

خطوات اعداد الفصول وادراج الأطفال فيها

الروضة الرابعة عشر

استعراض المدرسة بدور قائد مدرسة

إدارة الروضة الرابع..

إعداد الجدول والفصول

إدارة المقررات والمصادر

إدارة المعلمين

إدارة الطلاب

الأنامل المجتمعي

التقارير والإحصائيات

التقويم

التدوير المساندة

إدارة المدرسية

إدارة الفصول , الطلاب
المعلمين , الإمكانات

إدارة الطلاب

إدارة بيانات المعلمين

إدارة الفصول

الضغط على إدارة الفصول

إدارة الجدول والفصول

العام الدراسي ١٤٤٣ - الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣
إدارة / الصفحة الرئيسية / إدارة الجدول والفصول

إضافة فصل مدرسي

إدارة الروضة الرابع..

إعداد الجدول والفصول

الفصول المدرسية

إعدادات الجدول الدراسي

إدارة المقررات والمصادر

إدارة المعلمين

إدارة الطلاب

إضافة فصل مدرسي

إدارة

البيانات التعليمية

إضافة فصل مدرسي

الضغط على إضافة فصل دراسي

إضافة فصل مدرسي

العام الدراسي ١٤٤٣ - الفصل الدراسي الأول ١٤٤٣
إدارة / الصفحة الرئيسية / السنوات الدراسية / الفصول الدراسية / إدارة الجدول والفصول / إضافة فصل مدرسي

البيانات التعليمية*

اسم الفصل المدرسي*

الوصف

عدد مقاعد الطلاب*

إلغاء حفظ

إدارة الروضة الرابع..

إعداد الجدول والفصول

إدارة المقررات والمصادر

إدارة المعلمين

إدارة الطلاب

الأنامل المجتمعي

التقارير والإحصائيات

إضافة فصل مدرسي

إدارة

البيانات التعليمية*

اسم الفصل المدرسي*

الوصف

عدد مقاعد الطلاب*

إلغاء حفظ

اختيار وادراج البيانات المطلوبة ثم اضغطي حفظ

بعد ادراج جميع الفصول سوف تظهر بالشكل التالي

اضغطي على إدارة بيانات الطلاب لإضافة الأطفال ونلاحظ اسم الفصل المحدد هنا مثال : الزهور

نضغط على إضافة طالب لتظهر لنا قائمة بجميع أسماء الأطفال المقبولين نحدد أسماء الأطفال حسب الفصل

نحدد أسماء الأطفال حسب الفصل ثم نضغط إضافة الطلاب المحددين