اجابات اسئلة الوحدة الاولى

الفصل الاول:

١) - جهاز الحاسوب الشخصي ويشمل :الحاسوب المكتبي والحاسوب المحمول
- جهاز الحاسوب اللوحي.

٢) - كفاءة المعالج(السعة والسرعة)
- حجم الذاكرة
- سعة وسرعة القرص الصلب
- جودة اللوحة الام
- حجم كرت الشاشة

٣) – المعالج: القيام بالعمليات الحسابية والمنطقية ومعالجة البيانات
- الذاكرة: تحتفظ بالبيانات الأساسية المطلوبة لنظام تشغيل الحاسوب
- القرص الصلب: وحدة تخزين البيانات الرئيسية في جهاز الحاسوب

٤) كل طالب يجيب بما يتناسب معه.

الفصل الثاني:

١) نظام التشغيل هو مجموعة من البرامج التي تقوم بإدارة جهاز الحاسوب، وتتحكم في جميع المهام التي يقوم بها، ويمثل حلقة وصل بين المستخدم والمعدات.

٢) مهام نظام التشغيل:

- **تسهيل الاتصال بين المستخدم والحاسوب.**
- **استخدام معدات الحاسوب بطريقة فعالة، والتحكم بآلية عملها.**
- **ربط المعدات ببرامج الحاسوب بطريقة فعالة، مما يسهل عمل مطوري البرامج ويسمح لهم إنشاء تطبيقات تعمل على أنواع مختلفة من أنظمة التشغيل.**
- **تنفيذ أوامر المستخدم وتسهيل حل المشاكل التي تواجهه، ويتيح له الفرصة لتنفيذ أكثر من مهمة في آن واحد.**
- **توفير إمكانية المشاركة على جهاز واحد من عدة مستخدمين، لزيادة الاستفادة من الموارد المتاحة.**
- **إدارة العمليات التي يقوم بها المعالج Processor.**
- **إدارة عمل الذاكرة، وايجاد مساحة تخزينية مناسبة لتنفيذ المهام المطلوبة بكفاءة عالية.**

٣)

نظام التشغيل	قدرتها على تشغيل اكثر من برنامج	قدرتها بالسماح لأكثر من مستخدم بالعمل على الجهاز	مثال عليها
نظام المستخدم الواحد والمهمة الواحدة	لا يمكن	لا يمكن	MSDOS
نظام المستخدم الواحد ومتعدد المهام	يمكن	لا يمكن	Windows
نظام متعدد المستخدمين ومنفرد المهمة	لا يمكن	يمكن	Windows NT
نظام متعدد المستخدمين ومتعدد المهام	يمكن	يمكن	LINUX

٤) – تحديث نظام التشغيل.

-

- اهمية هذه العملية:

- **يعتبر تحديث نظام التشغيل من طرق الحماية وسد الثغرات حيث تقوم الشركة دوريًا بالبحث عن ثغرات تؤدي للعبث بنظامها وتضع لها حلول ومن ثم يتم تنفيذ هذه الصيانة لدى المستخدم عبر قيامه بتحديث نظام التشغيل لديه.**
- **علاج بعض مشاكل البرامج المكونة للنظام والتي من الممكن أن تسبب مشاكل للمستخدم مثل توقف الحاسب عن العمل بطريقة غير طبيعية.**
- **إضافة خصائص جديدة على جهاز الحاسوب كما حدث مع نظام Windows xp عندما تم إضافة برنامج حائط النار للتأمين في أحد تحديثاته.**

الفصل الثالث:

١) اهمية صيانة الحاسوب:

- **الوقاية من الأعطال قبل حدوثها ومنع حدوثها.**
- **التأكد من خلو الجهاز من البرامج الضارة (الفيروسات) .**
- **رفع كفاءة عمل جهاز الحاسوب.**
- **معالجة بعض الأعطال وإصلاحها إن وجدت.**
- **إطالة العمر التشغيلي للجهاز.**

٢) الصيانة الدورية : وهي اجراءات الصيانة التي تمم طوال فترة العمل على جهاز الحاسوب.

الصيانة الوقائية: وهي الاجراءات التي يجب القيام بها قبل وقوع الاعطال.

٣) الحلول:

أ) ألوان الشاشة رديئة: قد يكون هنالك اكثر من سبب لهذا العطل منها:

- **سلك نقل البيانات تالف: يتم تغيير السلك بأخر جديد.**
- **كرت الشاشة معطل: يتم تغييره بكرت شاشة جديد، او تبديل اللوحة الأم إذا تعطل كرت الشاشة المثبت بها من الشركة المصنعة، وإذا كانت اللوحة الأم سليمة يتم إضافة كرت شاشة جديد وإهمال الكرت القديم المثبت به من الشركة المصنعة.**

ب) الجهاز بطيء: وحل المشكلة يتم بفحص الأجزاء الآتية والتأكد من عملها بشكل جيد:

- **الذاكرة الرئيسية (RAM).**
- **القرص الصلب (Hard Disk).**
- **المعالج ومروحة التبريد الخاصة به (CPU).**

ج) السماعات لا تعمل:

١. السماعة غير معرفة على جهاز الحاسوب، ويجب تنصيب برنامج تعريف مناسب لنوع السماعة.

٢. منفذ السماعات معطّل، وقد يستلزم تصليحه اخذ الجهاز إلى مسؤول الصيانة المتخصص.

٣. عدم وصل السماعات بشكل مناسب مع الجهاز، وهذا بتركيب سلك السماعات في منفذ الميكروفون.

٤.نوع الصيانة:

١- صيانة وقائية(من خلال البرمجيات) ٢- صيانة وقائية(مادية) ٣- صيانة وقائية(من خلال البرمجيات) ٤ – صيانة علاجية ٥- صيانة علاجية.

الفصل الرابع:

١) النفايات الالكترونية هي كل ما انتهت صلاحية استخدامه من أجهزة الحاسوب وملحقاته والاجهزة اللوحية والأجهزة الكهربائية مثل الميكروويف والثلاجة والكاميرات وماكينات التصوير وغيرها.

٢) ١. مصباح(LED) ٢.لوحة مفاتيح صديقة للبيئة ٣. فلاش ميموري مصنوعة من مواد قابلة للتدوير.

٣) الحوسبة الخضراء هي الطريقة الصحيحة للتعامل مع والتخلص من النفايات الالكترونية بطريقة لا تضر البيئة.

٤) الطرق الصحيحة للتعامل مع النفايات الالكترونية:

١- تجنب إلقاء النفايات الكهربائية والإلكترونية في حاويات وأماكن جمع النفايات المنزلية.

٢- يفضل التخلص من الأجهزة الكهربائية والإلكترونية من خلال شركات متخصصة في التعامل مع النفايات الإلكترونية، إذ أن أجزاءً من هذه الأجهزة فيها مواد خطرة وسامة، ولابد من أن تخضع لمبادئ التعامل مع النفايات الخطرة والسامة.

٣- يجب العمل على وضع إطار تشريعي ينظم ويدير قطاع التعامل مع النفايات الإلكترونية والكهربائية وتوابعها، للتخفيف من المخاطر الناجمة عن سوء التعامل معها، في ظل عدم وجود آلية منهجية وملموسة لجمع النفايات الإلكترونية والكهربائية وغياب الخبرات الفنية لإعادة تدويرها ومعالجتها.

٤- ضرورة إرساء نظام لإعادة تدوير النفايات الإلكترونية في الأردن، وتوعية المواطنين لإقامة نظام لجمع هذه النفايات، وفصلها بطريقة تساعد البلديات على إعادة تدويرها بصفتها الجهة المسؤولة عن جمع النفايات والتخلص منها، ويتم ذلك بوضع آليات مناسبة للفرز والجمع وإعادة التدوير والمعالجة والتخلص منها أو تصديرها خارج البلاد للمعالجة.

٥- استخدام مواد أقل سُمية في التصنيع، بالإضافة إلى العمل على تصنيع المواد واستيرادها التي يمكن إعادة تدويرها، وفق معايير ومواصفات المعدات الكهربائية والإلكترونية وذلك بهدف مكافحة التلوث البيئي.

٦- تشجيع استخدام التكنولوجيا السليمة بيئياً، والمناسبة لإعادة التدوير، وزيادة القدرة على ترشيد استخدام الطاقة، وبالتالي تقليل توليد النفايات.

٥) – وذلك لأنها أقل استهلاكاً للطاقة، ولا تحتوي على كميات رصاص كبيرة والذي يعتبر مضر للبيئة.
– وذلك لأنها تحوي مواد سامة وذات خطر كبير على البيئة وعلى الصحة.

اسئلة الوحدة:

١) – صيانة الحاسوب: الصيانة هي الأعمال والإجراءات التي تحافظ على ديمومة عمل الجهاز وتؤمن عمله بكفاءة عالية وبأقل التكاليف، وتتضمن اكتشاف الأعطال وتشخيصها ثم اصلاحها أو استبدال الأجزاء المعطلة منها. ومحاولة منع وقوع هذه الأعطال.

– الصيانة الوقائية: وهي العناية بجهاز الحاسوب وبشكل دوري يقيه العديد من الأعطال قبل وقوعها مما يوفر الوقت والجهد والمال الذي يدفع في عملية اصلاح الاعطال و معالجتها.

– الحوسبة الخضراء: هي تطبيق وتصنيع واستخدام والتخلص من أجهزة الحاسوب وملحقاته بكفاءة وفعالية وبأقل تأثير ضار على البيئة.

٢) علل:

– استخدام انظمة التشغيل متعددة المستخدمين ومتعددة المهام في اجهزة الخوادم الحاسوبية.

وذلك لأنها تسمح باستخدام الاجهزة من قبل اكثر من مستخدم وباكثر من مهمة في الوقت الواحد.

– تعدد انواع انظمة التشغيل لأجهزة الحاسوب اللوحية.

لان كل جهاز له مواصفاته واستخداماته فتعدد انظمة التشغيل يسمح بتعدد المهام والخصائص.

– اهمية تحديث نظام التشغيل بشكل مستمر.

التشغيل لتحسين كفاءة جهاز الحاسوب ولإصلاح بعض المشاكل البرمجية او المتعلقة بالمكونات المادية لجهاز الحاسوب.

– عمل صيانة وقائية لجهاز الحاسوب، يطيل من العمر التشغيلي له.

لأن هذا النوع من الصيانة يقي الاجهزة من الاعطال قبل حدوثها.

– استخدام مادة التنظيف Foam Cleaner لتنظيف اجهزة الحواسيب.

لان هذه المادة تحافظ على الاجزاء الالكترونية وتحميها أما المواد الاخرى قد تؤدي الى تعطل الجهاز.

– يعتبر الغبار واحد من الاسباب الرئيسية في تعطل جهاز الحاسوب.

لأن تجمع الغبار يؤدي الى اغلاق فتحات التهوية مما يزيد من حرارة الجهاز وقد يؤدي تجمع الغبار الى تعطل مروحة الجهاز.

– تسبب بعض الفايروسات اضرار مادية لجهاز الحاسوب.

وذلك لان بعض الفيروسات تتسبب بالأعطال للذاكرة او القرص الصلب.

– عدم إلقاء جهاز الحاسوب اللوحي التالف في حاوية النفايات.

لأنه يعد من النفايات الالكترونية الخطرة.

٣) وذلك لأنه اعتمدت صناعة الأجهزة في هذه المرحلة على تكنولوجيا الصمامات المفرغة في بناء الدوائر المنطقية، والتي جعلت الأجهزة بطيئة السرعة وكبيرة الحجم بسبب الحاجة إلى وجود أجهزة تبريد بسبب ارتفاع درجة حرارة الصمامات.

٤) الجيل الاول اكثرها بطء وحجما وكل جيل جديد اصبح اكثر سرعة واصغر حجما.

٥)الوسائل السلكية (كيبل) والوسائل اللاسلكية (بلوتوث والاشعة تحت الحمراء)

٦) وذلك لان القرص ذو السرعة الاعلى في الدوران يكون اسرع في قراءة البيانات .

٧) – استخداماتك وطبيعة عملك وتطبيقاتك التي ستنفذها على جهاز الحاسوب.
– القدرة المالية والمبلغ المرصود لشراء جهاز الحاسوب.
– مكان استخدامك لجهاز الحاسوب، ثابت في مكان واحد أم في أكثر من مكان.

٨)

الاستخدام	نوع جهاز الحاسوب
تصفح الإنترنت، والاستخدام المنزلي.	جهاز حاسوب شخصي (مكتبي)
تصفح الإنترنت خارج المنزل.	جهاز لوحي
عمل الابحاث العلمية.	جهاز حاسوب شخصي (حاسوب محمول)
التعلم الإلكتروني لطلاب الصفوف الاساسية الدنيا.	جهاز حاسوب شخصي (مكتبي)
التعلم الإلكتروني لطلاب الصفوف الثانوية.	جهاز حاسوب شخصي (مكتبي)
لعب الالعاب الالكترونية عبر الشبكة.	جهاز لوحي
التواصل المرئي مع الأهل.	جهاز لوحي
عمل كشوفات محاسبية.	جهاز حاسوب شخصي (محمول أو مكتبي)
تصميم المواقع الإلكترونية.	جهاز حاسوب شخصي (محمول أو مكتبي)
تحرير مقاطع الفيديو.	جهاز حاسوب شخصي (محمول أو مكتبي)
إستضافة موقع إلكتروني لشركة ما.	جهاز لوحي
تصميم المنشورات الإلكترونية.	جهاز لوحي

٩)- نظام المستخدم الواحد والمهمة الواحدة :(MSDOS)☺

- نظام المستخدم الواحد ومتعدد المهام: (Windows)
- نظام متعدد المستخدمين ومنفرد المهمة: (WindowsNT)
- نظام متعدد المستخدمين ومتعدد المهام: (Ubuntu)

١٠)

١. تنظيف الجهاز من الغبار باستمرار وخصوصا مراوح التبريد لأن الغبار يقلل من حركة دورانها.
٢. استخدام مادة التنظيف (Foam Cleaner) لمسح الشاشة من الخارج.
٣. تغطية جهاز الحاسوب والشاشة والطابعة ولوحة المفاتيح بالغطاء الخاص لها ليقيها من الغبار.
٤. توفير بيئة ذات درجات حرارة معتدلة لجهاز الحاسوب، وعدم تعريضه لدرجات حرارة مرتفعة.
٥. وضع جهاز الحاسوب المكتبي في مكان بعيد عن اشعة الشمس المباشرة.
٦. عدم اغلاق فتحات التهوية لجهاز الحاسوب.
٧. عدم تناول الطعام والمشروبات بجانب الحاسوب تفاديا لانسكابها عليه.

١١) – وضعه في مكان مناسب بعيدا عن الشمس والرطوبة

- عدم إبقاءه على الشحن عند الانتهاء من شحنه
- تنظيفه بالمادة الخاصة.

١٢) ١. إمكانية التحكم في مجموعة حواسيب من خلال جهاز مركزي واحد، ويفضل استخدام جهاز الحاسوب المحمول بدلاً من الحاسوب المكتبي.

٢. استبدال مزودات الطاقة القديمة للأجهزة المنزلية بأخرى جديدة بحيث تعمل بشكل فعال أكثر وذلك بتقليل نسبة الطاقة المفقودة على شكل حرارة بشكل كبير.

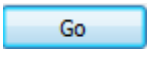
٣. تُعّد بطاقات الفيديو ووحدات معالجة الرسومات وخصوصاً الثلاثية الأبعاد منها، أكثر أجزاء أجهزة الحاسوب استهلاكاً للطاقة، فالأفضل الاستغناء عنها واستبدالها بالأنواع الحديثة الأقل استهلاكاً للطاقة.

٤. تغيير الشاشات القديمة بشاشات LCD حديثة لأنها أقل استهلاكاً للطاقة، ولا تحتوي على كميات رصاص كبيرة والذي يعتبر مضر للبيئة.

٥. احرص على إغلاق جهاز الحاسوب بعد الانتهاء من العمل، كما أن هناك بعض أنظمة التشغيل يقوم آلياً بالتحكم بإطفاء بعض المكونات الإلكترونية، كما في الشاشات.

اسئلة الوحدة الثانية

الفصل الاول:

١) أ- اختر الأمر **New** من لائحة **File**، ثم اختر أمر **Project** **ثم** اختر منه **Console Application** ثم انقر زر 

للبدء بمشروع جديد، ستظهر نافذة جديدة. انقر زر

للاختيار بين لغتي الـ **C** أو الـ**C++ ثم انقر زر Next.**

ب- بناء البرنامج(**Build**) **:**عن طريق النقر على زر بناء البرنامج من شريط أدوات**Compiler** أو اختر أمر **Build** من لائحة **Build** أو بالضغط على مفتاحي **Ctrl+F9.**

ج- يمكن تنفيذ البرنامج(**Run**): من شريط أدوات **Compiler** أو اختر أمر **Run** من لائحة **Build** أو بالضغط على مفتاحي **Ctrl+F10**، حيث تظهر النتيجة في شاشة المخرجات.

٢) بناء البرنامج : هو عملية التأكد من سلامة البرنامج

تنفيذ البرنامج : هو للحصول على النتائج

٣)

الأداة	وظيفة الأداة
	ملف جديد
	بناء و تنفيذ البرنامج
	بناء البرنامج
	حفظ الملف
	فتح ملف
	تنفيذ البرنامج
	تحديث

٤)

int main() : هي الدالة الرئيسية المكونة لجميع برامج لغة C++ وهي أهم دالة في البرنامج وأساس البرنامج.

return 0; : اعلان نهاية البرنامج

{ : رمز بداية أوامر البرنامج

} : رمز نهاية أوامر البرنامج

الفصل الثاني:

١) يتم كتابة البرامج بالطريقة التالية وتنفيذها عمليا مع تغيير الجملة المطبوعة كل مرة واستخدام رموز التنسيق المناسبة:

```
(1) #include <iostream>
using namespace std;
int main()
{
cout<< "This is a \‘book\’" <<endl;
    return 0;
}
```

```
(11) #include <iostream>
      using namespace std;
      int main()
     {
      cout<<”He said\:\”Be Patient\”” <<endl;
      return 0;
     }
```

2) **#include <iostream>**

```
 using namespace std;
 int main()
{
cout<< "Laila mohammed Alatawy" <<endl;
    return 0;
}
```

3) **#include <iostream>**

```
    using namespace std;
    int main()
   {
     cout<< "Book\n Pen\nSchool" <<endl;
    return 0;
  }
```

4) **#include <iostream>**

```
   using namespace std;
   int main()
  {
    cout<< \a <<endl;
    return 0;
  }
```

5) **#include <iostream>**

```
using namespace std;
  int main()
{
   cout<<" \"Raya bent alhuseen school\"." <<endl;
   return 0;
}
```

6) **#include <iostream>**

```
   using namespace std;
   int main()
{
   cout<<" Student \tMark" <<endl;
   cout<<" Abed \t" <<99<<endl;
   cout<<" Omar \t" <<98<<endl;
   cout<<" Mawada \t" <<98<<endl;
   cout<<" Ali \t" <<97\<<endl;
   cout<<" Noor \t" <<95\<<endl;
   return 0;
}
```

٧) أ- لتوثيق البرنامج وتوضيح جمل البرنامج

ب- تستخدم في تنسيق مخرجات الجمل النصية

٨) **#include <iostream>**

```
using namespace std;
  int main()
{
   cout<<"I Like a book\rGet your\rEat" <<endl;
   return 0;
```

الفصل الثالث:

١) اعداد صحيحة - اعداد كسرية - جمل نصية

٢)

اسم المتغير	مقبول/غير مقبول	سبب إذا كان المتغير غير مقبول
Door	مقبول	
PSP_5	مقبول	
7_Starts	غير مقبول	لم يبدأ بحرف او اشارة_
_(bad)	غير مقبول	الاقواس
–W	مقبول	
Y<7<5	غير مقبول	احتوى رمز خاص <
_2025	غير مقبول	
20_25	غير مقبول	لم يبدأ بحرف
www@abcd	غير مقبول	رمز @
#street	غير مقبول	رمز#

٣) لان لغة سي تفرق بين الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة

4)

```
# include <iostream>
using namespace std;
int main()
{
cout<< sizeof('W') <<endl;
cout<<sizeof('A') <<endl;
cout<<sizeof(805010) <<endl;
cout<< sizeof(1122334455) <<endl;
cout<< sizeof("Speed Test") <<endl;
cout<< sizeof("\n") <<endl;
cout<< sizeof(long char) <<endl;
 cout<< sizeof(long double) <<endl;
```

```
 return 0;
}
```

٥)

البيانات	النوع	البيانات	النوع
55	int	-90.95	float
1.0	float	6421	int
'H'	char	"Good Day"	string
True	Bool	"A"	String
False	bool	"5060"	string

٦) int Go = 0

Int Speed =0

اجابات اسئلة الوحدة الثالثة

الفصل الاول:

١) أ- البطاقات الائتمانية او الشيكات الالكترونية او النقد الرقمي.
ب- تجارة الكتب الإلكترونية والبرمجيات.
ج- البنك المركزي الاردني او أي بنك الكتروني آخر.
د- موقع ebay أو أي موقع آخر صحيح (بعد التأكد منه).
ه- شعاع للنشر والعلوم او أي موقع آخر صحيح.

٢)أ- بائع ب- مشتري ج- مشتري د- بائع.

٣)- تجارة الكترونية جزئية .
- تجارة الكترونية بحتة.

٤) - تعطل النظام يؤدي الى تعطل اعمال البنك.
- القرصنة والاحتيال.

٥) – C2C - C2B - G2C - B2C – B2B – C2C – B2B.

الفصل الثاني:

١) مع تقدم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطورها أصبحت عملية توفير المعلومات على شبكة الإنترنت عملية سهلة وممتعة، تتيح لمستخدم الشبكة تصفح هذه المعلومات عن طريق النشر الالكتروني.

٢)

	النشر التقليدي	النشر الالكتروني
تكاليف النشر	**اكثر تكلفة**	**أقل تكلفة**
الاستمرارية	**أقل**	**اكبر**
التفاعلية	**أقل**	**أكبر**
حقوق الملكية الفكرية	**حقوق النشر محفوظة**	**قد تتعرض للاختراق والنسخ غير المشروع**

٣)

١. البنية التحتية في مجال الاتصالات والأجهزة والبرمجيات لتوفير الكتب والمعلومات المنشورة إلكترونياً. ويتميز عصرنا الحالي بتوفر أجهزة حاسوب حديثة وسرعة انترنت عالية.
٢. القدرة على استخدام التقنيات الحديثة في النشر الإلكتروني.
٣. وجود تشريعات وقوانين لحماية المواد المنشورة إلكترونياً.

٤)

- التفاعلية (المستخدم).
- الحصول على التغذية الراجعة (الناشر).
- الانتشار (الناشر).
- سهولة البحث عن معلومات معينة (المستخدم).
- اختصار الوقت (المستخدم).
- سهولة التعديل والتنقيح (الناشر).
- النشر الذاتي (الناشر).
- توفير مساحة (المستخدم).

٥) أ- استخدام الطلبة المدونات في نشر أبحاثهم وواجباتهم إلكترونيًا بدلا من الطريقة التقليدية.

ب- استخدامها لخلق جو من التعاون بين الطلبة والحوار البناء وذلك عن طريق متابعة مدونات زملائهم والتعليق عليها.

جـ- اعتبارها كحقيبة إلكترونية يخزن فيها الطالب أعماله و إنجازاته للرجوع إليها لاحقًا عند الحاجة.

الفصل الثالث:

١) Facebook - Twitter - Instigram

٢) مميزات النشر الالكتروني

١. نشر الافكار المفيدة ومشاركتها مع الأخرين.
٢. مساحة جيدة للتعبير عن الذات ونشر الابداعات الشخصية من خواطر او مقالات او اشعار، او مهارات في التصور والإنتاج الفني.
٣. نشر المواد المسلية والممتعة والالغاز والاحاجي.
٤. استخدام النشر بشكل منظم لاطلاع الآخرين على آخر المستجدات في امر ما على المستوى الشخصي او العام، مثل نشر المقالات للأدباء بشكل اسبوعي من خلال حساباتهم على شبكات التواصل الاجتماعي.

٣) علل:

- لماذا يجب السماح بلعب الألعاب الإلكترونية عبر شبكات التواصل الاجتماعي.

لان هذه الالعاب لها فوائد مثل:

١. اثارة التفكير في العاب الذكاء والاحاجي.
٢. التنافس الشريف بين اللاعبين ورفع الروح لرياضية.
٣. **بعض الالعاب تزيد من سرعة رد الفعل وقوة الانتباه ودقة التركيز.**

- وجود خدمة الإبلاغ في شبكات التواصل الاجتماعي.

١. منع المزعجين والمتطفلين من الحسابات الأخرى.
٢. حماية الاخرين من خطر موضوع غير مناسب من الانتشار.
٣. حذف الحسابات الضارة ومنتحلي الشخصية من الشبكة.

٤)

أ- محاولة ارجاع الحساب من خلال وسائل الحماية التي تم اعدادها مسبقا، كرقم الهاتف والبريد الإلكتروني، واسئلة الحماية وغيرها.

ب-تقديم بلاغ لشبكة التواصل الاجتماعي على انه تم سرقة حسابك.

الفصل الرابع:

١) الحوسبة السحابية هي خدمة تعتمد على نقل المعالجة ومساحة التخزين الخاصة بالحاسوب الى ما يسمى بالسحابة، وهي جهاز خادم يتم الوصول إلية عن طريق الإنترنت

٢)فوائد:

١ - تخفيض التكاليف

٢- سرعة معالجة البيانات

٣- إمكانية الحصول على الخدمات في أي زمان ومكان

٤- توفر مساحة تخزينية كبيرة

٥- إمكانية التوسيع والتطوير

٦- التخلص من أعباء صيانة وتطوير البرامج والتحديث الدوري المستمر

٧- مشاركة الملفات مع عدد لا نهائي من المستخدمين

٨- الأمان

٣) **الحوسبة السحابية المشتركة:** تكون الخدمات فيها مقتصرة على مؤسسات مشتركة بنفس نوع الخدمة المقدمة للمستخدمين، ولها أهداف متشابهة فتشترك هذه المؤسسات في النفقات والتكاليف لتحصل على درجة عالية من الأمان وحماية المعلومات مثل الخدمات السحابية التي تقدمها شركات الإتصالات.

الحوسبة السحابية المختلطة: تكون الخدمات في هذا النوع متاحة إلى خليط يجمع بين خصائص الحوسبة السحابية العامة والخاصة بحيث يحصل المستخدم على سحابة خاصة تكون ضمن سحابة عامة، مثلاً بعض الشركات تحصل على بيئة سحابية خاصة ضمن السحابة العامة لمزود تجاري كبير مثل (Amazon) ثم تقوم بدورها ببيع الخدمات لعملاء آخرين.

٤)- اشهر مواقع خدمات الحوسبة السحابية

- www.OneDrive.com
- مجموعة مايكروسوفت اوفس MS Office
- **Dropbox**

اسئلة نهاية الوحدة

١) - (خدمات الكترونية)

- (الحوسبة السحابية)
- (شبكات التواصل الاجتماعي)
- (خدمة الحجب)
- (النشر الالكتروني)
- (تجارة الكترونية بحتة)

٢) –**النشر الالكتروني**: هو استخدام أجهزة الحاسوب وبرامج النشر الإلكتروني (مثل Microsoft Word، **PDF Creator**) في طباعة المعلومات وتوزيعها ونشرها وتقديمها للمستفيدين بصورة إلكترونية وقد تكون هذه المعلومات على شكل نصوص أو صور أو رسومات متحركة أو مقاطع فيديو.

النشر التقليدي: هو طباعة المعلومات وتوزيعها ونشرها وتقديمها للمستفيدين من خلال دور النشر الخاصة.

- **البنك الالكتروني**: هو نظام يمكن العميل من القيام بإدارة حساباتهم وإنجاز أعمالهم المتصلة بالبنك والحصول على مختلف الخدمات والمنتجات المصرفية من أي مكان وفي الوقت الذي يريد العميل من خلال شبكة معلومات يرتبط بها جهاز الحاسوب الخاص به أو أية وسيلة أخرى.

أما البنك التقليدي: هو نظام يمكن العميل من القيام بإدارة حساباتهم وإنجاز أعمالهم المتصلة بالبنك والحصول على مختلف الخدمات والمنتجات المصرفية في الوقت المحدد من قبل البنك ومن من البنك مباشرة.

٣)(www.dropbox.com) **Dropbox** – **iCloud** – **One Drive**(www.OneDrive.com)

٤) ١. المحادثة المرئية ٢. الرسائل النصية ٣. الاتصال الهاتفي.

٥) – قد يتعرض للاحتيال والتغرير والاستدراج.

- قد يتعرض لما لا يتناسب مع عمره من موضوعات.
- سهولة استغلاله من قبل الاخرين.

٦)الحوسبة السحابية هي خدمة تعتمد على نقل المعالجة ومساحة التخزين الخاصة بالحاسوب الى ما يسمى بالسحابة، وهي جهاز خادم يتم الوصول إلية عن طريق الإنترنت

متطلباتها: جهاز حاسوب متصل بشبكة إنترنت - مزود خدمات الحوسبة السحابية
محددات استخدامها :

١. الاتصال الدائم بالإنترنت

٢. الأمن وخصوصية المعلومات

٣. التطبيقات السحابية لم تصل الى مستوى تطبيقات سطح المكتب التقليدية

٧) **مزايا النشر الالكتروني عبر وسائل التواصل**:

١. نشر الافكار المفيدة ومشاركتها مع الأخرين.
٢. مساحة جيدة للتعبير عن الذات ونشر الابداعات الشخصية من خواطر او مقالات او اشعار، او مهارات في التصور والإنتاج الفني.
٣. نشر المواد المسلية والممتعة والالغاز والاحاجي.

مزايا خدمة الحجب:

١. منع المزعجين والمتطفلين من الحسابات الأخرى.
٢. حماية الاخرين من خطر موضوع غير مناسب من الانتشار.
٣. حذف الحسابات الضارة ومنتحلي الشخصية من الشبكة.

مزايا خدمة التعليقات والاعجاب:

١. معرفة مدى قبول الأخرين للموضوع المنشور.
٢. الحصول على تغذية راجعة للموضوع المنشور.
٣. اثارة الحوارات المفيدة والنقاشات المثمرة.

٨)

- التبادل الإتصالي بين البنك وعملائه كالبريد الإلكتروني. (تفاعلية)
- تقديم معلومات حول برامجه ومنتجاته وخدماته المصرفية. (معلوماتية)
- التحويل بين حسابات العميل داخل البنك أو مع جهات. (تبادلية)

٩) – لان هذه المعلومات تساعدهم بالتأكد من ان البيت خال.
- لان هذه من الاخلاق المحمودة وتساعد في اثراء الحديث .

اجابات الوحدة الرابعة

الفصل الاول:

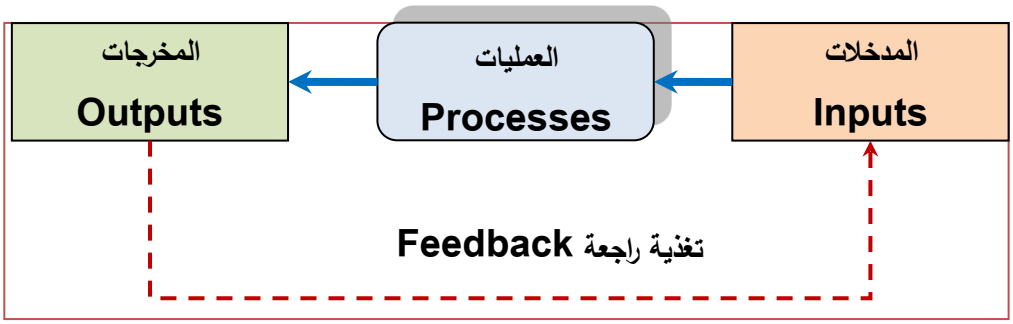
١- **النظام (System)** هو مجموعة من المكونات تشمل الأشخاص والمصادر والمبادئ والاجراءات اللازمة لتنفيذ مهمة محددة أو لخدمة هدف محدد. ومثالًا على ذلك تعتبر الجامعة نظامًا مكونًا من الطلاب والمدرسين والكليات وادارة الجامعة والمباني والاجهزة والافكار والقوانين بهدف تعليم الطلاب واجراء البحث العلمي وخدمة المجتمع.

المعلومات : هي مجموعة من البيانات المنظمة والمنسقة والتي تمت معالجتها ثم تطبيقها وتحليلها وتنظيمها وتلخيصها بشكل يسمح باستخدامها والاستفادة منها. ومثال على ذلك معلومات عن علامات الطلبة موزعة حسب السنوات ونسب النجاح لكل سنة ولكل فئة معينة من الطلبة.

البيانات : هي مجموعة من الحقائق والمشاهدات والتي قد تكون أرقام أو نصوص أو رموز أو صور أو أصوات، وهي الوصف المبدئي للأشياء والأحداث والنشاطات التي تم امتلاكها أو تسجيلها، والتي تحتاج إلى تنظيم ومعالجة لتقدم معنى محدداً. ومن الأمثلة على البيانات أسماء الطلبة، أعداد الطلبة، وعلامات الطلبة. هذه البيانات يمكن أن تجمع عن طريق الملاحظة أو المشاهدة.

نظام المعلومات :نظام المعلومات هو نظام حاسوبي يقوم على جمع ومعالجة وتخزين وتحليل وتوزيع المعلومات لخدمة هدف محدد وذلك باستخدام التقنيات المختلفة لتكنولوجيا الحاسوب، لتنفيذ المهام الموكلة لذلك النظام. ومثالا عليه نظام العلامات المدرسية.

٢-



٣- أ- وذلك بسبب تخزين كم هائل من البيانات في مكان يسهل الوصول اليه، مما يساعد على التقليل من الوقت اللازم لاتخاذ القرار وذلك لسرعة الحصول على المعلومات المطلوبة من خلال البيانات والمعلومات المتوفرة في نظام المعلومات.

٣- ب- وذلك لوجود انظمة مساعدة كثيرة لهم يمكن ان تدمج مع نظم المعلومات مثل امكانيات تمييز الصوت والصور.

٤- نظام العلامات المدرسي:

مدخلات: أسماء الطلبة، علامات الطلبة، النهايات الدنيا والعظمى لكل مادة.

معالجة: ترتيب وتنسيق أسماء الطلاب ،اجراء العمليات الحسابية لحساب

المعدلات ونسب النجاح والرسوب.

مخرجات: سجلات بأسماء الطلاب مرتبة ومنسقة، كشف بنسب النجاح والرسوب.

التغذية الراجعة: رأي الادارة والأهل والطلاب، رأي المشرف التربوي.

٥- أ-بيانات ب- معلومات ج- بيانات د- معلومات هـ- بيانات و- معلومات.

الفصل الثاني:

طرق تطوير نظم المعلومات	التكلفة	الوقت	إمكانية صيانة النظام	امكانية تطوير النظام
تكليف شركات اخرى لتطوير النظام المطلوب	أقل	أقل	يمكن صيانة النظام من الشركة المطورة اذا تم الاتفاق على ذلك	ليس من السهل تطوير النظام
تطوير النظام المطلوب داخل المؤسسة	أكبر	أكبر	يمكن صيانة النظام من قبل كادر المؤسسة	يمكن بسهولة تطوير النظام من قبل كادر المؤسسة

٢- ١. التوثيق ٢. المرونة ٣. سرعة استجابة النظام ٤. الدعم الفني

٥. التكلفة ٦. المهام والحلول التي يقدمها النظام

٣- هي شركات تقدم حلولًا متكاملة لكافة انشطة المؤسسة بدلا من امتلاك تطبيقات مختلفة من مصادر مختلفة.

٤- أ- طرح عطاء التطوير-اختيار الشركة المطورة- التفاوض مع الشركة- توقيع اتفاقية التطوير - تطوير النظام -امتلاك النظام - تهيئة النظام - تشغيل النظام.

ب-- تحديد متطلبات النظام - اختيار مواصفات النظام - طرح عطاء شراء - اختيار الشركة المزودة

- توقيع اتفاقية شراء النظام - امتلاك النظام - تهيئة النظام - تشغيل النظام.

الفصل الثالث:

١-

المهمة	فريق العمل
تحليل النظام	محللو النظم
برمجة النظام	المبرمجون
تصميم النظام	محللو النظم
تطبيق النظام	مستخدمو النظام

٢- – تحديد مدخلات ومخرجات النظام، وكل جزء من اجزائه.

– تصميم واجهات عمل المستخدم، والتي من خلالها سيتفاعلون مع النظام.

– تصميم قواعد البيانات للنظام.

– تحديد طريقة عمل الإجراءات المطلوبة من النظام.

٣- يمكن ان يكون مهندس البرمجيات من فريق المبرمجون والمطورون ويمكن ان يكون من الخبراء التقنيون.

٤- مرحلة تعريف النظام لأنها المرحلة التي تبنى عليها جميع مراحل النظام.

الفصل الرابع:

١)- الذكاء الاصطناعي احد فروع علوم الحاسوب الذي يهتم بدراسة منهجية تفكير الانسان في حل ومعالجة المسائل المختلفة ومن ثم تحويل او ترجمة هذه المنهجية الى برامج وتطبيقات حاسوبية.

- النظام الخبير هو برنامج حاسوب يحاكي طريقة حكم وسلوك الإنسان أو منظمة لديها الخبرة والمعرفة والخبرة الكافية في مجال معين مثل المجال الطبي، ويتضمن النظام الخبير قاعدة معرفة (Knowledge Base) تحتوي على الخبرات المتراكمة للمؤسسة، وكذلك تحتوي ما يسمى محرك الاستدلال (Inference Engine)، أو محرك القواعد .

- نظم المعلومات الجغرافية هي نظم حاسوبية تعمل على جمع وصيانة وتخزين وتوزيع ومعالجة وتحليل وإخراج وعرض البيانات والمعلومات التي لها علاقة بالمكان وذلك خدمة لاهداف محددة.

٢)أ- نظم ادارة سلاسل التوريد

ب- نظم خبيرة

ج- نظم خبيرة

د- نظم خبيرة

٣)أ- معرفة ب- بيانات ج- معلومات د- معلومات هـ-معرفة