

الوحدة الخامسة :الدرس الأول : التطوير والتحديث

مفهوم التطوير والتحديث

* منهج عمل دائم وعملية متكاملة تنطوي على تنمية موارد المجتمع المتاحة والممكنة كلها * بحيث تشمل جميع جوانب المجتمع * بهدف رفع مستوى المعيشة وتحقيق الرفاهية وتأمين حاجات الإنسان .

فسر التطوير والتحديث مسؤولية جماعية :

لأن الجميع مسؤول والمسؤولية ترتبط بالمهام المحددة الملقاة على الإنسان وترتبط بالمؤسسات المختلفة القائمة في المجتمع و هذا يتطلب منا :

- تكاملاً في العمل
- استخداماً أمثل للقدرات وتحديداً للإمكانات والقوى الموجودة
- توقيت زمني لعملية التطوير والتحديث و تنظيماً لها وإشرافاً عليها

ماالضرورة لتحقيق التنمية الشاملة والمتوازنة في المجتمع ؟

إن بناء مجتمع علمي تقدمي غير مستهلك للتقنية فحسب بل منتج لها وقادر على الابتكار والإبداع والتصنيع في المجالات كافة هو ضرورة لتحقيق التنمية الشاملة والمتوازنة.

بين الأسس أو ما الإجراءات التي تركز عليها التجربة الماليزية في عملية التنمية ؟ في هذه التجربة تم التركيز

على التنمية البشرية وذلك من خلال :

- 1- الاهتمام بالتعليم والتدريب والإبداع في مجالات العلوم والمعارف والمهن كافة
- 2- إيجاد بيئة مستقرة أساسها التسامح والتعايش
- 3- السعي الدائم الى اكتشاف المواهب وتطويرها
- 4- تشجيع المخلصين لأعمالهم ولبدهم ومكافأهم
- 5- تفعيل دور المؤسسات الرقابية ومحاربة أنواع الفساد الإداري كافة (علل) لضمان عدم إساءة استخدام الوظيفة العامة
- 6- استثمار الموارد البشرية (علل) لتحقيق الجودة الشاملة التي تهتم بتحسين العمل والإنتاج (سلع - خدمات) في المجتمع والعمل بروح الفريق الواحد .
- 7- تحديث الأنظمة و السياسات الإدارية وتطويرها (علل) لتناسب ومتطلبات مرحلة التغيير والانفتاح على تجارب الآخرين برؤية مدروسة
- 8- تقديم تسهيلات إدارية وإجرائية للمستثمرين الأجانب لتشجيعهم على الاستثمار
- 9- مستوى الوعي الثقافي والاجتماعي والتعاوني للماليزيين فيما بينهم ومع الأجانب وهذا من عوامل التغيير الفعال
- 10- تطبيق العمل الإداري بفاعلية عالية

بين الدروس المستفادة من التجربة الماليزية؟ أو شكلت التجربة الماليزية في التنمية نموذجاً يقتدى به من

قبل الدول الآخذة بالنمو .. وذلك من خلال :

- 1- الاعتماد على الذات في بناء التجارب التنموية ولن يتحقق هذا إلا في ظل استقرار سياسي اجتماعي
- 2- التنمية البشرية ورفع كفاءة رأس المال البشري (علل) فالإنسان هو عماد التنمية تقوم به ويجنى ثمارها
- 3- توزيع التنمية على جميع مكونات الدولة من دون الاقتصار على مناطق وإهمال مناطق أخرى
- 4- أخذ البعد الزمني بالحسبان من حيث استيعاب التقدم التكنولوجي وأن المعرفة تراكمية وأن المشكلات تزول مع الوقت في ظل وجود أداء منضبط بالخطط المرسومة

تحديث عن تجربة المدرسة الذكية في ماليزيا :

- 1- هي جزء من مالميزية رؤية 2020 الذي يسعى لخلق مواطن ذي عقل نقدي وتوفير قوة عمل جديدة بتسيير المنشآت ذات الأداء العالي
- 2- تهدف المدرسة الذكية إلى تحويل عملية التعليم من الأسلوب التقليدي إلى التعليم القائم على المشاركة والتفاعل والإبداع واستثارة التفكير والحس بالمسؤولية
- 3- من المقرر أن يبلغ عددها 5 آلاف مدرسة ذكية قادرة على مواجهة متطلبات المعرفة

أقوال بعض الفلاسفة والعلماء عن التطوير و التحديث :

أقوال الفيلسوف هيراقليطس	من أقوال عالم الاجتماع الفرنسي جورج تلاندييه عن الحدائث	نظرية أسراب الإوز الطائر العالم الياباني أكاماتسو كانامه
1- نحن لا نستحم بماء النهر مرتين 2- الموجودات في حالة تغيير مستمر 3- التغيير يحكم الإنسان كما يحكم الأشياء 4- إن حركة تاريخ المجتمعات نتيجة الفعل البشري تتجه إلى مواقع أكثر تقدما.	1- الانفتاح على الخارج والأحداث والمجتمعات الأجنبية 2- القدرة على التصورات الجيدة للمستقبل 3- الإيمان بقدرة الإنسان أن يوجه مسار التاريخ و يغير بناء المجتمع	1- اليابان في مقدمة السرب بوصفها (القائد) 2- الصف الأول ((كورية ج و تايوان)) 3- الصف الثاني (ماليزيا و تايلاند) 4- الصف الثالث (كمبوديا وفيتنام) تفصل بين كل صف والذي يليه مسافة تحددها سرعة السرب ومقدار علوه وطيرانه وهوما يعكس مستوى مستوى مرحلة التطور الاقتصادي ونمطه في كل دولة

عبارات صحيحة :

1. بناء الدولة العصرية إحدى الوظائف الأساسية للنظام السياسي في أية دولة وقضية أساسية ومهمة مستمرة.
2. الاقتصاد و السياسة وجهان لعملة واحدة
3. إن بناء الدولة العصرية هو الطريق التي ستسلكها وتسلكها الدول والشعوب لتحقيق أهدافها ومنطلقاتها



لحظة نجاح واحدة
تسبك جميع لحظات الفشل

الدرس الثاني : التطوير والتحديث في سوريا

علل مسيرة الشعوب ما هي إلا إنجازات متلاحقة كل مجموعة منها تبنى على ما سبقها؟

لتحقيق التطوير والتحديث من خلال بناء خطط تنموية متكاملة تعزز الإيجابيات وتحد من السلبيات.

بين اتجاهات التطوير والتحديث؟ أو وضع كيف تتحدد عمليات التطوير والتحديث المستمرة؟ أو بين كيف تمت

معالجة بعض المشكلات في بعض الدوائر الحكومية؟

- 1- تتحدد عبر طرح أفكار جديدة في المجالات كافة سواء بهدف حل مشكلاتنا الراهنة أم بهدف تطوير الواقع الحالي
- 2- تجديد أفكار قديمة لا تناسب واقعنا
- 3- الاستغناء عن أفكار قديمة لا يمكن تجديدها لكونها أصبحت معيقة لأدائنا

ما هي معايير قياس نسب الإنجاز والتقدم؟ أو المبركات الأساسية لعمليات التطوير والتحديث :

تشكل معايير قياس نسب الإنجاز والتقدم مرتكزات أساسية لعملية التطوير والتحديث في سوريا ومنها :

1- معيار الزمن: الذي يفترض بنا أن نعمل على استغلاله بحده الأقصى (علل) ..

لتحقيق الإنجازات التي نتطلع إليها بأقصر مدة ممكنة

2- طبيعة الواقع الذي نعيش به والظروف التي تحيط بنا الداخلية منها والخارجية

3- الإمكانيات المتوافرة بين أيدينا للانطلاق والوصول إلى الهدف المحدد آخذين بالحسبان أن الإمكانيات ليست معطيات ثابتة بل هي

قابلة للتعديل من خلال جهودنا وفعاليتنا

4- المصلحة العامة : فهي معيار وهدف في وقت واحد (علل) ..

لأن فيها تلتقي كل المعايير السابقة

عدد أدوات التطوير والتحديث مبينا كل منها : إن عمليات التطوير والتحديث متكاملت تلتزمها أدوات لإجرائها

تطوير النظام الإداري	المسائلة و المحاسبة	الشفافية	النقد البناء	الفكر المتجدد	الفكر المؤسساتي
<ul style="list-style-type: none"> • يتطلب تأكيد سيادة القانون • تطبيق المعلوماتية والتطوير التقني • تطوير القوانين واعتماد النظام المؤسساتي (مامتطلبات تطوير النظام الإداري) 	<ul style="list-style-type: none"> • تبدأ من المواطن وتهدف إلى تصحيح الأخطاء • تؤكد دور الضمير وأهمية الوجدان في مراقبة الذات • تعزز دور المؤسسات الرقابية 	<ul style="list-style-type: none"> • الوضوح والصدق والجرأة • قيم وتقاليد وثقافة اجتماعية • تشمل الإنسان والأسرة والمجتمع 	<ul style="list-style-type: none"> • هو النقد الموضوعي يهدف إلى زيادة الإيجابيات والتخلص من السلبيات • جوهره خدمة المصلحة العامة 	<ul style="list-style-type: none"> الفكر المبدع لا يحصر نفسه في قالب جامد ولا يرتبط بسن معينة 	<ul style="list-style-type: none"> • يتطلب العمل المؤسساتي وهو عمل جماعي • امتلاك الفكر الديمقراطي • كل مؤسسة تمثل الوطن (ماذا يتطلب الفكر المؤسساتي)

المهام التي واجهتها عملية التطوير والتحديث في سوريا؟

ضرورة توفير المناخ السياسي والتشريعي الملائم لإجراء التحولات السياسية والاجتماعية والاقتصادية المطلوبة (علل إصدار الدولة إجراءات وتشريعات وقوانين لتحقيق الإصلاح المنشود)

الإجراءات والقوانين التي أصدرتها الدولة لتحقيق الإصلاح المنشود (لتحقيق التطوير والتحديث)

أولاً : في المجال السياسي : صدر عدد من القوانين منها:

1- قانون الانتخابات (صدر بالمرسوم رقم 101 عام 2011)

ويتضمن :

أ- تنظيم انتخابات أعضاء مجلس الشعب ومجالس الإدارة المحلية
ب- ضرورة سلامة العملية الانتخابية وحق المرشحين في مراقبتها

2- قانون الأحزاب (صدر بالمرسوم رقم 100 لعام 2011) :

يهدف الى :

- تنشيط الحياة السياسية في المجتمع و الدولة
- ضمان مشاركة المواطنين فيها سلمياً وديمقراطياً
- تكوين قيادات قادرة على تحمل المسؤولية
- الحفاظ على وحدة الوطن وترسيخ الوحدة الوطنية

3- قانون الإعلام (صدر بالمرسوم رقم 108 لعام 2011) :

يهدف إلى:

- ضمان عدم المساس بالوحدة الوطنية
- تقديم الحقيقة والتعامل مع المعلومة بما يخدم المجتمع

ثانياً : في المجال الاجتماعي : صدر عدة قوانين منها:

1- قانون الإدارة المحليّة : صدر المرسوم 107 عام 2011 ويهدف الى:

- تطبيق مبدأ الديمقراطية وجعل الشعب مصدر كل سلطة
- ممارسة الدور التنموي والخدمي في المجتمع المحلي
- دعم المبادرات الأهلية

2- في المجال التربوي والتعليمي:

- تم إقرار خطة متكاملة لتطوير العملية التربوية والتعليمية
- توسيع مرحلة التعليم الإلزامي المجاني الى تسع سنوات
- إصدار قانون التعليم الخاص ونشر المعلوماتية
- افتتاح العديد من الجامعات (العامة - الخاصة - الافتراضية - التعليم المفتوح) (ما الاجراءات المتخذة لتطوير العملية التربوية والتعليمية))

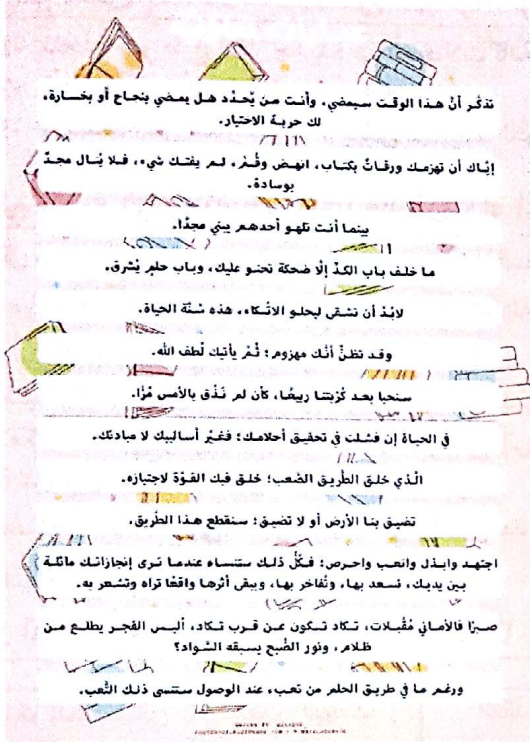
ثالثاً : في المجال الاقتصادي : صدر عدد من القرارات منها :

- 1- تطوير القطاع العام
- 2- تطوير شركات التأمين وسوق الأوراق المالية والمصارف الخاصة
- 3- نشأت المدن الصناعية والمناطق الحرة

عبارات صحيحة :



1. المحر المتجدد لا يرتبط بسن معينة
2. المساءلة و المحاسبة تبدأ من المواطن و تنتهي بالمؤسسات
3. مسيرة الشعوب منجزات متلاحقة تبنى على ما سبقتها



قناة مكتبة الأمل على التلغرام

<https://telegram.me/al2maal>

جميع نماذج و ملخصات العلوم والوطنية

الدرس الثالث: سوريا في عصر المعلوماتية

بماذا أصبح تقدم الدول مرهونا؟

1- بمواكبة التطورات العلمية 2- اندماجها في مجتمع المعلوماتية

بين كيفية تحقيق مجتمع المعلوماتية؟

1- من خلال قدرة الدولة على الاستثمار الأمثل للموارد 2- الانتقال إلى العمل الإلكتروني.

بين أهمية المعلوماتية في سوريا؟

- 1- شهدت سورية في المدة الأخيرة نقلة نوعية أدخلتها في مرحلة جديدة جوهرها المعلومة وكيفية إيجادها وحفظها والاستفادة منها
- 2- تتميز هذه المرحلة بتسارع تطورها العلمي والتقني وهذا ما يترتب عليه :
 - أ- العمل بجدية لمواكبة التطور المتسارع في المعلوماتية وعدم الوقوف مراقبين لها
 - ب- أن نكون على مستوى عال من الوعي في التعامل معها بحيث نأخذ منها ما يناسبنا مع تلافي السلبيات التي قد تنشأ عن ذلك

بين كيفية الاستفادة من التكنولوجيا والمعلوماتية في تحقيق التطور في المجتمع؟

1- من خلال إنشاء الصراف الآلي ليقبض الموظفون رواتبهم 2- تطبيق نظام الأتمتة الذي سهل العمل ووفر الوقت .

علل: يعد تطوير النظام الإداري من أهم أدوات التطوير والتحديث.

لأنه يتطلب : 1- العمل على إدخال المعلوماتية إلى المؤسسات 2- وتطبيق الأتمتة فيها لتسهيل آلية العمل وتسريعها

علل : يمثل الشباب القوة العاملة للمستقبل

1- لأنه أهم مستخدمي تقنيات الاتصال
2- لأنه المبدع في الابتكار و المطور للتكنولوجيا

علل: يتوجب على الدول تشجيع الشباب على مواكبة العلوم....

1- لتمكينهم من عوامل التطوير والإسهام
2- ولتتمتع تجاربهم مستفيدين من تنوع المهن والاختصاصات التي توفرها التكنولوجيات الحديثة .

ما الجهود التي بذلتها جمهورية العربية السورية لنشر المعلوماتية؟ أو بين عملك الدول في سوريا على

تفعيل دور المعلوماتية بشكل كبير؟

- 1- من الناحية البشرية تم العمل على توسيع القاعدة المستثمرة للمعلوماتية والخبرة بها
- 2- من خلال إدخال مادة المعلوماتية إلى المناهج الدراسية في مراحل التعليم ما قبل الجامعي
- 3- والعمل على دمج التكنولوجيا في التعليم 4- وتأهيل الكادر التدريسي القادر على التعامل مع التكنولوجيا بوصفها وسيلة للتعليم
- 5- إنشاء كليات ومعاهد متوسطة متخصصة لتأمين الإطار الكادر الفني القادر على تحقيق نهضة في المعلوماتية في مجتمعنا
- 6- كما تم العمل على التوجه نحو المؤسسات والإدارات لتدريب العاملين من خلال دورات تدريبية لاستخدام التقنيات الحديثة التي تؤدي دورا في تسيير العمل وتسريع وتيرته والوصول إلى نتائج أفضل

بين مبدأ الحكومت الإلكترونية؟

- 1- يعتمد على الربط بين المؤسسات الحكومية من جهة والمؤسسات والشركات والمواطنين من جهة أخرى
- 2- يتم ذلك عبر مراكز نفاذ عن طريق استخدام تقانات المعلومات ونظم الاتصالات
- 3- الهدف من ذلك توفير إمكانية إجراء المعاملات ومتابعتها عن بعد

ماهي الاهداف من بناء حكومت الإلكترونية؟ او ماذا يتطلب بناء حكومت الإلكترونية؟

- 1- العمل على بناء نظام وبنوك معلومات متطورة تتناسب مع التطورات التقنية في العالم بهدف تقديم خدمات متعددة للمواطن و المؤسسات وقطاع الأعمال
- 2- توفير المعلومات وإتاحتها أنيا وبدقة وسهولة تداولها
- 3- رفع مستوى التشاركية وتوطيد مبدأ الشفافية
- 4- تحقيق استثمار أفضل للموارد ومكافحة الفساد
- 5- تخفيض التكاليف الإدارية و تحسين جودة الخدمات

ماهي متطلبات تنفيذ مشروع حكومت الإلكترونية؟

1) متطلبات قانونية و منها :

- أ- اعتماد التوقيع الالكتروني
- ب- توفير وسائل التسديد الإلكتروني
- ج- تطبيق قانون الحماية الفكرية
- د- إيجاد أرضية قانونية
- هـ- إصدار تشريعات مناسبة
- ذ- ترسيخ قانونية تبادل الوثائق الإلكترونية

2) متطلبات البنى الأساسية ومنها :

- أ- تطوير البنى التحتية اللازمة
- ب- تحويل الخدمات من النمط التقليدي إلى النمط الالكتروني
- ج- تطوير أساليب العمل وتهيئة نظم المعلومات
- د- تطوير الأنظمة الإدارية
- ت- إتاحة الشبكة للأفراد والمؤسسات
- ذ- توفير تقانات المعلومات والاتصالات وجاهزيتها

3) متطلبات على مستوى الموارد البشرية :

- أ- تطوير آليات التأهيل المعلوماتي
- ب- تطوير المهارات المعلوماتية والتأهيل في مجال المفاهيم الإدارية
- ج- التركيز على اللغات الأجنبية
- د- بناء الثقة بين المواطن والحكومة

ما الخدمات التي تقدمها حكومت الإلكترونية؟

تقدم خدمات متنوعة على أربع مستويات :

- 1- التواجد : ويتم من خلال
 - أ- توفير معلومات عن الجهات العامة وخدماتها
 - ب- نشر الدعاية والإعلان عبر مواقع الشبكة
 - ج- التعريف بالوثائق المطلوبة لإجراء المعاملات
 - د- إتاحة دليل المستهلك حول المنتجات
 - ت- إتاحة الأخبار الإعلامية والصحيفة إلكترونيا ث- نشر التعاميم والبلاغات والقرارات ن- توفير المعلومات وتحديثها
- 2- التفاعل : ويتم من خلال :
 - أ- تبادل المعلومات
 - ب- التقدم بشكاوى إلى الجهات المعنية
 - ج- توفير إمكانية تحميل إستمارات و نماذج و طلبات و التمكن من ملئها و إرسالها
- 3- التعامل : ويتم من خلال :
 - أ- تقديم خدمات الكترونية
 - ب- تسجيل طلبات البيع والشراء
 - ج- تجديد التراخيص وإجراء الحجوزات المختلفة
 - د- إنجاز المعاملات واستصدار وثائق
- 4- التحول : ويتم من خلال :
 - أ- الانتقال إلى أسلوب الاعمال الالكترونية
 - ب- الدفع والتسديد الالكتروني
 - ج- تخفيض التكاليف و الاستغناء عن الورقيات بشكل كامل
 - د- إنجاز المعاملات إلكترونيا بشكل كامل



Don't work hard, work Intelligent
لا تعمل بجهد. اعمل بذكاء



الإدارة

- 1- مهارة وقدرة وخبرة للأفراد وسمة حضارية للمجتمع وضرورة لتطوير المؤسسات والمشاريع ونجاحها
- 2- بدأت ممارسة الإدارة مع وجود الإنسان لحل المشكلات الأسرية
- 3- علم وفن استخدام الموارد المتاحة في مشروع ما بأقصر وقت ممكن وأقل التكاليف لبلوغ الأهداف المتوقعة

علم تعتبر الإدارة علم ومهارة وفن .

علم: بوضعها مجموعة متكاملة من الأسس والمفاهيم والمبادئ العلمية وتقوم على توظيف منهج البحث العلمي لاستكشاف نظرياتها

مهارة وفن: لأنها تعتمد على القدرات الإبداعية والمهارات والموهب الذاتية لتحقيق أعلى إنتاجية وانسجام بين العاملين وأقل تكلفة ووقت لإنجاز العمل

ماهي علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى؟

- 1- علاقة الإدارة بعلم الاجتماع : علاقة وطيدة لأن المنشأة تتفاعل مع المجتمع ومن أهداف الإداريين تقديم الخدمات للمجتمع و تحسين معيشة العاملين فيها.
- 2- علاقة الإدارة بعلم النفس : لأنه يبحث في سلوك الأفراد
- 3- علاقة الإدارة بعلم القانون : لمعرفة التشريعات المختلفة
- 4- علاقة الإدارة بعلم الحاسوب : لأن الحاسوب ضرورة أساسية لا يمكن الاستغناء عنه لاتخاذ القرارات بسرعة
- 5- لها علاقة مع العلوم الطبيعية والإحصاء ونظرية الاحتمالات والرياضيات

ماهي ميزات الإدارة وأهدافها؟

- 1- سعة انتشارها والحاجة إليها في كل الميادين
- 2- عملية مستمرة مع استمرار العمل من خلال التعاون بين أجزاء العمل الإداري بغية تحقيق الاستثمار الأمثل للموارد البشرية والمادية بأقل تكلفة وأقصر وقت وأفضل إنتاج
- 3- توفير الخدمات للمواطنين وهذا يتطلب إيجاد مجموعة من الخبراء والمستشارين في مجالات العمل الإداري والاقتصادي

ماهي المجالات والمجاور الأساسية للإدارة؟

- الفعالية : أي تحقيق أفضل النتائج
- 1- المجال الاقتصادي: يعتمد على جانبين أساسيين
 - الكفاءة : الاستخدام الأمثل للعناصر المتاحة
 - تحقيق ذاتية الإنسان العامل من خلال الرضا
 - 2- المجال الإنساني: يعتمد على جانبين أساسيين :
 - تحقيق التعاون والتكامل بين الأفراد في العمل
 - 3- المجال الزمني : يعتمد على إحداث توازن بين الحاضر والمستقبل من خلال معرفة الماضي -تحليل الحاضر-التنبؤ بالمستقبل

• مهارات التي يجب ان يمتلكها الإداري لتجعل منه إداريا ناجحا ؟

- 1- الرؤية الشمولية
- 2- القدرة على التعامل مع الآخرين
- 3- القدرة على استخدام التقنيات الحديثة

ماهي أسس الإدارة ومهاراتها :

- 1- الاهتمام بتدريب العاملين
- 2- تفويض السلطات
- 3- اعتماد مبدأ التخصص في العمل
- 4- اختيار العاملين حسب قدراتهم وخبراتهم
- 5- استخدام الأسلوب العلمي في التوصل إلى حلول المشاكل

تفويض السلطات؟

- 1- تحقيق النتائج عن طريق تفويض الصلاحيات للآخرين وتحفيزهم لتنفيذ الأعمال التي هي من صميم مسؤوليات المدير
- 2- بهدف تخفيف العبء على المدير لجعله ينشغل في الأعمال الأهم كالتخطيط والقيادة
- 3- إتاحة الفرصة للمدير للانشغال بالأعمال كالتخطيط والتطوير والقيادة.

ماهي وظائف الإدارة؟

- 1- التخطيط
- 2- التنظيم
- 3- التنسيق
- 4- الاتصال
- 5- الرقابة

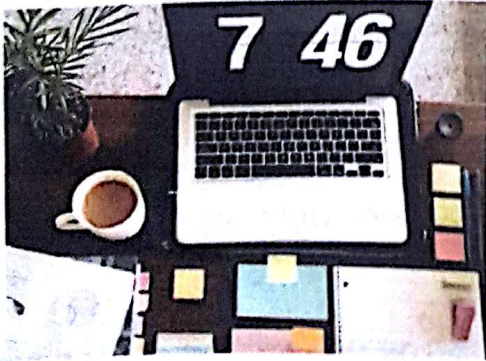
أولاً – من وظائف الإدارة التخطيط وضع ذلك : (علل أهمية التخطيط) تعريف التخطيط:

- 1- الوظيفة الأولى من وظائف الإدارة فهي القاعدة التي تقوم عليها الوظائف الإدارية الأخرى
- 2- عملية مستمرة تحدد طريقة سير الأعمال التي سيقوم بها الأفراد والإدارات
- 3- تمر عملية التخطيط بعدة خطوات هي :

- 1- وضع الأهداف
- 2- دراسة التغيرات في العوامل البيئية وتحليلها
- 3- تحديد البدائل وتقييمها
- 4- اختيار الحل الأمثل
- 5- تنفيذ الخطة
- 6- مراقبة النتائج وتقييمها

4- يضمن الوصول إلى النتائج المطلوبة من خلال:

طموحك و أحلامك هم وقودك في هذه الحياة، كلما عملت من أجلها وجعلتها واقعا ملموسا صنعت بهذا اسمك وقيمة لذاتك، فاجتهد!



- 1- تحديد الموارد المطلوبة
- 2- تحديد أعداد الموظفين المطلوبين ونوعهم
- 3- تطوير البيئة التنظيمية حسب الأعمال التي يتم إنجازها
- 4- تحديد المستويات القياسية في كل مرحلة
- 5- ميزات التخطيط:

- 1- ضرورة لكل أعمال المشروع
- 2- له أسبقية على بقية عناصر الإدارة
- 3- تقييد عناصر الوظيفة الإدارية بالخطة المقررة لتحقيق أهداف المشروع ضمن الوقت المقرر والتكاليف
- 4- وتخفيض النفقات في الإدارة والتنفيذ للحد من الهدر

انياً : من وظائف الإدارة التنظيم وضع ذلك :

- 1- يتم بموجبه ترتيب جهود جماعة من الأفراد لتحقيق أهداف محددة
- 2- هناك أربعة أنشطة بارزة فيه تتمثل :
 - أ- تحديد أنشطة العمل
 - ب- تصنيف أنواع الأعمال المطلوبة
 - 3- فوائد التنظيم:
- 1- توزيع الأعمال على أسس موضوعية
- 2- القضاء على الازدواجية في العمل من خلال تحديد وظيفة كل فرد
- 3- تحديد العلاقات بين الأفراد من خلال تعريف كل فرد بدوره
- 4- تدريب العاملين وتنمية قدراتهم في المنشأة

الثالث : التنسيق :

- 1- تقع على عاتق المدير مهمة الربط وتوزيع الأدوار بين عناصر الإدارة الواحدة عن طريق إشراك المرؤوسين في وضع الخطط واتخاذ القرارات
 - 2- يمكن أن يكون التنسيق بين الإدارة والسلطة السياسية والهيئات المحلية والجماعات ذات المصلحة.
- رابعاً : الاتصال :** تتم عملية الاتصال باتجاهين:

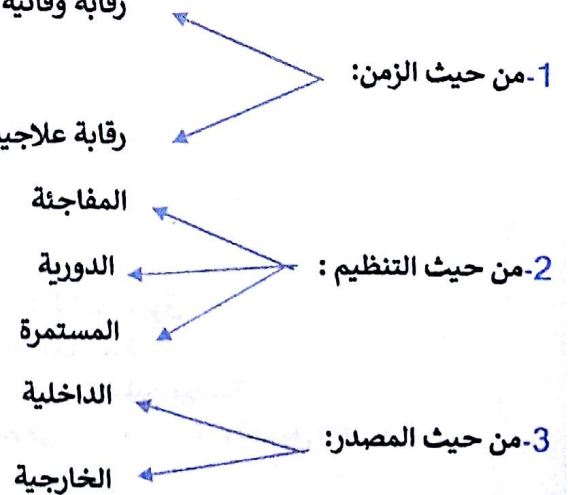
- 1- الأول من قبل المدير حيث يعلم المرؤوسين بما تم تنفيذه والتعديلات والصعوبات التي تعترض المشروع و تهدف إلى تزويد العاملين بالمعلومات لتنفيذ الأعمال المطلوبة منهم بشكل يكفل التنسيق والانجاز والرضا
- 2- الثاني من قبل المرؤوسين عن طريق إعلام المدير بكل ما يتعلق بعملية التنفيذ

خامساً : الرقابة :

- 1- هي الوظيفة الاستراتيجية الحساسة داخل الكيان الإداري (علل)
- 2- لأنها تتعلق بالتخطيط والتنظيم وتحديد المسؤولية
- 3- تهدف إلى تنفيذ الخطط ومنعها من الانحراف وبلوغ الأهداف المنشودة والمحاسبة
- 4- الكشف إذا كان كل شيء يسير حسب الخطة الموضوعية
- 5- الإرشادات و الأوامر الصادرة والمبادئ والأصول المقررة والمحاسبة
- 6- تصنف الرقابة إلى ثلاثة أنواع :

رقابة وقائية (إيجابية) : تتم عن طريق الجولات التفتيشية والمتابعة

رقابة علاجية (سلبية) تنتظر الخطأ حتى يقع ثم تحاول معالجته



إجابات صحیح :

- 1- بدأت ممارسة الإدارة مع وجود الإنسان لحل المشكلات الأسرية
- 2- في الحضارة المصرية ظهرت الإدارة بوصفها تطبيقات إدارية ورقابة
- 3- ظهر التنظيم في الحضارة الصينية
- 4- ظهر تفويض السلطات في الإمبراطورية الرومانية
- 5- ظهر التخصص واختيار الموظفين في الحضارة اليونانية
- 6- تطور مفهوم الإدارة مع بداية القرن العشرين وأصبح علماً بحد ذاته له مقوماته كغيره من العلوم ومن النظريات والتجارب والدراسات

الدرس الخامس: المشاريع الصغيرة

المشاريع الصغيرة

- 1- مجموعة من الأنشطة الاستثمارية يمارسها صاحب العمل لتحقيق عائد اقتصادي
- 2- تنفذ بطريقة منظمة لتحقيق أهداف محددة
- 3- تلبية حاجات مطلوبة من صاحب العمل وتعمل على توفير فرص عمل
- 4- تؤمن بعض الاحتياجات الإنتاجية والخدمية والتجارية
- 5- تتكامل بصورة متفاعلة مع الصناعات والأسواق المحلية والمناطق الصناعية ومنافذ التصدير

تعريف المشروع الصغير (أوما الأهداف المشاريع الصغيرة) :

- 1- كل مشروع يمارس نشاطاً اقتصادياً أو إنتاجياً أو خدمياً أو تجارياً
 - 2- لا يتجاوز رأس ماله خمسة ملايين ل.س ولا يقل عن مليون وخمسمائة ألف ل.س
 - 3- لا يقل عدد العاملين فيه عن ستة
 - 4- يجوز تعديل مبالغ رأس المال للمشروعات الصغيرة بقرار من رئيس مجلس الوزراء بناء على اقتراح الوزير
- علل : عدم وجود تعريف جامع شامل للمشروع الصغير أو اختلاف النظرة العلمية والعملية بصدده....**
- لأن مصطلح المشروع الصغير يحمل بين جوانبه العديد من التساؤلات منها :

(ماهي التساؤلات التي يحلها المشروع الصغير بين جوانبها)

- 1- نوع المشروع
- 2- الحد الأدنى والحد الأعلى للعمالة به
- 3- طاقة المشروع وعلاقته بالتصدير
- 4- الحد الأدنى والأقصى للاستثمار

ماهي خصائص المشروعات الصغيرة ومواصفاتها؟

- 1- يتراوح عدد العمال فيها من 5 إلى 15
- 2- الملكية لفرد أو مجموعة صغيرة من الأفراد
- 3- يمارس المشروع عمله في منطقة محلية
- 4- صغير الحجم نسبياً ومحدود النشاط
- 5- إدارتها مستقلة وتتأثر بتقلبات السوق
- 6- رأس المال يؤمنه مالك المؤسسة
- 7- صلة المالك مع المديرين والعاملين مباشرة
- 8- توفر فرص عمل تسهم في الحد من الفقر وتحقيق التنمية

قارن بين مزايا العمل الخاص في المشاريع الصغيرة و سلبيات

جوهر العمل الخاص يقوم على المهارات الفردية ويتمتع بمزايا عديدة وكذلك يعاني من بعض السلبيات ومنها :

المزايا	السلبيات
1-الاستقلالية في العمل	1-خسارة رأس المال والدخل غير الثابت
2-المرونة والسرعة في اتخاذ القرار	2-ساعات العمل الطويلة
3-التفاعل مع متطلبات السوق	3-الأعمال اليومية الروتينية
4-المصداقية في التعامل	4-ضعف القدرة على المنافسة وضبط الجودة

ماهي خطوات إنشاء المشروعات الصغيرة ونوزعها ؟ أو التخطيط الجيد بسهل عمليات التنفيذ ويؤدي إلى

الوصول إلى نتائج جيدة ماهي ؟

1-دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع

2-دراسة الجدوى التسويقية

3-دراسة الجدوى الفنية

4-دراسة الجدوى المالية

اختيار السلعة أو الخدمة التي ستقدمها وتعمل بها

معرفة ما إذا كان الناس سوف يشترونها أم لا من خلال تعرف احتياجات الزبائن

كيف سيعمل المشروع وحساب تكاليفه الثابتة والمتغيرة

تقدير الكمية التي يمكن بيعها في وقت محدد ومعرفة سعرها عند المبيع وبعد ذلك اتخاذ القرار حول فكرة المشروع

أولاً: دراسة الجدوى الاقتصادية:

ثانياً: دراسة الجدوى التسويقية : (بماذا نلتم دراسة الجدوى التسويقية)

1- تتلخص بالتنبؤ بحجم الطلب على المنتج ويتم ذلك بمعرفة طبيعة المستهلك

2- هل المنتج مقدم لأول مرة أو معروف مسبقاً في السوق

3- مدى التنافس في السوق مع تحديد سعر المنتج وطريقة توزيعه وترويجه

ثالثاً: دراسة الجدوى الفنية : (بماذا نلتم دراسة الجدوى الفنية)

1-تشمل تحديد موقع المشروع وتصميم البناء أو المصنع ونوعية الآلات وكيفية الحصول عليها

2-أنماط العدد المستخدمة والمواد الخام والأجزاء الداخلة في العملية الإنتاجية

3-عدد العاملين ومستويات المهارة المطلوبة ونظم الشراء والتخزين المستخدمة

رابعاً: دراسة الجدوى المالية : (من أين تأتي دراسة الجدوى المالية)

1- من دراسة التكاليف الاستثمارية واقتصاديات التشغيل والإدارة التسويقية لترويج السلعة أو الخدمة

2- التحكم بمساراتها من التحكم بالطلب عليها

3-بناء علاقة متينة مع الزبائن

ماهي عناصر تشغيل المشروع الصغير :

- 1- الآلات والمعدات والقوى العاملة والمواد الخام
- 2- النقد والإدارة والسوق

ما التكاليف الاستثمارية اللازمة لإقامة المشروع؟

- 1- تكاليف ثابتة: تشمل تكلفة أرض المشروع والمباني والإنشاءات والآلات والعدد والأثاث ومصروفات غير ملحوظة
- 2- صافي رأس المال العامل: هو المال اللازم لإنتاج الخامات والسلع والتمويل التجاري ومصاريف إدارية وإنتاجية وأجور العمالة

ماهي فائدة أوعرف دراسة الجدوى الاقتصادية:

- 1- هي طريقة تستخدم للتعرف على مدى توفر الإمكانيات اللازمة لتنفيذ المشروع
- 2- تسويق إنتاجه وهل هو معروف أم لا
- 3- يتم ذلك من خلال جمع المعلومات ومناقشتها وتحليلها وفق خطوات محددة

