



مهام منسق الرواتب والأجور

ماهي وظيفة منسق الرواتب والأجور؟

هو المسؤول عن معالجة المستحقات المالية أو الخصومات وكذلك الإشراف على مدفوعات الرواتب وغيرها وكذلك التنسيق مع الموارد البشرية حول التغييرات في كشوف المرتبات مثل إنهاء التعاقد والتعيينات الجديدة وتحتاج الوظيفة إلى القدرة على إجراء العمليات الحسابية بشكل دقيق والتعاون مع الموظفين فيما يتعلق بالمستحقات المالية.

قناة مهام الوظائف

مجموعة أبو الجوهرة

المهام الوظيفية منسق الرواتب والأجور:

- معالجة سجلات الحضور والوثائق المختلفة مثل النماذج الضريبية.

التحقق من معلومات كشوف المرتبات للتأكد من دقتها والتأكد من أن جميع الأوراق موجودة.

- التنسيق مع الموارد البشرية حول التغييرات في كشوف المرتبات مثل إنهاء التعاقدات والتعيينات الجديدة.
- الإشراف على المدفوعات الإلكترونية وتوزيع شيكات الرواتب.
- تحديث بيانات الموظفين وإجراء تعديلات الأجور.
- معالجة المستحقات المالية الأخرى والخصومات مثل العلاوات السنوية ومكافأة نهاية الخدمة والضرائب وتعويض الموظفين.
- التعامل مع النفقات مثل رسوم التأمين أو الإجازة المدفوعة.
- إنتاج تقارير للإدارة العليا بشكل دوري.
- الإجابة على أسئلة الموظفين أو الشكاوى المتعلقة بالمرتبات والمدفوعات.
- التعامل مع المصالح الحكومية مثل مصلحة الضرائب والتأمينات.

المهارات اللازمة لوظيفة منسق الرواتب والأجور:

- فهم جيد لإجراءات إعداد المستحقات المالية.
- معرفة جيدة بالتشريعات الخاصة بالمحاسبة وكشوف المرتبات.
- معرفة عملية بنظم وبرامج كشوف المرتبات مثل Oracle.
- اجادة التعامل مع برامج مايكروسوفت إكسل MS Excel.
- القدرة على إجراءات التحليلات والمعاملات الحسابية الدقيقة.
- اجادة مهارات التواصل التعاون مع الموظفين.
- الاهتمام بالتفاصيل والالتزام بالسرية في التعاملات.

متطلبات العمل في وظيفة منسق الرواتب والأجور:

- الحصول على درجة البكالوريوس في المحاسبة أو المالية أو المجال ذي الصلة.
- الخبرة العملية في وظيفة منسق رواتب وأجور.



قناة مهام الوظائف



مجموعة ابو الجوهرة

تمت بحمد الله.

اتمنى التوفيق للجميع ..

لاتنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane

