



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة طيبة

## دليل المستخدم

# نظام إدارة التعلم الإلكتروني Blackboard

للطلبة

إعداد:

عمادة تقنية المعلومات

وحدة الأنظمة التعليمية بإدارة دعم الأنظمة والتعاملات الإلكترونية



□ محتويات الدليل:

الوحدة الأولى: الدخول على النظام

الوحدة الثانية: التعريف بمحتوى صفحة الطالب الرئيسية

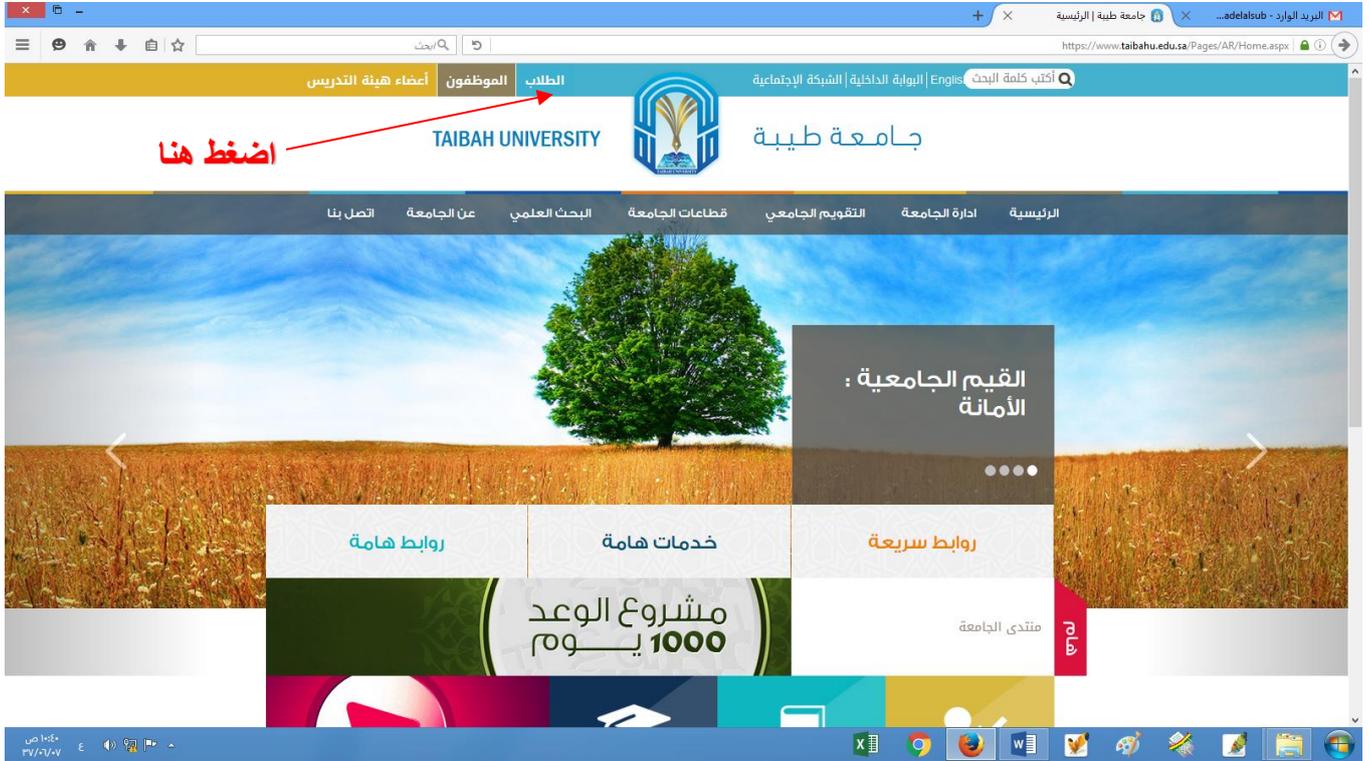
الوحدة الثالثة: التعريف بمحتوى صفحة المقرر الدراسي الرئيسية

الوحدة الرابعة: قائمة المقرر الدراسي

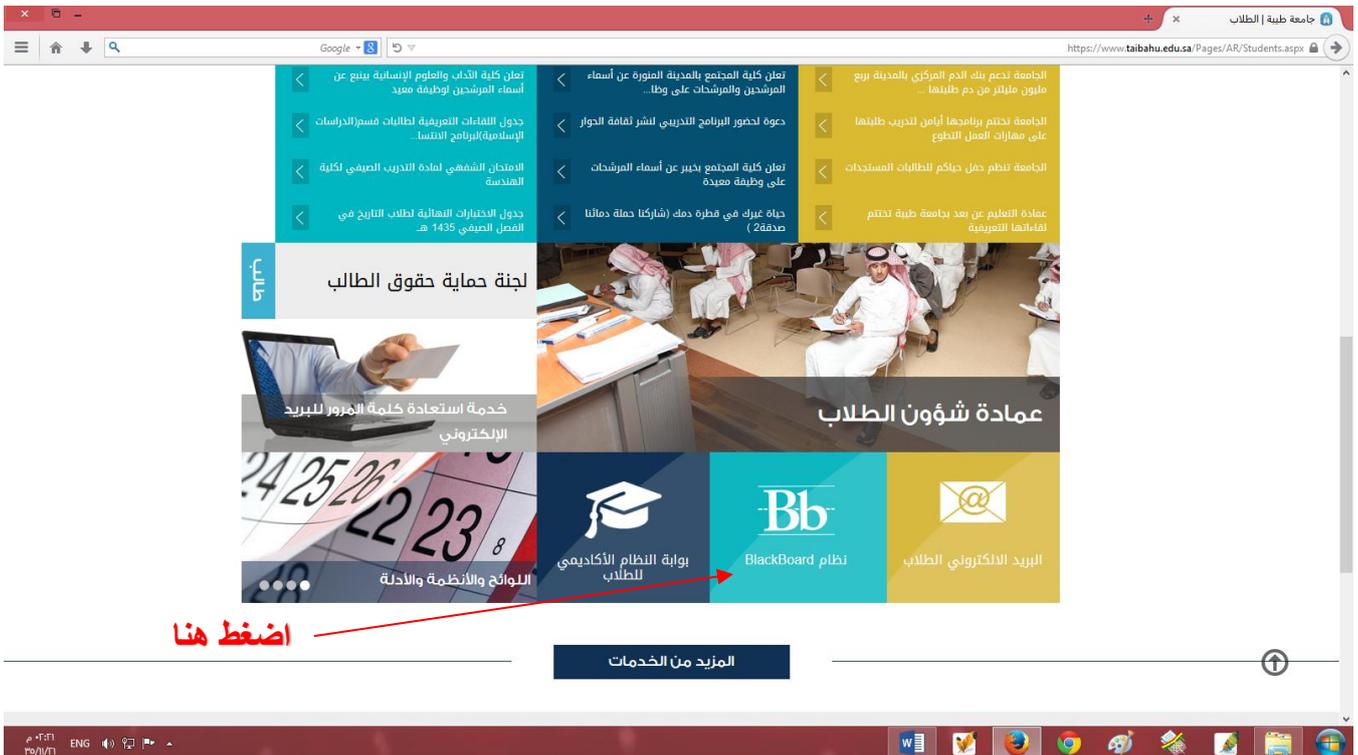
## الوحدة الأولى: الدخول على النظام

يتم دخول الطالب لأول مرة على نظام البلاك بورد عن طريق الرقم الجامعي للطالب ورقم هوية الطالب (للسعوديين) أو رقم الإقامة (للمقيمين)

ويتم ذلك عبر الخطوات التالية: الدخول على الصفحة الرئيسية لجامعة طيبة ومن ثم الضغط على أيقونة الطلاب



ومن ثم الضغط على أيقونة نظام Blackboard



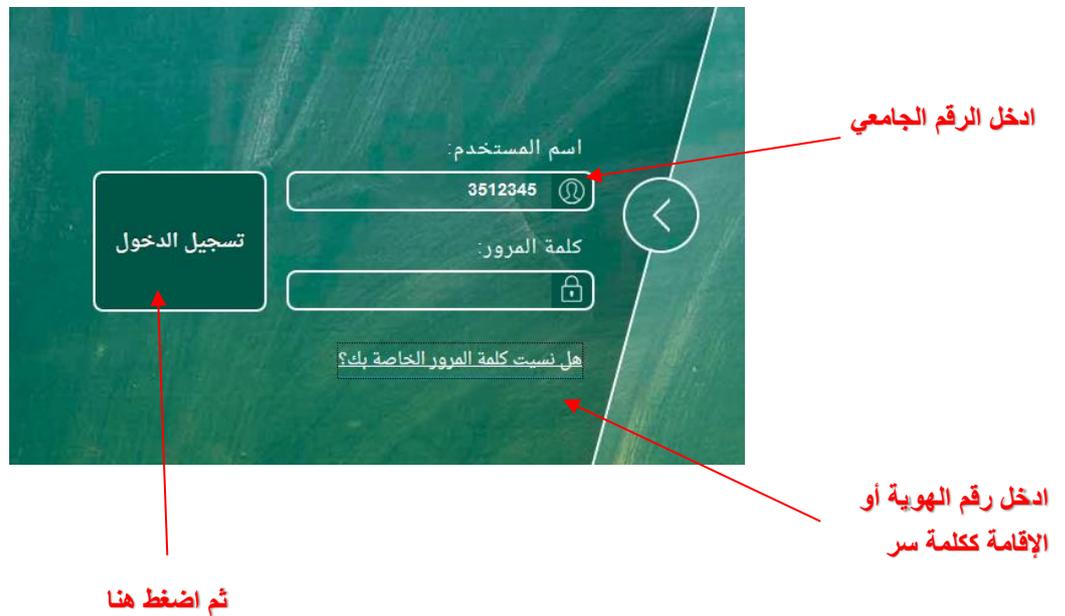
ثم تعمل الشاشة التالية والتي يمكن للطلاب الدخول على نظام البلاك بورد أو يسترجع كلمة السر للبريد الإلكتروني الجامعي من خلالها



يمكن للطلاب الدخول أيضاً للنظام عبر كتابة رابط الدخول المباشر على نظام البلاك بورد في المستعرض ومن ثم الضغط على زر أُنتر



وللدخول على نظام البلاك بورد ادخل الآتي: كما في الصورة التالية



ثم تعمل الصفحة الرئيسية للنظام كما في الصورة التالية والتي سيتم شرح تفاصيل الوحدة الثانية وهو التعريف بمحتوى صفحة الطالب الرئيسية.

### الوحدة الثانية: التعريف بمحتوى صفحة الطالب الرئيسية

فور دخول الطالب لأول مرة على الصفحة الرئيسية للنظام سيتم عمل شاشة ترحيبية باسم الطالب كما في الصورة التالية:

ستجد في هذه الشاشة بعد الإرشادات المبدئية التي تدل الطالب على بعض المهام الأساسية مثل قائمة التنقل بين المهام والمقررات الدراسية وملف التعريف بالطالب في النظام، ولتخطي هذه الشاشة اضغط على **سأفعل ذلك لاحقاً**.

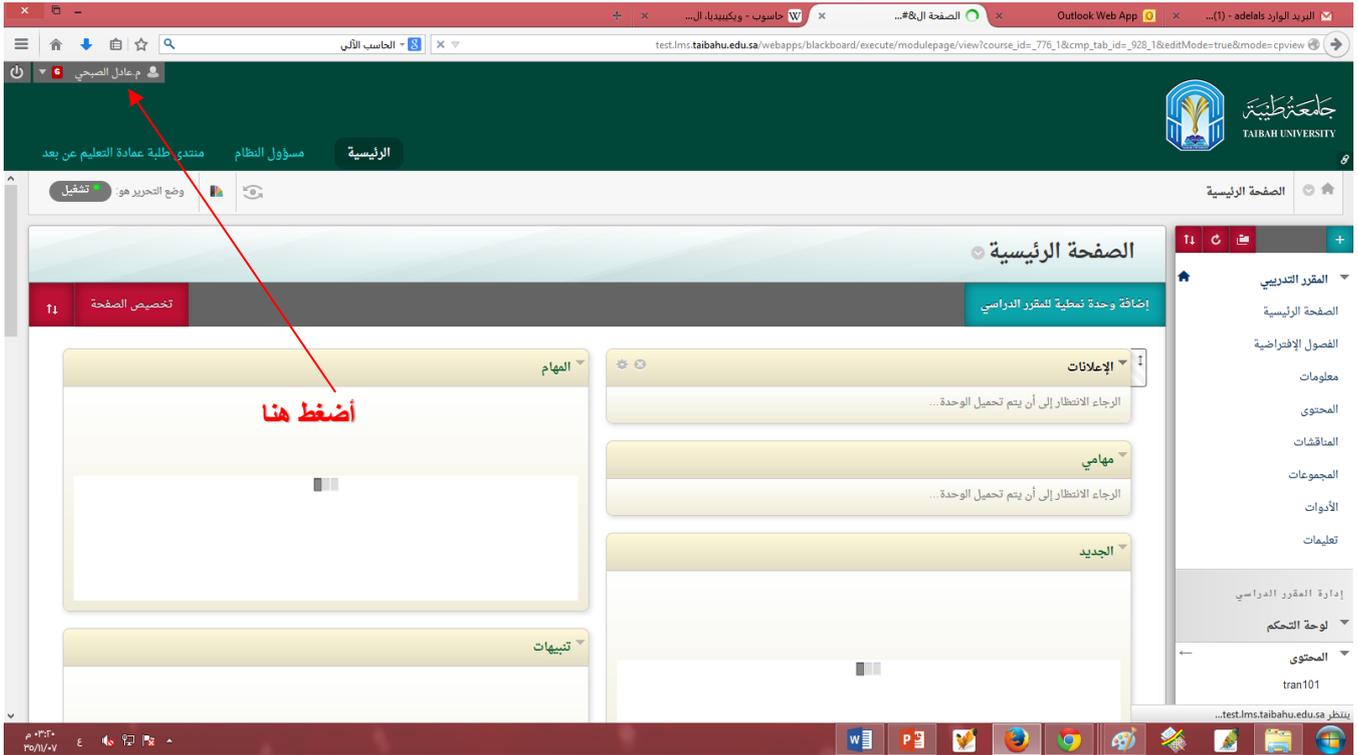
أضغظ هنا

ثم بعد ذلك يتم دخول الطالب على الصفحة الرئيسية لحسابه على النظام ويتم تحميل كافة الوحدات النمطية من المقررات الدراسية والإعلانات وغيرها كما في الصورة التالية:

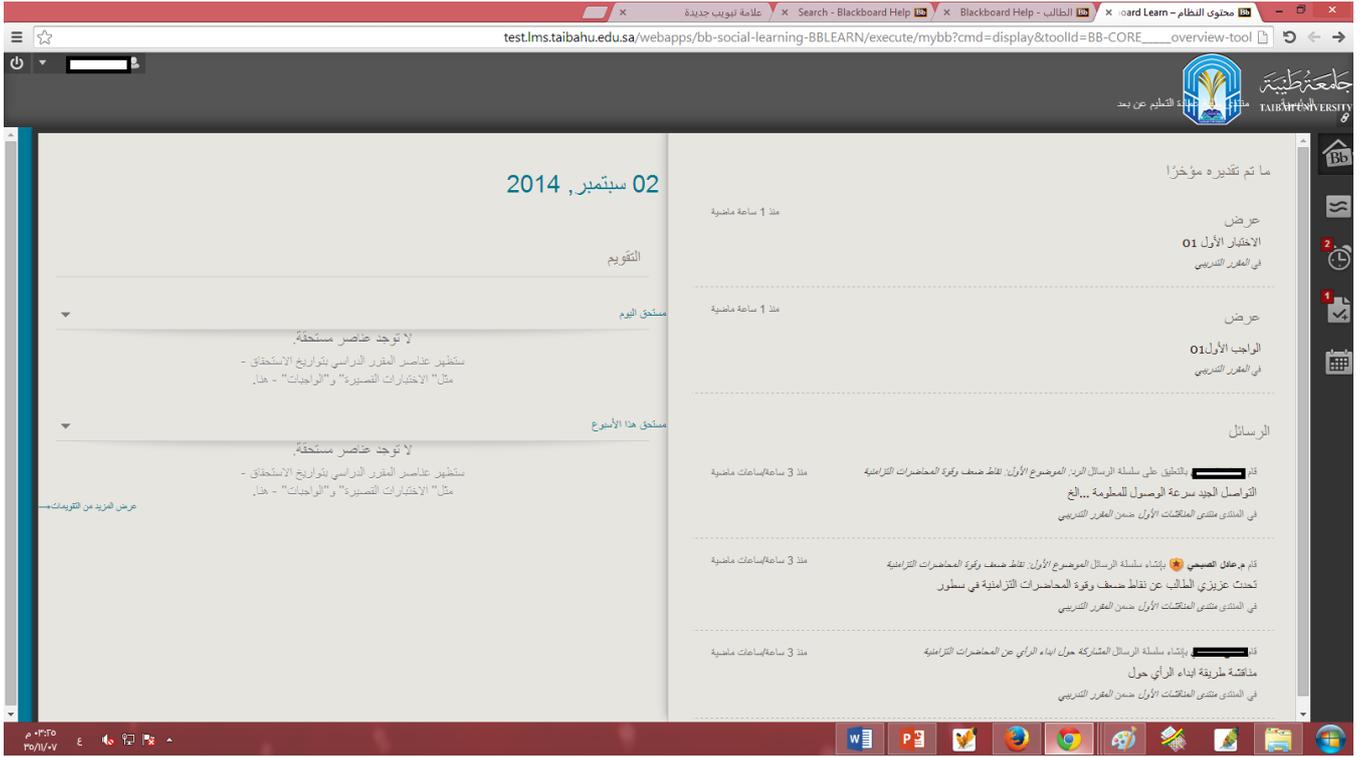
يلاحظ في الصورة السابقة أن الصفحة الرئيسية للطالب تحتوي على وحدات نمطية أهمها:

- **مهامي:** وهي عبارة عن أي مهام تطلب من الطالب إنجازها كالبحوث العلمية ورفع الملفات المطلوبة من كافة المقررات المسجلة لديه

- **الأدوات:** وهي عبارة عن كل ما يحتاج الطالب الى الوصول إليه واهمها الإعلانات التي تبث من عمادة التعليم عن بعد أو بعض المقررات الدراسية المضافة إليه.
- **المقررات الدراسية:** وهي عبارة عن وحدة نمطية مهمة تحوي المقررات الدراسية المسجلة لدى الطالب في جدولته الدراسي **ولهذا لابد على الطالب التأكد من أن المقررات الدراسية الموجودة في نظام Blackboard هي نفسها المسجلة في جدولته الدراسي في الخدمات الأكاديمية للطالب.**
- **الملف الشخصي للطالب:** محصلة عن كافة النشاطات الحاصلة في حساب الطالب ومن خلالها يتم تلقي الطالب لأي تنبيهات بوجود مهام جديدة أو إعلانات عبر الملف الشخصي له حيث يمكن للطالب استعراض كل ما هو جديد من خلال الضغط على اسمه في الأيقونة الموجودة في أعلى يسار الشاشة كما في الصورة التالية:



- وبعد الضغط على الأيقونة تعمل الشاشة التالية والتي تحوي كافة الاحداث والتنبيهات المتعلقة بمقرراته الدراسية والتي وصلت للطالب حديثاً مثل وجود اعلان جديد أو اختبار أو واجب.. الخ كما في الصورة:



م. عادل الصبحي

- يمكن للطالب أيضاً إيقاف تشغيل النظام أو الخروج من حسابه من خلال الضغط على أيقونة الإيقاف الموجودة بجوار الاسم



### الوحدة الثالثة: التعريف بمحتوى صفحة المقرر الدراسي الرئيسية

تم في هذا الدليل المصور اعداد مثال لأحد الطلبة مضافاً إليه مقررات افتراضية ليتم توصيل الصورة للطالب المستخدم للنظام بشكل واضح وميسر فعلى سبيل المثال لدى الطالب التالي المقررات الآتية في وحدة المقررات الدراسية:

| المقررات الدراسية  |
|--|
| المقررات الدراسية التي تقوم بها بدور: طالب                             |
| احاديث الصحيحين-IG11<br>عضو هيئة التدريس: بدون معلمين.                 |
| اصول الحوار وآدابه-IG11<br>عضو هيئة التدريس: بدون معلمين.              |
| القرآن الكريم-IG11<br>عضو هيئة التدريس: بدون معلمين.                   |
| المقرر التدريبي<br>عضو هيئة التدريس: م.عادل الصبحي;                    |
| تاريخ التشريع ومصادره-IG11<br>عضو هيئة التدريس: بدون معلمين.           |
| دراسات إسلامية:العقيدة والعبادة-IG11<br>عضو هيئة التدريس: بدون معلمين. |
| علوم القرآن-IG11<br>عضو هيئة التدريس: بدون معلمين.                     |
| مهارات اللغة العربية (1)-IG11  |

وكما يلاحظ في أسفل كل مقرر دراسي اسم عضو هيئة التدريس الذي سيقوم بتدريس المقرر، وحالياً كمثال تم ربط مقرر المقرر التدريبي بعضو هيئة تدريس لإكمال تفاصيل شرح الدليل المصور وعمل كافة الأنشطة كالواجبات والاختبارات وغيرها.

وللدخول الى بيئة المقرر التعليمية (الصفحة الرئيسية للمقرر) اضغط على مقرر المقرر التدريبي لتعمل الصفحة التالية:

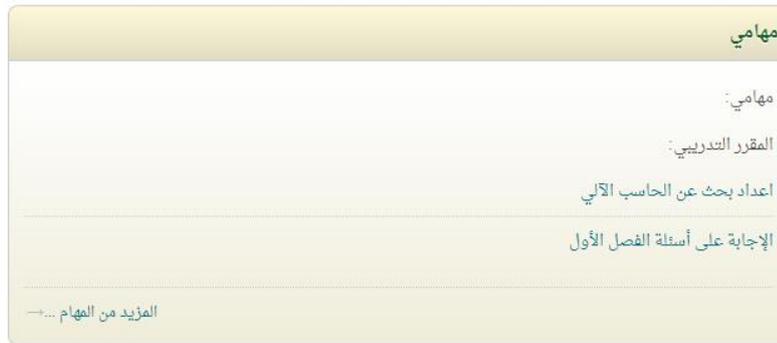


وكما يلاحظ أن بيئة المقرر الدراسي (الصفحة الرئيسية) تحتوي على وحدات نمطية مثل :

- **الإعلانات:** وهي عبارة عن كل ما يتم نشره من إعلانات للمقرر من قبل أستاذ المقرر، وكما هو موضح في الصورة أدناه (لم يتم نشر أي اعلان)



- **مهامي:** وهي مجمل المهام العامة التي كُلف بها الطالب من قبل أستاذ المقرر والتي يمكن الرجوع لها في تقييم أداء الطالب خلال فترة دراسته في المقرر.



- **المهام:** هي عبارة عن جدول المهام المكلف بها الطالب (الأدشطة الفصلية) في فترات محددة. ويسهل للطالب الرجوع لها أو تقديمها وفق توقيتها الزمني من قبل أستاذ المقرر في تلك الأنشطة الفصلية.

منها ما تم قبل نهاية الاستحقاق (آخر موعد لتسليم المهمة) ومنها ما لم يتم تفعيله بعد.

المهام

تحرير إعدادات الإعلام

الإجراءات

المهام التي تجاوزت تاريخ الاستحقاق

كافة العناصر (0)

المهام المطلوبة أداؤها

حدد التاريخ: 09/02/2014

انتقال

اليوم (0)

لا شيء مستحق اليوم.

غداً (0)

هذا الأسبوع (0)

في المستقبل (0)

آخر تحديث: 02 سبتمبر، 2014 03:25 م

- **الجديد:** هو كل ما يتم إعلانه أو نشره من مستجدات تهم الطالب، وتعد هذه الوحدة النمطية من اهم الوحدات للطالب بعد وحدة المقررات الدراسية حيث يتم فيها نشر محتوى جميع الأنشطة الخاصة بالمقرر كالمحتويات للمقرر أو واجبات أو منتديات أو **التقديرات (الدرجات) أو غيرها**

الجديد

تحرير إعدادات الإعلام

الإجراءات

اختبارات (1)

المحتوى (1)

المقررات الدراسية/منتديات المجموعات (1)

الواجبات (1)

دفتر التقدير (1)

آخر تحديث: 02 سبتمبر، 2014 03:25 م

- **عناصر مطلوب الانتباه لها:** يتم في هذه الوحدة تذكير الطالب أو تنبيهه بأن لديه نشاط قيد التنفيذ يستوجب عليه تنفيذه كون أنه قد حدده أستاذ المقرر بتوقيت زمني معين للطالب.

عناصر مطلوب الانتباه إليها

تحرير إعدادات الإعلام

الإجراءات

الواجب تتطلب التقدير (1)

الواجب الأول 01 (1) المقرر التدريبي

آخر تحديث: 02 سبتمبر، 2014 03:36 م

يلاحظ أنه يوجد بيئة المقرر الدراسي قائمة بخدمات المقرر الدراسي الموجودة في يمين الشاشة

حيث تحتوي على الصفحات الرئيسية لعناصر المقرر وهي كالتالي :

- **الصفحة الرئيسية:** وهو ما تم شرحه سابقاً من وحدات نمطية رئيسية للمقرر.
- **المحتوى:** وهو عبارة عن حيز يُستخدم من قبل أستاذ المقرر لنشر ما لديه من مراجع أو مواد علمية مساندة له وللطلبة في العملية التعليمية في المقرر.

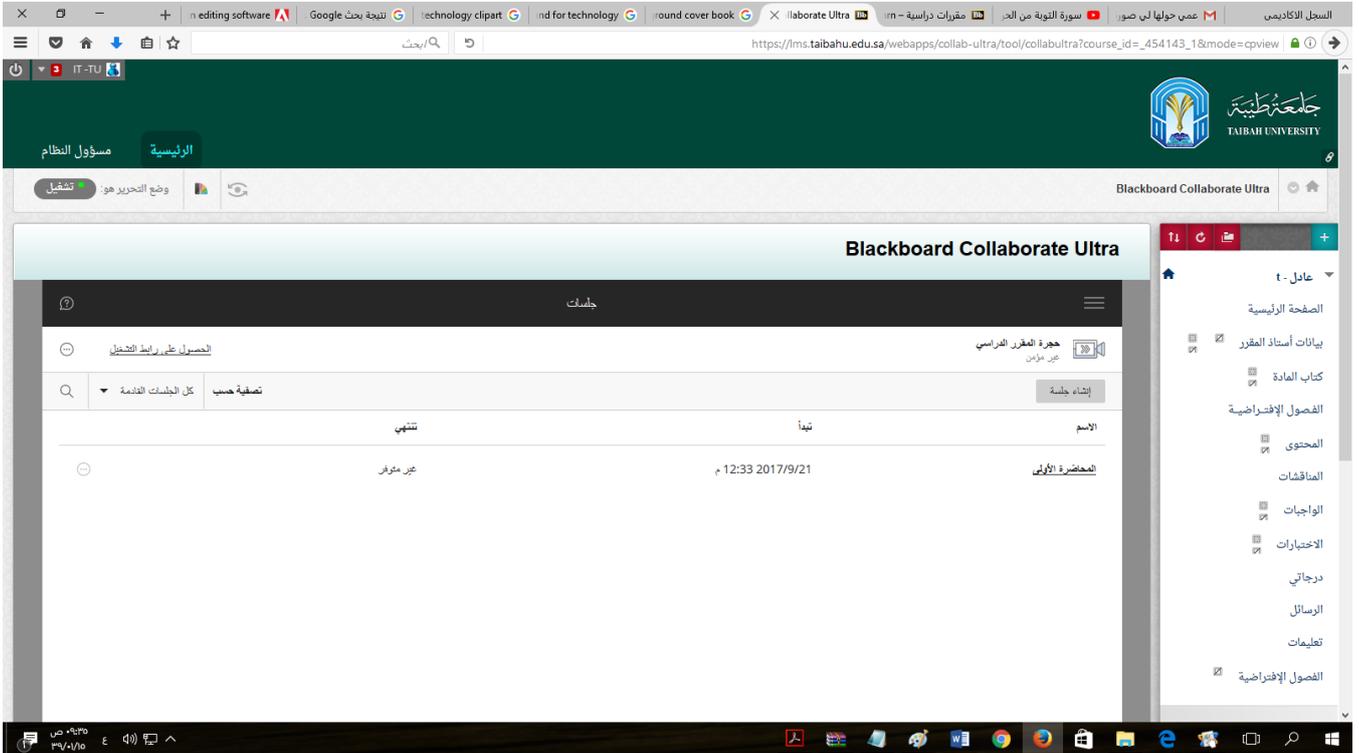
- **كتاب المادة:** وهي صفحة مخصصة لنشر كتاب المقرر لطلبة الشعبة.

- **الفصول الافتراضية:** وهي عبارة محاكاة للمحاضرات التقليدية التي تتم وجهاً لوجه ويمكن تعريفها بالمحاضرات التزامنية التي تتم وفق توقيت محدد وبتاريخ محدد للمقرر الدراسي يعد من قبل أستاذ المقرر. مما تركز عليه أهمية الفصول الافتراضية هو حضور الطالب لها حيث يتم فيها من قبل أستاذ المقرر استعراض المادة العلمية الموجودة لديه مستخدماً أدوات الشرح بالصوت والصورة، بالإضافة الى تمكين الطالب او الطالبة من المشاركة في المحاضرة بكافة الوسائل التعليمية المتاحة لديه.

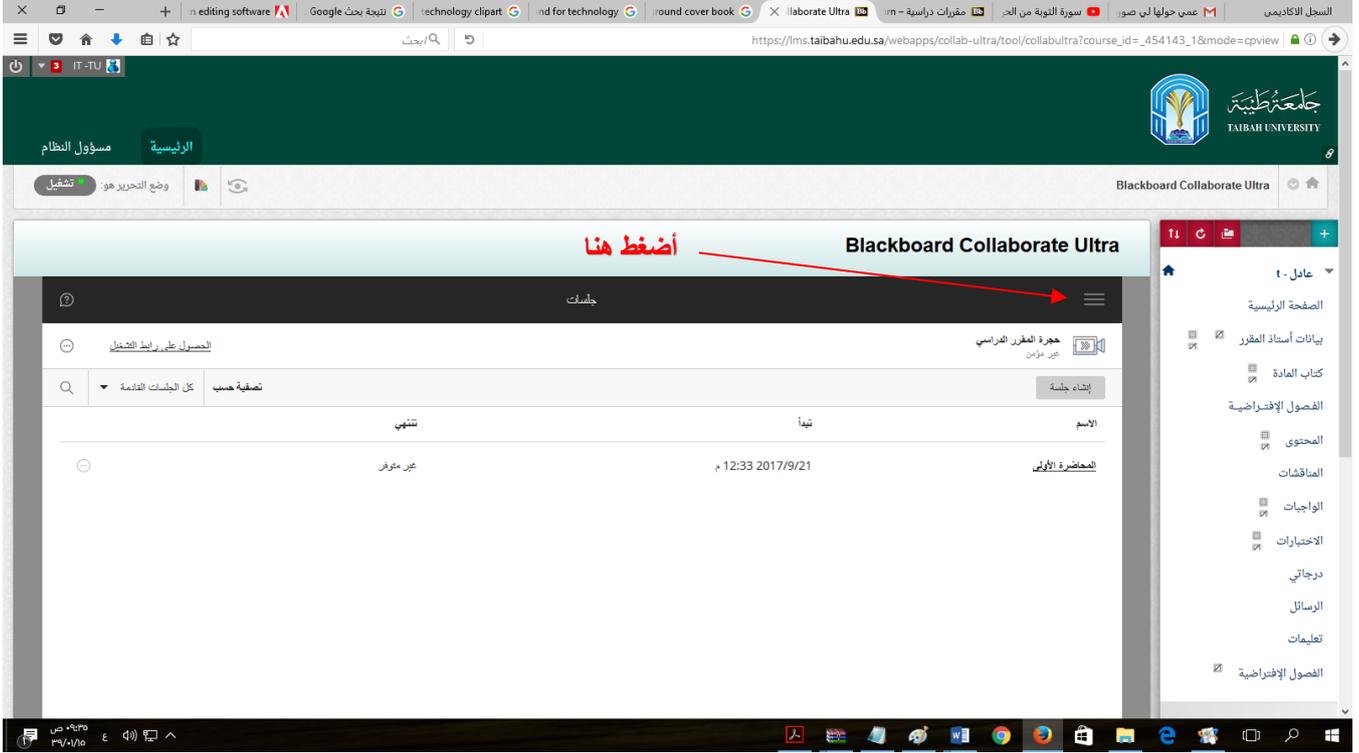
وللدخول على المحاضرات المجدولة للمقرر:



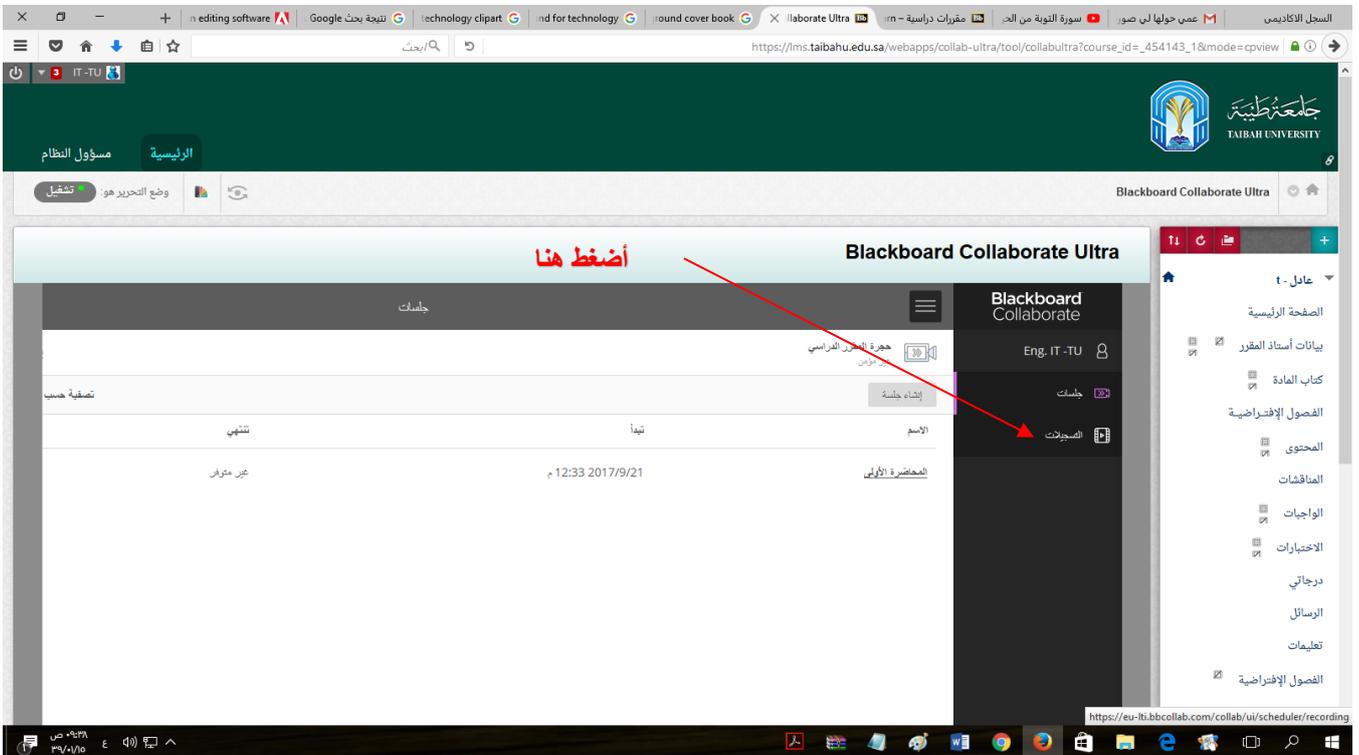
ثم تعمل الشاشة التالية التي تحتوي على جدول للفصول الافتراضية التي تمت في وقت سابق والتي تم تتم بعد محتويًا الجدول على كافة المعلومات عن المحاضرة الواحدة من تاريخ ووقت واستاذ، ايضاً يمكنه البحث عن أي محاضرة في حال وجود عدد كبير من المحاضرات في الجدول مستنداً لتاريخ بدء ونهاية المحاضرة.



بالإضافة الى إمكانية الطالب مراجعة ما تم من محاضرات مسجلة وذلك عبر الضغط على علامة القائمة اليمنى واختيار التسجيلات كما في الصورة



ثم اختر التسجيلات

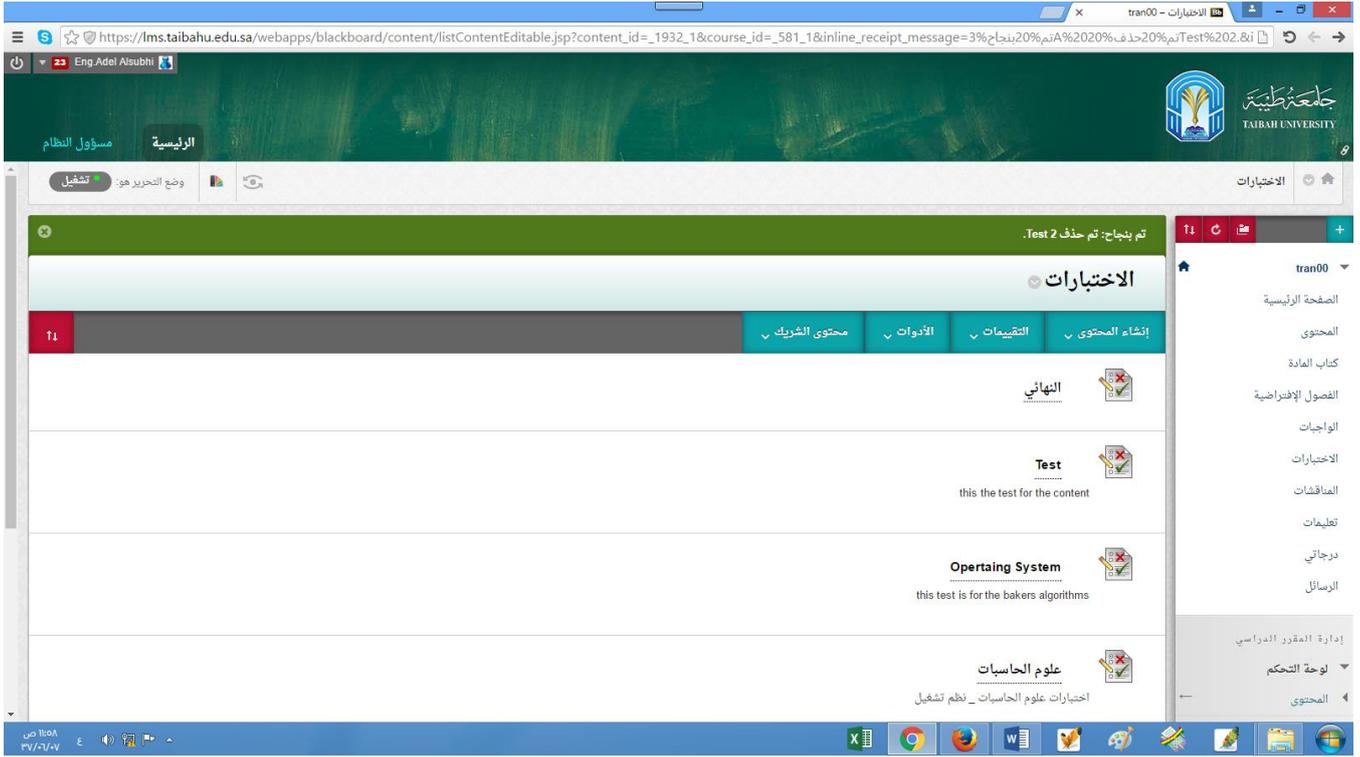


The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name. Below it, a header bar contains the text 'أضغظ على اسم المحاضرة لتسجيل التسجيل' (Click on the course name to record the recording). The main content area displays a table of recordings with columns for 'اسم التسجيل' (Recording Name), 'اسم الجلسة' (Session Name), 'التاريخ' (Date), and 'المدء' (Duration). A red arrow points to the entry 'recording 1 - الأولى' in the 'اسم التسجيل' column. The right sidebar shows a navigation menu with various options like 'الصفحة الرئيسية' (Home), 'بيانات أستاذ المقرر' (Course Data), etc.

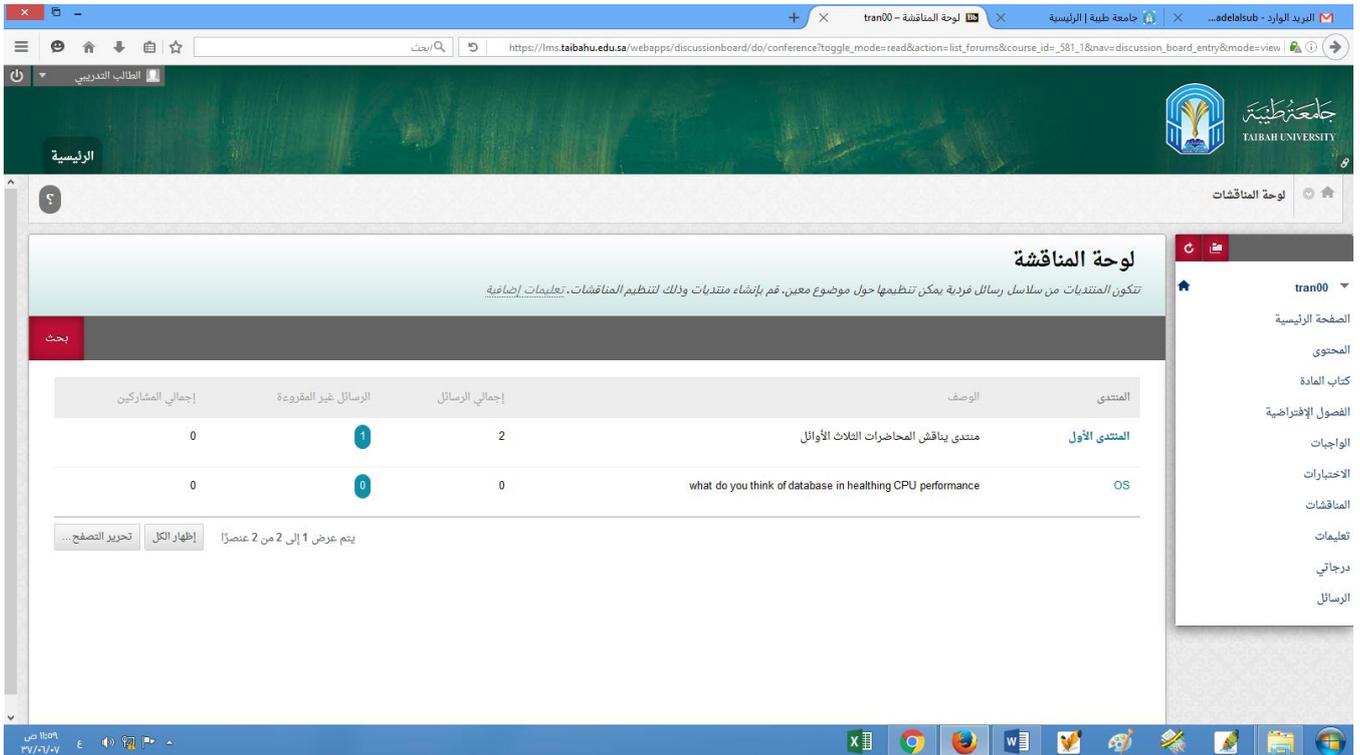
• **الواجبات:** وهي مهام يوجه الطالب بأداؤها خلال فترة زمنية محددة لهدف اكتساب المعرفة العلمية وتحسين قدراته.

The screenshot shows the Blackboard Collaborate Ultra interface for the 'الواجبات' (Assignments) section. The main content area lists three assignments: 'الواجب الاول' (Assignment 1) with a file icon and details 'الملفات المرفقة: كشف بالمعدريين docx (47.985 كيلوبايت)', 'الواجب التدريبي' (Training Assignment) with a file icon and details 'الملفات المرفقة: الواجب docx (11.438 كيلوبايت)', and 'الواجب' (Assignment) with a file icon and details 'ماهو الحاسب؟'. The right sidebar shows a navigation menu with options like 'الواجبات', 'الصفحة الرئيسية', etc.

• **الاختبارات:** وهي عبارة عن أنشطة تنجز من قبل الطالب لهدف تحديد وقياس المستوى العلمي والمعرفي ويتطلب أنجازها خلال فترة محددة من الزمن محدودة الدقائق.



- **المناقشات:** وهي ما يسمى بالمنتديات التعليمية، حيث يتم فيها طرح موضوع و التناقص حوله من قبل أعضاء المجموعة (الشعبة).



- **تعليمات:** وهي عبارة عن مجموعة من التعليمات المقدمة من قبل شركة البلاك بورد لدعم الطالب في معرفة الجديد في عالم الشركة ومستجداتها التقنية.
- **درجاتي:** في هذه الصفحة يتم عرض كافة التقديرات المجدولة (الدرجات) لكافة الأنشطة الخاصة بمقررات الطالب المضافة لديه، حيث توضح الصورة التالية التقديرات الحالية والقادمة لأي أنشطة سينيفذها الطالب في الأوقات القادمة، ويمكن للطالب استعراض التقديرات بعدة اشكال

The screenshot shows the Blackboard LMS interface for the 'التقديرات' (Grades) page. The page is in Arabic and displays a table with columns for 'الكل', 'تم التقدير', 'قادم', and 'تم التقديم'. A dropdown menu is open, showing options like 'ترتيب المقرر الدراسي', 'ترتيب المقرر الدراسي', 'آخر نشاط', 'تاريخ الاستحقاق (الأحدث أولاً)', and 'تاريخ الاستحقاق (الأقدم أولاً)'. The page also features a sidebar with navigation options like 'المقرر التدريبي', 'حجة الرئيسية', 'دول الافتراضية', 'نشاطات', 'مواعيد', 'ات', and 'بات'.

- **الرسائل:** وهي عبارة عن صفحة مخصصة لإرسال الطالب رسائل بريدية عبر النظام لكافة او بعض المستخدمين المضافين في نفس المقرر بما فيهم أستاذ المقرر.



## نهاية الدليل

عمادة تقنية المعلومات - ٢٠١٨م