**نظم معلومات الاداريه**

**( الوحده الثالثه )**

* **تقدم نظم المعلومات الوظيفيه الخدمات للمستويات الاداريه :**
* **التقارير الاداريه عن النشاطات الوظيفيه في المنظمه**
* **امكانيه الاسترجاع الفوري للمعلومات لمن يطلبها ان كان مخولاً بذلك**
* **سمات نظم المعلومات الوظيفيه :**
* **تتألف من عده نظم يدعم كل منها نشاط وظيفي**
* **تتكامل تطبيقات نظم المعلومات في الانشطه**
* **تتفاعل مع بعضها البعض لتشكل نظام شامل و متكامل**
* **تتفاعل مع البيئه الخارجيه**
* **النظم من المنظور الوظيفي :**

**تقدم معلومات المناسبه بهدف رفع الكفاءه الانتاجيه لها كما تمثل المورد الاساس للبيانات التي يتم معالجتها و المشكله تكون في التطبيقات الوظيفيه انها منفصله اذ انها تعمل باستقلاليه و ان النظم المنفصله و المستقله لا تستطيع تقديم فعاليه المطلوبه للاعمال**

* **انواع النظم المعلومات الوظيفيه :**
* **نظم معلومات التصنيع و الانتاج**
* **نظم معلومات التسويق و المبيعات**
* **نظم معلومات الموارد البشريه**
* **نظم معلومات الماليه و المحاسبيه**
* **نظم المعلومات التسويقيه و المستويات الاداريه :**
* **المستوى التشغيلي : الاتصال بـ منظور المستهلكين و الاشراف على المبيعات و التسويق**
* **المستوى الاداري : دعم بحوث التسويق و تدعم تحليل محطات العمل**
* **المستوى الاستراتيجي : تبين مؤشر اتجاه فرص المنتجات الجديده كما تكون مرشداً لاداء المنافسين**
* **اغراض المزيج التسويقي :**
* **السعر**
* **المنتج**
* **الترويج**
* **المكان**
* **النظم الفرعيه لـ نظم معلومات التسويق :**
* **نظم تتبع رئيسه : تسجيل الزبائن المحتملين و توقع المبيعات المستقبلية و تتبع الاتصالات و ادامه تاريخها**
* **نظم اداره المنتج : تجهيز تقارير مبيعات المنتج و تصنيفات المنتج المختلفه و قنوات التوزيع المنتج مع قياس مدى نجاح المنتج**
* **نظم التنبؤ بالمبيعات : دراسه المبيعات التاريخيه للشركه**
* **نظم اداره الزبون : ادامه الزبون و ربطه بالمعلومات و الاستجابه على تساؤلاته و اخذ ملاحظاته و مقترحاته المختلفه بعين الاعتبار فرضى الزبون من اساسيات مبادئ اداره الجوده الشامله**
* **تهدف نظم اداره علاقات الزبون الى :**
* **زياده الحصه السوقيه في الاسواق**
* **السرعه و الدقه في الوصول الى الاسواق**
* **الوصول الى رضا الزبون و اشباع رغباته**
* **تحديث الملف الالكتروني للزبون باستمرار**
* **نظم المعلومات الانتاجيه و المستويات الاداريه :**
* **المستوى التشغيلي : معالجه الاوضاع المختلفه المتعلقه بمهام التصنيع و الانتاج**
* **المستوى الاداري : تحلل و تراقب الموارد و كلف الانتاج**
* **المستوى الاستراتيجي : دعم النشاطات التي تهتم بالتخطيط و المراقبه لعمليه انتاج السلع و الخدمات في خطه استراتيجيه طويله الاجل**
* **انواع نظم التصنيع :**
* **نظم المخزون : الرقابه على المخزون و ادارته و كذلك سياسات المخزون**
* **نظم عمليات التصنيع : السيطره عل الالات و الانتاج اذ تعمل برامج الحاسب الالي في المساعده**
* **نظم تخطيط التصنيع : انشاء و ادامه احتياجات المواد اللازمه لاستمرار عمليه التصنيع , لان المواد التي تحتوي على المنتج عباره عن تجمعات افرعيه التي نحتاجها في التصنيع**
* **نظم جدوله التصنيع : حيث ان المنظمات تستخدم ثلاث فلسفات للجدوله**
* **النظم الفرعيه لـ نظم عمليات التصنيع :**
* **نظم التصنيع بمساعده الحاسب : استخدام الحاسب في العمليه التصنيعيه , تزود تفاعلي و رسم بياني و صور تساعد في تطوير المنتج و الخدمه مما يعمل على رفع الكفاءه الانتاجيه للالات و يقلل العيوب**
* **نظم التصنيع المتكامله بالحاسب : تبسيط اساليب و طرق التصنيع من خلال تكامل استخدام التكنولوجيا للوصول الى نظم عمل مؤتمته حيث يقوم الحاسب بالتصمم و التصنيع و العمليات**
* **فلسفات نظم جدوله التصنيع :**
* **جدول الانتاج الرئيسي : عمليه دفع التصنيع حيث ترغب المؤسسه بدفع تلك المنتجات للبيع**
* **عمليه سحب التصنيع : عمليه سحب المنتجات من خلال التصنيع حسب الطلب**
* **المزاوجه بين الفلسفتين : يستخدم كل من جدول الانتاج الرئيسي و سحب التصنيع**
* **نظم المعلومات الماليه و المحاسبيه و المستويات الاداريه :**
* **المستوى التشغيلي : الاشراف على التدفق النقدي في الشركه من خلال التبادلات المختلفه من مدفوعات و مقبوضات**
* **مستوى الاداري : تساعد المديرين على الاشراف و التحكم في الموارد الماليه للشركه للوصول الى المزيج الصحيح للاستثمار لتعظيم العائد**
* **المستوى الاستراتيجي : غايات استثماريه طويله الاجل و تزود بتنبؤات طويله الاجل للمدى المالي**
* **النظم الفرعيه لـ نظم المعلومات المحاسبيه :**
* **نظم استاذ عام : تعمل على تماسك البيانات المستقبليه من المدفوعات و المقبوضات النقديه و التي تقفل نهايه السنه لاخراج الميزانيه العموميه**
* **نظم محاسبه التكاليف : كلفه تزويد منتج خاص او خدمه خاصه على الشركه**
* **نظم ذمم الدائنه : تساعد على تتبع المعلومات الخاصه بالمشتريات و المدفوعات و المحافظه على علاقه جيده مع الموردين و تساعد على التعامل مع النقد الالكتروني**
* **نظم الذمم المدينه : تساعد على الاحتفاظ بسجلات حول مشتريات العملاء و مدفوعاتهم**
* **تكامل وظائفيه النظم :**

**صممت نظم المعلومات لخدمه كل وظيفه في المؤسسه و لدعم النشاطات الخاصهبها و زياده الفعاليه و الكفاءه**

* **النظم الفرعيه لـ نظم المعلومات الماليه :**
* **نظم اداره الاموال : تساعد المدير على تحديد المحفظه الماليه للشركه لتقليل المخاطر و تعظيم لفوائد**
* **نظم اداره النقد : تجمع معلومات حول النقد الداخل و الخارج من المنظمه و يسمح لها بـ طلب الوديع هاو استثمار الامال الفائضه**
* **نظم تقارير ماليه : حفظ نتائج السجلات و التقارير الماليه للمستثمرين و الدائنين و المستخدمين الخارجيين**
* **نظم الميزانيه الراسماليه : تقييم الربحيه , التمويل كما تساعد النظم في تحليل مخاطر التدفق النقدي و الربحيه لتحديد المزيج الامثل لراسمال المشروع**
* **نظم معلومات الموارد البشريه و مستويات الاداريه :**
* **المستوى التشغيلي : الاشراف على الاستقطاب و الاحلال في عماله الشركه و تصنيف الموظفين حسب المؤهلات و نوع العمل**
* **المستوى الاداري : تساعد المديرين على استقطاب و تعويضات العاملين**
* **المستوى الاستراتيجي : متطلبات القوى العامله من مهارات تعلم و بما يتفق مع خطط المنظمه طويله الاجل**
* **النظم الفرعيه لـ نظم المعلومات الموارد البشريه :**
* **نظم تعويضات : سجل الرواتب لكل من يعمل مع المنظمه سواء بعقود داخليه او خارجيه**
* **نظم التقدير : تهتم بوضع معايير العمل و الوصف الوظفي لدعم تقدير اداء العاملين**
* **نظم التطوير و التدريب : تختلف من شركه الى اخرى حيث بعض المنظمات تضع خط رسمي للمسار الوظيفي**
* **نظم استقطاب : جميع ابعاد النشاطات من طرق الاستقطاب المختلفه و التي قد تكون معقده او بسيطه حسب نظام الركه**
* **نظم تخطيط الموارد البشريه : تدعم تخطيط الوظائف و يتضمن تأمين و نشر معايير معياريه لتصنيف الوظائف و مستوياتها**
* **تعتبر نظم اداره سلسله التزويد من النظم التنظيميه المتداخله :**

**لانها تعمل على اتمته تدفق البيانات عبر الحدود التنظيميه**

* **تختلف نظم المؤسسه عن الطرق التقليديه في نظم معالجه المعاملات بـ تطوير او شراء تطبيقات بطريقتين :**
* **تتكامل نماذج نظم المؤسسه رئيسياً من خلال قواعد عامه تعالج المبادلات في منطقه واحده**
* **تملك نماذج نظم المؤسسه تصاميم تعكس قاعده خاصه في المعالجه بخلاف الاخرى اذ ترتكز على نظره سلسله التوريد في الاعمال**
* **ادوار نظم اداره المعرفه في المنظمه :**
* **تأمين المعرفه : تجهيز العاملين في الحقل المعرفي بالرسومات و التحليلات و الاتصالات**
* **اكتشاف و ترميز المعرفه : تستنبط و تدمج الخبرات لغرض ايجاد نماذج و علاقات مختلفه لغرض اكتشاف معرف جديده**
* **المشاركه بالمعرفه : تساعد على التعاون و العمل الجماعي من مواقع مختلفه و التنسيق بين الانشطه**
* **توزيع المعرفه : توزيع على العاملين في مجال المعلومات و المعرفه بغرض ربط وحدات الاعمال المختلفه**
* **و لتحقيق التكامل بين نظم العلومات الوظيفيه :**
* **ربط نظم المعلومات المتاحه : من خلال ربط النظم الظيفيه بالشبكات و الانترنت**
* **فرق التقاطع الوظيفي : مسؤوله عن اعداد اعمال كامله و يتطلب معلومات لاعاده هندسه المعالجه و هذا مكلف**
* **استخدام تغيرات ثانويه في معالجه الاعمال و الهيكل التنظيمي : تأمين التغيرات عن طريق وجود سلسله توريد فعاله و توفير مصدر رئيس للمعلومات**
* **المدخل المتكامل : تعتمد على التكامل بين المناطق الوظيفيه و نظم معالجه المعاملات و نظم اداره علاقات الزبون حيث تعمل المناطق الوظيفيه المختلفه**
* **المدخل المتكامل يحوي نظم وظيفيه مختلفه و لكنها تتكامل فيما بينها عن طريق :**
* **ربط جميع النظم الوظيفيه في علاقات متبادله**
* **ربط النظم الوظيفيه مع نظم معالجه المعاملات بشكل مركزي**
* **يسمح التكامل في النظام بالاتصال مع الزبائن للتعرف على رغباتهم و احتياجاتهم**
* **تعاريف الوحده :**
* **نظم معلومات التسويق و المبيعات : تحديد احتياجات المستهلكين من المنتجات و الخدمات و تطويرها لمقابله احتياجات المستهلكين**
* **نظم معلومات التصنيع و الانتاج : انتاج المعلومات المرتبطه بالانشطه التصنيعيه بالشركه خاصه فيما يتعلق بالتخطيط و التطوير انتاج المنتجات و الخدمات**
* **الوظيفه الماليه : المسؤوله عن اداه الاصول الماليه**
* **نظم معلومات محاسبيه : نظم تستخدم لتامين انتاج التقارير حول تدفق النقد في المنظمه على قاعده تاريخيه**
* **سجل الرواتب : يعمل على استدمه البيانات حول دوام العمال و سجلات الموظفين , اصدار شيكات للعمال بمستحقاتهم و متطلبات اخرى**
* **نظم معلومات الماليه : نظا معلومات ينتج معلومات مرتبطه بالانشطه الماليه للشركه**
* **نظم الموارد البشريه : مجموعه من الطق و الاجراءات تعمل على ادامه سجلات الموظفين و الاشراف على مهاراتهم**
* **نظم اداره سلسله التزويد : اتمته تدفق معلومات بين الشركه و مزوديها لتعظيم التخطيط و المرجعيه و التصنيع و توصيل المنتجات الى الزبائن**
* **المعرفه : توافق المعلومات و المهارات و الخبره اضافه الى اراء الخبراء لتؤدي الى اصول ثمينه يمكن استخدامها لمساعده متخذ القرار**
* **اداره المعرفه : ادراك المنظمه الى الكيفيه التي تجعل تطبيقات المعرفه مفتاحاً في اضافه قيمه و تميز للمنتجات و الخدمات في المنظمه**