







السيرة الذاتية

السيرة الذاتية في اللغة هي بيان أو تقرير شخصي موجز يستعرض بعض المعلومات الشخصية عن تاريخ عمل ومؤهلات شخص يرغب في الحصول على عمل أو وظيفة معينة. أما من الناحية الوظيفية فيمكن تعريفها بأنها عبارة عن صفحة تسويقية تعرض مهارات وإنجازات وخبرات طالب الوظيفة بصورة واقعية مشوقة وبشكل علمى منظم وجذاب.

السيرة الذاتية

هي أداة لتسويق نفسك

تؤهلك للمقابلة وتظهر لصاحب العمل مدى مناسبتك ، وتسمح له أن يخمن ويقدر مؤهلاتك بسرعة تمثل السيرة الذاتية بوابة العبور إلى الوظيفة التي تتمناها كما أنها تعكس قدرتك على تقديم نفسك



مواصفات السيرة الذاتية

ان تكون واضحة ولا تترك مجالاً للتخمينات.

ان تكون على شكل نقاط وليست إنشائية

ان تكون مختصرة ومفيدة وعلى صفحة واحدة ولا تزيد عن صفحتين

ان تكون منظمة ومرتبة وعلى شكل عناوين 🔻

ان تكون كتابتها بشكل جيد وبخط جميل خال من الاخطاء الإملائية

تجنب الشطب والتعيدل باليد

استخدم مصطلحات فنية تشير الى نشاط الشركة وممامها



٧





المؤهلات الأكاديمية (التعليم)

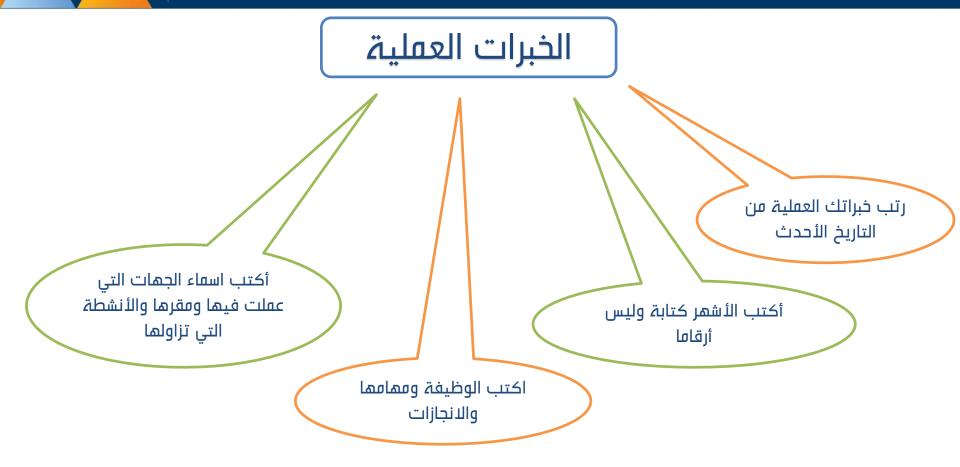
رتب شماداتك من (آخر) أو أعلى شمادة حصلت عليها

أكتب التاريخ متبوعا بالشهادة والتخصص والنسبة

أكتب الشمادات المتوقع الحصول عليها وتاريخ الحصول عليها والجهة التي تدرس بها

> أكتب المؤسسة التعليمية التي حصلت على الشمادة منما ومقرما





- ❖ لا تكتب مسؤلياتك فقط با أكتب انجاز اتك
 - ❖ لا تكتب أسباب تركك العمل



التطوير الممني الدورات المؤتمرات شمادات ممنية ورش العمل



معلومات يمكن اضافية

الجوائز وشمادات التقدير

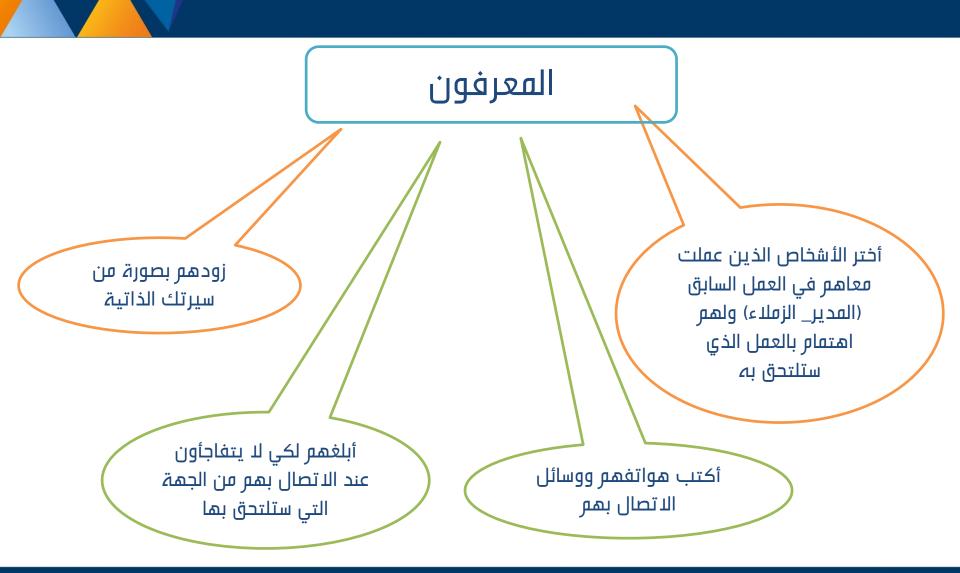
الشهادات التقديرية والجوائز _ منح دراسية _ لوائح الشرف وقوائم المتميزية

الجوائز وشمادات

هي القدرات الشخصية الفكتسبة التي تساعد على انجاز العفل بفهنية عالية _ لمهارات التي تجيد عملها _ الاعمال التي ترغب في عملها _ اللغات المكتسبة

الاعمال التطوعية كتابة الاعمال التطوعية _ ذكر الجهات التي تم التطوع بها _ ذكر سنة التطوع









بالتوفيق ···