**مدرسة /**

[شواهد الأداء الوظيفي](https://t.me/TurkiAlshareef)

[للوكيلة لعام 1446هـ](https://t.me/TurkiAlshareef)

**الوكيلة /**

**مديرة المدرسة /**

الفهرس

|  |  |
| --- | --- |
| **المحتوى** | **رقم الصفحة** |
| **الهدف من ملف شواهد الأداء الوظيفي** | 3 |
| **رؤية ورسالة الوزارة في التعليم** | 4 |
| **السيرة الذاتية** | 5 |
| **أداء الواجبات الوظيفية** | 6 |
| **التفاعل مع المجتمع المهني** | 7 |
| **التفاعل مع أولياء الأمور** | 8 |
| **مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل** | 9 |
| **يشارك في المبادرات النوعية** | 9 |
| **يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي** | 10 |
| **يدير الموارد في المدرسة بكفاءة** | 10 |
| **يشارك في إعداد خطة للتطوير المهني** | 11 |
| **يقدم التغذية الراجعة ويتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي** | 12 |
| **يدعم تنفيذ برامج التطوير المهني** | 12 |
| **يقيم أداء منسوبي المدرسة** | 13 |
| **ينفذ إجراءات علمية لتحسين نتائج التعلم** | 14 |
| **يسهم في تحسين مستوى أداء المدرسة** | 15 |
| **يشارك في إعداد الخطط المدرسية اللازمة** | 15 |
| **يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها** | 16 |
| **يهيئ الفرص والإمكانات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية** | 16 |
| **يوظف المنصات الرقمية وتطبيقها المعتمدة في دعم عمليات التعليم والتعلم** | 16 |
| **يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب** | 17 |
| **يهيئ بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم** | 17 |
| **متابعة الرئيس لشواهد معايير عناصر الأداء الوظيفي** | 18 |

[**الهدف من الملف**](https://t.me/TurkiAlshareef)

**ملف شواهد الأداء الوظيفي للوكيلة يهدف إلى توثيق وتقييم أداء الموظفة، تحديد نقاط القوة والضعف، دعم التطوير المهني، واتخاذ قرارات مثل الترقية أو التقييم. يساعد في تحسين الأداء الوظيفي ويعزز الشفافية والمساءلة.**

رؤية ورسالة وزارة التعليم بالمملكة

**الرؤية:**

**تعليم متميز عالي الجودة بكوادر تعليمية مؤهلة لبناء مواطن معتز بقيمه الوطنية ومنافس عالمياً.**

**الرسالة:**

**إتاحة التعليم للجميع ورفع جودة عملياته ومخرجاته؛ وتطوير بيئة تعليمية محفزة على الإبداع والابتكار لتلبية متطلبات التنمية؛ وتحسين حوكمة نظام التعليم وتطوير مهارات وقدرات منسوبيه، وتزويد المتعلمين بالقيم والمهارات اللازمة ليصبحوا مواطنين صالحين، مدركين لمسؤولياتهم تجاه الأسرة والمجتمع والوطن.**

**القيم:**

**العمل بروح الفريق، المواطنة، الإتقان، التميز، الانضباط**

السيرة الذاتية

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات الشخصية** | |
| **اسم الوكيلة** |  |
| **رقم الهوية** |  |
| **تاريخ الميلاد** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |
| **البريد الالكتروني لمنصة مدرستي** |  |
| **البريد الالكتروني الشخصي** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات العلمية** | |
| **المؤهل** |  |
| **جهة الإصدار** |  |
| **التخصص** |  |
| **التقدير** |  |
| **تاريخها** | انقر أو اضغط لإدخال تاريخ. |

|  |  |
| --- | --- |
| **بيانات الرخصة المهنية** | |
| **رقم الرخصة** |  |
| **مستوى الرخصة** | اختيار عنصر. |
| **التخصص** |  |
| **تاريخ الانتهاء** | ‏ |

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات الوظيفية** | |
| **مسمى الوظيفي** |  |
| **المستوى** | اختيار عنصر. |
| **الدرجة** |  |
| **تاريخ المباشرة** | ‏ |
| **الرقم الوظيفي** |  |
| **المرحلة الدراسية** | اختيار عنصر. |

*تفنيد شواهد الأداء الوظيفي*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| 1. **تطبيق الأنظمة وقواعد السلوك الوظيفية وأخلاقيات بيئة التعلم** | **لا يتم الخصم على الوكيلة مالم يتم في حقها ما يخالف ذلك (مساءلات وتنبيهات وغيره)** | **لجميع الوكيلات** |  |
| 1. **تعزيز الانتماء والولاء للوطن والقيم الوطنية من خلال الأنشطة الصفية** | **المشاركة في المناسبات الوطنية – منشورات في برامج التواصل للمدرسة -لوحات جدارية للمناسبات الوطنية** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **الحفاظ على خصوصية البيانات والمعلومات المهنية لمنسوبي المدرسة** | **لا يتم الخصم على الوكيلة مالم يتم في جقها ما يخالف ذلك (مساءلات وتنبيهات وغيره)** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **الامتثال للقوانين واللوائح (الالتزام بمواعيد الدوام الرسمي – الالتزام بقواعد السلوك الوظيفي)** | **شهادات الشكر من مديرة المدرسة على الانضباط – سجلات الدوام الرسمي (الحضور والانصراف)** | **لجميع الوكيلات** |
| **نشر جدول حصص الانتظار قبل بداية الحصة الأولى – العدالة في توزيع الجدول المدرسي** | **الوكيلة التعليمية** |
| **استمارة متابعة حضور الطابور الصباحي (للاطلاع على نماذج متابعة حضور الطابور الصباحي** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\Downloads\استمارة%20حصر%20حضور%20المعلمات%20للطابور%20الصباحي%20الأسبوعي.doc)**)** | **الوكيلة الطلابية** |
| 1. **الامتثال لسياسات وإجراءات العمل (تقييم أداء المرؤوسين-حضور حصص للمعلمين -التواصل الفعّال مع المعلمات والطالبات وأولياء الأمور ومنسوبي المدرسة-تقبل التوجيهات -تحمل المسؤولية)** | **استمارة تقييم أداء المراقبات -المرشد الطلابي- رائد النشاط- مدخلة البيانات** | **الوكيلة الطلابية** |
| **بطاقات الزيارات الصفية للمعلمات** | **الوكيلة التعليمية** |
| **استمارة تقييم أداء المساعد الإداري (الخدمات المساندة والجودة -تقنية المعلومات-أمينة المصادر-محضرة المختبر)** | **الوكيلة المدرسية** |
| **تقارير لاجتماعات فردية او جماعية (للمعلمات -المساعد الإداري-أولياء الأمور)** | **لجميع الوكيلات** |
| **حضور الاجتماعات التوجيهية والتدريبات المهنية التي تعنى بالامتثال والمسؤولية** | **لجميع الوكيلات** |
| **التوقيع على التعاميم والنشرات التي تصدر من إدارة المدرسة والالتزام فيها** | **لجميع الوكيلات** |

* **أداء الواجبات الوظيفية (5%**
* **التفاعل مع المجتمع المهني (5%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| 1. **التعلّم المستمر (التطوير المهني، وورش العمل، والدورات، والندوات والمؤتمرات)** | **شهادات الورش والدورات التدريبية (حضوري – عن بعد)** | **لجميع الوكيلات** |  |
| **اثبات حضور للقاءات وندوات ومؤتمرات (شهادة -كشف حضور)** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **التعاون والتواصل (لبناء شبكات مهنية، وتبادل الأفكار، ومواجهة التحديات التعليمية)** | **المشاركة الفعّالة في اللجان المدرسية** | **لجميع الوكيلات** |
| **تقارير البرامج المقترحة من قبل الوكيلة لمواجهة التحديات التعليمية.** | **لجميع الوكيلات** |
| **حضور ورش عمل مهنية خارجية (شهادات-كشف حضور)** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **الإسهام في التطوير (عبر الأبحاث، وتطوير المناهج، ودعم السياسات التعليمية)** | **بحث أو دراسة تناقش على سبيل المثال أفضل الطرق لرفع مستوى التحصيل الدراسي أو قراءة في نفس موضوع يخص الميدان (لمعرفة الفرق بين البحث والقراءة** [**أضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\Downloads\الفرق%20بي%20القراءة%20والدراسة.pdf) **)** | **للوكيل التعليمي او الطلابي** |
| 1. **الإرشاد والتوجيه (دعم المعلمين الجدد ومشاركة الخبرات)** | **محضر اجتماع توجيهي فردي مع المعلمات المستجدات** | **الوكيلة التعليمية** |
| **استمارة تصنيف المعلمات بناءاً على الكفاءات للاستفادة من الكفاءات والخبرات في دعم المعلمات المستجدات** | **الوكيلة التعليمية** |
| **بطاقات الزيارات الصفية للمعلمات لمتابعة أدائهن** | **الوكيلة التعليمية** |
| **استمارة متابعة تنفيذ خطة النمو المهني للكادر التعليمي** | **الوكيلة التعليمية** |
| **استمارة قياس الأثر للمعلمات الحاضرات للورشة التدريبية للاطلاع على بعض النماذج** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\OneDrive\سطح%20المكتب\برنامج%20اشعار\استمارة%20قياس%20الأثر%20للمعلمات%20الحاضرات%20للورشة%20التدريبية.docx) | **الوكيلة التعليمية** |
| 1. **التفكير الذاتي (لتحسين الممارسات وبناء بيئة تعليمية تعزز التعلّم المستمر والتطوير)** | **تصنيف المساعد الإداري بناءاً على الكفاءات للاستفادة منهم في تطوير زميلاتهن** | **الوكيلة الطلابي والمدرسي** |
| **نتائج استبيانات الكترونية او ورقية لقياس مدى تحسن مستوى الطالبات بعد برنامج تعليمي** | **الوكيلة الطلابية** |
| **نتائج استمارة التأمل الذاتي للمعلمات (للاطلاع على نماذج استمارات التأمل الذاتي للمعلم** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\Downloads\استمارة%20التأمل%20الذاتي%20للمعلم.pdf)**)** | **الوكيلة التعليمية** |
| **نتائج استمارة التأمل الذاتي للمساعد الإداري (للاطلاع على نماذج استمارات التأمل الذاتي للإداري** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\Downloads\استمارة%20تأمل%20ذاتي%20للمساعد%20الإداري.docx)**)** | **الوكيلة الطلابي والمدرسي** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| 1. **المساهمة في دعم وتحقيق بيئة تعليمية فعالة لتحسين التحصيل الدراسي للطلبة** | **صور لإعلانات مجالس أولياء الأمور** | **الوكيلة الطلابية** |  |
| **رسائل لأولياء الأمور عن تحديد تاريخ ووقت المجالس** | **الوكيلة الطلابية** |
| **صور لمجموعات التواصل مع أولياء الأمور في برامج التواصل** | **الوكيلة الطلابية** |
| **صور لعبارات شكر من قِبل أولياء الأمور للوكيلة** | **الوكيلة الطلابية** |
| **تقرير للاجتماع بأولياء الأمور** | **الوكيلة الطلابية** |
| 1. **تعزيز تجربتهم لدعم التطور التعليمي والشخصي لهم،** | **صور للوحات جدارية توضح طرق وسياسات المدرسة في اشراك ولي الأمر** | **الوكيلة الطلابية والمدرسية** |
| **إعلانات لأولياء الأمور للمشاركة في أنشطة المدرسة التعليمية** | **الوكيلة الطلابية** |
| 1. **تفعيل قنوات اتصال فعالة مع أولياء الأمور لمناقشة تقدم الطلبة والتحديات التي قد تواجههم،** | **تقارير الاجتماعات بأولياء الأمور لمناقشة مستوى الطالب وما يواجهه من تحديات** | **الوكيلة الطلابية** |
| **صور لرسائل نصية في برامج التواصل او في منصة مدرستي لمناقشة التحديات مع أولياء الأمور** | **الوكيلة الطلابية** |
| 1. **تشجيع أولياء الأمور على المشاركة في العملية التعليمية، مثل المساعدة في الواجبات المنزلية، وتوفير بيئة داعمة** | **الإعلان عن ورشة عمل لأولياء الأمور في الطرق الصحيحة في متابعة الطالب في الواجبات المنزلية** | **الوكيلة الطلابية** |
| **صور لمنشورات لأولياء الأمور في برامج التواصل او منصة مدرستي توضح الطرق المثلى لدعم الطالب في المنزل** | **الوكيلة الطلابية** |
| 1. **التواصل المستمر لمناقشة التقدم العلمي والاجتماعي للمتعلمين ومناقشة خطط التطوير المستقبلية للطلبة وإيجاد حلول مشتركة،** | **تقارير الاجتماعات بأولياء الأمور لمناقشة مستوى تقدم الطالب العلمي والاجتماعي** | **الوكيلة الطلابية** |
| **صور لمنشورات لأولياء الأمور في قنوات المدرسة في برامج التواصل توضح خطط التطوير المستقبلة لطلبة** | **الوكيلة الطلابية** |

* **التفاعل مع أولياء الأمور (5%**
* **مرن وقادر على تنفيذ أعماله في ظل ظروف العمل(5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| 1. **محاضر اجتماعات أو قرارات إدارية أو نشرات تعكس التعديل السريع على الجداول أو توقيت الحصص أو آليات العمل خلال اليوم** | **الوكيلة التعليمية** |  |
| 1. **ورش تدريبية تنفذها الوكيلة لمنسوبي المدرسة لتأهيلهم وتطويرهم لتكيف مع الأوضاع المختلفة** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **صور من الرسائل لأولياء الأمو أو الجهات الإدارية لتنسيق معهم في الأوضاع الطارئة والعاجلة التي تطرأ خلال اليوم** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **خطط لإدارة الميدان في الأوقات الطارئة (حريق -ظروف جوية .....الى أخره** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **تقارير لمتابعة العملية التعليمية في حال تحويل التعليم عن بعد بسبب الظروف الخارجية للمدرسة** | **للوكيلة التعليمية والطلابية** |

* ويشارك في المبادرات النوعية (10%)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| 1. **مبادرات التي تسهم في رفع مستوى الأداء التعليمي، وتحقيق المستهدفات الاستراتيجية، وتحقيق تغيير إيجابي** | **تقرير لبرنامج مبادرة تسهم في رفع مستوى الأداء التعليمي** | الوكيلة التعليمية |  |
| **نموذج لتحليل بيانات مستوى الأداء التعليمي قبل وبعد تنفيذ المبادرة** | الوكيلة التعليمية |
| **صور لشهادات شكر أو عبارات الشكر من المستفيدين تثبت مدى نجاح المبادرة** | الوكيلة التعليمية |
| 1. **يدعم ويشارك في التجارب والمشروعات في مجال تخصصه الإشرافي.** | **محضر اجتماع وكشف توقع يوثق مشاركة الوكيل في التخطيط لمناقشة تجارب جديدة** | لجميع الوكيلات |
| **استمارة متابعة تنفيذ التجربة او المشروع من قبل الوكيل (تجربة النداء الآلي-التصحيح الآلي -نسب الغياب اليومي)** | لجميع الوكيلات |
| **نتيجة استبيان الكتروني يوضح مدى فاعلية المشروع او البرنامج** | لجميع الوكيلات |
| 1. **يقوم التجارب والمشروعات الواردة من المدارس الأخرى.** | **تقرير يوضح فيه دراسة تجربة او مشروع وارد من أحد المدارس** | لجميع الوكيلات |
| 1. **يوظف التقنية في التواصل، ومتابعة، ونشر التجارب، والمشروعات.** | **صور لرسائل عبر برامج التواصل او منصة مدرستي أو نشر فيديوهات تهدف الى نشر المشاريع والتجارب في المدرسة** | لجميع الوكيلات |
| 1. **يقترح البدائل لتحسين المنتج وتطويره.** | **استمارة تحليل واقع المدرسة (تحليل سوات) مع تحديد مواضع التطوير بالإضافة لوضع بدائل وحلول لتطوير** | لجميع الوكيلات |
| **محضر اجتماع مع لجنة التميز يتم فيه مناقشة البدائل والحلول لتطوير مستوى الأداء التعليمي والانضباط المدرسي** | لجميع الوكيلات |
| **احصائيات لمقارنة الأداء السابق مع الحالي بعد تطبيق خطة التطوير والتحسين** | لجميع الوكيلات |
| 1. **يسهم في نشر التجارب والمشاريع المميزة في الميدان** | **تقرير توضح فكرة المشروع وآلية تنفيذه والنتائج المتوقعة بعد التنفيذ** | لجميع الوكيلات |
| 1. **يبتكر حلول إبداعية ومبادرات إيجابية ومشاريع تربوية وفق منهجية علمية مقننة تساهم في الحد من الصعوبات والتحديات التي يواجهها الإشراف التربوي** | **محاضر اجتماع للجنة التميز مع مشاركة الوكيل والتي يتم فيها مناقشة الحلول الإبداعية والمبادارت الإيجابية التي تساهم في الحد من الصعوبات والتحديات** | لجميع الوكيلات |
| **مرئيات المعلمين والطلاب وأولياء الأمور عن أثر المبادرة ( من خلال الرسائل او شهادات الشكر وغيرها** | لجميع الوكيلات |
| **نتيجة تحليل بيانات يوضح التحسن الملحوظ في مواجة التحديات والصعوبات في الميدان التربوي.** | لجميع الوكيلات |

* **يتخذ إجراءات تربوية تحقق الانضباط المدرسي (5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| 1. **محاضر الاجتماعات والنشرات التربوية التي ناقشت إجراءات وقوانين الانضباط المدرسي لجميع منسوبي المدرسة** | **لجميع الوكيلات** |  |
| 1. **خطة المدرسة للانضباط المدرسي لطالبات ومنسوبات المدرسة** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **تقارير للإجراءات المتخذة اتجاه المخالفات لقوانين وقواعد الانضباط المدرسي (اشعارات – إنذارات - مساءلات)** | **الوكيلة الطلابية** |
| 1. **تقارير او استيبانات لأولياء الأمور او المعلمات بشأن قياس رضاهم عن برامج الانضباط التي تم تفعيلها في المدرسة** | **الوكيلة الطلابية والتعليمية** |

* **يدير الموارد في المدرسة بكفاءة** (5%)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** |  |
| **محاضر اجتماع لجنة الصندوق المدرسي والميزانية مع كشف التوقيع لتوزيع الموارد المالية** | **الوكيلة المدرسية** |  |
| **سجل الميزانية /صور لبعض الفواتير التي توثق عمليات الشراء** | **الوكيلة المدرسية** |
| **تقارير لصيانة والإصلاح للمعدات المدرسية** | **الوكيلة المدرسية** |
| **استمارة تصنيف الموارد البشرية (المعلمات) للاستفادة من كفاءاتهن** | **الوكيلة التعليمية** |
| **خطة توضح طريقة إدارة كفاءة المعلمات في تحسين أداء زميلاتهن (النمو المهني)** | **الوكيلة التعليمية** |
| **استمارة تصنيف الموارد البشرية (المساعد الإداري) للاستفادة من كفاءاتهن** | **الطلابية والمدرسية** |
| **خطة توضح طريقة إدارة كفاءة المساعد الإداري في تحسين أداء زميلاتهن (التطوير المستمر)** | **الطلابية والمدرسية** |

* **يشارك في إعداد خطة للتطوير المهني (5%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| 1. **يدعم تنفيذ برامج التطوير المهني للمستهدفين، ويقيمها ويطورها.** | **1)خطة التطوير المهني (البرامج التدريبية التي تم اقتراحها من بداية العام الدراسي)** | **لجميع الوكيلات** |  |
| **2)استبانات الكترونية لتقييم المنسوبين لبرامج التدريب المهني.** | **لجميع الوكيلات** |
| **3)خطط التحسين للبرامج التدريب المهني.** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **يساعد المعلمين على وضع أهداف واضحة لتطوير الأداء المهني المستمر وفق احتياجاتهم في ضوء المعايير المهنية والمساعدة في وضع الخطط المناسبة لتحقيقها وتطبيقها من أجل تحسين أدائهم** | **1)تنسيق الجدول المدرسي وتحديد حصص للمجتمعات المهنية حسب التخصص** | **الوكيلة التعليمية** |
| **2)استمارة حصر الاحتياجات التدريبية للمعلمات** | **الوكيلة التعليمية** |
| **3) خطط تطوير مهنية فردية خاصة للمعلمة** | **الوكيلة التعليمية** |
| 1. **يطور أداءه المهني على نحو مستمر** | **1)نسخ من شهادات الدورات التدريبية الحاصلة عليها الوكيلة** | **لجميع الوكيلات** |
| **2) نماذج من التقييم الذاتي للوكيلة** | **لجميع الوكيلات** |
| **3)استمارة التغذية الراجعة للوكيل مع المديرة أو المشرف الإداري.** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **يحلل مخرجات تقييم الأداء للمعلمين ويحدد أهم نقاط القوة وجوانب التطوير في الجانب المهني من أجل تعزيز الإيجابيات ومعالجة القصور في الاداء.** | **1)استمارة تصنيف المعلمين على حسب نقاط الكفاءة والأولى بالرعاية.** | **الوكيلة التعليمية** |
| **2)استمارة تصنيف المساعد الإداري على حسب نقاط الكفاءة والأولى بالرعاية** | **الوكيلة الطلابية والمدرسية** |
| 1. **يضع خططاً للتطوير بالتشارك مع المعنيين بالميدان التعليمي** | **1)محضر اجتماع مع لجنة التميز لمناقشة خطط التطوير للمعلمين.** | **لجميع الوكيلات** |
| **2)استمارة حصر الاحتياجات التدريبية للمعلمين.** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **يشارك الجهة المختصة لترشيح المعلمين للالتحاق بالبرامج التدريبية.** | **1)صور للوارد بشأن ترشيح بعض منسوبات المدرسة (معلمات واداريات) بأسمائهن.** | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **يقدم تغذية راجعة بناءه للمعلمين، ويسهل عمليات توظيفها لتطوير أدائهم.** | **1)استمارة قياس الأثر للمعلمات والإداريات الحاضرات للبرامج التدريبية للاطلاع على بعض النماذج** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\OneDrive\سطح%20المكتب\برنامج%20اشعار\استمارة%20قياس%20الأثر%20للمعلمات%20الحاضرات%20للورشة%20التدريبية.docx) | **لجميع الوكيلات** |
| **2)استمارة التأمل الذاتي للمعلم والمساعد الإداري .** |  |
| 1. **يقوّم البرامج التدريبية ويقيس أثرها.** | **1) استمارة قياس الأثر للمعلمات والإداريات الحاضرات للبرامج التدريبية للاطلاع على بعض النماذج** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\OneDrive\سطح%20المكتب\برنامج%20اشعار\استمارة%20قياس%20الأثر%20للمعلمات%20الحاضرات%20للورشة%20التدريبية.docx) | **لجميع الوكيلات** |
| 1. **يعد ملفات الإنجاز بنوعيها الورقي والإلكتروني، ويوظفها لمتابعة أداء المعلمين.** | **1)سجلات متابعة لأداء المعلمات والاداريات وتقديم الملاحظات على الأداء** | **لجميع الوكيلات** |

* **يقدم التغذية الراجعة ويتابع تحقق مؤشرات الأداء الوظيفي (5%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)مراجعة الأداء السابق للمعلمة وقياس نسبة التقدم الذي تم إنجازه.** | **1)استمارات تقييم الأداء الوظيفي للمعلمة (عينة)** | **الوكيلة التعليمية** |  |
| **2)مناقشة التحديات والصعوبات التي تواجه المعلمة** | **2)محاضر اجتماعات فردية مع المعلمة لمناقشة ما يواجهها من تحديات وصعوبات (عينة)** | **الوكيلة التعليمية** |
| **3)اجراء ت دعم تحقيق المستهدفات المطلوبة وإزالة المعوقات التي تواجه أداء المعلمة** | **3)الإجراءات التحسينية لإزالة المعوقات والصعوبات (نموذج من توصيات محضر الاجتماع الفردي من المعلمة** | **الوكيلة التعليمية** |
| **4)تعزيز السلوكيات الفعّالة لتحقيق مؤشرات الأداء المطلوب من المعلمة** | **4)استيبانات إلكتروني للمعلمات لتحديد نقاط القوة والقصور والتوصيات المستقبلية .** | **الوكيلة التعليمية** |

* **يدعم تنفيذ برامج التطوير المهني (5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)متابعة خطة التطوير المهني (البرامج التدريبية التي تم اقتراحها من بداية العام الدراسي)** | **الوكيلة التعليمية** |  |
| **2) تنسيق الجدول المدرسي وتحديد حصص للمجتمعات المهنية حسب التخصص** | **الوكيلة التعليمية** |
| **3)كشوفات توقيع حضور المعلمات والاداريات الورش التدريبية** | **لجميع الوكيلات** |
| **4)استمارة تصنيف المعلمين على حسب نقاط الكفاءة والأولى بالرعاية.** | **الوكيلة التعليمية** |
| **5)استمارة تصنيف المساعد الإداري على حسب نقاط الكفاءة والأولى بالرعاية** | **الوكيلة الطلابية والمدرسية** |
| **6)محضر اجتماع مع لجنة التميز لمناقشة خطط التطوير للمعلمين.** | **الوكيلة التعليمية** |
| **7)استمارة حصر الاحتياجات التدريبية للمعلمين.** | **الوكيلة التعليمية** |
| **8)صور للوارد بشأن ترشيح بعض منسوبات المدرسة (معلمات واداريات) بأسمائهن.** | **لجميع الوكيلات** |
| **9) استمارة قياس الأثر للمعلمات والإداريات الحاضرات للبرامج التدريبية للاطلاع على بعض النماذج** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\OneDrive\سطح%20المكتب\برنامج%20اشعار\استمارة%20قياس%20الأثر%20للمعلمات%20الحاضرات%20للورشة%20التدريبية.docx) | **لجميع الوكيلات** |

* **يقيم أداء منسوبي المدرسة (5%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)يقوم أداء مرؤوسيه بأساليب علمية استناداً على مصادر التقويم الوظيفي وأدواته.** | **1) استمارات تقييم الأداء الوظيفي لمنسوبات المدرسة (معلمات مساعد اداري)** | **لجميع الوكيلات** |  |
| **2)ما تقوم به الجهة من إجراءات لتقييم أداء الموظف خلال فترة محددة بما يمكنها من اتخاذ القرارات المناسبة من ترقيات ومكافآت أو جزاءات على الموظف يعرف المتطلبات المهارية لتقويم أداء المرؤوسين وكيفية استخدامها** | **1)محاضر اجتماع مع المرؤوسين لشرح ما يستجد في آلية تقييم الأداء الوظيفي** | **لجميع الوكيلات** |
| **2) خطة تقييم المرؤوسين مزمنة ومعلنة.** | **لجميع الوكيلات** |
| **3)نماذج لاستمارات تقييم الأداء للمنسوبات المدرسة (معلمات -اداريات)** | **لجميع الوكيلات** |
| **4)سجلات التدرج الوظيفي للمنسوبات المدرسة للاطلاع على نماذج من سجلات التدرج** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\Downloads\نموذج%20لملف%20التدرج%20الوظيفي.docx) | **لجميع الوكيلات** |
| **3) يستخدم أدوات متنوعة في عملية التقييم ويوظف نتائجها في تطوير الأداء التعليمي.** | **1)نموذج لبطاقة الزيارة الصفية للمعلمة** | **الوكيلة التعليمية** |
| **2)نموذج لاستمارة التأمل الذاتي للمعلمة** | **الوكيلة التعليمية** |
| **3)نماذج لاجتماعات فردية مع المعلمة بعد تحليل نتائج الطالبات للوقوف على أسباب الانخفاض ومعالجتها.** | **الوكيلة التعليمية** |
| **4) يلاحظ أداء مرؤوسيه (تخطيطاً وتنفيذاً وتقويماً).** | **1) متابعة الخطط الأسبوعية للمعلمات ومتابعة نشرها في المنصة** | **الوكيلة التعليمية** |
| **2)نموذج متابعة أداء المعلمات (كتب الطالبات-حضور الحصص -منصة مدرستي)** | **الوكيلة التعليمية** |
| **3)نموذج لتغذية الراجعة المقدمة من قبل الوكيلة للمعلمة على (أساليب التدريس – المخرجات التعليمية)** | **الوكيلة التعليمية** |
| **5) يشجع المرؤوسين على ممارسة التقييم الذاتي وتوظيفه في تحسين الأداء المهني** | **1) استمارة التأمل الذاتي للمعلمات (للاطلاع على نماذج استمارات التأمل الذاتي للمعلم** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\Downloads\استمارة%20التأمل%20الذاتي%20للمعلم.pdf)**)** | **الوكيلة التعليمية** |
| **2)تقرير لنتائج الاستمارة الذاتية للمعلمات وآلية توظيفها في تحسين الأداء المهني.** | **الوكيلة التعليمية** |
| **6) يقيم ممارسة المرؤوسين لعملية التقييم وتوظيفها لدعم عمليات التحسين المستمر لنواتج التعليم** | **1)نماذج من نتائج التقييم (أختبارات-واجبات -أنشطة صفية ) المستخدمة لدعم التحسين المستمر لنواتج التعلم** | **الوكيلة التعليمية** |
| **2)نماذج لمتابعة وتحليل أسئلة الاختبارات (وسيلة لتقييم نواتج التعلم لدى لطالبات )** | **الوكيلة التعليمية** |
| **3)محاضر اجتماعات لجنة التحصيل الدراسي موثق فيها مناقشة نتائج التقييم وإجراءات التحسين.** | **الوكيلة التعليمية** |
| **4)استبيانه بشأن (أراء المرؤوسين حول فاعلية تطبيق عملية التقييم في تحسين الأداء التعليمي ) للإطلاع على النموذج** [**اضغط هنا**](file:///C:\Users\a2ree\Downloads\استبانة%20لآراء%20المرؤوسين%20حول%20فاعلية%20تطبيق%20عملية%20التقييم%20في%20تحسين%20الأداء%20التعليمي.docx) | **الوكيلة التعليمية** |

* **ينفذ إجراءات علمية لتحسين نتائج التعلم (5%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1) أدوات التقييم والتشخيص.** | **نماذج من الاختبارات التشخيصية** | الوكيلة التعليمية |  |
| **نماذج من سجل التحصيل الدراسي (تحليل نتائج الطالبات – تحديد الفجوات التعليمية)** |
| **تصنيف مستويات الطالبات وفق التدني والتفوق.** |
| **2) خطط المعالجة والتطوير.** | **1)نماذج من الخطط العلاجية شاملة (أسماء الطالبات ذوات التحصيل المتدني -برامج العلاج)** | الوكيلة التعليمية |
| **2)نماذج لتقرير تعزيز النمو الأكاديمي لطالبات الموهوبات.** |
| **3) متابعة تقدم الطلاب.** | **1) نماذج لملفات انجاز الطالبات** | الوكيلة التعليمية |
| **2)تحليل نتائج الطالبات برسم بياني يوضح نمو التحصيل الدراسي على مدى العام الدراسي** |
| **3)تقارير مقارنة أداء الطالبات خلال السنوات السابقة** |
| **4) تطوير عمليات التعليم والتعلم.** | **1) نماذج للزيارات الصفية والتغذية الراجعة لتطوير العملية التعليمية** | الوكيلة التعليمية |
| **2)نكشف توقيع حضور المعلمات لورش تدريبية لتحسين طرق التدريس** |
| **3)تقرير لتطبيق طرق تدريس حديثة وأساليب تقويم متنوعة** |
| **5) التواصل مع أولياء الأمور.** | **1)نماذج لاستبانات رضاء أولياء الأمور على مستوى أبنائهم .** | الوكيلة التعليمية |
| **2)تقرير للقاءات دورية مع أولياء الأمور** |
| **3)تقرير لبرنامج شراكه بين المدرسة والأسرة لتحسين تعلم الطالبات.** |

* **يسهم في تحسين مستوى أداء المدرسة (5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)استمارة متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية وخطة التحسين لتقويم.** | لجميع الوكيلات |  |
| **2)نتائج الطالبات في اختبارات نافس والاختبارات المركزية واختبارات ومقارنتها مع السنوات السابقة.** | التعليمية |
| **3)نماذج للورش التدريبية للمعلمات ومتابعة أدائهن.** | التعليمية |
| **4)نماذج من تقارير الأمن والسلامة والصيانة الدورية.** | المدرسية |
| **5)تقارير لبرامج تعاونيه مع المجتمع المحلي لتحسين الساحات الداخلية والخارجية للمدرسة** | المدرسية |
| **6)استبيان رضا المستفيد (أولياء الأمور -الطالبات-المعلمات)** | المدرسية والطلابية |
| **7)تقرير لتطبيق طرق وأساليب تدريس حديثة واستخدام الذكاء الاصطناعي ودمج التقنية في التعليم .** | التعليمية |

* **يشارك في إعداد الخطط المدرسية اللازمة (5%)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **معايير العنصر** | **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)الخطط المدرسية والتقارير** | **1)تقارير متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية وخطة التحسين من قبل اللجنة الإدارية** | لجميع الوكيلات |  |
| **2)محاضر الاجتماعات الخاصة بالتخطيط المدرسي** | لجميع الوكيلات |
| **2)إدارة الموارد والأنشطة** | **1) جدول لتوزيع المهام بين منسوبي المدرسة** | لجميع الوكيلات |
| **2)جدول توزيع الموارد المادية داخل المدرسة** | الوكيلة المدرسية |
| **3)سجلات تنفيذ الأنشطة الصفية وغير الصفية** | الوكيلة الطلابية |
| **4)تقارير الميزانية المدرسية وكيفية استثمارها في تحسين التعليم** | الوكيلة المدرسية |
| **3)تحقيق استراتيجيات الوزارة** | **1)متابعة تنفيذ الخطط والبرامج الوزارية** | لجميع الوكيلات |
| **4)دعم مشاركة الطلاب** | **1)قوائم بأسماء الطلاب المشاركين في الأنشطة الفية والغير صفية** | الوكيلة الطلابية |
| **2)تقارير للبرامج والأنشطة المنفذة داخل وخارج المدرسة.** | الوكيلة الطلابية |
| **5)توظيف المنصات الرقمية** | **1)استمارة متابعة منصة مدرستي** | الوكيلة التعليمية |
| **2)استبيان حول فعالية دمج التقنية في التعليم للمعلمات.** | الوكيلة التعليمية |
| **3)تقرير لتفاعل الطلبات والمعلمات في التيمز - الكاهوت** | الوكيلة التعليمية |
| **6)تحسين الأداء التعليمي** | **1) استيبانات قياس رضا المعلمات والطالبات وأولياء الأمور** | الطلابية والتعليمية |
| **2)تقرير لأثر الأنشطة على التحصيل الدراسي لطالبات** | الوكيلة الطلابية |

* **يتابع تنفيذ الخطط المدرسية بمختلف أنواعها (5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)نماذج لأهداف الخطة التشغيلية ومراحلها وآلية تنفيذها** | لجميع الوكيلات |  |
| **2)متابعة استلام الخطط الأسبوعية من المعلمات.** | التعليمية |
| **3)محاضر اجتماع اللجنة الإدارية ومناقشة سير العمل في تنفيذ الخطط** | لجميع الوكيلات |
| **4)استيبانات تبين أراء (المعلمات -أولياء الأمور-الطالبات)حول تنفيذ الخطط** | الطلابية والتعليمية. |

* **يهيئ الفرص والإمكانات الداعمة لمشاركة الطلاب في الأنشطة الصفية وغير الصفية (5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)نماذج من سجلات النشاط الطلابي توثق الأنشطة الصفية والغير صفية مع أسماء الطالبات** | الطلابية |  |
| **2)خطة النشاط الطلابي مزمنة بالمواعيد والموارد المخصصة للأنشطة.** | الطلابية |
| **3)استبانات تبين مدى رضا الطلاب وأولياء الأمور عن فرض المشاركة في الأنشطة.** | الطلابية |
| **4)محاضر اجتماع لجنة التميز لمناقشة احتياجات الأنشطة وكيفية تحفيز الطالبات للمشاركة.** | لجميع الوكيلات |

* **يوظف المنصات الرقمية وتطبيقها المعتمدة في دعم عمليات التعليم والتعلم (5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)تقارير استخدام منصة مدرستي (استمارة متابعة المعلمات في المنصة -متابعة دخول الطالبات في المنصة)** | التعليمية – الطلابية |  |
| **2)عينة من شواهد الدروس التي تم تفعيلها واعدادها من خلال التطبيقات الرقمية المعتمدة** | التعليمية |
| **3)كشف حضور لورش تدريبية خاصة بتفعيل واستخدام التطبيقات الرقمية للمعلمات.** | التعليمية |
| **4)تقارير نتائج التعليم الإلكتروني (تأثير استخدام المنصات الرقمية على مخرجات التعليمية .** | التعليمية |

* **يتابع تعزيز السلوك الإيجابي للطلاب (5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)شهادات شكر وتقدير لطالبات المتميزات في السلوك.** | الطلابية |  |
| **2)محاضر اجتماع توثق مناقشة مبادرات السلوك الإيجابي مع المعلمات والاداريات.** | تعليمية طلابية مدرسية |
| **3)استبيانات لـ (الطالبات-أولياء الأمور) حول التحسن في السلوك** | الطلابية |
| **4)نموذج لخطة تعزيز السلوك الإيجابي.** | الطلابية |

* **يهيئ بيئة مدرسية آمنة ومحفزة على التعلم (5%)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المؤشرات** | **مسمى الوكيلة** | **إدراج الشاهد ان أمكن** |
| **1)تقرير للجولات الإشرافية لمسؤولة الأمن والسلامة خلال اليوم الدراسي.** | المدرسية |  |
| **2)محضر اجتماع لمسؤولة الأمن والسلامة لتوجيهات تعزيز إجراءات الأمن داخل المدرسة** | مدرسية |
| **3)صور لنشرات توعوية لتعزيز الوعي بأهمية الأمن والسلامة** | مدرسية |
| **4)مقاطع فيديو لتجهيز المدرسة بمرافق الأمن والسلامة وتطبيقها.** | مدرسية |
| **5)تقرير لبرنامج تهيئة البيئة وجعلها بيئة محفزة لتعليم** | مدرسية |

[متابعة شواهد الأداء الوظيفي](https://t.me/TurkiAlshareef)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المتابعة الأولى** | | **المتابعة الثانية** | |
| الملاحظات /  ......................................................................................  ......................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .................................................................................... | | الملاحظات /  ......................................................................................  ......................................................................................  .....................................................................................  .....................................................................................  .................................................................................... | |
| اليوم |  | اليوم |  |
| التاريخ |  | التاريخ |  |
| اسم الوكيلة |  | اسم المديرة |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |