

## الفصل الاول.....

المعلومات لغة : مادة لغوية ثرية تدور معانيها في نطاق العقل ووظائفه وما يتصل بالعلم من ادراك ومعرفة وتعليم وتعلم والدراية والاحاطة واليقين والوعي والاعلام وفي ضوء ذلك نقول بان المعلومات حالة ذهنية ومن ثم فإنها المورد الذي بدونة لا يمكن استثمار أي مورد اخر .

المصطلح "د/شوقي سالم" : البيانات المصاغة بطريقة هادفة لتكون اساسا لاتخاذ القرار

وعليه أن المعلومات سلعة يتم في العادة انتاجها او تعيبتها بأشكال متفق عليها وبالتالي يمكن الاستفادة منها تحت أي ظروف معينة في التعليم والاعلام والتسلية أو لتوفير محفز مفيد وغني لاتخاذ قرارات في مجالات عمل معينة.

### ولما ستة ابعاد..

{الكمية ، المحتويات ، البيئة، اللغة، النوعية ، العمر}

### خصائص المعلومات..

- التميع والسيولة.
- قابلية نقلها عبر مسارات محددة.
- قابلية الاندماج.
- تتميز المعلومات بالوفرة بينما تتسم العناصر المادية بالندرة وهو اساس اقتصادها .
- لا تتأثر المعلومات بالاستهلاك .
- سهولة النسخ.
- امكان استنتاج معلومات صحيحة من معلومات غير صحيحة او مشوشة من خلال تتبع مسارات عدم الاتساق والتعريض.
- يشوب معظم المعلومات درجة من عدم اليقين.

### اهمية المعلومات.

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

اساس اتخاذ أي قرار ورد في كل النواحي النشاط للبحث العلمي  
وعنصر لا غنى عنه في الحياة اليومية ومورد ضروري للصناعة  
والتنمية والشؤون الاقتصادية والادارية والعسكرية والسياسية .  
على كافة المستويات بالمعلومات الحديثة اللازمة لأي قرار.  
وايضا من اهميتها ..

- تساعدنا نقل خبراتنا للآخرين
- حل المشكلات التي تواجهنا.
- الاستفادة من المعرفة المتاحة .
- تساعد على اتخاذ القرار بطريقة افضل

وتأسيسا على ما تقدم يمكننا الاشارة هنا الى ان النظر الى المعلومات يختلف مع  
اختلاف منظور من يتعامل معها فهي بالنسبة الى المعلومات.....

- "السياسي" مصدر القوة واداة السلطة.
- "المدير" أداة لدعم واتخاذ القرار.
- "العالم" وسيلة حل المشاكل ومادة لتوليد المعارف الجديدة.
- "الاعلامي" مضمون الرسالة الاعلامية.
- "اللغوي" رموز تشير الى دلالات او رموز اخرى.

### مصادر المعلومات:

هو جميع الاوعية أو الوسائل أو القنوات التي يمكن عن طريقها نقل  
المعلومات من المرسل الى المستقبل.

### من يتعامل مع مصادر المعلومات .

اولا: مؤسسات مسؤولة عن انتاج وتوفير المعلومات. ومنها مراكز البحوث  
والدراسات .

ثانيا: مؤسسات النشر المختلفة وتشمل المطابع ودور النشر و التوزيع تجارية  
او حكومية.

ثالثا: مؤسسات رصد المعلومات وضبطها والتحكم الببليوغرافي لها وتتمثل  
في المراكز الببليوغرافية سواء كانت بالمستوى الوطني او الاقليمي او  
العالمي.

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

رابعاً: مؤسسات مسئولة عن توفير مصادر المعلومات وتنظيمها وإعدادها للاستخدام واسترجاعها .

### أنواع مصادر المعلومات:

-حسب طبيعة اخراجها مطبوعة الكتب وغير مطبوعة "كالأفلام المنشورة و الروايات"

-حسب طبيعة ما تتضمن من معلومات : "مصادر أولية كالتقارير و البحوث ومصادر ثانوية كالمراجع."

-مواد قصصي و مواد غير قصصي

- مصادر رسمية كالمطبوعات الحكومية ومصادر غير رسمية "كالمحادثات الزملاء".

- مصادر تقليدية ومصادر غير تقليدية "كالمصغرات الفيلمية"

### تقسيم مصادر المعلومات عندنا جروجان:

أ. مصادر المعلومات الوثائقية "كتب و تقارير"

○ مصادر أولية.

○ مصادر ثانوية

○ مصادر من الدرجة الثالثة

ب. مصادر غير وثائقية .

○ المصادر رسمية "هيئات البحوث و الجمعيات العلمية "

○ المصادر غير الرسمية "المناقشات بين الزملاء و الزوار

و اللقاءة الجانبية في المؤتمرات والندوات"

○ ويمكن تقسيم المصادر الى مصادر مطبوعة ومصادر

غير مطبوعة .

### ويتكون الكتاب من مجموعة من العناصر الأساسية تشمل

صفحة العنوان المختصرة، صفحة العنوان الكاملة ، صفحة الاهداء ، المقدمة والتمهيد ، كلمة الشكر، قائمة المحتويات ، الكشاف ، الملاحق . و صفحة تصويب الخطاء.

تمتاز الكتب المرجعية عن غيرها من الكتب بالاختصار والتركيز في المعلومات كما تمتاز بسهولة الوصول للمعلومات وتنظيمها بطرق مختلفة.

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

- الترتيب الهجائي.
- الترتيب الموضوعي.
- الترتيب التاريخي او الزمني.
- الترتيب الجدولية
- على حسب اهمية المراجع.

## الفصل الثاني.....

### الوثيقة:

الوثيقة : هي عبارة عن اوعية المعلومات المكتوبة وهي المستند الرسمي للأعمال التي انجزت في الماضي والتي تنجز حاليا وكذلك مشروعات المستقبل.

التوثيق: هو علم السيطرة على المعلومات

وهو فن التسهيل استخدام المعلومات المتخصصة للدولة.

وهو علو تجميع واختزان وتنظيم المواد او الوثائق الإعلامية المدونة.

### اختيار مصادر المعلومات "وسياستها"

١. تحديد صفات المواد المطلوبة.
  ٢. وسيلة جيدة لتخطيط للمتطلبات المستقبلية والالتزام بذلك
  ٣. ترشيد وتوزيع الميزانية المخصصة للتزويد
  ٤. توضيح الاحتياجات والإجراءات المتبعة للمسئولين وللمستفيدين
  ٥. تدريب الجهات المختلفة على الاختبارات ومهارته.
- ❖ تتكم في عملية تزويد المكتبات بمصادر المعلومات ٣ عوامل.

- ١- مجتمع المستفيدين من حيث حجمة وطبيعة وحاجاته وخصائصه.
- ٢- عالم مصادر المعلومات الذي يتسم بالغزارة والتشتت اللغوي والموضوعي والجغرافي والنوعي.
- ٣- الموارد المادية والبشرية المتاحة للمكتبات.

### ❖ طرق الحصول على مصادر المعلومات "تزويد المكتبات بالمصادر"

- ١- الشراء
- ٢- الاهداء
- ٣- التبادل
- ٤- الايداع

سـ /هل هناك انواع مختلفة لطلبات شراء المواد المكتبية ؟ " نعم"

اولا :الطلب العادي ثانيا: الطلب المستعجل

ثالثا: الطلب المستمر رابعا: الطلب بعد الاطلاع

## الفصل الثالث

**حق النشر هو ::** التحكم في اعادة او توزيع رسالة ما ويشمل ذلك كافة الاعمال العلمية والفنية و الادبية سوء كانت مطبوعة او منسوخة او مذاعة باي شكل من اشكال التعبير بما فيها " الصور و الرسوم و الأفلام و المقطوعات الموسيقية و الرقصات و فن العبير الصامت.

**حق المؤلف::** هو حق مؤقت بطبيعته فبعد وقت معين يحدده القانون ينول المصنف الى الملك العام ويصبح في متناول الكافة.

### ما يترتب على الحق الادبي....

- ١- ان الحق الادبي للمؤلف يقتضي حرية المؤلف في التفكير والابتكار. "فالمؤلف حر في التعبير عن رايه في حدود القانون"
- ٢- ان في وسع المؤلف دائما ان يعدل عن آرائه التي انتهى اليها قبل اتمامها او قبل نشرها.
- ٣- يقتضي العنصر الادبي في حق المؤلف ان ينسب اليه المصنف وان يضع عليه اسمة وتوقيعه.
- ٤- ان لا يجوز الحجز على حق المؤلف وانما يجوز الحجز على نسخ المصنف.

**حق المؤلف المادي:** هو حقه في استغلال مصنفة سواء كان ذلك بنقله مباشرة الى الجمهور مثل العزف الموسيقي او نقله بطريقة غير مباشرة مثل ما يحدث في طبع الكتب

### ويترتب على حق المؤلف المادي::

- ١- ان لكل شخص ان يستعمل مصنف الغير في الغرض الذي اعد له
- ٢- ان المؤلف هو صاحب الحق في التنازل عن حقوق النشر ويتم ذلك عاد بمقتضى عقد نشر

### حق النشر في المجتمع الأمريكي "مبدأ الاستخدام العادل":

- ١- استخدام كميات محدودة من العمل من جانب الافراد من خلال نسخ الاعمال بأجهزة التصوير
- ٢- الاستخدام العادل للمواد المنشورة لأغراض غير تجارية مثل المواد التي يستخدمها المحررون والنقاد
- ٣- الاستخدام للصالح العام
- ٤- الاشرطة التلفزيونية التعليمية وقد منحت السلطة للأفراد حق استنساخ البرامج التعليمية طالما انها تتعلق بوظيفة التعليم و بدون دفع رسوم

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

### نظام حماية حقوق المؤلف في المملكة العربية السعودية:::

المصرف: هو وعاء المعرفي الذي يحمل انتاجا ادبية او علميا او فنيا مبتكرا مهما كان نوعه.

المصنفات الادبية: هي المصنفات التي يعبر عنها بالكلمات أيا كان محتواها

المصنفات الفنية: هي التي تخاطب الحس الجمالي للجمهور كالرسم او التلوين.

حق ملكية المؤلف: هو مجموعة المصالح المعنوية و المادية التي يثبت للشخص على مصنفة.

### اخلاقيات العمل الاعلامي:

١-الصدق ٢-احترام كرامة الانسانية ٣-النزاهة ٤-المسئولية ٥-العدالة

### مواثيق الاخلاق او مواثيق الاتصال مهمة "

س/اذكر انواع مواثيق الاخلاق س/ اذكر انواع مواثيق الاتصال

١-مواثيق اجبارية ٢-مواثيق اختيارية

## الفصل الرابع

مراكز المعلومات: تلك الوحدات التي تقدم خدمات معلوماتية رفيعة المستوى في

موضوعات محددة ودقيقة ويمكن و يمكن تعريفها: انه المؤسسة او الجهاز الذي يقوم بتقديم خدمات المعلومات بأشكالها كافة

### الفرق بين المكتبات ومراكز المعلومات:

- 1- يتجه المستفيدون من مراكز المعلومات الى تفويض العاملين فيها لإجراء البحث عن المعلومات اكثر من المستفيدين من المكتبات المتخصصة.
- 2- مستوى مسؤولية العاملين في اختيار وتحليل العوامل المهمة في البحوث والدراسات القوي في مراكز المعلومات عنها في المكتبات المتخصصة
- 3- المستفيد من مراكز المعلومات يتوقع ان يحصل على المعلومات المطلوبة وليس فقط الوثائق والمصادر التي تتضمن المعلومات
- 4- تستخدم مراكز المعلومات اشكالا متعددة لإنتاج المعلومات كالمراجعات والتقارير وغيرها

### اهداف مراكز المعلومات ووظائفها:

- 1- توفير مصادر المعلومات المناسبة للمستفيدين
- 2- سرعة الاحاطة بمصادر المعلومات الجديدة والمناسبة
- 3- ادراك الاحتياجات المتغيرة للمستفيدين تبعا لتغير ظروف الحاجة الى المعلومات وتلبية هذه الاحتياجات
- 4- مراعاة الدقة والموضوعية فيما يقدم من معلومات
- 5- تلافي النقص في المعلومات الناتج عن تشتت الانتاج الفكري في منافذ النشر المختلفة
- 6- مساعدة المستفيدين على تخطي الحواجز اللغوية وتقديم المعلومات في اكثر من الاشكال ملائمة

### اساليب معالجة المعلومات في مراكز المعلومات

- 1- تكوين المعلومات
- 2- التزويد
- 3- التجهيز
- 4- التنظيم
- 5- الاسترجاع
- 6- التحليل
- 7- نقل المعلومات

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

### من ناحية المستوى الجغرافي تقسم مراكز المعلومات:

- ١-المراكز المحلية : تقتصر على العاملين في المؤسسة
- ٢-المراكز الوطنية: تقديم خدماتها على مستوى الدولة بكافة قطاعاتها
- ٣-المراكز الاقليمية : تقدم خدماتها على المستوى اقليم جغرافي بكاملة
- ٤-المراكز الدولية: تعتمد على التمويل والاشراف الولي وتقدم خدماتها لمختلف دول العالم وترتبط غالبا بالمنظمات الدولية و الامم المتحدة.

### س/هل تعتبر المكتبة جزء من مركز المعلومات؟ " نعم"

### يتكون مركز المعلومات من:

- ١-وحدة المكتبة: تهتم بالتزويد والاقتناء والاختزان والصيانة للمصادر
- ٢-وحدة التوثيق : تهتم بالعمليات الفنية كالفهرسة والتصنيف والتكشيف والاستخلاص
- ٣-وحدة بث المعلومات : تهتم بتقديم خدمات المعلومات كالإحاطة الجارية والبث الانتقائي
- ٤-وحدة النشر: تقوم بعمليات من صلاحيات الوحدة والتحرير والاستنساخ والتوزيع

### انواع مراكز المعلومات

- ١-المراكز العامة للمعلومات :تمول من الميزانية العامة للدولة وليست عامة في اهتمامها الموضوعية.
- ٢-المركز الوطني للمعلومات في الدولة :اهم عناصر تنظيم المعلومات "القيادة و التنسيق و توفير المعلومات و وضع استراتيجية وطنية".
- ٣-المراكز شبة العامة للمعلومات: تتبع الجمعيات العلمية والاتحادات المهنية .
- ٤-المراكز الخاصة للمعلومات :تقتصر خدماتها على العاملين في المؤسسة التي يتبعها المركز فقط.
- ٥-مراكز المعلومات الداخلية: تهتم بما يتبع داخل المؤسسة التي تخدمها وتكون غير منشورة.

### نظم المعلومات

المعلومات/ مجموعة من البيانات المعالجة والمؤطرة والمنظمة والمعدة للاستخدام واتخاذ القرارات

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

النظام/مجموعة من العناصر وترتبط مع بعضها البعض الآخر بشكل علاقات منظمة

" تسعى الى تنفيذ مجموعة من الاهداف"

- الاجابة على الاستفسارات
- الاحالة الى مصادر المعلومات
- الاحاطة الجارية
- البث الانتقائي للمعلومات
- خدمات اخرى "النشر و الترجمة و اعداد الكشافات و البلوغرافيا"

العوامل التي تتأثر بها خدمات نظم المعلومات التي تقدمها النظام:

١-مدى توفر كميات من المعلومات.

٢-التنظيم الجيد والعلمي للمعلومات بأوعيتها المختلفة

٣-الخبرة والكفاءة العالية لدى متخصصي المعلومات في النظام

٤-الوعي الكافي والمتنامي لدى المستفيدين من النظام وتفاعلهم المستمر معه

اهداف النظام الوطني للمعلومات "منظمة اليونسكو"

وضع وايجاد سياسية وطنية واضحة للمعلومات وتامين وانشاء واطار قانوني للنظام الوطني للمعلومات تحليل موارد المعلومات المتوفرة و تخطيط البنية التنظيمية للنظام وتامين الموارد البشرية للنظام وتخطيط الاحتياجات التقنية للنظام و تمويل النظام و تقييم احتياجات المستفيدين وتطوير وتحسين قابلية القرانية للأفراد.

"مهم" يتأثر نظام المعلومات في المؤسسة بعوامل وظروف عديدة بشكل مباشر وغير

مباشر.

- أ) خارجية: الظروف السياسية المحيط بالنظام السياسي السائد للظروف الاقتصادية والاجتماعية و التعليم والوعي.
- ب) داخلية: الامكانيات والمستلزمات المتاحة من قبل النظام ومدى حاجة المؤسسة للمعلومات ونوعية وكمية المعلومات المطلوبة.

## شبكات المعلومات "مهم مهم مهم"

تعريفها/ عبارة عن مركز المعلومات تربط بينها علاقات متداخلة عن طريق وسائل وتكنولوجيا الاتصالات المختلفة.

انواعها.. شبكات الحواسيب و شبكات المعلومات و شبكات الارتباطية

### اهدافها..

- تسهيل وصول المستفيدين والافادة منها باقل وقت وجهد وتكلفة ممكنة
- الافادة القصوى من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتوفرة حاليا
- تقديم خدمات معلومات افضل من الناحيتين الكمية والنوعية
- زيادة انتاجية القوى العاملة في مجال المعلومات وخدماتها

### اسباب الاهتمام....

- ا) اهمية المعلومات في مجال التنمية العلمية والتربوية والثقافية و الاقتصادية و الاجتماعية
- ب) ضخامة الانتاج الفكري العالمي لمصادر المعلومات المختلفة في اشكالها.
- ت) تشتت المعلومات ومصادرها داخل البلد وعلى المستوى الدولي
- ث) غياب العم الحكومي لها
- ج) الانتشار الواسع للمكتبات
- ح) تطور صناعة التكنولوجيا

### المتطلبات الاساسية للشبكات

- 1) توفير مصادر المعلومات واشكالها المختلفة التقليدية وغير التقليدية
- 2) توفير الاجهزة المادية المناسبة للشبكة من حواسيب وغيرها
- 3) توفير البرمجيات المناسبة لمعالجة المعلومات واسترجاعها
- 4) توفير نظام مناسبة للاتصالات يجعل الشبكة قادرة على تبادل المعلومات
- 5) توفير المتطلبات المالية اللازمة لتوفير المكان والاجهزة والبرمجيات والعاملين والصيانة
- 6) توفير المتطلبات البشرية والخبرات اللازمة المؤهلة من مبرمجين ومشتغلين وخبراء واداريين.

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

### من هم المستفيدين من شبكات المعلومات...

- العاملون في مجالات التخطيط المختلفة
- متخذون القرارات وخاصة في الإدارات العليا
- الباحثون في مختلف التخصصات و المجالات
- الدارسون وخصوص الدراسات العليا
- المتخصصون والعاملون الميادين المختلفة
- المؤسسات العلمية والثقافية والتربوية والحكومية وغيرها
- المكتبات و مراكز التوثيق ومراكز المعلومات المختلفة
- فئات اخرى من المستفيدين كالعامة من الناس

### تصنيف شبكات المعلومات...

- أ) شبكات مركزية و اللامركزية
- ب) الشبكات الهرمية واللاهربية
- ج) الشبكات المفتوحة العضوية والشبكات محدودة العضوية
- د) شبكات القطاع العام و شبكات القطاع الخاص
- هـ) الشبكات المحلية والشبكات بعيدة المدى

### التصنيف من حيث الشكل

" ١- شكل النجمة او الشبكة المركزية ٢ - الشكل الهرمي ٣- الشكل المنشوري الموزع"

### بنوك المعلومات

تعريفها/ هو مرفق معلومات مهمته الاساسية هي استرجاع الحقائق والمعطيات القيمة التي تحتاج اليها لتلبية حاجة اعلامية مباشرة.

تعريف ٢/ هو عبارة عن خزين كاف وواف من البيانات في المأخوذة من مجموعة المصادر والاعوية الناقلة للمعلومات والمحفوظة في جهاز او اجهزة ومعالجة الية.

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

### مراحل تطور بنوك المعلومات..

❖ المرحلة الأولى: بنك المعلومات التقليدي اليدوي الذي تعرض فيه البيانات

بأسلوب يدوي لا تدخل فيه اساليب المعالجة المتطورة ومعظم البيانات في الملفات والسجلات.

❖ المرحلة الثانية: تتمثل في مراعاة اسلوب الملفات والسجلات التقليدي

واسلوب تحليل النظم والمعالجة المتطورة وفي هذه المرحلة يقسم المعلومات الى اجزاء في الملفات والسجلات من خلال مدخل النظم والعلاقات.

### العيوب والمشاكل التي تواجهها...

١. لا يعتبر بنك المعلومات وحدة كيانا ذاتيا.
٢. يؤدي بنك المعلومات في مرحلة التطور الثانية تخزينات اضافية بإدخال تقسيمي الملفات اليدوية والملفات الالية.
٣. افتقاد الرقابة على بنك المعلومات بما يؤدي الى تزايد وتعكس البيانات غير المطلوبة.
٤. ان أمن الملف في شكلة الطبيعي هو الاسلوب المسيطر على بنك المعلومات بينما يهمل حدا كبيرا أمن البيانات ذاتها.
٥. مدخلات ومخرجات بنك المعلومات يرتبط بالملفات المعنية فقط.
٦. عدم توفير المعلومات من بنك المعلومات كحصيولة مباشرة لموارد المعلومات.

### • المرحلة الثالثة "اهم مرحلة"

وتتمثل في بنك المتطور الذي تصبح فيه عناصر البيانات المداخل والمكونات الاساسية له لا لملفات والسجلات أي ان بنك المعلومات يمثل تجميعا كاملا لكل العناصر و البيانات بغض النظر عن رسائل التخزين او تنظيم الملفات والسجلات.

### معايير انشاء بنك المعلومات

في المقام الاول/ يطبق هذا النوع من التحسين على البيانات ذات الصفة المتجددة بالمقياس الزمني ولاسيما اذا كان المستخدمين من هذه البيانات وحريصين على تلقيها في احداث وصور حقيقية.

وفي المقام الثاني/ لا بد ان يكون هناك استخدام كثيف وهام من الناحية الكمية والنوعية للبيانات والمعلومات التي يتم تحسبها ويبرر التكاليف الكبيرة لا نشاء بنك المعلومات وصيانتها بحيث تكون التكلفة معقولة في مواجهة هذا الاستخدام.

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

### الفصل السادس

#### امداد مصادر الاخبار بالمعلومات وحمايته وتعزيز موقفه

قد يصد المراسل احيانا عندما يجد نفسه مضطرا لان يخبر مصدر الاخبار الذي يتعامل معه بمعلومات كان من المتوقع ان يكون المصدر على علم بها. ومن الواضح ان تبادل المواقع وضع غير مريح للمراسل الصحفي ..فهو ناقل للأخبار وليس مصدرا

ليس كذلك فالمراسل يعبر عن رايه ووجهات نظره وتوقعاته عن غير قصد وحيانا بتناول الاخبار مع زملائه من التعمد احيانا وقد يصبح مصدرا قيما للمعلومات.

#### حماية مصادر الاخبار...

١-الدفاع عن سمعته ومصداقية ٢-الاحتفاظ باسمه وعدم البوح

٣-قد يحمي المراسل مصدر الاخبار بناء على نقل الخبر

٤-وقد يفعل ذلك بدافع من أنانية

#### مساعدة مصدر الاخبار

- فقد يطلبون مراجعة القصة قبل نشرها وإذاعتها
- وقد يطلبون عدم اداء او نشر بعض التعليقات
- او عدم الإفصاح عن شخصيتهم

#### س/ ماهي الضغوط التي يتعرض لها الصحفي؟.... مهم

- الكفاءة المهنية
- العدالة
- الهدف
- الحصول على المعلومات
- عامل الوقت

#### وسائل الدفاع عن مصدر الاخبار "للمراسلين"

١. تبدأ مناقشتهم بان التعديل الاول بضمان حرية الصحافة
٢. قوانين الحماية التي تطبق الان في تصنيف الولايات المتحدة تمنح الحماية للمراسل والمصدر معا

## إعداد : الطالب يحي مدخلي \_ (دعواتكم لي)

٣. استعداد الصحفيين والمراسلين لدخول السجن وتفضيله عن البوح بأسماء المصادر التي يتعاملون معها.

### مصادر الأخبار التقليدية وغير التقليدية...

#### التقليدية

١. من خلال محررين و مراسلين متخصصين وموجودين دائما في اماكن الاحداث او مصادر رسمية للأخبار.
٢. من خلال العلاقات العامة او وكالات الدعاية والاعلان و العاملين فيها
٣. وجود مراسلين الصحافة وسط الاحداث ذات الاهمية الاخبارية الخاصة

#### غير التقليدية

١. استخدمت اساليب الصحافة الدقيقة المتقنة
٢. سن القوانين الخاصة مجربة التصرف في المعلومات وحرية استخدامها
٣. استخدام حق الاحتفاظ بسرية اسماء مصادر المعلومات و الاخبار
٤. استخدام اعضاء الاقليات لمصدر الاخبار وكذلك لجهات المعارضة المنشقة و عددهم قليل جدا