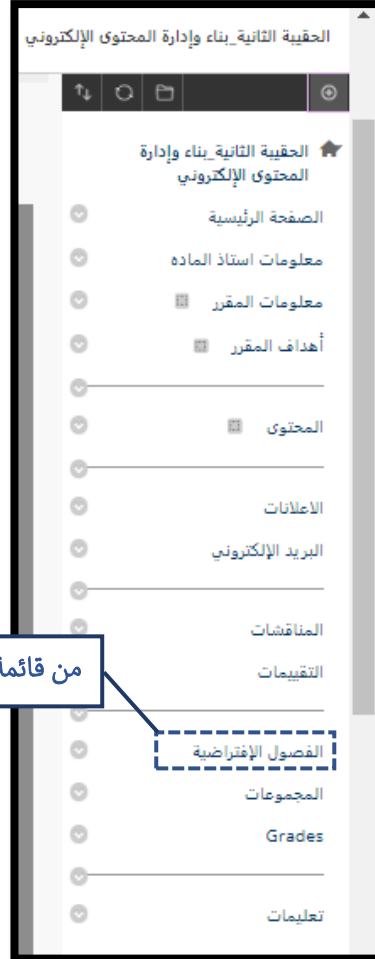


## كيفية انشاء فصل افتراضي

عزيزي عضو هيئة التدريس تستطيع الدخول إلى الفصول الافتراضية وإلقاء محاضراتك في أي وقت ومن أي مكان ليبرها ويسمعها الطلاب من أماكنهم ويتفاعلوا معها عن بعد، كما تتيح أداة الفصول الافتراضية امكانيه حفظ الجلسات للرجوع اليها ليشاهدها الطلاب الذين لم يتمكنوا من حضورها.

### 1- الدخول الى الفصول الافتراضية

من قائمة أدوات المقرر نختار أيقونة الفصول الافتراضية (Collaborate)



## 2- ننتقل الى شاشة الجلسات الافتراضية

Blackboard Collaborate Ultra

الجلسات

لا توجد جلسات مجدولة.

إنشاء جلسة

لإنشاء جلسة افتراضية جديدة

للتنقل بين استعراض الجلسات المستقبلية واستعراض التسجيلات

للاتضمام مباشرة الى الفصل الافتراضي الخاص بالمقرر

قائمة بالجلسات المستقبلية المحددة من طرف عضو هيئة التدريس

## 3- للاتضمام مباشرة لحجرة المقرر الدراسي نقوم بالنقر على أيقونة حجرة المقرر الدراسي ثم نقوم بضبط الإعدادات كما هو مبين في الشاشة التالية:

حجرة المقرر الدراسي

تأمين حجرة المقرر الدراسي

الاتضمام إلى حجرة المقرر الدراسي

الاتصال من مجهول:

442033189610 رقم التعريف الشخصي (7 506 6356!)

الاتصال

وصول الضيف

رابط الضيف

دور الضيف

مشارك

للاتضمام مباشرة الى حجرة المقرر الدراسي

في حالة دعوة أحد الضيوف للحضور الى الجلسة

رابط للحجرة (يمكننا اضافته الى اعلانات للطلاب)

لاختيار الدور المناسب للضيف سواء مشارك او مقدم أو منسق

## إعدادات الجلسة

دور الحاضر الافتراضي

مشارك

التسجيل

السماح بتنزيل التسجيلات

السماح للطلاب بتنزيل المحاضرات المسجلة ام لا

رسائل محادثة مجهولة

السماح للرسائل من اشخاص مجهولين

صلاحيات المنسق

إظهار صور ملف تعريف المنسق فقط

يمكن للمشاركين:

مشاركة الصوت

مشاركة الفيديو

مشاركة رسائل المحادثة

الرسم على لوح المعلومات والملفات

تمكين الاتصال الهاتفي للجلسة

السماح للحاضرين بالانضمام للجلسة باستخدام الهاتف

لمنع أو السماح للمشاركين بالغرفة باستخدام أدوات الفصل الافتراضي (استخدام الكاميرا - مشاركة ملف - ...)

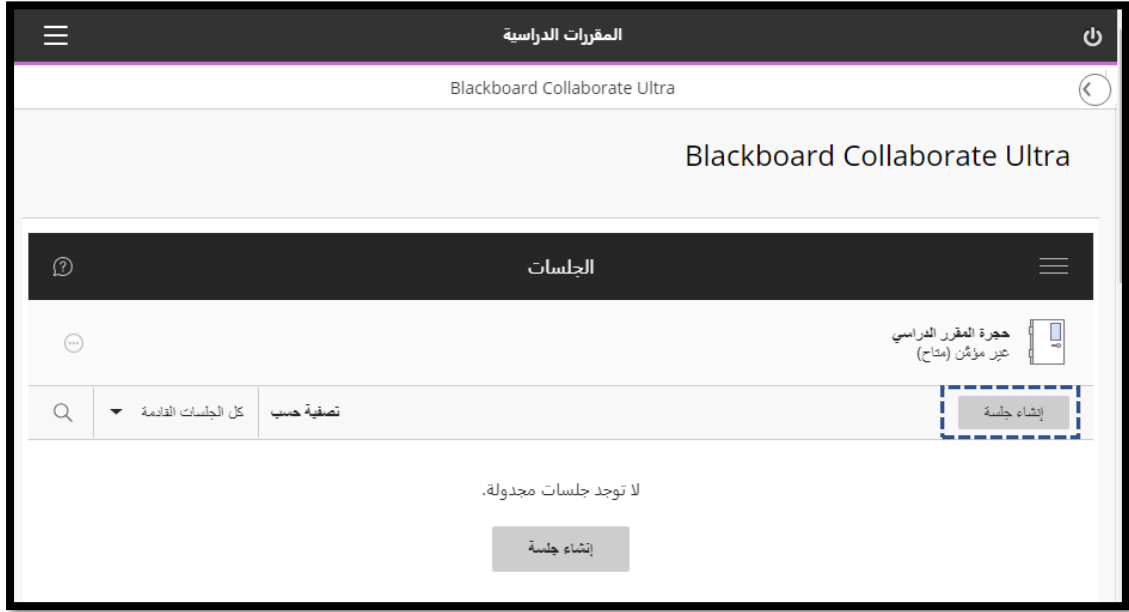
### محادثة خاصة

لا يمكن للمشاركين إجراء المحادثة إلا بشكل خاص فقط مع المنسقين

يقوم المنسقون بالإشراف على جميع المحادثات الخاصة

لضبط اعدادات المحادثات بين الطلاب أو بين الطلاب وعضو هيئة التدريس

#### 4- لإنشاء جلسة افتراضية جديدة نقوم بالنقر على أيقونة "إنشاء جلسة"



وبذلك ننتقل الى اعدادات الجلسة

لإضافة اسم للجلسة

جلسة جديدة

يلزم اسم للجلسة.

تفاصيل الحدث

البداء

9:46 ص 2019/5/2

الانتهاء

10:46 ص 2019/5/2

لجعل الجلسة بلا نهاية

بلا نهاية (جلسة مفتوحة)

لتكرار الجلسة أسبوعيا أو شهريا

تكرار الجلسة

لتحديد وقت الدخول قبل بدء المحاضرة حتى يتسنى لعضو هيئة التدريس رفع الملفات المطلوبة

دخول مبكر

15 دقيقة قبل وقت البدء