



أم الشهداء الابتدائية

رؤية  
2030  
وزارة التعليم

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الشرقية  
مكتب التعليم بمحافظة الدمام  
مدرسة / أم الشهداء الابتدائية

أم الشهداء الابتدائية  
التربية أثر يقوى ، وأمل يبعث ،  
وحلم يسقى ، وإنسان ينمي  
ومستقبل يعظم ، وأمة تنهض

# الاجتماع الأول

## بالمهيتين الإدارية والتعليمية

مديرة المدرسة  
سوزان بنت أحمد المسلم



## الموضوع : الاجتماع الأول بالهيئتين الإدارية والتعليمية

الحاضرات	الفئة المستهدفة	الوقت	موعد الاجتماع	مقر الاجتماع
• ( ) موظفة	• إداريات • معلمات.	• ٩ صباحًا.	• يوم الثلاثاء ١٤٤٦/٠٢/٠٩ هـ	• غرفة الاجتماعات.

### محضر الاجتماع:

أنة في يوم الثلاثاء الموافق : ١٤٤٦/٠٢/٠٧ هـ تم الاجتماع بالموظفات لمناقشة الاجراءات التنفيذية لجدول الاعمال والمسؤولة عن التنفيذ ووضع التوصيات :

التوصيات	الإجراءات التنفيذية	جدول الاعمال
<ul style="list-style-type: none"><li>• العمل على ترسيخ وتأسيس القيم في جميع الممارسات والاعمال للارتقاء بمستوي الأداء.</li><li>• التركيز على تطبيق الجودة في جميع الأعمال.</li><li>• الالتزام بتطبيق مبدأ المحاسبة (الثواب-العقاب) والعمل بموجبه في جميع القرارات.</li><li>• السعي لتحسين المستمر في الاداء والحرص على التنمية المعنوية الذاتية.</li><li>• توقيع جميع الموظفين بالعلم.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• مناقشة اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمات المدنية الواجبات الوظيفية "ص٥٥".</li><li>• مناقشة الانضباط الوظيفي ولائحته التنفيذية للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ.</li><li>• مناقشة دليل الاستثمار الأمثل لشاغلي الوظائف التعليمية الإصدار الثاني لعام ١٤٤٥ هـ.</li><li>• مناقشة الفرق بين الانضباط الوظيفي الجديد ١٤٤٣ هـ وبين نظام تأديب الموظفين .</li><li>• الاطلاع بالعلم والعمل على مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>١- اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية الواجبات الوظيفية ص٥٥ .</li><li>٢- الانضباط الوظيفي ولائحته التنفيذية للعام الدراسي: ١٤٤٥ هـ.</li><li>٣- دليل الاستثمار الأمثل لشاغلي الوظائف التعليمية الإصدار الثاني: ١٤٤٥ هـ.</li><li>٤- الفرق بين الانضباط الوظيفي الجديد ١٤٤٣ هـ وبين نظام تأديب الموظفين .</li><li>٥- مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة.</li></ol>
<ul style="list-style-type: none"><li>• التعاون- التقبل-المثابرة.</li><li>• التزام الكل بالموعد والمكان المحدد للمناوبة.</li><li>• تحديد اسباب الضعف وعلاجها .</li><li>• المساهمة في اختيار البرامج التدريبية للخطة التشغيلية .</li><li>• المساهمة في اختيار عضوات اللجان المدرسية.</li><li>• المساهمة في اختيار رائدة للفصول الدراسية.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• اسناد المواد حسب التخصص وتوزيع جدول الحصص.</li><li>• المناوبة والاشراف اليومي.</li><li>• المستوي التحصيلي ووضع خطط علاجية وقائية.</li><li>• برامج للخطة التشغيلية.</li><li>• اللجان المدرسية.</li><li>• ريادة الصف.</li></ul>	تساوري



## الموضوع : الاجتماع الأول بالهيئتين الإدارية والتعليمية

تابع / محضر الاجتماع:

التوصيات	الإجراءات التنفيذية	جدول الاعمال
<ul style="list-style-type: none"><li>التقبل والتعاون والمثابرة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>مناقشة اهداف سياسة التعليم بالمملكة.</li><li>دور المعلمة والواجبات الوظيفية.</li><li>التقيد بالمناوبة والاشراف اليومي.</li><li>الزي المحتشم للموظفة.</li><li>نظافة الفصل والمتابعة.</li><li>سجل انجاز المعلمة وسجل التحضير.</li><li>الحرص على رصد المهارات بصورة منجزة في وقتها في اختبار الفترات.</li><li>الحرص على استخدام التقنية والوسائل التعليمية للطالبة.</li><li>عدم استخدام العقاب اللفظي او البدني للطالبة.</li><li>الاهتمام بتدوين بسجل الواجبات ومتابعة سجلات الإنجاز للطالبة.</li></ul>	الأنظمة المدرسية
<ul style="list-style-type: none"><li>مراقبة الله في الاعمال والأفعال.</li><li>الرفع بمستواها التربوي في الأداء والمعاملة.</li><li>المام الموظفة بمفهوم التقويم وحرصها على تقويم ادائها ذاتياً.</li><li>الالتزام والتقيد بما ورد في بنود اللائحة من قبل الفئتين التعليمية والتنفيذ والعمل بموجبها.</li><li>التزام الموظفات بمعايير التقويم والحرص على المخرج النهائي وهو الإخلاص في العمل وتطويره.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>مفهوم التقويم.</li><li>توضيح اهداف لائحة الأداء الوظيفي.</li><li>مناقشة لائحة الأداء الوظيفي وشرح بنودها(عرض).</li><li>معايير تقويم الأداء الوظيفي.</li></ul>	الأداء الوظيفي
<ul style="list-style-type: none"><li>التأكيد بضرورة الالتزام بما ورد في الدليل التنظيمي والإجرائي.</li><li>الالتزام بميثاق العمل وعدم افساء اسرار العمل.</li><li>تزويد جميع المنسوبات بنسخة من الواجبات والمهام وفقاً للدليل التنظيمي والإجرائي وتوقيع جميع الموظفات بالعلم.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>قراءة التعليمات واللوائح المنظمة للعمل بشكل عام.</li><li>قراءة ومناقشة واجبات ومهام (رائدة نشاط-مسؤولة مصادر تعلم- مسؤولة موهوبات) حسب الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٢ هـ.</li><li>قراءة الإجراءات الخاصة بعملية (رائدة نشاط-مسؤولة مصادر تعلم-مسؤولة موهوبات).</li><li>عرض النماذج الخاصة (رائدة نشاط-مسؤولة مصادر تعلم-مسؤولة موهوبات).</li></ul>	واجبات ومهام (رائدة نشاط-مسؤولة مصادر تعلم-مسؤولة موهوبات)



## الموضوع : الاجتماع الأول بالهيئتين الإدارية والتعليمية

تابع / محضر الاجتماع:

التوصيات	الإجراءات التنفيذية	جدول الاعمال
<ul style="list-style-type: none"><li>التوكل على الله في كل الأمور.</li><li>الاهتمام بالطالبات وبث مشاعر الألفة.</li><li>التعاون بين الجميع لإنجاح الأسبوع التمهيدي.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>أسلوب تنفيذ الأسبوع التمهيدي.</li><li>الاعداد للأسبوع التمهيدي.</li><li>أهداف الأسبوع التمهيدي.</li><li>خصائص النمو للمرحلة الابتدائية.</li></ul>	الأسبوع التمهيدي استقبال الصف الأول الترحيب بالصف الرابع
<ul style="list-style-type: none"><li>الأمانة والإخلاص بالعمل.</li><li>نشرات الفرق بين اللائحة القديمة والجديدة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>شرح لائحة الإجازات.</li><li>كيفية التعامل مع نظام فارس.</li></ul>	لائحة الإجازات (نظام فارس)
<ul style="list-style-type: none"><li>اصلاح الطالبة وتحسين سلوكها والاخذ بيدها نحو الأفضل.</li><li>استغلال حصص الاحتياط بتعديل سلوك الطالبة.</li><li>ابلاغ المديرية حال تكرار تغيب الطالبات.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>خصائص النمو للمرحلة الابتدائية.</li><li>مناقشة ضوابط السلوك وكيفية تنفيذها.</li><li>مناقشة ضوابط المواظبة وكيفية تنفيذ قواعدها.</li></ul>	السلوك والمواظبة
<ul style="list-style-type: none"><li>استغلال حصص الاحتياط لتقوية الطالبة.</li><li>عدم تكديس المواد بجدول الاختبارات.</li><li>تحليل الاختبارات في كل اختبار.</li><li>توجيه الطالبات ومتابعتهم.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>مناقشة معالجة المهارات الأساسية للطالبة.</li><li>تشكيل لجنة ووضع خطة لها.</li><li>حصر الطالبات المتدني مستواهن.</li><li>برامج علاجية.</li></ul>	التحصيل الدراسي
<ul style="list-style-type: none"><li>تعزيز قيم الانتماء والمواطنة الصالحة.</li><li>المشاركة في البرامج والأنشطة التي تعمل على تنمية الاعتزاز بالدين والولاء للملك والانتماء للوطن وعدم تكليف الطالبات.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>مناقشة التعميم الصادر.</li></ul>	اليوم الوطني



## الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



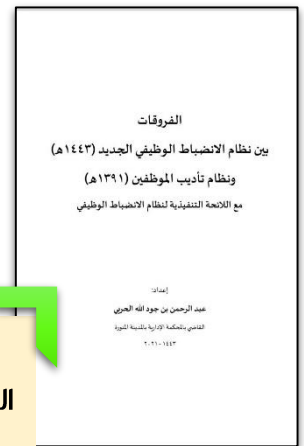
قرار مجلس الوزراء بالموافقة  
على نظام الانضباط الوظيفي  
-نوع القرار: مجلس الوزراء.  
تاريخ القرار: ٨ / ٢ / ١٤٤٢هـ  
-رقمه (م/١٧).



اللائحة التنفيذية للموارد  
البشرية في الخدمة  
المدنية الواجبات  
الوظيفية ص ٤٥ .



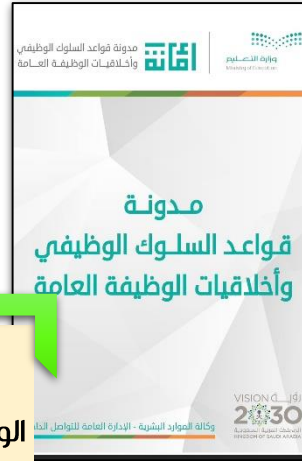
الانضباط الوظيفي ولائحته  
التنفيذية للعام الدراسي  
١٤٤٥هـ.



#الفرق بين الانضباط  
الوظيفي الجديد ١٤٤٢هـ  
وبين نظام  
تأديب الموظفين.



## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



مدونة قواعد السلوك  
الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة  
العامة .



تعميم دليل الاستثمار الأمثل  
لشاغلي الوظائف التعليمية  
الإصدار الثاني: ١٤٤٥هـ.



توزيع المهام والتكاليف  
لمعلمة الموهوبات.



شرح الخطة التشغيلية  
وطريقة إعدادها بشكل  
مبسط خاص للمديرات  
الجدد.



## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



توزيع المهام والتكاليف  
لرائدة النشاط.



ملف المناوبة والإشراف  
اليومي.



نشرة توضيحية لقواعد  
السلوك والمواظبة  
للتالبات وأولياء أمورهن  
للعام الدراسي ١٤٤٥هـ.



الحقيبة التفاعلية لملفات  
الإنجاز البرتفوليو  
المديرة، المساعد  
الإداري، المعلمة، الطالبة.



توصيات تربوية لبدائل  
العقاب المدرسي للعام  
الدراسي: ١٤٤٥هـ.



التعامل مع قضايا  
المعلمات اليومية مع  
الإجراءات والنماذج.



## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



مذكرة داخلية للمعلمات  
للاطلاع والتوقيع بالعلم  
والعمل على الدليل  
الإجرائي لقضايا المعلمات.



حوكمة المؤشرات  
لمنصة مدرستي.



قضايا الطالبات والإجراءات  
الواجب اتباعها .



إجراءات التعامل مع غياب  
وتأخر الموظفة



تعميم داخلي بشأن أبرز  
الممارسات السلبية التي  
تمارس على الطالبات



ملف متابعة التحضير  
الإلكتروني وأعمال المنصة





## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



جلسة مراجعة أداء.



استمارة دعم وتطوير  
الهيئة التعليمية.



برنامج تعزيز الانضباط  
المدرسي والحد من  
الغياب والتأخر الصباحي.



ملف تبادل الزيارات  
الصفية .



ملف تطبيق مجتمعات  
التعلم المهنية .



متابعة الرصد  
بنظام نور.

## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



بطاقة تشخيص قياس  
التحصيل المحدثة  
للمعلمة ببرنامج نور.



تصميم داخلي العقاب  
البدني والنفسي  
للطالبات .



ملف  
استفسار للمعلمات .



الملف التفاعلي لجداول  
الاختبارات الفترية



ملف حصر مقدار تأخير  
الموظفات عن الدوام  
صباحًا بدون عذر.



ملف حصر الانتظار.



## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



ملف برنامج الاسبوع التمهيدي للطلاب المستجدين.



نشرة توضيحية لقواعد السلوك والمواظبة للطلاب وأولياء أمورهن



مهام لجنة التوجيه والإرشاد في الأسبوع التمهيدي لبرنامج التهيئة الإرشادية



خطة مقترحة لاستقبال الطلاب المستجدين في الصف الأول الابتدائي والطلاب في الصف الرابع الابتدائي في الأسبوع التمهيدي.



ملف متابعة المدير لهيئتين الإدارية والتعليمية في إدخال الغياب في نظام فارس ونظام نور .



ملف متابعة مديرة المدرسة للمساعد الإداري في إدخال الغياب في نظام نور ونظام فارس .



## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



شكر وتقدير للطالبات  
العشر الأوائل على  
مستوى المدرسة للصف  
الثالث الابتدائي .



الطالبات العشر الأوائل على  
مستوى المدرسة من واقع  
نور للفصل الدراسي الثالث  
للعام الدراسي : ١٤٤٠هـ .



شكر وتقدير للطالبات العشر  
الأوائل على مستوى المدرسة  
لصف الخامس الابتدائي .



شكر وتقدير للطالبات  
العشر الأوائل على مستوى  
المدرسة لصف الرابع  
الابتدائي .



ملف التعزيز والشكر .



شكر وتقدير للطالبات العشر  
الأوائل على مستوى المدرسة  
لصف السادس الابتدائي .



## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



مسائلة معلومات شركة البلاد للإستشارات والحلول في إدخال الغياب في منصة بيان .

استمارة متابعة معلومات شركة البلاد للإستشارات والحلول في إدخال الغياب في منصة بيان .



ملف متابعة المديرية للطابور الصباحي .

مسائلة موظفة نظام فارس .



سلسلة الرسائل التوعوية للطالبات وأولياء الأمور لتعزيز الانضباط المدرسي وأهمية الحضور للمدرسة وعدم الغياب .

مسائلة غيابي .



## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



خطة لجنة رفع المستوى  
التحصيلي الدراسي  
ومتابعة الفاقد التعليمي .



ملف التعاميم الداخلية .



برنامج تعزيز الانضباط  
المدرسي والحد من  
الغياب والتأخر الصباحي .



تعزيز الانضباط المدرسي  
وأهمية الحضور للمدرسة  
وعدم الغياب



ملفات المنسقة الإعلامية .



ملف متابعة النظافة داخل  
وخارج المدرسة



## تابع / الأدلة التعليمية للتعليم العام المنظمة للعمل



ملف التعاميم الداخلية .



خطة لجنة رفع المستوى  
التحصيلي الدراسي  
ومتابعة الفاقد التعليمي .



## توقيع الموظفين بالعلم والعمل على الاجتماع الأول بالهيئتين الإدارية والتعليمية

م	اسم الموظفة	التوقيع	م	اسم الموظفة	التوقيع
١			٢٩		
٢			٣٠		
٣			٣١		
٤			٣٢		
٥			٣٣		
٦			٣٤		
٧			٣٥		
٨			٣٦		
٩			٣٧		
١٠			٣٨		
١١			٣٩		
١٢			٤٠		
١٣			٤١		
١٤			٤٢		
١٥			٤٣		
١٦			٤٤		
١٧			٤٥		
١٨			٤٦		
١٩			٤٧		
٢٠			٤٨		
٢١			٤٩		
٢٢			٥٠		
٢٣			٥١		
٢٤			٥٢		
٢٥			٥٣		
٢٦			٥٤		
٢٧			٥٥		
٢٨			٥٦		