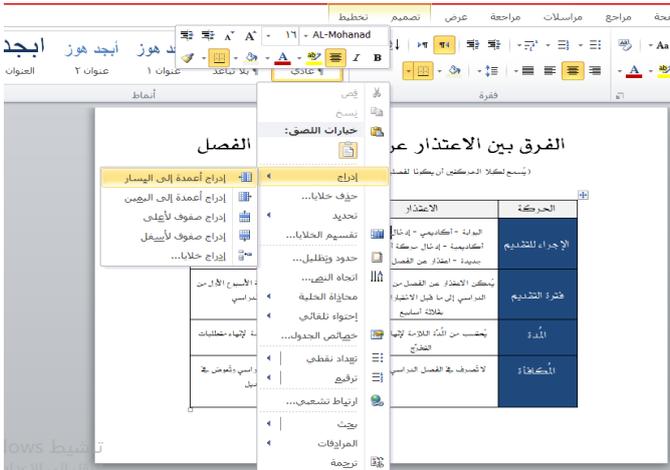


خطوات سهلة في استخدام الجدول في برنامج word

١

إضافة عمود أوصف إلى جدول /

- نضع المؤشر في الصف أو العمود المراد إدراجه .
- نضغط بالزر الأيمن في الماوس ثم إدراج عمود أو صفوف ..



١

حذف صف من جدول /

- نضع المؤشر في الصف المراد حذفه .
- نضغط بالزر الأيمن في الماوس ثم حذف صفوف .
- ثم حذف صف بأكمله .



٢

الفرق بين الاعتذار عن الفصل وتأجيل الفصل



