

سجل الموهوبين

العام الدراسي ١٤٤٦ هـ

منسق /ة الموهوبات



مقدمة :

يمثل المتفوقون والموهوبون قطاعاً هاماً من القوى والإمكانات الإنسانية لما لهم من نكاه عال ومواهب خاصة وقدرة على الابتكار والتوجيه والقيادة وهم بذلك أكثر قدرة على فتح آفاق جديدة منسقة للتغلب على المشكلات الراهنة التي تواجه مجتمعاتهم وتحقيق الأمن والطمأنينة لمواطنيهم والانتصار على عوامل العوز والحرمان والحاجة ، ومواكبة التطور العلمي السريع في شتى مناحي العلوم والحياة وهي الحاجة الملحة لكل المجتمعات والأمم في عصرنا الحاضر، وبما أن البيئة المدرسية حاضنة لهذه الفئة فإن للمدرسة مهام متعددة للإسهام في التعرف على الموهوبين واكتشافهم بناء على السمات المحددة للطلاب الموهوبين وتقديم برامج الرعاية الملائمة لقدرات الطلاب الموهوبين والعمل على تهيئة بيئة تعليمية مناسبة لهم، إذ أن للمدرسة دور عظيم الأهمية في مساعدة الطلاب على التعامل مع مواهبهم وقدراتهم الإبداعية التي يتميزون بها وهم نفس بيئتهم الدراسية . وان لم يتم ذلك فان المواهب والقدرات الإبداعية التي يتم كبتها بالطرق التعليمية التقليدية وعدم السماح بفرص التعريف بها تؤدي إلى عدم الوعي والخوف من الكشف عنها ومن ثم إلى إهمالها وذبولها من هذا المنطلق تم تشكل رعاية هذه الفئة من الطلاب في المدرسة من خلال الأساليب العلمية للتعرف على الموهوبين ورعايتهم أهمية كبيرة وجانب ملح لتقديم الخدمات التربوية المناسبة لهم عن طريق التنسيق بين عناصر العملية التربوية والتعليمية وتسخير الإمكانيات المتاحة .

الأهداف العامة لرعاية الموهوبين والموهوبات :

ترتبط أهداف رعاية الموهوبين بسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية ومن هذه الأهداف مايلي:

١. تطوير البرنامج في إعداد المقاييس والأساليب والطرق العلمية التي تستخدم في التعرف على الأطفال والتلاميذ الموهوبين والكشف عنهم وتطبيق ذلك عليهم.
٢. تقديم الرعاية العلمية والتعليمية للطلاب الموهوبين على شكل برامج إثرائية إضافية تتميز بخصائص توعية تستجيب لطبيعة قدرات مثل هؤلاء الطلاب واستعدادهم ولا توفرها المناهج في المدارس العادية.
٣. التعاون مع أولياء أمور الطلاب الموهوبين وأسرهم ومعلميهم في توعيتهم بقدرات أبنائهم وكيفية التعامل معهم وتوفير الإمكانيات التي تساعد على نمو قدراتهم وإبداعاتهم .
٤. تشجيع الطلبة الموهوبين في التعبير عن مواهبهم وإبداعاتهم واختراعاتهم على شكل مسابقات وجوائز مادية ومعنوية تساعد على تحفيزهم.
٥. تقديم الرعاية النفسية والاجتماعية للموهوبين وأسرهم والمساعدة في حل مشاكلهم المتنوعة التي تحد من نمو قدراتهم ومواهبهم.
٦. تشجيع البحوث العلمية في مجال دراسات رعاية الموهوبين.
٧. التعرف على الطلاب الموهوبين والكشف عنهم وتنمية مواهبهم فيما يعود عليهم وعلى أسرهم ومجتمعهم وأمنهم ووطنهم بالنتج والفائدة .
٨. معرفة القدرات والاستعدادات لدى الطلاب الموهوبين وتوجيه مواهبهم التوجيه السليم.
٩. توسيع مدارك الطلاب الموهوبين وتوظيف مواهبهم وتنميتها في ضوء شريعتنا الإسلامية وعادات مجتمعنا السعودي المسلم.
١٠. تنمية السلوك الإبداعي والتفكير الإبداعي لدى الطلاب الموهوبين.
١١. إبراز المواهب الكامنة لدى الطلاب الموهوبين وتشجيعهم على الإبداع والتفكير
١٢. غرس الثقة في أنفس الطلاب الموهوبين وتعويدهم الجرأة في إبراز مواهبهم والتخلص من الخوف والخجل والقلق والانتواء
١٣. إثراء المعلمين في المدرسة بأحدث طرق رعاية الموهوبين وكيفية تطبيقها على مستوى الحصة العادية وحصة النشاط وذلك عن طريق إدارات وأقسام ومراكز الموهوبين .

رعاية الموهوبين بالمدرسة :

تتم رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام بتوفير الخدمات التربوية المناسبة لهم عن طريق التنسيق بين عناصر العملية التربوية والتعليمية وتسخير الإمكانيات المتاحة، ويتولى تنفيذ المهام الخاصة برعاية الموهوبين أحد أعضاء الهيئة التعليمية بالمدرسة بتكليف من مدير المدرسة وإشراف ومتابعة وكيل المدرسة للشؤون التعليمية وبالتعاون مع بقية أعضاء المدرسة بحسب اختصاصاتهم والمهام الموكلة إليهم بناء على ما ورد في الدليل التنظيمي والدليل الإجرائي.

أهداف رعاية الموهوبين بالمدرسة :

- ١- نشر الوعي بأهمية الموهبة ورعايتها.
- ٢- التعرف على الطلاب الموهوبين بالمدرسة.
- ٣- رعاية المواهب العلمية والإبداعية للطلاب وتنمية مهارات التفكير لديهم.
- ٤- توفير خدمات الرعاية النفسية والاجتماعية لهم.
- ٥- توفير بيئة تربوية مناسبة تتيح لجميع الطلاب اكتشاف مواهبهم وتنميتها.

مهام منسق الموهوبين بالمدرسة :

- ١- تنظيم الفعاليات المناسبة لتوعية المجتمع المدرسي.
- ٢- التعرف بخصائص وسمات الموهوبين بالمدرسة.
- ٣- استكمال قاعدة بيانات الطلاب بالمدرسة.
- ٤- إعداد وتنظيم برامج ومهارات التفكير حسب امكانيات المدرسة.
- ٥- ترشيح الطلاب للمشاريع الوطنية المتخصصة (المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي بمسار البحث العلمي - نظام التسريع) .
- ٦- إتاحة الفرص المناسبة أمام الطلاب للتعبير عن قدراتهم ومواهبهم.
- ٧- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتوفير الرعاية المناسبة للطلاب الموهوبين وتبني ذوي القدرات والابتكارات.
- ٨- التنسيق مع مركز رعاية الموهوبين / بات فيما يتعلق بتطبيق المقاييس ودراسة الحالات والترشيح لبرامج الرعاية.
- ٩- التفاعل مع مؤسسات المجتمع بما يساهم في دعم رعاية الموهوبين ،لتعزيز مفهوم أن رعاية الموهوبين مسؤولية الجميع.
- ١٠- تكريم الطلاب الموهوبين والإشادة بمواهبهم وإبراز جهودهم ومنجزاتهم.
- ١١- إعداد التقرير الختامي لأعمال رعاية الموهوبين ورفعته إلى إدارة /قسم الموهوبين.
- ١٢- تكوين قاعدة بيانات عن الطلاب الموهوبين.
- ١٣- توعية المجتمع المدرسي من خلال الوسائل المتنوعة (الإذاعة الصباحية، المحاضرات، نشرات ،....) بأهمية التعرف على الموهوبين ورعايتهم والمشاريع الوطنية المختصة بالموهوبين .
- ١٤- متابعة خطة إدارة الموهوبين وتنفيذها.

- ١٥- الاستفادة من خدمات الإرشاد الطلابي في مجال الرعاية النفسية لهذه الفئة.
- ١٦- تنظيم رحلات وزيارات إثرائية للموهوبين إلى الكليات والمصانع والمؤسسات ذات العلاقة بالموهبة.
- ١٧- إشراك الموهوبين في الأنشطة المدرسية والمسابقات داخل المدرسة وخارجها بما يلبي حاجات الموهوبين ويبرز قدراتهم.
- ١٨- تكريم الطلاب الموهوبين المشاركين في المشروع الوطني والأولمبياد الوطني للإبداع العلمي في مناسبات المدرسة.
- ١٩- التنسيق مع إدارة الموهوبين بما يخدم الطلاب الموهوبين.
- ٢٠- توثيق الأعمال وتنظيم السجلات والملفات الخاصة بذلك.
- ٢١- توثيق العمل المنفذ داخل المدرسة من خلال السجلات والحاسب الآلي.
- ٢٢- إعداد تقرير ختامي لجميع الأعمال والبرامج المنفذة وتقديمه لإدارة الموهوبين في نهاية العام.

مصطلحات برنامج رعاية الموهوبين بمدارس التعليم العام :

مشرف العموم بالإدارة العامة للموهوبين : هو المشرف التربوي المكلف رسمياً من قبل صاحب الصلاحية للعمل في الإدارة العامة بجهاز الوزارة .

مدير إدارة / رئيس قسم الموهوبين : هو أحد المشرفين التربويين العاملين في مجال الموهوبين ويكلف بموجب قرار إداري من صاحب الصلاحية .

المشرف التربوي الموهوبين : هو المشرف التربوي المكلف رسمياً من قبل صاحب الصلاحية للعمل في إدارة /قسم الموهوبين .

مدير مركز الموهوبين : هو معلم موهوبين يكلف رسمياً من قبل صاحب الصلاحية بإدارة المركز .

معلم الموهوبين : هو المعلم المكلف رسمياً من صاحب الصلاحية للعمل معلماً للموهوبين في المدارس و مراكز الموهوبين .

منسق الموهوبين : معلم غير مفرغ يكلف من صاحب الصلاحية يتولى التنسيق لبرامج الموهوبين في المدرسة التي لا يوجد بها معلم موهوبين.

مركز الموهوبين : مؤسسة تربوية تعليمية تعنى بتقديم الخدمات المتخصصة للطلاب الموهوبين ، من خلال لبرامج التي تقدم في المركز مباشرة أو بالتعاون مع الجهات الحكومية والمؤسسات الأهلية

وحدة الرعاية والبرامج بمركز الموهوبين : إحدى وحدات مركز الموهوبين تعمل على الإشراف على تصميم وتنفيذ وتقييم البرامج الإثرائية ، يتولى رئاستها أحد معلمي الموهوبين بالمركز بتكليف من مدير إدارة / رئيس قسم الموهوبين .



وحدة الكشف والرعاية النفسية والاجتماعية بمركز الموهوبين: إحدى وحدات مركز الموهوبين تتولى الكشف على الطلاب الموهوبين وتقديم الرعاية النفسية والاجتماعية لهم ، يتولى رئاستها أحد معلمي الموهوبين بالمركز بتكليف من مدير إدارة / رئيس قسم الموهوبين .

برنامج رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام : هو البرنامج الإثرائي الذي ينفذه معلم الموهوبين في مدرسته وفق استراتيجيات النموذج الإثرائي الفاعل .

ضغط المنهج : هي عملية تعديل وإعادة تنظيم المقرر الدراسي ، من أجل توفير أوقات منتظمة لتقديم برامج إثرائية للطلاب الموهوب تتناسب مع قدراته ومواهبه .

الترفيح / التسريع : هي الفرصة المتاحة أمام الطالب الذي يظهر تفوقاً غير عادي للانتقال إلى صف دراسي أعلى بصف دراسي واحد من الصف الدراسي الذي يدرس فيه حالياً ، وفق اللوائح والتنظيمات المعمول بها .

الطالب الموهوب : هو الطالب الذي يوجد لديه استعداد أو قدرة غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانه في مجال أو أكثر من المجالات التي يقدرها المجتمع، وخاصة في مجالات التفوق العقلي والتفكير الابتكاري، والتحصيل الأكاديمي، والمهارات والقدرات الخاصة، ويحتاج إلى رعاية تعليمية خاصة لا تستطيع المدرسة تقديمها له في منهج الدراسة العادية .

التلمذة : ربط الطالب الموهوب بالأكاديميين والباحثين المتخصصين في مجال موهبته .

الإثراء : تزويد الطالب الموهوب بخبرات علمية أكثر عمقاً وتنوعاً على ما يقدم في المقرر المدرسي العام .

التجميع : هو وضع مجموعة من الطلاب الموهوبين من ذوي القدرات المتقاربة في إطار تعليمي موحد ، وتقديم البرامج المناسبة لهم

رعاية الموهوبين

الهدف العام:

التعرف عن الطلبة الموهوبين ورعايتهم.

الارتباط التنظيمي:

وكيل المدرسة للشؤون التعليمية.

المسميات الوظيفية:

المعلم المختص بالموهوبين

المهام:

١. تنفيذ الخطة وفقاً للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
٢. المشاركة والتنسيق بترشيح الطلبة للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٣. اختيار وترشيح الطلبة لبرامج الموهوبين داخل المدرسة وخارجها وفق مخرجات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين.
٤. إعداد قاعدة بيانات للطلاب الموهوبين داخل المدرسة وتزويد إدارة/قسم الموهوبين بنسخة منها.
٥. التنسيق مع المرشد الطلابي بالمدرسة لتوفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للطلاب الموهوبين.
٦. تنمية مهارات التفكير والبحث العلمي لدى الطلبة الموهوبين من خلال تقديم البرامج الإثرائية.
٧. الإسهام في تقديم برامج إثرائية لتنمية قدرات الطلبة الموهوبين الفردية التي تناسب اهتماماتهم وميولهم.
٨. دراسة أثر البرامج الإثرائية على الطلاب الموهوبين من النواحي العلمية والنفسية والاجتماعية ورفع توصيات بهذا الشأن لتطوير وتحسينه.
٩. إبراز جميع أعمال ومنجزات الطلبة الموهوبين داخل المدرسة من خلال المعرض الختامي السنوي.
١٠. المشاركة في تقويم برامج الموهوبين في المدرسة باستخدام أدوات التقويم المعتمدة من الإدارة العامة للموهوبين.
١١. المشاركة في عضوية اللجان الخاصة بالموهوبين داخل المدرسة مثل لجنة تسريع الطلبة الموهوبين وغيرها من اللجان.
١٢. الإسهام في نشر ثقافة الموهبة والإبداع داخل المجتمع المدرسي والبيئة المحيطة.
١٣. المشاركة في البرامج الإثرائية والمسابقات التي تنفذها إدارة/قسم الموهوبين في إدارة التربية والتعليم.
١٤. حضور ورش العمل والاجتماعات الدورية والبرامج التدريبية لمعلمي الموهوبين وفق خطة إدارة/قسم الموهوبين في إدارة التربية والتعليم.
١٥. إعداد تقرير ختامي سنوي عن البرامج المنفذه والدور الذي قام به داخل المدرسة ورفعها لإدارة/قسم الموهوبين في إدارة التربية والتعليم.
١٦. القيام بأي مهام أخرى يتم التكليف بها في مجال اختصاصه.

رمز الإجراء: (وت.ع. - ٠٤)

اسم الإجراء: رعاية الطلاب الموهوبين

١- الهدف	يوضح هذا الإجراء متابعة الطلاب الموهوبين في المدرسة لتنمية و تطوير مواهبهم.
٢- نطاق العمل	يطبق هذا الإجراء على الطلاب الموهوبين في المدرسة.
٣- الوثائق ذات العلاقة	١/٣ الدليل الإجرائي لمدير المدرسة. ٢/٣ الإيضاحات التنظيمية لبرنامج رعاية الموهوبين في مدارس التعليم العام.
٤- التعريفات	١/٤ الطلاب الموهوبون : هم الذين يوجد لديهم استعدادات و قدرات غير عادية أو أداء متميز عن بقية أقرانهم في مجال أو أكثر من المجالات التي يُقدِّرها المجتمع و بخاصة في مجالات التفوق العقلي و التفكير الإبتكاري و التحصيل العلمي و المهارات و القدرات الخاصة، و يحتاجون إلى رعاية تعليمية خاصة قد لا تتوفر لهم بشكل متكامل في برامج الدراسة العادية. ٢/٤ المعلم المختص: الشخص المؤهل في مجال المواهب و يتولى بصورة مباشرة رعاية و تدريس التلاميذ الموهوبين في المدرسة.

المختص	الإجراء
	١/٥ بداية الفصل الدراسي:
المعلم المختص	١/١/٥ إعداد خطة خاصة (الإطار العام للبرنامج الإطار العام للوحدة الإثرائية- آلية التنفيذ- التخطيط اليومي للقاءات) و ذلك لرعاية الموهوبين في المدرسة كل فصل على حده.
	٢/١/٥ حصر الطلاب الموهوبين في بداية كل عام دراسي بالتعاون مع المعلمين و المرشد الطلابي و مع بداية الفصل الدراسي الثاني.
	٣/١/٥ الكشف و التأكد من الطلاب الموهوبين من المعلم المختص من خلال استخدام اختبارات التفكير و الذكاء و الإبداع.
	٤/١/٥ تصنيف الطلاب حسب نوع مواهبهم في المدرسة.
	٥/١/٥ تجهيز الملفات و السجلات الخاصة بالطلاب الموهوبين.
	٦/١/٥ عرض الخطة العامة على وكيل الشؤون التعليمية و رفعها لمدير المدرسة لاعتمادها.
	٧/١/٥ تحديد الاحتياجات و المتطلبات اللازمة التي تساهم في تنمية المواهب لدى الطلاب.
	٢/٥ أثناء الفصل الدراسي:
وكيل شؤون الطلاب + المعلم المختص	١/٢/٥ الإشراف على تنفيذ الخطة و تقويمها و الإسهام في تطويرها خلال العام الدراسي.
	٢/٢/٥ تزويد الطلاب الموهوبين بالمطبوعات و النشرات و الوسائل و الأدوات التي تساهم في تنمية مواهبهم.
	٣/٢/٥ ترشيح الموهوبين للمشاركة في المسابقات و البرامج على المستويين المحلي و العالمي و توفير جميع المتطلبات اللازمة.
	٤/٢/٥ توعية الأسرة و المجتمع بأهمية رعاية الموهوبين.
	٥/٢/٥ إبراز إنجازات الطلاب الموهوبين من خلال المعارض و الأنشطة المحلية و العالمية ولوحات الشرف في المدرسة بالتنسيق مع رائد النشاط.
المرشد الطلابي	٦/٢/٥ متابعة الحالة الاجتماعية و السلوكية للطلاب الموهوبين بالتنسيق مع المعلم المختص.
المعلم المختص	إعداد تقارير تقارير شهرية عن البرامج و الأنشطة التي تم تنفيذها.
	٨/٢/٥ التعاون مع معلمي الصفوف الدراسية في تصميم وحدات للطلاب الموهوبين.
	التنسيق مع مركز الموهوبين في اختيار الطلاب الموهوبين لبرامج أكثر كثافة خلال العام الدراسي أو في البرامج الصيفية أو تلك البرامج التي تقام في نوادي الحي.
	١٠/٢/٥ دعم نمو قدرات الطلاب الموهوبين الفردية من خلال تقديم برامج فردية خاصة تناسب قدراتهم المتنوعة.
المختص	الإجراء
وكيل شؤون الطلاب	١١/٢/٥ تنظيم لقاءات دورية مع أولياء امور الطلاب الموهوبين لتحقيق بعض سبل التكامل في رعاية المواهب داخل و خارج المدرسة.
المعلم المختص	١٢/٢/٥ توعية أولياء أمور جميع الطلاب بأنواع و انماط الموهبة و سبل تقديم الرعاية المناسبة لكل منها.
	١٣/٢/٥ تقديم نصائح لفظية و كتابية في صورة محامنها و لقاءات خاصة و مطويات تتضمن اساليب و برامج يمكن استخدامها في المنازل لمساعدة اولياء أمور الطلاب في تقديم الدعم الكافي للموهوبين.
	١٤/٢/٥ تنظيم برامج و نشاطات خاصة لتنمية القدرات الشخصية و الاجتماعية للطلاب الموهوبين من خلال اللقاءات الدورية.

١٥/٢/٥	تنفيذ الحصص الأسبوعية و المخططة باستخدام الوسائل و الأدوات التي تساهم في تنمية مهاراتهم.
١٦/٢/٥	تطبيق الأساليب العلمية الحديثة الكمية منها و النوعية في تمييز الموهبة و تصنيفها.
١٧/٢/٥	التعاون مع معلمي الصفوف الدراسية في تنفيذ برامج و اساليب علمية حديثة لتنمية القدرات التفكيرية للطلاب في الصفوف العادية.
١٨/٢/٥	المساعدة في تنمية مهارات التفكير للطلاب الموهوبين من خلال تدريبهم على بعض برامج تنمية التفكير الناقد و الإبداعي و الابتكاري وفق آلية مدرجة.
١٩/٢/٥	تنفيذ برامج لمساعدة الطلاب الموهوبين على تنمية قدرات البحث العلمي و أساليبه.

السمات و الخصائص للطلاب الموهوبين

(هذه الاستمارة تتضمن مجالات الترشيح وسمات وخصائص الطلاب الموهوبين)

م	العبارة	تظهر دائماً	تظهر كثيراً	متوسطة	تظهر نادراً	لا تظهر أبداً	لا يستطيع الحكم
	لدى الطالب القدرة على						
١	عقد المقارنات لاكتشاف العلاقات بين الأشياء						
٢	حل المشكلات في ضوء المعلومات المتاحة له						
٣	تفسير الأحداث في ضوء المعلومات المتاحة له						
٤	توليد الأفكار المتنوعة						
٥	اعطاء بدائل متعددة لمشكلة واحدة						
٦	تقديم اجابات للأسئلة بشكل متفرد أكبر من عمره الزمني						
٧	الملاحظة بدقة عالية						
٨	ربط النتائج بالأسباب						
٩	التحقيق على الفرضيات من خلال جمع المعلومات والادلة						
١٠	الوصول الى أحكام عامة مبنية على معلومات و نتائج سابقة						
١١	استخدام وسائل متعددة لحل مشكلة واحدة						
١٢	تجريب الأشياء الجديدة						
١٣	استيعاب ما يقرأه بصورة و متميزة						
١٤	التعبير الشفهي بصورة و متميزة						
١٥	التعبير الكتابي بصورة و متميزة						
١٦	تلخيص الأفكار المعطاة له بوضوح و دقة						
١٧	استيعاب الاساليب الكتابية المتنوعة						
١٨	الدفاع عن آرائه بأساليب مقنعة						
١٩	استخلاص نتائج المسائل والمشكلات الرياضية بطلاقة						
٢٠	ادراك المساحات و الاحجام و المسافات للاشكال						
٢١	استيعاب المبادئ و القواعد الرياضية ببسر						
٢٢	استيعاب المفاهيم المجردة						
٢٣	التعامل مع الارقام و الرموز الرياضية بسهولة						
٢٤	مواصلة العمل الجاد نحو تحقيق الهدف المنشود						
٢٥	قيادة زملائه في المهام التي يشترك بها في مجموعات عمل						



						الخيال الواسع	٢٦
						اللاعب مع أفراد أكبر منه سناً	٢٧
						العمل في المهام الموكلة اليه بصورة مستقلة	٢٨
						طرح الكثير من الاسئلة الجديرة بالاهتمام	٢٩
						الاستجابة بسرعة بديهية	٣٠
						الثقة بنفسه وآرائه	٣١

البيانات الأولية :

بيانات المدرسة	الاسم	المرحلة	العنوان	الهاتف	مكتب التربية والتعليم

بيانات المدرسة	الاسم	الجوال

بيانات الشؤون التعليمية	الاسم	الجوال

بيانات منسق الموهوبين بالمدرسة	الاسم		التخصص		آخر مؤهل دراسي	
	العمل الحالي		مادة التدريس		عدد الحصص	
					سنوات الخبرة	
	بيانات التواصل					
					الجول	
					البريد الإلكتروني	
					وسائل تواصل أخرى	
	الدورات التدريبية التي حصل عليها منسق الموهوبين (الخاصة بمجال الموهوبين)					
اسم الدورة		الفترة الزمنية		الجهة المنفذة		

الخطة الإجرائية لرعاية الموهوبين بالمدارس

أولاً : المهام العامة والمستمرة خلال العام الدراسي

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال
	مدير المدرسة - المنسق	التهيئة والتخصيص	ترشيح منسق للموهوبين بالمدرسة .	الإجراءات والمهام العامة (جميع المراحل بمدارس التعليم العام)
	مدير المدرسة - المنسق	التوثيق والتنظيم	تحديث بيانات منسق الموهوبين .	
	مدير المدرسة	تهيئة البيئة المدرسية	تخفيض نصاب منسق الموهوبين (حسب الإمكانيات) .	
	المنسق	الاعداد والتنظيم	توفير ملف للتعاميم ومتابعتها .	
	المنسق	الاعداد والتنظيم	استكمال سجل منسق الموهوبين .	
	المنسق	نشر ثقافة الموهبة	التوعية بالموهبة ورعاية الموهوبين (نشرة، إذاعة، محاضرة، دورة) .	
	مدير المدرسة - المنسق - المعلمين	التهيئة العامة	تهيئة البيئة المدرسية للكشف عن الموهوبين ورعايتهم .	
	المجتمع المدرسي	تهيئة البيئة المدرسية	التعاون مع أعضاء المدرسة في رعاية الموهوبين .	
	المنسق	الرعاية	تنفيذ برامج لرعاية الطلاب الموهوبين (دورات، زيارات،) .	
	المعلمين - المنسق	الرعاية والتوعية	إقامة معارض خاصة بالموهوبين في المدرسة .	
	المنسق	نشر وتنمية ثقافة الموهبة	عقد الاجتماعات الخاصة ببرامج الموهوبين وتوزيع المهام لتنفيذها .	
	المنسق - المجتمع المدرسي	توعية المجتمع المدرسي	تنفيذ خطة برنامج أسبوع الموهبة .	
	مدير المدرسة - المنسق	تبادل الخبرات والتأهيل	حضور الدورات واللقاءات الخاصة بمنسقي الموهوبين .	

ثانياً: الخطة الزمنية العامة للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين

الحدث	بداية	نهاية
التوعية والتعريف بالمشروع داخل المدرسة		
تأكيد تسجيل الطالب بالمقياس (موقع قياس)		
موعد تطبيق مقياس موهبة للقدرات العقلية المتعددة		
الاختيار والتوزيع		

الخطة التنفيذية لفعاليات المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال	
					نعم
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على التعاميم الواردة من إدارة الموهوبين .	المشروع الوطني للتعرف على الموهوبين (المرحلة الابتدائية والمتوسطة)	
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على الخطة الزمنية للمشروع وتدوينها بالسجل .		
	المنسق - المعلمين	توعية واعلام	توعية المجتمع المدرسي بالمشروع الوطني .		
	المنسق - المعلمين	الاعداد والتنظيم	عقد اجتماع بمعلمي الصفوف المستهدفة .		
	المنسق	التاهيل والتوعية	تعريف المعلمين باستمرار الترشيح واستخدام الدليل العلمي لتفسير الاستمارة.		
	ممثل موهبة - المنسق	الاعداد والتنظيم	فتح عضوية في بوابة موهبة www.mawhiba.org لممثل الموهوبين وتنشيطها .		
	ممثل موهبة	التواصل والتاهيل	التواصل مع مدير الصلاحية حسب ارقام الاتصال الموضحة بالتعميم .		
	ممثل موهبة	التوثيق و الترشيح	تسجيل بيانات الطلاب المرشحين ببوابة موهبة .		
	ممثل موهبة - المنسق	الاعلام والتوعية	اشعار ولي الامر لترشيح ابنه بالمشروع .		
	المنسق	نشر وتنمية ثقافة الموهبة	توعية الأسرة بأهمية الكشف عن الموهوبين ورعايتهم .		
	المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المرشحين في سجل المنسق .		
	المنسق	إزالة مشاعر القلق والتوتر	تهيئة الطلاب نفسياً للمشروع الوطني للتعرف على الموهوبين .		
	ممثل موهبة - المنسق	التدريب والتهيئة	تدريب الطلاب على مقياس موهبة من خلال النماذج المرسلة .		
	ممثل موهبة - المنسق	التواصل والاعلام	التأكيد على ولي الامر بتسجيل ابنه في موقع المركز الوطني للقياس والتقويم (قياس) .		
	مدير المدرسة - المنسق	التواصل والاعلام	إرسال رسائل نصية بموعد التطبيق وأهمية الحضور .		
	مدير المدرسة - المنسق	المتابعة	التواصل مع إدارة الموهوبين فيما يتعلق بمرحلة الاختيار والتصنيف .		
	المنسق	توثيق الأعمال	إعداد التقرير الختامي للمشروع الوطني حسب نموذج التقرير بالسجل .		
					ما يستجد من أعمال

ملاحظة / العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في مواعده

بيانات الطلاب المرشحين للمشروع الوطني

المبادرات والبرامج المرشح لها	التصنيف		جهة الترشيح			رقم الجوال	السجل المدني	الصف الدراسي	اسم الطالب/ة	م
	لا	نعم	ذاتي	ولي الامر	الممثل					
										.١
										.٢
										.٣
										.٤
										.٥
										.٦
										.٧
										.٨
										.٩
										.١٠
										.١١
										.١٢
										.١٣
										.١٤
										.١٥

ثالثاً : الخطة الزمنية للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي (البحث العلمي)

نهاية	بداية	الحدث
		التعريف بالأولمبياد الوطني للإبداع العلمي في المدارس
		ترشيح الطلاب للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي
		فتح عضوية للطلاب ببوابة موهبة
		تدريب الطلاب المشاركين
		مرحلة التحكيم على مستوى مكاتب التربية والتعليم
		مرحلة التحكيم على مستوى إدارة التربية والتعليم
		مرحلة التحكيم على المستوى الوطني
		مرحلة التحكيم على المستوى الدولي

الخطة التنفيذية للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي (البحث العلمي)

التنفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال	
				لا	نعم
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	الاطلاع على الخطة الزمنية و التعاميم الواردة من إدارة الموهوبين الخاصة بالمهرجان.	(المرحلة المتوسطة والثانوية)	
	المنسق - المعلمين	التنظيم	الالتزام بمواعيد التصفيات للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي حسب الخطة المرسله.		
	المنسق - المعلمين	التأهيل والاعداد	قراءة وفهم اللوائح و الأنظمة الخاصة بأخلاقيات المشاركة في الأولمبياد.		
	المنسق	التوعية والاعلام	توعية المجتمع المدرسي بأهمية الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.		
	المنسق	التواصل والاعلام	إشعار ولي الأمر بتسجيل ابنه في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي.		
	المنسق	نشر ثقافة الإبداع	إعداد نشرات تعريفية بالأولمبياد الوطني للإبداع العلمي وتوزيعها على الطلاب وأولياء الأمور.		
	مدير المدرسة - المنسق	المشاركة	التأكيد على الطلاب التسجيل للمشاركة في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي عن طريق النموذج الإلكتروني http://ibda.mawhiba.org/Registration/Pages/UserVerification.aspx		
	المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المشاركين في الأولمبياد في سجل المنسق .		
	المنسق	المتابعة	إشعار الطلاب بالتحديث المستمر للمعلومات التي يتطلبها استكمال التسجيل في الموقع.		
	مدير المدرسة - المنسق	الاخلاقيات	تنبيه الطلاب على احترام ضوابط الملكية الفكرية وبراءة الاختراع.		
	المنسق	التهيئة التربوية	تهيئة الطلاب نفسيا للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي والتنافس الشريف .		
	المنسق	المتابعة والتقويم	متابعة المشاركة في مرحلة التحكيم على المستوى الدولي		
					ما يستجد من أعمال

ملاحظة / العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في موعده

بيانات الطلاب المشاركين في الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي (بحث علمي)

م	اسم الطالب	الصف الدراسي	اسم المشروع	اسم المشرف	المسار		مستوى المشاركة		
					بحث	مكاتب التربية والتعليم	إدارة التربية والتعليم	وطني	دولي
.١									
.٢									
.٣									
.٤									
.٥									
.٦									
.٧									
.٨									
.٩									
.١٠									
.١١									
.١٢									
.١٣									
.١٤									
.١٥									

رابعاً : الخطة الزمنية لنظام تسريع الطلاب

الحدث	بداية	نهاية
متابعة نتائج مقياس موهبة للطلاب الحاصلين على اعلى من ٣% .		
التواصل مع إدارة الموهوبين		
التعريف بنظام التسريع على مستوى المدرسة		
التواصل مع أولياء أمور الطلاب المرشحين لنظام التسريع		
التوعية والتعريف بنظام التسريع وإعداد خطة زمنية بالمشاركة معهم		
ما يستجد من أعمال		

التتفيذ	المنفذ	الهدف	الاجراءات	المجال
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد	متابعة نتائج مقياس موهبة للطلاب الحاصلين على اعلى من ٣% .	نظام التسريع (مقرر التعلم التأسيسي)
	مدير المدرسة - المنسق	الاعداد والتنظيم	التواصل مع إدارة الموهوبين .	
	مدير المدرسة - المنسق	التاهيل والتنظيم	الاطلاع على الأدلة الإرشادية واللوائح والانظمة الخاصة بنظام التسريع .	
	المنسق	توعية واعلام	التعريف بنظام التسريع على مستوى المدرسة .	
	المنسق	التوثيق	تسجيل أسماء الطلاب المرشحين لنظام التسريع في سجل المنسق .	
	المنسق - المعلمين	التاهيل والتوعية	إعداد نشرات تعريفية بنظام التسريع وتوزيعها على الطلاب واولياء الامور.	
			ما يستجد من أعمال	

ملاحظة / العمل الذي يشترك في تنفيذه أكثر من طرف يقوم المنسق بالتنسيق مع الأطراف الأخرى لتنفيذه في موعده

الطلاب المرشحين لنظام التسريع

م	اسم الطالب	الصف الدراسي	رقم الجوال	موافقة الطالب		اجتياز الاختبار التحصيلي	
				لا	نعم	لا	نعم
.١							
.٢							
.٣							
.٤							
.٥							
.٦							
.٧							
.٨							
.٩							
.١٠							

الطلاب ذوي المواهب الخاصة

م	اسم الطالب	الصف	مجال الموهبة	الإجراء
-١				
-٢				
-٣				
-٤				
-٥				
-٦				
-٧				
-٨				
-٩				
-١٠				
-١١				
-١٢				
-١٣				
-١٤				
-١٥				



الاجتماعات

محضر اجتماع

الاجتماع	اليوم	التاريخ
----------	-------	---------

جدول الأعمال :

م	م
.١	.٢
.٣	.٤
.٥	.٦

القرارات والتوصيات :

م	القرار	آلية التنفيذ
.١		
.٢		
.٣		
.٤		
.٥		
.٦		

أسماء المشاركين:

م	الاسم	المهمة	م	الاسم	المهمة
.١			.٢		
.٣			.٤		
.٥			.٦		
.٧			.٨		
.٩			.١٠		

مصادقة الأعضاء

مشرف الموهوبين

مدير المدرسة

منسق الموهوبين

التوقيع

التوقيع

التوقيع



الزيارات الإشرافية والمتابعة

متابعة وكيل الشؤون التعليمية بالمدرسة لأعمال رعاية الموهوبين

الفترة	التاريخ	التوجيهات	توقيع الوكيل	توقيع المنسق
الفصل الأول				
الفصل الثاني				
الفصل الثالث				

مشرف / الموهوبين /

مدير المدرسة

منسق الموهوبين

التوقيع

التوقيع

التوقيع



توجيهات مشرف الموهوبين

الزيارة الأولى

التاريخ: / / ١٤

اليوم/



الزيارة الثانية

التاريخ: / / ١٤

اليوم/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

مشرف الموهوبين

مدير المدرسة

منسق الموهوبين

الاسم:

الاسم:

الاسم:

التوقيع:

التوقيع:

التوقيع: