



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



# وزارة التعليم

Ministry of Education

مشروع أنظمة إدارة الموارد الإدارية والمالية

Financial & Administration Resources Information System

مشروع فارس

FARIS Project

DO.070 دليل المستخدم

ادارة سلسلة التوريد-نظام الطلبات الإلكترونية

|                  |             |
|------------------|-------------|
| المؤلف:          | ماجد الفرج  |
| تاريخ الإنشاء:   | ١٧-JAN-2019 |
| تاريخ اخر تعديل: | ٢٢-OCT-2019 |
| رقم المرجع:      | PD_018      |
| النسخة:          | V 1.4       |

## التحكم بالوثيقة

### تاريخ المراجعة

| التاريخ     | المؤلف        | النسخة | اسباب إنشاء الوثيقة        |
|-------------|---------------|--------|----------------------------|
| 17-Jan-2018 | ماجد الفرج    | ١      | بناء على طلبات فريق الجودة |
| 18-JAN-2018 | إيهاب عبدالله | 1      | مراجعة الوثيقة             |
| 24-SEP-2019 | فراس الباحث   | ١      | تدقيق                      |
|             |               |        |                            |
|             |               |        |                            |
|             |               |        |                            |

### مصفوفة الاعتمادات

**P:=** Primary

**A:=** Assigned

**R:=** Review Required

**I:=**Input Required

**S:=**Signature Required

| م  | التاريخ | الاسم              | المنصب  | رمز الاعتماد | الملاحظات/النتيجة |
|----|---------|--------------------|---|--------------|-------------------|
|    |         |                    |   | [P;A;R;I;S]  |                   |
| ١. |         | هشام بانصر         | مدير مشروع فارس   | R,S          |                   |
| ٢. |         | ساتشين             | مدير المشروع-تاتا   | R,S          |                   |
| ٣. |         | عبد الرحمن الموينع | مدير فريق ادارة سلسلة الامداد و التوريد – وزارة التربية و التعليم | R,S          |                   |
| ٤. |         | إيهاب الشيخ        | مدير فريق ادارة سلسلة الامداد و التوريد – تاتا                    | R            |                   |
| ٥. |         | ماجد الفرج         | سلسلة الامداد و التوريد – تاتا                                    | R,I          |                   |
| ٦. |         | فراس الباحث        | سلسلة الامداد و التوريد – تاتا                                    | R,I          |                   |

#### ملاحظات لحاملي الوثيقة

- اذا حصلت على نسخة الكترونية من هذا الملف وقمت بطباعته الرجاء تدوين اسمك عليها لأغراض التحكم على هذه الوثيقة
- اذا حصلت على نسخة ورقية من هذا الملف وقمت بطباعته الرجاء تدوين اسمك عليها لأغراض التحكم على هذه الوثيقة

## مقدمة

### الهدف من الوثيقة

دليل المستخدم يساعد الموظفين على العمل على النظام بالخطوات الصحيحة والتي تضمن النتائج الصحيحة إذا تم إتباعها بشكل دقيق ومتسلسل. ومن الضروري لأي موظف يعمل على النظام أن يمر بدورة تدريب على بيئة تدريبية ويحصل على هذا الدليل قبل البدء في العمل الفعلي، وسوف يتم شرح المواضيع التالية في هذه الوثيقة:

١. تصفح نظام اوراكل
٢. البحث عن الأصناف
٣. إنشاء طلب صرف

## كيفية تنظيم هذا الدليل

### الحضور

- مدراء المدارس المخول لهم انشاء طلبات الصرف من المستودع.

### كيفية استخدام الوثيقة

- يستخدم هذا الدليل بناء على المسؤولية المضافة اليك حيث يتم الرجوع الى شروحات الشاشات الموجودة بمسئوليتك فقط، و لكي تحصل على النتائج المأمولة الرجاء اتباع الخطوات المشروحة في هذا الدليل لكل وظيفة كما هي.

### وثائق ذات صلة

- رابط الخدمة

<https://sshr.moe.gov.sa/>

### تعليقاتك مرحب بها

- البريد الإلكتروني : msfaraj@moe.gov.sa

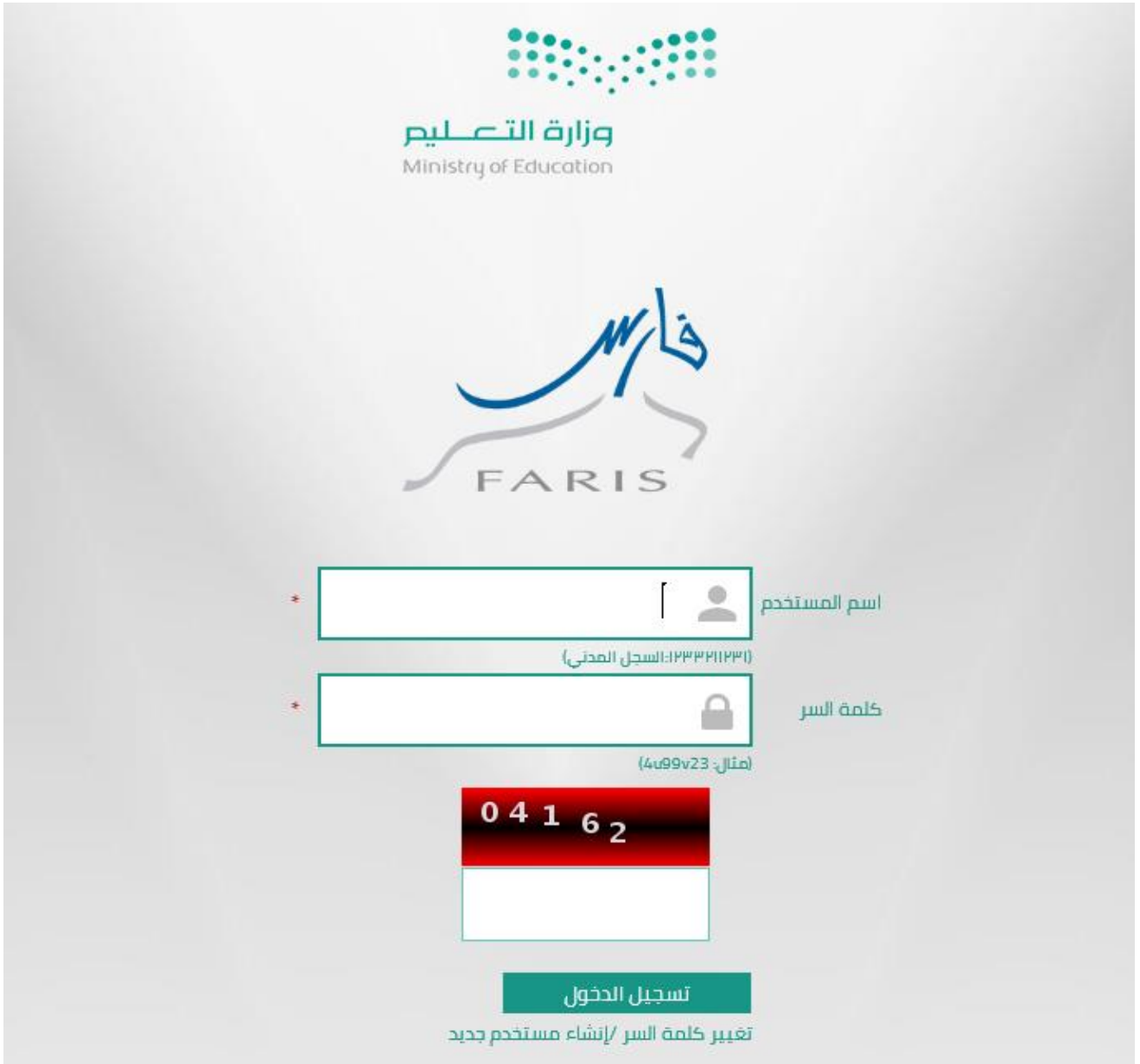
## المحتويات

|    |  |
|----|--|
| ٢  | تاريخ المراجعة   |
| ٢  | مصفوفة الاعتمادات  |
| ٣  | ملاحظات لحاملي الوثيقة                                     |
| ٤  | مقدمة  |
| ٤  | الهدف من الوثيقة   |
| ٥  | كيفية تنظيم هذا الدليل                                     |
| ٥  | الحضور   |
| ٥  | كيفية استخدام الوثيقة                                      |
| ٥  | وثائق ذات صلة  |
| ٥  | تعليقاتك مرحب بها  |
| ٦  | المحتويات  |
| ٧  | ١ الدخول على برنامج أوراكل                                 |
| ٨  | ١,١ شاشة اختيار المسؤولية المحددة من المستكشف (الوظيفة)    |
| ٩  | ٢ انشاء الطلب  |
| ١٠ | ٢,١ طلب الصرف  |
| ١٢ | ٣- البحث بوصف الصنف أو جزء من وصف الصنف (باستخدام علامة %) |

## ١ الدخول على برنامج أوراكل

لتستطيع الدخول على النظام لممارسة مهام عملك لابد وأن يكون لديك العنوان الإلكتروني للنظام وتكون معرف مسبقاً على النظام وتملك اسم مستخدم وكلمة سر

١. ادخل اسم المستخدم
٢. ادخل كلمة السر
٣. ادخل رمز الصورة المؤقت
٤. اضغط زر تسجيل الدخول



The screenshot shows the login interface for the FARIS system. At the top, there is the logo of the Ministry of Education (وزارة التعليم) and the FARIS logo. Below the logos, there are two input fields: one for the user name (اسم المستخدم) and one for the password (كلمة السر). The user name field has a placeholder text '(١٢٣٣٢١٢٣٣١:الاسم المبدئي)'. The password field has a placeholder text '(مثال: 4u99v23)'. Below the password field, there is a CAPTCHA image showing the numbers '0 4 1 6 2'. At the bottom, there is a green button labeled 'تسجيل الدخول' (Login) and a link for 'تغيير كلمة السر / إنشاء مستخدم جديد' (Change password / Create new user).



## ١,١ شاشة اختيار المسؤولية المحددة من المستكشف (الوظيفة)

لكل موظف صلاحيات محددة له مسبقاً من قبل المسئول عن النظام حسب المهام التي يقوم بها على النظام فيمكن ان تُحدد لمستخدم واحد عدة صلاحيات أو مسئوليات

- سيتم توجيه البرنامج مباشرة لشاشة طلبات الصرف وفي حال تم فتح الصفحة الرئيسية برنامج فارس يرجى اتباع الخطوات التالية
  - قم باختيار المسؤولية الخاصة ببرنامج طلبات الصرف من المستودع وذلك بالنقر عليها.
  - مدير المدرسة سوف يختار هذه المسؤولية:
  - طلبات الصرف من المستودع (حسب المنطقة التابع لها والموجودة ضمن صلاحياته)
  - بمجرد اختيار المسؤولية سوف تظهر شاشة طلبات الصرف.

تم تسجيل الدخول باسم ١٠٢٠٠٠

الزملاء منسوبي وزارة التعليم،  
تحقيقاً لرؤية المملكة ٢٠٣٠ وسعيًا نحو التطوير المستمر،  
يسعدنا اعلامكم بقرع موعد اطلاق استبيان الرتباط الوظيفي والذي نرجو منكم المشاركة فيه [www.sagovemployeesurveys.com/017](http://www.sagovemployeesurveys.com/017)

**تنويه هام :**  
نود تذكير جميع موظفي الوزارة بما نصت عليه العادة ( ٢ ) من لائحة الاجازات بضرورة التمتع باجازاتهم السنوية للعام ١٤٣٨هـ. قبل انتهاء المهلة المحددة في ٢٣/١٠/١٤٣٩هـ. من خلال الدخول على حساباتهم في الد عن (١٨) يوم بموافقة جهة عمل الموظف ولما تقتضيه متطلبات العمل.

للشكاوي والبلغات يمكن الاتصال بمركز الاتصال الموحد ١٩٩٩٦١ ، أو عبر بوابة خدمة تواصل الإلكترونية <https://tawassul.moe.gov.sa>  
للدعم الفني والمساعدة نرجو التواصل على التحويلة ٨٨٨٨٨ أو عبر نظام الدعم الفني <http://itsd.moe.gov.sa>

بحث عن المؤسسة

تفضيلات عرض نتائج البحث

قائمة العمل

| القائمة الكاملة   | من | النوع | الموضوع | إرسال | مستحق |
|---|----|-------|---------|-------|-------|
| <b>لا توجد تليغات في هذا العرض</b>  |    |       |         |       |       |
| <p>✓ نصيحةقواعد الاجازات - قم بإعادة توجيه التليغات أو الاستجابة لها آلياً</p> <p>✓ نصيحةالعملاء , إل , قائمة العماء , - حدد المستخدمون، الذين، يمكنهم عرض، التليغات وتنفيذ أية إجراءات بها</p> |    |       |         |       |       |

القائمة الرئيسية

📧 طلبات الصرف من المستودع - ديوان الوزارة

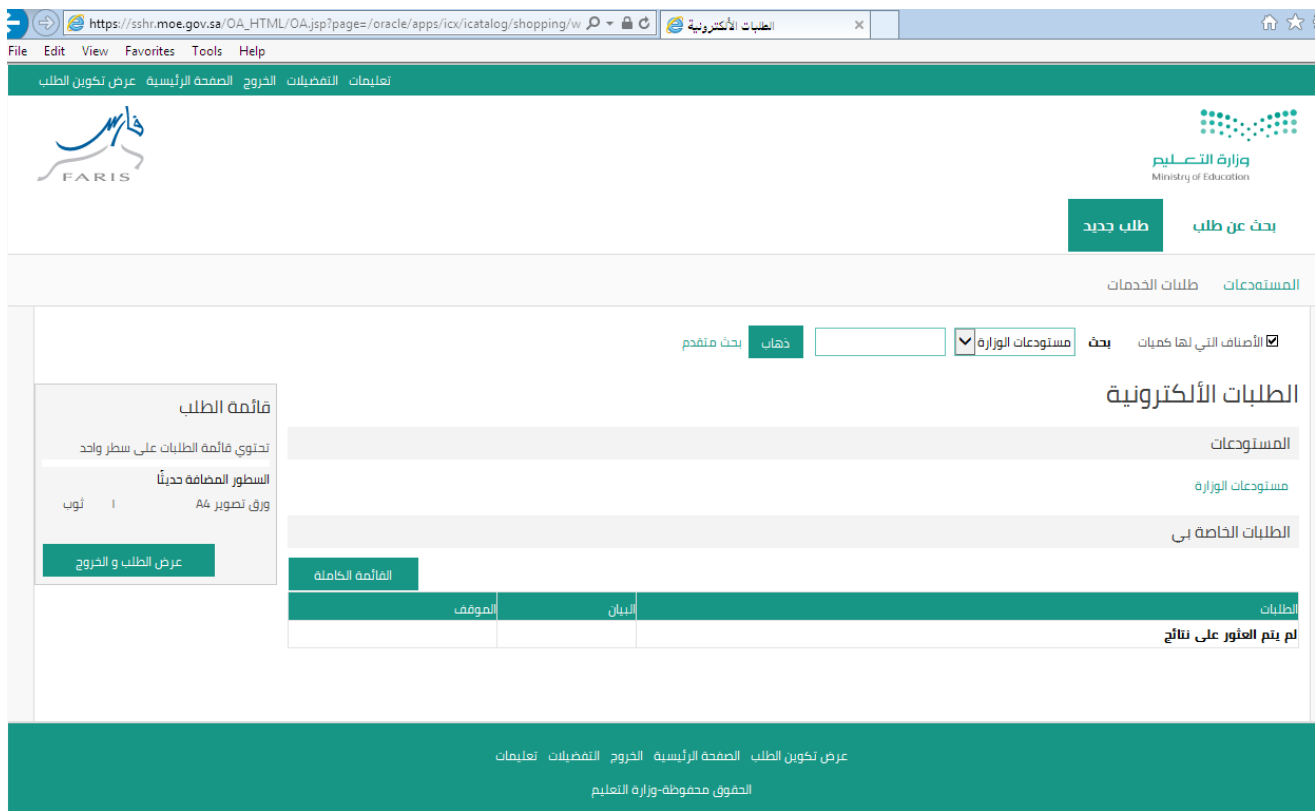
## ٢ انشاء الطلب

يتم انشاء الطلب فقط من خلال الاصناف المتوفرة في المستودع.

من خلال هذه الصلاحية يمكن للموظف الطلب حسب الآتي:

١- طلب صرف من المستودع (الأصناف التي لها كميات)

حيث إنه لا يمكن طلب صنف ليس له كمية في النظام

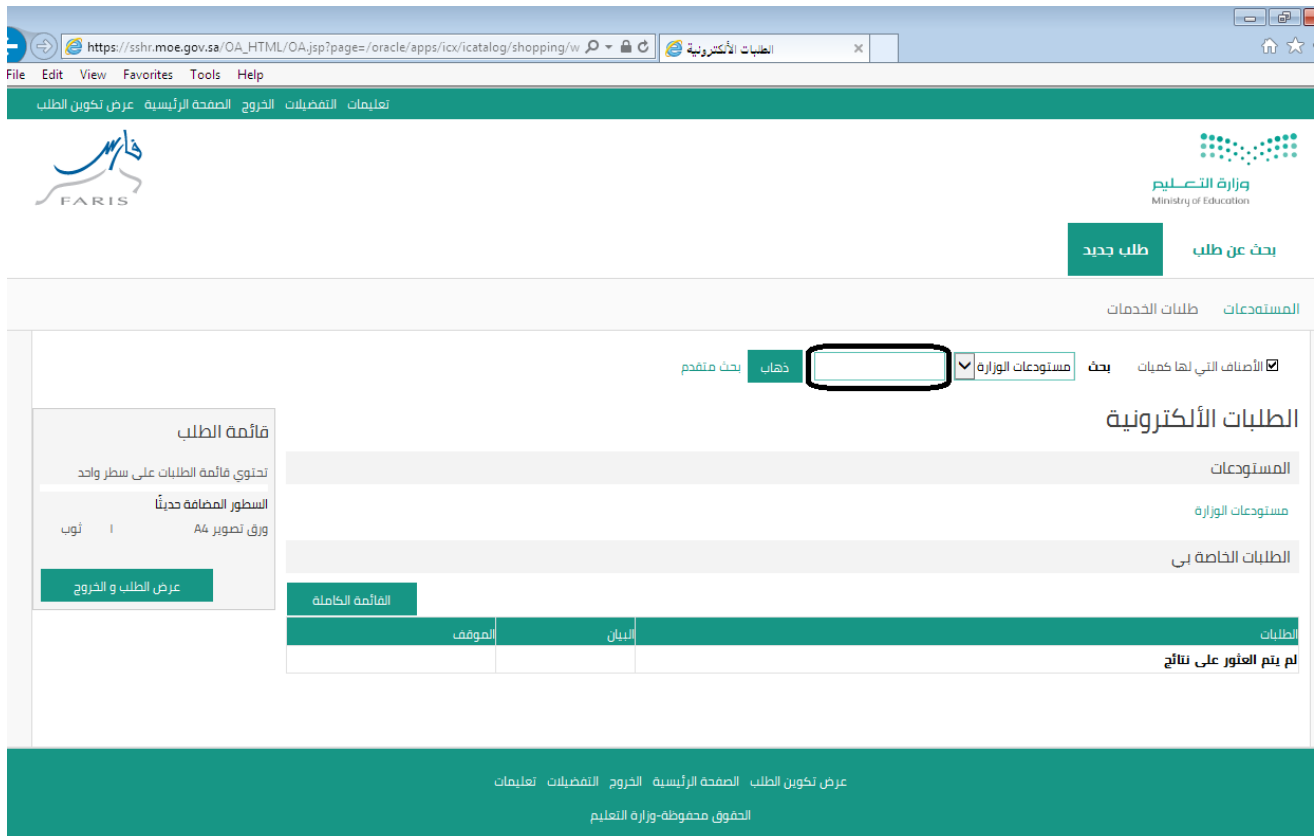


The screenshot shows the FARIS web application interface. The browser address bar displays the URL: https://sshr.moe.gov.sa/OA\_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/icc/icatelog/shopping/w. The page header includes the FARIS logo and the Ministry of Education logo. The main content area is titled "الطلبات الإلكترونية" (Electronic Requests) and features a search bar with a dropdown menu set to "مستودعات الوزارة" (Ministry Warehouses). Below the search bar, there are several tabs: "المستودعات" (Warehouses), "الطلبات الخاصة بي" (My Requests), and "الطلبات الخاصة بالوزارة" (Ministry Requests). A table is visible with columns for "الموقف" (Status) and "البيان" (Description). The table is currently empty. A sidebar on the left contains a "قائمة الطلب" (Request List) section with a "عرض الطلب و الخروج" (View Request and Exit) button. The footer of the page contains navigation links and the text "الحقوق محفوظة-وزارة التعليم" (All rights reserved - Ministry of Education).

من هذه الصفحة يمكن البحث عن الصنف المراد وسوف نذكرها في الصور القادمة :

## ٢,١ طلب الصرف

- يتم البحث عن الصنف بالطريقة التالية:
    - مربع البحث ويمكن البحث بطريقتين
      - ١- البحث برقم الصنف
      - ٢- البحث بوصف الصنف
- ورقم الصنف متكون من ١٠ خانات ويبدأ ب ٠٠٠٠



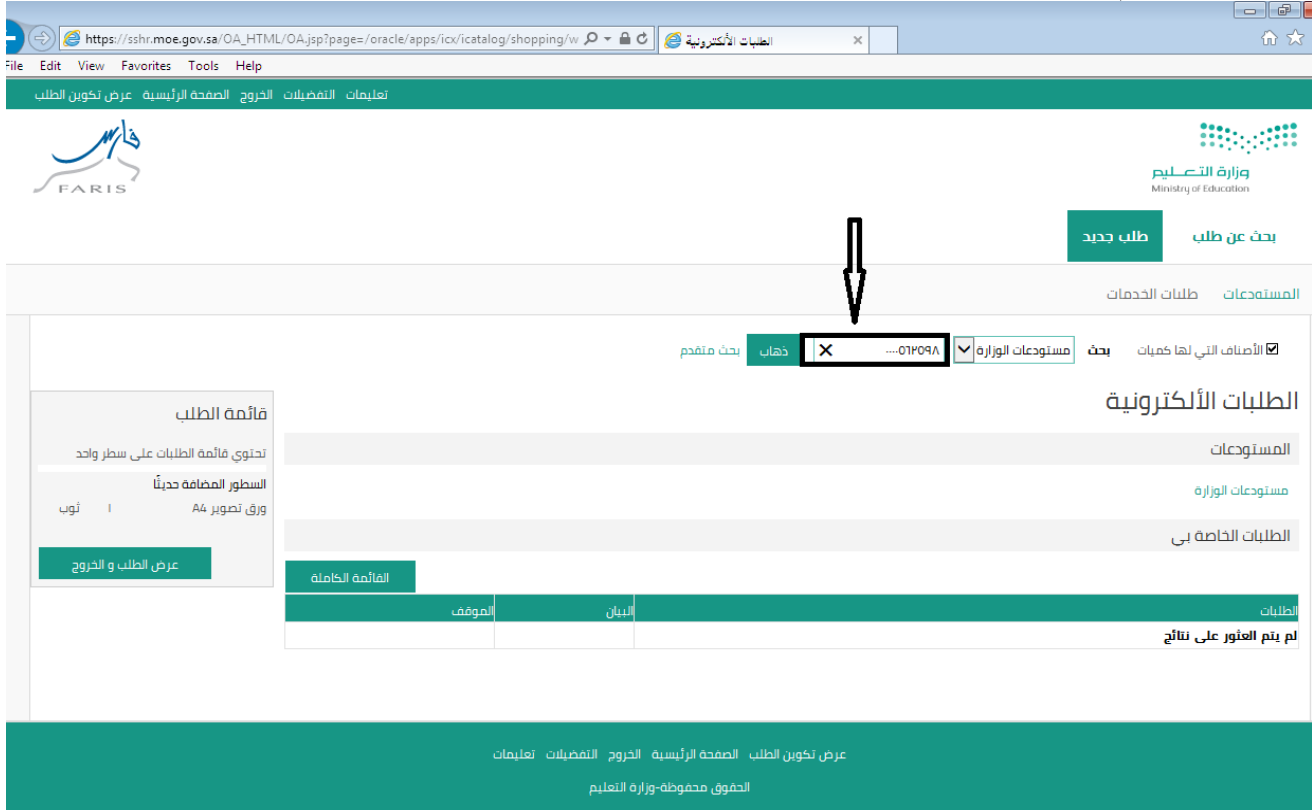
The screenshot shows the FARIS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FARIS logo and the Ministry of Education logo. Below this, there are buttons for 'طلب جديد' (New Request) and 'بحث عن طلب' (Search Request). The main content area is titled 'الطلبات الإلكترونية' (Electronic Requests) and includes a search bar with a dropdown menu for 'مستودعات الوزارة' (Ministry Warehouse) and a 'بحث متقدم' (Advanced Search) button. Below the search bar, there is a table with columns for 'الموقف' (Status) and 'البيان' (Description). The table is currently empty. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'عرض تكوين الطلب - الصفحة الرئيسية الخروج التفاصيل تعليمات' and 'الحموق محفوظة-وزارة التعليم'.

الطريقة الأولى للبحث عن الصنف عن طريق ادخال رقم الصنف في المربع المظلل:

- ١- ادخال رقم الصنف كاملاً والضغط على زر ذهاب وسوف يظهر الصنف المراد فقط
- ٢- البحث بأجزاء من رقم الصنف وسوف يظهر في البحث جميع الأصناف التي تحمل الأرقام التي تم البحث بها. ويرجى الانتباه هنا أنه يجب استعمال علامة النسبة المئوية % قبل وبعد الرقم

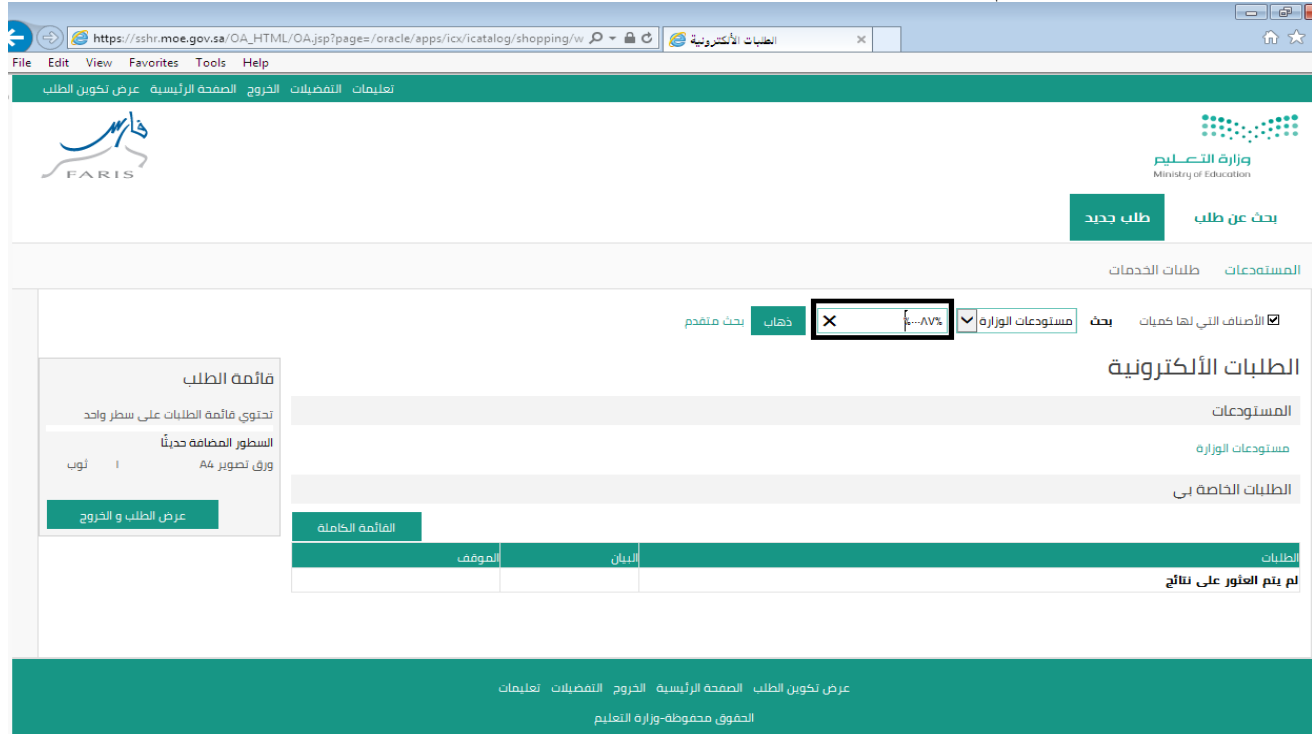
وسوف نقوم بتفصيل الطريقتين في الصور القادمة:

## البحث برقم الصنف كاملاً



The screenshot shows the FARIS system interface. The search bar contains the item code '012098' and the search type is set to 'بحث متقدم' (Advanced Search). The search results table is empty, with a message 'لم يتم العثور على نتائج' (No results found). The interface includes a sidebar with 'قائمة الطلب' (Request List) and a top navigation bar with 'طلب جديد' (New Request) and 'بحث عن طلب' (Search Request).

## البحث بجزء من رقم الصنف



The screenshot shows the FARIS system interface. The search bar contains the partial item code '012098%' and the search type is set to 'بحث متقدم' (Advanced Search). The search results table is empty, with a message 'لم يتم العثور على نتائج' (No results found). The interface includes a sidebar with 'قائمة الطلب' (Request List) and a top navigation bar with 'طلب جديد' (New Request) and 'بحث عن طلب' (Search Request).

### ٣ - البحث بوصف الصنف أو جزء من وصف الصنف (باستخدام علامة %)

- في هذه الطريقة يكفي ادخال بعض وصف الصنف، وسوف يقوم النظام بالبحث عن جميع الأصناف التي توجد بها الوصف المدخل في خانة البحث.
- ويرجى الانتباه هنا أنه يجب استعمال علامة النسبة المئوية % قبل وبعد الوصف وفي حال عدم ظهور أي صنف فهذا يعني عدم وجود كمية في المستودع متاحة للطلب

طلب جديد | بحث عن طلب

المستودعات | طلبات الخدمات

الأصناف التي لها كميات | بحث | مستودعات الوزارة |  |  |  |  |  |

الطلبات

الأصناف بالمثل: أجهزة آلات تصوير

تحديد الصنف: | إضافة إلى الطلبات | إضافة إلى المفضلة |  |  | 101 - 113 من 113

اختيار الكل | اختيار لا شيء

| اختيار البيان            | عنوان التسوق                          | صنف المورد       | رقم الصنف الداخلي | نوع المورد | الكمية               |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা 1312       | أجهزة آلات تصوير | .....PPVPP3       | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা z - 115    | أجهزة آلات تصوير | .....PPVPP6       | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা - bix 4100 | أجهزة آلات تصوير | .....PPVVP1       | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা - bix 1114 | أجهزة آلات تصوير | .....PPVP4        | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা - bix 2223 | أجهزة آلات تصوير | .....PPV19        | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা - bix 2120 | أجهزة آلات تصوير | .....PPV18        | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | فلاش حامل كاميرا-X PRO 19             | أجهزة آلات تصوير | .....POE40        | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | فلاش حامل كاميرا                      | أجهزة آلات تصوير | .....POE44        | اختيار     | <input type="text"/> |

قائمة الطلب  
تحتوي قائمة الطلبات على سطر واحد  
السطور المضافة حديثاً  
ورق تصوير A4  
1 توب

#### ● نحدد الكمية المطلوبة للصنف المراد طلبه

طلب جديد | بحث عن طلب

المستودعات | طلبات الخدمات

الأصناف التي لها كميات | بحث | مستودعات الوزارة |  |  |  |

الطلبات

الأصناف بالمثل: أجهزة آلات تصوير

تحديد الصنف: | إضافة إلى الطلبات | إضافة إلى المفضلة |  |  | 101 - 113 من 113

اختيار الكل | اختيار لا شيء

| اختيار البيان            | عنوان التسوق                          | صنف المورد       | رقم الصنف الداخلي | نوع المورد | الكمية               |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------|-------------------|------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা 1312       | أجهزة آلات تصوير | .....PPVPP3       | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা z - 115    | أجهزة آلات تصوير | .....PPVPP6       | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা - bix 4100 | أجهزة آلات تصوير | .....PPVVP1       | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা - bix 1114 | أجهزة آلات تصوير | .....PPVP4        | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা - bix 2223 | أجهزة آلات تصوير | .....PPV19        | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | آلة تصوير-آلة تصوير كونিকা - bix 2120 | أجهزة آلات تصوير | .....PPV18        | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | فلاش حامل كاميرا-X PRO 19             | أجهزة آلات تصوير | .....POE40        | اختيار     | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> | فلاش حامل كاميرا                      | أجهزة آلات تصوير | .....POE44        | اختيار     | <input type="text"/> |

قائمة الطلب  
تحتوي قائمة الطلبات على سطر واحد  
السطور المضافة حديثاً  
ورق تصوير A4  
1 توب

• نضغط على اختيار من حقل نوع الطلب

طلب جديد بحث عن طلب

المستحقات طلبات الخدمات

الأصناف التي لها كميات بحث مستودعات الوزارة

الطلبات المستودعات < المتجر مستودعات الوزارة < المتجر مستودعات الوزارة: مستودع الأثاث <

### الطلبات

الأصناف بالفئة: أجهزة آلات تصوير

تحديد الصف: إضافة إلى الطلبات إضافة إلى المفضلة

اختيار الكل | اختيار لا شيء

| اختيار البيان                         | فئة التسوق       | المرور المورد | رقم الصف الداخلي | المصدر | نوع    | الكمية |
|---------------------------------------|------------------|---------------|------------------|--------|--------|--------|
| آلة تصوير-آلة تصوير كونيك ١٣١٢        | أجهزة آلات تصوير |               | .....٢٢٧٣٣       | اختيار | اختيار | عدد    |
| آلة تصوير-آلة تصوير كونيك 115-z       | أجهزة آلات تصوير |               | .....٢٢٧٣٢       | اختيار | اختيار | عدد    |
| آلة تصوير-آلة تصوير كونيك - ubix ٤١٥٥ | أجهزة آلات تصوير |               | .....٢٢٧٣١       | اختيار | اختيار | عدد    |
| آلة تصوير-آلة تصوير كونيك - ubix ١١١٢ | أجهزة آلات تصوير |               | .....٢٢٧٣٠       | اختيار | اختيار | عدد    |
| آلة تصوير-آلة تصوير كونيك - ubix ٢٢٢٣ | أجهزة آلات تصوير |               | .....٢٢٧٢٩       | اختيار | اختيار | عدد    |
| آلة تصوير-آلة تصوير كونيك - ubix ٢١٢٥ | أجهزة آلات تصوير |               | .....٢٢٧١٨       | اختيار | اختيار | عدد    |

• اختيار نوع الطلب طلب صرف ثم نضغط زر إضافة إلى الطلبات

https://sshr.moe.gov.sa/OA\_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/icc/catalog/shopping/w

اختيار مصدر الصف

تعليمات التفضيلات الخروج الصفحة الرئيسية عرض تكوين الطلب

وزارة التعليم Ministry of Education

طلب جديد بحث عن طلب

المستحقات طلبات الخدمات

طلب جديد: مستودعات < المتجر مستودعات الوزارة < نتائج البحث < طلبات <

### اختيار مصدر الصف

يمكن طلب الصف المحدد بواسطة المصادر المسردة أدناه، قم بتأكيد أو تعديل المصدر المقترح قبل الإستمترار

إلغاء إضافة إلى الطلبات

بيان الصف ورق تصوير A4  
رقم الصف .....١٥٣٣  
بيان الفئة ورق الطباعة والتصوير

نوع الصف

اختيار النوع الطلب المورد/التنظيم

طلب الصف مستودع الأدوات الكتابية / ديوان الوزارة / عام

إلغاء إضافة إلى الطلبات

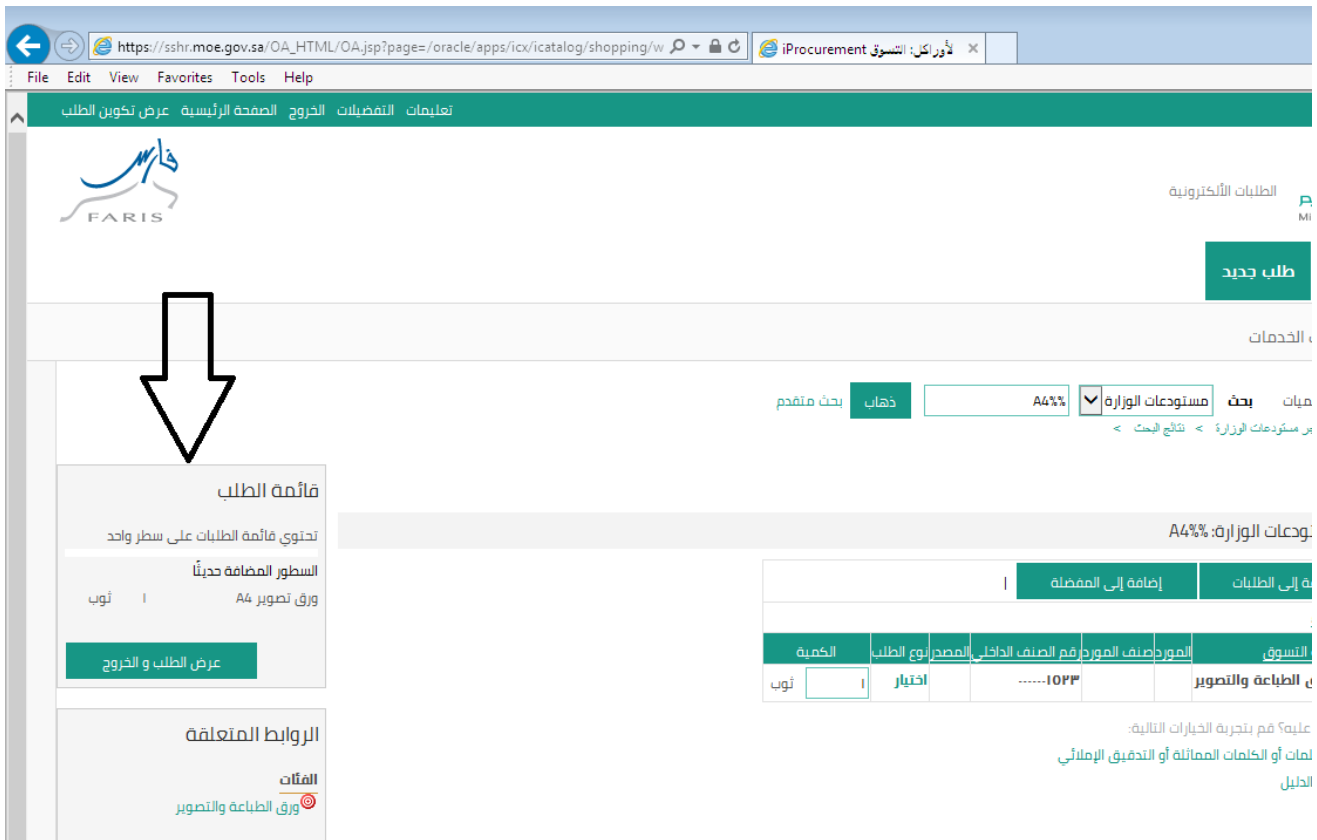
عرض تكوين الطلب الصفحة الرئيسية الخروج التفضيلات تعليمات

الحقوق محفوظة-وزارة التعليم

- بمجرد الضغط على زر إضافة الى الطلبات ينتقل الصنف الى قائمة الطلبات باعتباره سطر من سطور الطلب

بعد ما يتم الضغط على إضافة الى الطلبات، الضغط على عرض الطلب وخروج ، وبالإمكان إضافة طلب صنف آخر قبل عمل عرض الطلب وخروج بنفس الطريقة السابقة بشرط ان يكون الطلب من نفس المعتمد الخاص فيه هذا الصنف، وفي حال الانتهاء الضغط على عرض الطلب وخروج.

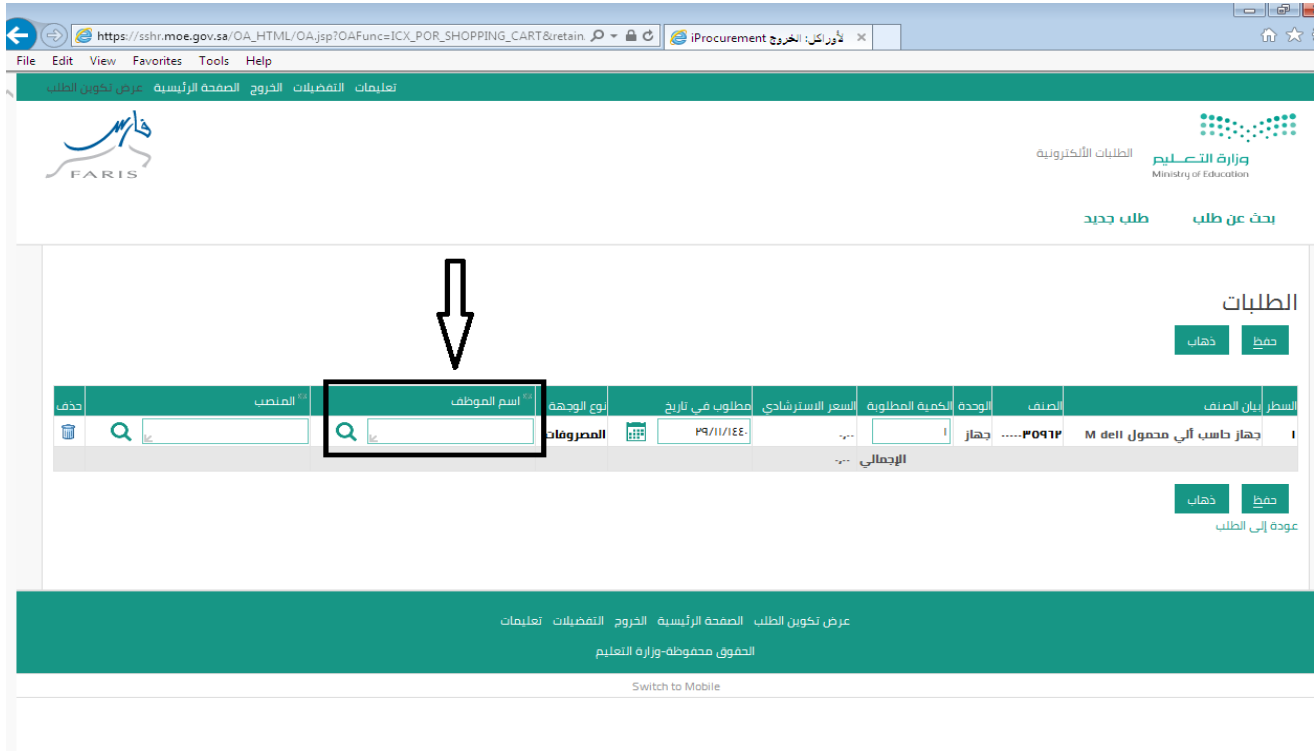
في حال ان الاصناف المراد اضافتها في نفس السلة، لاتنتهي الى نفس المجموعة يجب عمل طلب خاص لكل صنف.



The screenshot shows the FARIS procurement system interface. The browser address bar indicates the URL: https://sshr.moe.gov.sa/OA\_HTML/OA.jsp?page=/oracle/apps/ixc/icalog/shopping/w. The page title is "طلبات الإلكترونية". The main content area displays a list of items with columns for "التسويق", "المورد", "صنف المورد", "رقم الصنف الداخلي", "المصدر", "نوع الطلب", and "الكمية". A search bar is visible at the top right, and a large arrow points to the "قائمة الطلب" (Request List) section on the left.

- تظهر شاشة عرض تكوين الطلب و بها السطور و بكل سطر الصنف و بيانه و الوحدة و الكمية و نوع الوجهة و مطلوب في تاريخ و هنا يمكن تعديل الكمية أو التاريخ مع ملاحظة أن النظام يمنع ادخال تاريخ موافق ليوم الجمعة أو السبت

- الأصناف مثل الأجهزة والمعدات تكون في عهد الشخص الذي سوف يصرف له الجهاز كما موضح بالصورة التالية:



تعليمات التفصيلات الخروج الصفحة الرئيسية عرض تكوين الطلب

وزارة التعليم  
Ministry of Education

طلب جديد بحث عن طلب

الطلبات

حذف حفظ

| السطر       | بيان الصنف                 | الصنف | الوحدة | كمية المطلوبة | السعر الاسترشادي | مطلوب في تاريخ | نوع الوجبة | اسم الموظف | المنتصب | حذف |
|-------------|----------------------------|-------|--------|---------------|------------------|----------------|------------|------------|---------|-----|
| 1           | جهاز حاسب آلي محمول M dell | 30912 | جهاز   | 1             | -                | ٢٩/11/١٤٤٠     | المحروقات  |            |         |     |
| الإجمالي :- |                            |       |        |               |                  |                |            |            |         |     |

حذف حفظ

عودة إلى الطلب

عرض تكوين الطلب الصفحة الرئيسية الخروج التفصيلات تعليمات  
الحقوق محفوظة-وزارة التعليم

Switch to Mobile

في خانة اسم الموظف ندخل اسم الموظف التي سوف تسجل العهدة باسمه .



طلب جديد بحث عن طلب

الطلبات

حذف حفظ

| السطر       | بيان الصنف                 | الصنف | الوحدة | كمية المطلوبة | السعر الاسترشادي | مطلوب في تاريخ | نوع الوجبة | اسم الموظف | المنتصب | حذف |
|-------------|----------------------------|-------|--------|---------------|------------------|----------------|------------|------------|---------|-----|
| 1           | جهاز حاسب آلي محمول M dell | 30912 | جهاز   | 1             | -                | ٢٩/11/١٤٤٠     | المحروقات  |            |         |     |
| الإجمالي :- |                            |       |        |               |                  |                |            |            |         |     |

حذف حفظ

عودة إلى الطلب

عرض تكوين الطلب الصفحة الرئيسية الخروج التفصيلات تعليمات  
الحقوق محفوظة-وزارة التعليم

Switch to Mobile

ومن ثم نضغط زر ذهاب



تظهر شاشة معلومات الطلب و بها الحقول التالية :

- بيان الطلب و هو حقل إجباري حيث يوجد رمز \* بجواره
- رقم التحويلة وفي حال عدم وجود رقم يرجى كتابة رقم الهاتف الثابت
- مفوض الاستلام ويتم كتابة رقم هوية الموظف المختص باستلام الطلب
- رقم التواصل و هو حقل إجباري ويجب أن يتكون من ١٠ خانات ويبدأ ب ٠٥
- مطلوب في تاريخ و هو حقل إجباري حيث يوجد رمز \* بجواره
- الطالب ويظهر اسم المدرسة
- تسليم إلى الموقع ويظهر رقم المدرسة المسجل في النظام
- زر الغاء الذي يقوم بالعودة الى الصفحة السابقة
- زر حفظ و الذي يحفظ الطلب في حالة غير تام
- زر تنفيذ لرفعه للاعتماد من المستوى الأعلى مباشرة دون مراجعة
- زر تحرير السطور للتعديل على السطور

بحث عن طلب طلب جديد

معلومات الطلب

الخطوة ١ من ٣ [تالي](#) [تحرير السطور](#) [تفصيل](#) [حفظ](#) [إلغاء](#)

\* بيان الطلب

\* رقم التحويلة

الرجاء إدخال السجل المدني لمفوض الاستلام\*

رقم الجوال\*

التسليم

\* مطلوب في تاريخ

الطالب

\* تسليم إلى الموقع

الخطوة ١ من ٣ [تالي](#) [تحرير السطور](#) [تفصيل](#) [حفظ](#) [إلغاء](#)

- بعد الضغط على زر تنفيذ يتم تقديم الطلب للاعتماد ويتم ظهور تأكيد من النظام يحتوي رقم الطلب لتتم متابعة الطلب بسهولة. ويتم تحويل طلبات الصرف المعتمدة الى مدير المستودعات لإحالتها لأمين المستودع للصرف.

- بعد ذلك يتم اصدار رقم طلب لمتابعة الطلب لاحقا

طلب جديد بحث عن طلب

## تأكيد

استمرار الطلب

تم تقديم طلب الشراء 13793 إلى

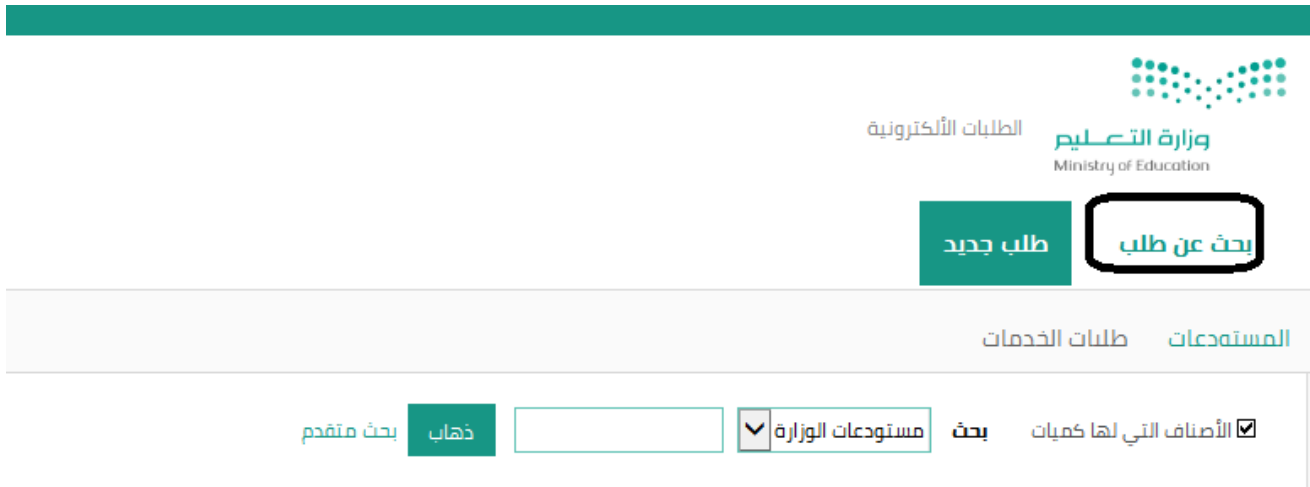
للاعتقاد

لمراجعة موقف الطلب، انقر علامة تبويب الطلبات أو ابحث في الطلبات الخاصة بي في صفحة التسوق

استمرار الطلب

- يتم الضغط على استمرار الطلب لإرساله طلب الصرف يذهب الى باقي سلسلة الاعتماد ليتم اعتماده.

- طريقة تتبع حالة الطلب وهل تم اعتماده بالكامل ام لا:  
1- فتح الصفحة الرئيسية



وزارة التعليم  
Ministry of Education

الطلبات الإلكترونية

طلب جديد بحث عن طلب

المستودعات طلبات الخدمات

الاصناف التي لها كميات بحث مستودعات الوزارة ذهاب بحث متقدم

الضغط على زر بحث عن طلب ومن ثم سوف تفتح لنا الصفحة التالية:

## طلبات

عروض

كل طلبات الشراء الخاصة بي

تشير الى الطلب ذو طلب التعبير المعلق

تر طلب شراء: نسخ إلى الطلبات تحرير تام

| نوع الطلب | الجهة الطالبة                 | الموقف       | تاريخ التكوين     | البيان | تاريخ الطلب |
|-----------|-------------------------------|--------------|-------------------|--------|-------------|
| طلب الصره | ١١-٨٥ - ابتدائية ثابت بن عامر | جاري التشغيل | ١٣:٠١:٢ ١٦/٧/١٤٣٩ | تجربه  | ١٠٣٥٥       |

بمجرد الضغط على ايقونة الموقف سوف تظهر لنا حالة الاعتماد للطلب والشخص التالي في الاعتماد.

في حالة أن الموقف: معتمد، فذلك يعني أن الطلب تم اعتماده بالكامل وهو جاهز للصرف.

نتمنى أن الخدمة تحوز على رضاكم ونتطلع إلى مزيد من التقدم في المستقبل

والله ولي التوفيق