

## تنبيه هام جداً

في حالة عدم تسجيل المواد كما في الخطوات التالية سيؤدي لحرمانك من المكافأة واع062Aبارك منقطعاً عن الدراسة

(( هذا دليل الطالب للتسجيل عن طريق الإنترنت (الخدمات الذاتية) لطلاب السنة التحضيرية ))

مقدمة:

تمت كتابة هذا الدليل لمساعدة طلاب الجامعة على التعرف على كيفية تسجيل جداولهم للفصل الدراسي الأول ١٤٣٠ عن طريق الخدمات الذاتية لنظام بانر ( إضافة CRN وهو الرقم المرجعي للمادة ومطالعة جداولهم وطباعتها ).

كيفية تسجيل مقررات على نظام بانر

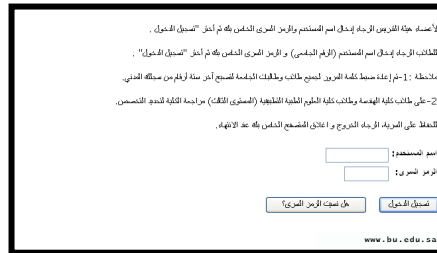
الخطوة الأولى: أدخل على موقع الجامعة على الرابط ( [www.bu.edu.sa](http://www.bu.edu.sa) ) ، مثال الشكل التالي:



الخطوة الثانية: قم بالنقر على كلمة ( الطلاب ) كما في الشكل التالي:



سوف يظهر الشكل التالي:



الخطوة الثالثة: قم بإدخال رقمك الجامعي في خانة اسم المستخدم، ورقمك السري والمكون من آخر ستة أرقام من سجلك المدني ابتداءً من اليمين في خانة الرمز السري ، كما في الشكل التالي



الخطوة الرابعة: سيطلب منك النظام إدخال سؤال افتراضي وجواب افتراضي مثال الشكل التالي:



الخطوة الرابعة: ستظهر لك شاشة يطلب فيها النظام تغيير رقمك السري في حال دخولك للنظام للمرة الأولى ، ثم قم بالنقر على أيقونة آخر دخول على الويب على.

مثال الشكل التالي:



الخطوة الخامسة: من القائمة الرئيسية أختَر خدمات الطالب والمكافآت المالية ، كما في الشكل التالي

القائمة الرئيسية

مرحبًا ، في نظام معلومات الجامعة أختَر تسجيل للدخول على النظام في رجب ١٤٣٠ ، عند ١٧:٠٩ م.

المعلومات الشخصية  
few name or social security number change information; Change your PIN; Customize your directory profile

خدمات الطالب والمكافآت المالية  
Apply for Admission, Register, View your academic records and Financial Aid

WebCT.com لوحة ومنزل التعليم الإلكتروني  
Find online help, research tools, discussions, and more

الخطوة السادسة: من قائمة خدمات الطالب والمكافآت أنقر على ( التسجيل ) ، مثال الشكل التالي :

خدمات الطالب و المكافآت المالية

التسجيل  
Check your registration status, class schedule and add or drop classes

سجلات الطالب  
View your holds, grades and transcripts

حساب الطالب  
View your account summaries, statement/payment history and tax information

الخطوة السابعة: من قائمة التسجيل قم بالنقر على أيقونة الحذف والإضافة ، كما في الشكل التالي:

التسجيل

إختار الفصل الدراسي  
إحذف أو الإضافة  
الجدول الدراسي  
الجدول الأسبوعي  
جدول الطالب الدراسي  
معلومات عن الأسناب  
حالة التسجيل  
التسجيل الحالي  
السجل التاريخي للتسجيل

الخطوة الثامنة: أختَر الفصل الدراسي من القائمة المنسدلة ( ١٤٣٠١٠ ) ، ثم قم بالنقر على أيقونة ( تقديم ) مثال الشكل التالي:

الفصل الدراسي للتسجيل

إختار الفصل الأول ١٤٣٠١٠

إختار فصل دراسي: الفصل الدراسي الأول عام ١٤٣٠ (عرض فقط)  
الفصل الدراسي الأول عام ١٤٣٠ (عرض فقط)  
الفصل الدراسي الثاني ١٤٢٩ (عرض فقط)

تقديم

الخطوة التاسعة: قم بالضغط على الجدول الدراسي لتنتقل إلى الشاشة التالية وهي شاشة لإدخال المواد الدراسية .

الأرقام المرجعية للمقرر

إعادة الضبط | الجدول الدراسي | تنفيذ التغييرات

عليك تسجيل أرقام CRN (الرقم المرجعي للمقررات) التالية: ١١١١١ - ٢٢٢٢٢ - ٣٣٣٣٣ - ٤٤٤٤٤ - ٥٥٥٥٥

لتصبح كما في الشكل التالي:

الأرقام المرجعية للمقرر

٥٥٥٥٥ ٤٤٤٤٤ ٣٣٣٣٣ ٢٢٢٢٢ ١١١١١

إعادة الضبط | الجدول الدراسي | تنفيذ التغييرات

ومن ثم قم بالضغط على تنفيذ التغييرات

وفي حال وجود أي صعوبات يمكنك مراسلة العمادة على البريد الإلكتروني [DAR@BU.EDU.SA](mailto:DAR@BU.EDU.SA)

أو الاتصال على هاتف رقم ٧٢٧٤١١١ - تحويلة ٢٥٢٩ - ٢٥٢٢ - ٢٥١٧ - ٢٥١٨

متمنين لك دوام التوفيق

عمادة القبول والتسجيل