**الاشراف والمناوبة**

**العام الدراسي**

**1447هـ**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **1** | **الاحد** | 8/3/1447 | **احمد الزهراني** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **بدر بركة** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 9/3/1447 | **احمد الزهراني** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **بدر بركة** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد بناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 10/3/1447 | **بدر محمد الجدعاني** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **سمير الزهراني** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 11/3/1447 | **بدر محمد الجدعاني** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **سمير الزهراني** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 12/3/1447 | **طارق الجحدلي** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **فاروق زباني** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **2** | **الاحد** | 15/3/1447 | **طارق الجحدلي** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **فاروق زباني** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 16/3/1447 | **خالد سعد الشهري** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **منصور الحمراني** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 17/3/1447 | **خالد سعد الشهري** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **منصور الحمراني** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 18/3/1447 | **وائل الغامدي** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **خالد حبني الشهري** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 19/3/1447 | **وائل الغامدي** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **خالد حبني الشهري** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **3** | **الاحد** | 22/3/1447 | **عمران العمري** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **علي العمري** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 23/3/1447 | **عمران العمري** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **علي العمري** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 24/3/1447 | **عثمان الجدعاني** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عيسى المعبدي** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 25/3/1447 | **عثمان الجدعاني** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عيسى المعبدي** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 26/3/1447 | **صلاح الجدعاني** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **مسعد وصل السلمي** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **4** | **الاحد** | 29/3/1447 | **صلاح الجدعاني** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **مسعد وصل السلمي** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 30/3/1447 | **منور الخميسي** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد الشيخ** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 1/4/1447 | **اليوم الوطني** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 2/4/1447 | **منور الخميسي** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد الشيخ** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 3/4/1447 | **محمد السلمي** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عارف المطيري** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **5** | **الاحد** | 6/4/1447 | **محمد السلمي** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عارف المطيري** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 7/4/1447 | **عبدالعزيز عويبد** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد البناء** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 8/4/1447 | **عبدالعزيز عويبد** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد البناء** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 9/4/1447 | **مسعد سليمان** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 10/4/1447 | **مسعد سليمان** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **6** | **الاحد** | 13/4/1447 | **رضا المصباحي** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **هاني الجدعاني** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 14/4/1447 | **رضا المصباحي** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **هاني الجدعاني** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 15/4/1447 | **عبدالخالق الفارسي** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزيز السلمي** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 16/4/1447 | **احمد الزهراني** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **بدر بركة** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 17/4/1447 | **احمد الزهراني** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **بدر بركة** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **7** | **الاحد** | 20/4/1447 | **إجازة إضافية** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 21/4/1447 | **بدر محمد الجدعاني** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **سمير الزهراني** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 22/4/1447 | **بدر محمد الجدعاني** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **سمير الزهراني** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 23/4/1447 | **طارق الجحدلي** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **فاروق زباني** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 24/4/1447 | **طارق الجحدلي** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **فاروق زباني** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **8** | **الاحد** | 27/4/1447 | **خالد سعد الشهري** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **منصور الحمراني** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 28/4/1447 | **خالد سعد الشهري** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **منصور الحمراني** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 29/4/1447 | **وائل الغامدي** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **خالد حبني الشهري** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 30/4/1447 | **وائل الغامدي** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **خالد حبني الشهري** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 1/05/1447 | **عمران العمري** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **علي العمري** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **9** | **الاحد** | 4/05/1447 | **عمران العمري** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **علي العمري** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 5/05/1447 | **عثمان الجدعاني** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عيسى المعبدي** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 6/05/1447 | **عثمان الجدعاني** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عيسى المعبدي** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 7/05/1447 | **صلاح الجدعاني** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **مسعل وصل السلمي** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 8/05/1447 | **صلاح الجدعاني** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **مسعل وصل السلمي** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **10** | **الاحد** | 11/05/1447 | **منور الخميسي** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد الشيخ** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 12/05/1447 | **منور الخميسي** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد الشيخ** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 13/05/1447 | **محمد السلمي** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عارف المطيري** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 14/05/1447 | **محمد السلمي** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عارف المطيري** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 15/05/1447 | **عبدالعزيز عويبد** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد البناء** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **11** | **الاحد** | 18/05/1447 | **عبدالعزيز عويبد** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد البناء** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 19/05/1447 | **مسعد سليمان** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 20/05/1447 | **مسعد سليمان** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 21/05/1447 | **رضا المصباحي** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **هاني الجدعاني** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 22/05/1447 | **رضا المصباحي** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **هاني الجدعاني** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **12** | **الاحد** | 25/05/1447 | **عبدالخالق الفارسي** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزي السلمي** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 26/05/1447 | **عبدالخالق الفارسي** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزي السلمي** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 27/05/1447 | **احمد الزهراني** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **بدر بركة** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 28/05/1447 | **احمد الزهراني** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **بدر بركة** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 29/05/1447 | **بدر محمد الجدعاني** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **سمير الزهراني** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **13** | **الاحد** | 9/06/1447 | **بدر محمد الجدعاني** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **سمير الزهراني** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 10/06/1447 | **طارق الجحدلي** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **فاروق زباني** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 11/06/1447 | **طارق الجحدلي** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **فاروق زباني** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 12/06/1447 | **خالد سعد الشهري** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **منصور الحمراني** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 13/06/1447 | **خالد سعد الشهري** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **منصور الحمراني** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **14** | **الاحد** | 16/06/1447 | **وائل الغامدي** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **خالد حبني الشهري** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 17/06/1447 | **وائل الغامدي** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **خالد حبني الشهري** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 18/06/1447 | **عمران العمري** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **علي العمري** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 19/06/1447 | **عمران العمري** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **علي العمري** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 20/06/1447 | **إجازة إضافية** | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **15** | **الاحد** | 23/06/1447 | **إجازة إضافية** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 24/06/1447 | **عثمان الجدعاني** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عيسى المعبدي** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 25/06/1447 | **عثمان الجدعاني** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عيسى المعبدي** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 26/06/1447 | **صلاح الجدعاني** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **مسعد وصل** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 27/06/1447 | **صلاح الجدعاني** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **مسعد وصل** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **16** | **الاحد** | 1/7/1447 | **منور الخميسي** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد الشيخ** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 2/7/1447 | **منور الخميسي** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد الشيخ** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 3/7/1447 | **محمد السلمي** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عارف المطيري** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 4/7/1447 | **محمد السلمي** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عارف المطيري** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 5/7/1447 | **عبدالعزيز عويبد** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد البناء** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **17** | **الاحد** | 8/7/1447 | **عبدالعزيز عويبد** |  | **مسعد سليمان السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **محمد البناء** |  | **بدر محمد الجدعاني** |  |
|  | | **بدر بركة الجدعاني** |  |
| **صلاح الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  |
| **وليد عسيري** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | 9/7/1447 | **مسعد سليمان** |  | **عبدالعزيز السلمي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  | **خالد سعد الشهري** |  |
|  | | **محمد الشيخ** |  |
| **محمد البناء** |  |
| **منصور الحمراني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | 10/7/1447 | **مسعد سليمان** |  | **عيسى المعبدي** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **عبدالعزيز آل مغيرة** |  | **منور الخميسي** |  |
|  | | **عثمان الجدعاني** |  |
| **طارق الجحدلي** |  |
| **علي العمري** |  |
| **رضا المصباحي** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | 11/7/1447 | **رضا المصباحي** |  | **خالد حبني الشهري** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **هاني الجدعاني** |  | **وائل الغامدي** |  |
|  | | **محمد السلمي** |  |
| **عبدالخالق الفارسي** |  |
| **عمران العمري** |  |
| **سمير الجدعاني** |  |
|  |  |  |  |  |
| **الخميس** | 12/7/1447 | **رضا المصباحي** |  | **أحمد الزهراني** | **متابعة خروج الطلاب من فصولهم ودخولهم للفصول بنهاية الفسحة إضافة لللإشراف عليهم أثناء الفسحة في الساحة الخارجية بجوار المقصف تفاديا للتدافع والقيام بكل ما يحافظ على سلامة الطلاب بإذن الله** |  |
| **هاني الجدعاني** |  | **مسعد وصل السلمي** |  |
|  | | **سمير الزهراني** |  |
| **عارف المطيري** |  |
| **هاني الجدعاني** |  |
| **عبدالعزيز عويبد** |  |
| **من الأحد إلى الخميس** | | | | **فهد الغامدي** | **قبيل الطابور الصباحي** |  |
| **عبدالله الغامدي** | **البوابة الرئيسية** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**نموذج (8) اسم النموذج: جدول المناوبة والاشراف اليومي رمز النموذج : ( و.ت.ع.ن– 01 – 02)**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | **الإشراف** | | |
| **الاسم** | **التوقيع** | **الاسم** | **مقر الإشراف** | **التوقيع** |
| **18** | **الاحد** | 15/7/1447 | **اختبارات الفصل الدراسي الأول** | | | | |
| **الاثنين** | 16/7/1447 |
| **الثلاثاء** | 17/7/1447 |
| **الاربعاء** | 18/7/1447 |
| **الخميس** | 19/7/1447 |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**

**1 ـ لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد. 2 ـ لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج**

**3 ـ بقاء الطلاب بنهاية الدوام مع المناوب في الفناء الداخلي للمدرسة وليس خارج المدرسة ، وعدم المغادرة الا بعد مغادرة جميع الطلاب . 4 ـ الإشراف يكون بين الحصص بالأدوار وفي الساحة الخارجية وأثناء الصلاة 5 ـ تسليم تقرير المناوبة اليومي في اليوم التالي لوكيل الشؤون التعليمية والمدرسية**

**جدول المناوبة اليومي للإداريين**

**للعام الدراسي ( 1447 ) الفصل الدراسي : ( الأول )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع** | **اليوم** | **التاريخ** | **المناوبة** | | | **الوقت المحدد للمناوبة** |
| **الاسم** | **التوقيع** | |
| **خلال الفصل الدراسي** | **الاحد** | **خلال الفصل الدراسي** | **احمد جبران** |  | | **خلال الفصل الدراسي وذلك لمساندة المعلم المناوب** |
|  | | |
|  |  | |
| **الاثنين** | **احمد مختار** | |  |
|  | | |
|  |  | |
| **الثلاثاء** | **أمين اليهيبي** |  | |
|  | | |
|  |  | |
| **الاربعاء** | **منصور العمري** | |  |
|  | | |
|  |  | |
| **الخميس** | **حازم العسمي** |  | |
|  | | |

**وكيل الشؤون التعليمية :أحمد بن محمد جبران مدير المدرسة : رائد بن رشاد عزب**

**التوقيع :............................................................................................... التوقيع : ...............................................................................................**