قرار حسم غياب

|  |  |
| --- | --- |
| رقم الملف |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة |  |  | رقم الحاسب الآلي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | التخصص | المستوى / المرتبة | رقم الوظيفة | العمل الحالي |
|  |  |  |  |  |
| الأيام الواجب حسمها " يحدد التاريخ " |  |

**إن مدير مدرسة عثمان بن عفان الابتدائية بالدمام المكلف**

**بناء على صلاحياته ، واستنادا إلى المادة ( 21 ) من نظام الخدمة المدنية ، وبناء على قرار معالي الوزير
( 32155521/8 ) بتاريخ 26/02/1432هـ ، ولبلوغ ساعات التأخر عن الدوام والخروج المبكر من الدوام ( ) ساعة، وحيث أن عذره غير مقبول ، وبمقتضى النظام :**

**يقرر مايلي :**

**1 ـ يحسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها ( ) يوماً من راتبه ..**

**2 ـ على إدارة شؤون الموظفين " تنفيذ الأنظمة " تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة مع الأساس لملفه( )**

|  |
| --- |
| الرئيس المباشر |
| الاسم | مسفر بن أحمد الغامدي |
|  |  |
| التوقيع | ........................................ |

 التاريخ : / / هـ

 **الخاتم**

ص / للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم " تنفيذ الأنظمة "

ص / لمكتب التربية والتعليم .

ص / لملفه بالمدرسة .

ملاحظة : لن يتم استلام قرار الحسم بدون المساءلة .