

خطوات منح ملاحيات مستخدم وكيل/ة في نظام نور

نظام نور وحدة نور

بمكة المكرمة



لجنة إعداد شروحات نظام نور
مسئولة الدعم الفني
سوسن الكباوي

جميع الحقوق محفوظة لإدارة تقنية المعلومات بمكة المكرمة

ملاحظة... هامة جداً جداً





ملاحظات هامة :

- ليتم إعطاء صلاحية لمستخدم وكيل/ة بالمدرسة هناك عدة ملاحظات يجب أخذها في الاعتبار وهي ...
- قبل إدخال الأداء الوظيفي للمعلمات او الإداريات أو ... من صفحة قائد/ة المدرسة ، يتم حذف الصلاحية التي تم إعطائها لوكيل/ة المدرسة ليتم ظهور معتمد الأداء قائد/ة المدرسة وليس الوكيل/ة .
- مجال التدريس للوكيل/ة بالمدرسة لا يدرس ولا يتم تغييره في حال تم إعطاء صلاحية .
- عند نقل الوكيل/ة او نديها لمدرسة أخرى يتم حذف الصلاحية من صفحة المدرسة وهو امر هام جداً .

تحديد صلاحيات المستخدم

اسم المستخدم : امل
نوع المستخدم : وكيل / صلاحيات مديرة المدرسة

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

- ✖ الإعدادات
- ✖ تعديل ملف مستخدم
- ✖ خدمات إضافية
- ✖ شؤون المعلمات
- ✖ شؤون الموظفين
- ✖ شؤون الطالبات
- ✖ الشؤون التعليمية
- ✖ الإختبارات
- ✖ التقارير
- ✖ الجدول المدرسي
- ✖ الدعم الفني
- ✖ خدمات شؤون المعلمين
- ✖ مصادر التعلم
- ✖ المختبرات
- ✖ التغذية المدرسية
- ✖ المكافآت والإعانات
- ✖ الشؤون الصحية المدرسية
- ✖ الايفاد للتدريس في الخارج
- ✖ الإعانات السنوية
- ✖ العمل التطوعي

خطوات ... منح صلاحيات مستخدم





- من صفحة قائمة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الصلاحيات .
- تظهر صفحة الصلاحيات ، نقوم بالنقر على منح صلاحياتي .
- تظهر صفحة منح صلاحياتي ، تظهر الصفحة محدد بجوار الدائرة منح صلاحياتي من حقول البحث نقوم بالنقر على نوع المستخدم .

التسجيل	الصلاحيات
الجدول المدرسي	
الدعم الفني	<input type="text" value="اكتب نص البحث"/>
خدمات شؤون المعلمين	الصلاحيات
مصادر التعلم	منح صلاحياتي
المختبرات	
التربية الخاصة	منح صلاحياتي
نظام المقاصف	
المكافآت والإعانات	<input checked="" type="radio"/> منح صلاحياتي
الشؤون الصحية المدرسية	
الصلاحيات	<input type="text"/>

منح صلاحيات المستخدمين

-- اختر -- :
:

(*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

نظام نور
وحدة نور
بنكة المكرمة



- تظهر قائمة بنوع المستخدم ، نقوم باختيار وكيل .

منح صلاحياتي

منح صلاحياتي

* نوع المستخدم

رقم الهوية

(*) حقول إجبارية.

منح صلاحيات المستخدمين

-- اختر --

مسؤول الصداق المدرسي

مسؤول مكافآت في المدرسة

مستخدم

مشرف النقل في المدرسة

معلم

موجه صحي

موجه طلابي

موظف مصادر التعلم

وكيل

عودة

ابحث

منح صلاحياتي

منح صلاحياتي

* نوع المستخدم

رقم الهوية

(*) حقول إجبارية.

منح صلاحيات المستخدمين

وكيل

عودة

ابحث

نظام نور
وحدة نور
بمكة المكرمة





- يظهر جدول يحوي جميع المستخدمين التي تم تحديدها في نوع المستخدم ، بجوار اسم الوكيل /ة المراد إعطاء صلاحية لها ، في عمود الخيارات نقوم بالنقر على الصلاحيات بعد النقر على المربع بجوار الاسم الرباعي لتظهر علامة ✓ .

- يظهر مربع حوار ، بجميع قوائم النظام الموجودة نقوم بالنقر على علامة ✗ لتصبح علامة ✓ امام الصلاحية المراد إعطائها للوكيل /ة ، يظهر مربع حوار هل انت متأكد من منح الصلاحية ، نقوم بالنقر على نعم تظهر رسالة ... تمت عملية منح الصلاحية بنجاح .

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

خيارات	رقم الهوية	الاسم الرباعي
تحديد الصلاحيات	388	امل <input checked="" type="checkbox"/>

عدد السجلات الكلّي: 1

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمين
- المعلمون
- موجهو الطلاب بالمدرسة
- مسؤولو التوعية الإسلامية في المدرسة
- موجهو الصحة في المدرسة
- رواد النشاط
- معلمو صعوبات التعلم
- مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية
- مشرفو النقل في المدرسة
- الوكلاء
- محضرو مختبر
- رغبات النقل الداخلي للمعلمين
- الموافقة على طلبات تعديل بيانات المعلمين
- تتبع حالات بلاغات التسرب
- رغبات لم الشمل

- خدمات إضافية
- شؤون المعلمين
- المعلمون
- موجهو الطلاب بالمدرسة
- مسؤولو التوعية الإسلامية في المدرسة
- موجهو الصحة في المدرسة
- رواد النشاط
- معلمو صعوبات التعلم
- مسؤولو الأمن والسلامة المدرسية
- مشرفو النقل في المدرسة
- الوكلاء
- محضرو مختبر

تأكيد عملية منح الصلاحية

هل أنت متأكد من منح صلاحية المعلمون؟

تحديد صلاحيات المستخدم

اسم المستخدم : امل بنت وصل الله بن واصل القرشي
نوع المستخدم : وكيل / صلاحيات مديرة المدرسة

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمين
- شؤون الموظفين
- شؤون الطالبات
- الشؤون التعليمية
- الإختبارات
- التقارير
- الجدول المدرسي
- الدعم الفني
- خدمات شؤون المعلمين
- مصادر التعلم
- المختبرات
- التغذية المدرسية
- المكافآت والإعانات
- الشؤون الصحية المدرسية
- الايضاد للتدريس في الخارج
- الإعانات السنوية
- العمل التطوعي

تمت عملية منح الصلاحية بنجاح.

عودة

حذف ... منح صلاحية مستخدم





لحذف صلاحيات المستخدمين في حال تم النقل الى مدرسة أخرى او الندب الى مدرسة ، نتبع التالي ...
- من صفحة قائمة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الصلاحيات .
- تظهر صفحة الصلاحيات ، من منح صلاحياتي ، نقوم بتحديد نوع المستخدم .

التسجيل	الصلاحيات
الجدول المدرسي	
الدعم الفني	اكتب نص البحث <input type="text"/>
خدمات شؤون المعلمين	الصلاحيات
مصادر التعلم	منح صلاحياتي
المختبرات	
التربية الخاصة	منح صلاحياتي
نظام المقاصف	
المكافآت والإعانات	منح صلاحياتي
الشؤون الصحية المدرسية	نوع المستخدم *
	رقم الهوية
	منح صلاحيات المستخدمين
	الصلاحيات

(*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

نظام نور
وحدة نور
بمكة المكرمة





- يظهر جدول يحوي نوع المستخدم المختار ، ويظهر المربع بجوار الاسم الرباعي بعلامة ✓ نقوم بالنقر على علامة ✓ لتختفي ومن ثم نقوم بالنقر على حفظ .
- يظهر مربع حوار ستم عملية منح / حجب صلاحياتك لهذا المستخدم ، نقوم بالنقر على نعم لتظهر رسالة ... تمت عملية منح حجب الصلاحيات بنجاح .

نظام نور وحدة نور بمكة المكرمة



منح ملاحظاتي

منح ملاحظاتي

منح ملاحظاتي للمستخدمين

نوع المستخدم *

وكيل

رقم الهوية

(*) حقول إجبارية.

ابحث عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة انقر هنا.

خيارات
تحديد الصلاحيات

عدد السجلات الكلبي: 1

منح ملاحظاتي

ستتم عملية منح/حجب صلاحياتك لهذا المستخدم/المستخدمين- هل انت متأكد من المتابعة؟

نعم لا

الاسم الرباعي امل بنت وصل الله بن وامل القرشي

تمت عملية منح/حجب الصلاحيات بنجاح.

وفق الله الجميع

