



وزارة التعليم
Ministry of Education

دليل المستخدم لتطبيق حضوري للموظفين

2025م



ما هو حضوري؟

تطبيق يعمل على توظيف أحدث التقنيات كإنترنت الأشياء والساعات الحيوية لضبط ساعات عمل الموظفين، ويوفر الوقت والجهد في ذلك مع إمكانية الوصول السريع والحي لبيانات التحضير، وإمكانية تحضير الموظفين في لحظات دون انتظار من خلال هاتف الموظف لإتمام عملية التحضير.

طريقة الحصول على التطبيق

لتمكن من تسجيل حضورك عبر تطبيق حضوري قم بتحميل التطبيق من متاجر التطبيقات الرسمية من خلال البحث عن كلمة (حضوري) أو (Huduri) داخل المتاجر.



Apple

أجهزة آيفون iPhone : متجر تطبيقات



Google

أجهزة أندرويد Android : متجر تطبيقات



HUAWEI

أجهزة هواوي HUAWEI : متجر تطبيقات



الصفحة الرئيسية لتسجيل الدخول والدعم الفني



يظهر في الصفحة الرئيسية للموظف خياران (دخول

حسابي والدعم الفني)

- الخيار الأول يمكنك من الدخول على الحساب من خلال الضغط على "دخول حسابي"، ويظهر خياران (تسجيل الدخول عبر الدخول الموحد و تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني).

- الخيار الثاني يمكنك من (رفع بلاغ جديد أو استعلام عن بلاغ) إذا واجهة أي مشكلة قبل الدخول للتطبيق من خلال الدعم الفني.



9:43 الدعم

استعلام عن بلاغ | بلاغ جديد

بلاغ جديد

المعلومات الشخصية

الاسم

رقم الهوية

رقم الجوال

البريد الإلكتروني

الموقع

معلومات البلاغ

التصنيف الأساسي

التصنيف الفرعي

تفاصيل البلاغ

العنوان

الوصف

رقم الهاتف

رقم الهاتف

رقم الهاتف

رقم الهاتف

رفع بلاغ دون تسجيل الدخول

لنتمكن من رفع بلاغ جديد عليك تعبئة الحقول التالية:

- المعلومات الشخصية (الاسم ورقم الهوية ورقم الجوال والبريد الإلكتروني والموقع).
- معلومات البلاغ باختيار (تصنيف البلاغ الأساسي وتصنيف البلاغ الفرعي).
- تفاصيل البلاغ (العنوان والوصف).



The screenshot shows a mobile application interface for reporting a complaint. At the top, there is a status bar with the time 10:14, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow, the time 10:14, and the text "الدعم" (Support). The main content area has a header "استعلام عن بلاغ" (Report Inquiry) and a sub-header "استعلام عن بلاغ" (Report Inquiry) with a plus icon. The form contains two input fields: "رقم الهوية" (ID Number) and "رقم البلاغ" (Report Number). Below these fields is a search button labeled "بحث" (Search) with a magnifying glass icon. The interface is clean and modern, with a white background and green accents.

الاستعلام عن بلاغ دون تسجيل الدخول

- لتتمكن من استعلام عن بلاغ وتتبع حالته من خلال إدخال "رقم الهوية" / أو "رقم البلاغ".
- عند الانتهاء من تعبئة حقول استعلام البلاغ يتم الضغط على أيقونة "بحث"، وسيظهر البلاغ الذي تم الاستعلام عنه.





وزارة التعليم
Ministry of Education

تسجيل الدخول

نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول عبر الدخول الموحد

- لتتمكن من الدخول إلى نظام حضوري عليك تعبئة بيانات تسجيل الدخول (اسم المستخدم وكلمة المرور) الخاصة بك على الدليل النشط بشكل صحيح ثم الضغط على أيقونة "تسجيل الدخول".

ملاحظة: إذا واجهتك أي صعوبة في تسجيل الدخول يرجى التواصل مع مديرك المباشر لتقديم الدعم اللازم.



وزارة التعليم
Ministry of Education

التحقق من الحساب

بعد إدخال بيانات تسجيل الدخول عليك التحقق من

حسابك بإدخال رمز التحقق المرسل إلى رقم الهاتف

الظاهر في الشاشة.

وزارة التعليم
Ministry of Education

لأسباب أمنية، يتطلب الأمر توفير معلومات إضافية للتحقق من حسابك

لقد قمنا بإرسال رسالة نصية تحتوي على رمز التحقق.
xxx xxxxx6096+

رمز التحقق من الصحة

إدخال رمز التحقق الخاص بك

تسجيل الدخول

استخدام خيار تحقق آخر




تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني

لتمكن من الدخول إلى نظام حضوري عليك تعبئة بيانات تسجيل الدخول (رقم السجل المدني) الخاص بك بشكل صحيح ثم الضغط على أيقونة "دخول".

11:33 4G

دخول مسابي



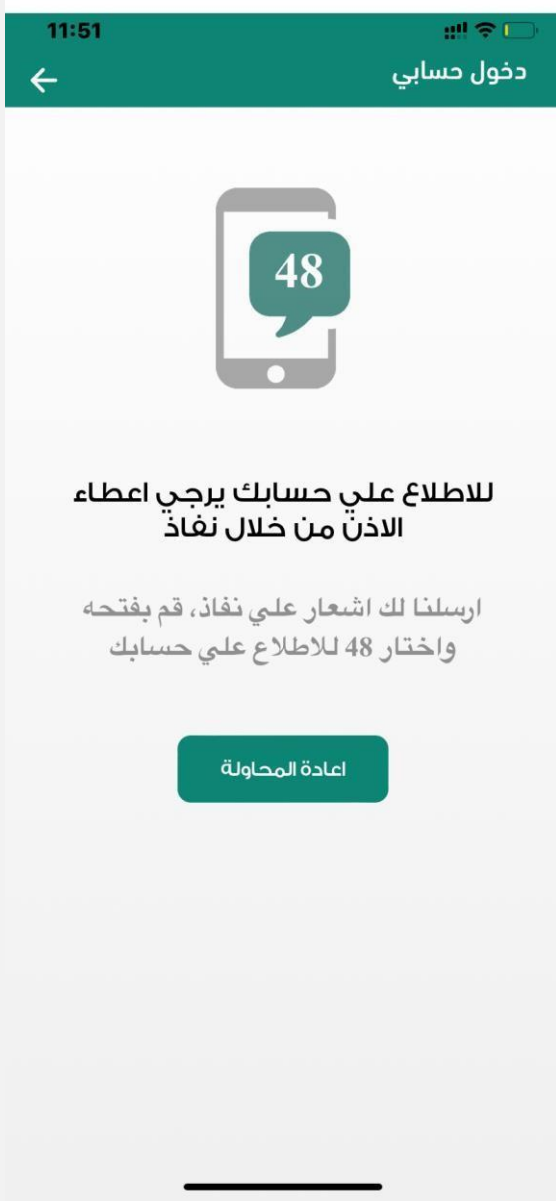
الرجاء إدخال رقم السجل المدني ثم اضغط دخول.

دخول

ملاحظة: إذا واجهتك أي صعوبة في تسجيل الدخول يرجى التواصل مع مديرك المباشر لتقديم الدعم اللازم.



التحقق من الحساب



لتمكن من الدخول إلى نظام حضوري عليك تعبئة بيانات تسجيل الدخول (رقم السجل المدني) الخاص بك بدقة ثم الضغط على أيقونة "دخول".

ملاحظة: إذا واجهتك أي صعوبة في تسجيل الدخول يرجى التواصل مع مديرك المباشر لتقديم الدعم اللازم.



تسجيل الدخول

- عند تسجيل الدخول لتطبيق حضوري للمرة الأولى سوف يطلب منك تسجيل السمات الحيوية (بصمة الوجه / بصمة الصوت / بصمة الإصبع) التي سيتم التحضير من خلالها).
- أما في حال وجود حساب سابق في نظام حضوري سيتم تحويلك إلى الشاشة الرئيسية حيث يمكنك البدء بتسجيل الحضور والانصراف ن خلال تطبيق حضوري.



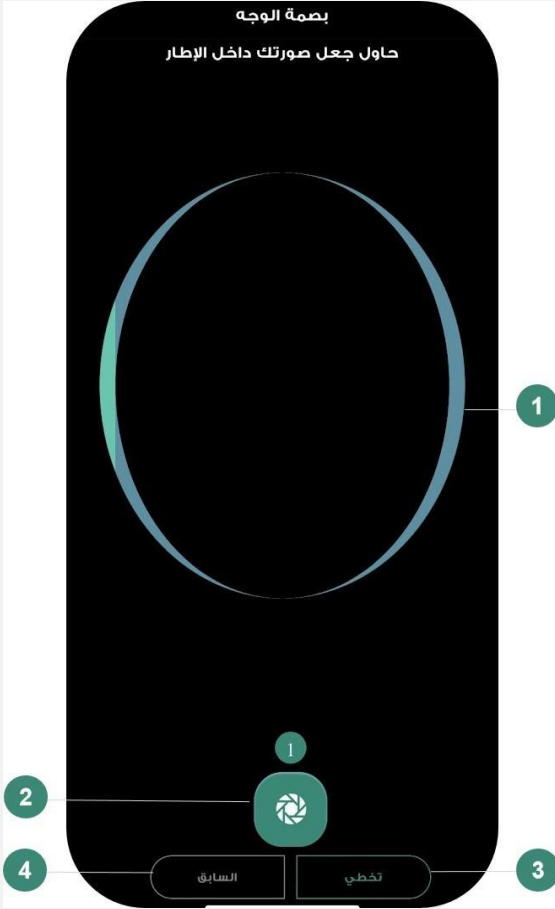
تسجيل بصمة الوجه

في هذه الخطوة سيطلب منك التقاط صورة ليعمل النظام باستخدامها لاحقاً في التحقق من حضورك عبر بصمة الوجه، وللحصول على أفضل النتائج يرجى مراعاة الآتي:

- أن تكون صورة الوجه واضحة وليس بها ما يخفي الوجه.
- أن تكون الإضاءة جيدة ومناسبة.
- وضع الوجه داخل الإطار الذي يظهر أثناء التسجيل.

حيث تحتوي الشاشة على الآتي :

- الإطار : التحقق من أن يكون الوجه داخل الإطار ليتم التعرف عليه.
- أيقونة "التقاط الصورة" : الضغط على الأيقونة عندما تكون مستعداً لأخذ الصورة.
- أيقونة "تخطي" : عند الضغط عليه يعمل النظام على تخطي تسجيل بصمة الصورة والانتقال إلى الشاشة التالية لتسجيل العبارات الصوتية في حال عدم الرغبة في تسجيل صورة الوجه.
- أيقونة "السابق" : عند الضغط عليه يقوم النظام بالعودة إلى الشاشة السابقة.





تسجيل بصمة الصوت

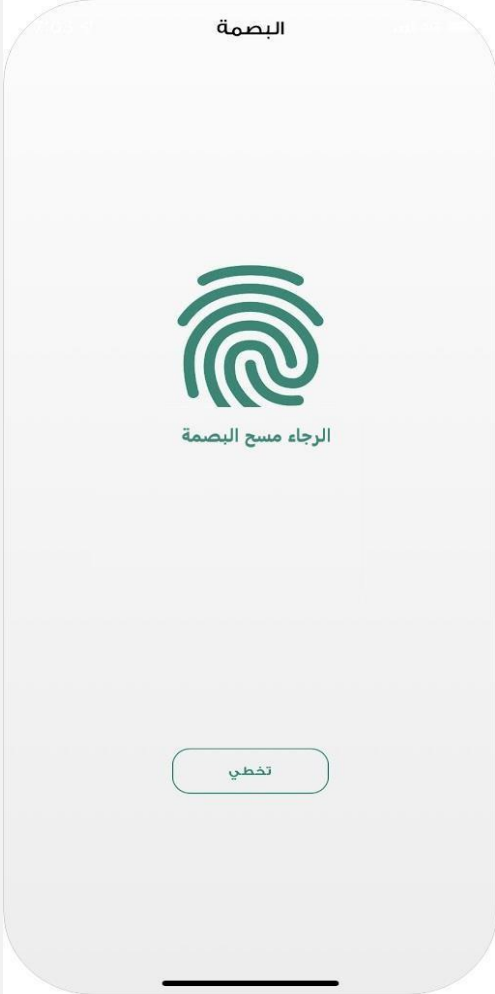
في هذه الخطوة سوف يطلب منك تسجيل عدة عبارات صوتية يستخدمها النظام لاحقاً في التحقق من حضورك عبر بصمة الصوت، وللحصول على أفضل النتائج يرجى مراعاة الآتي:

- تأكد أنك في مكان هادئ وبعيد عن أي ضوضاء.
- اقرأ العبارة جيداً قبل البدء بالتسجيل.
- ابدأ بقراءة العبارة بصوت واضح بعد الضغط على أيقونة "التسجيل" مباشرة، وأوقف التسجيل بمجرد الانتهاء من قراءتك للعبارة.

حيث تحتوي الشاشة على الآتي :

- العبارة المطلوب تسجيلها
- أيقونة "التسجيل" : الضغط على الأيقونة عندما تكون مستعداً لتسجيل العبارة الظاهرة أمامك واستمر بالضغط حتى انتهائك من قراءة العبارة.
- عدد العبارات المطلوب تسجيلها.
- أيقونة "السابق" : عند الضغط عليه يتم الانتقال إلى الشاشة السابقة.
- أيقونة "تخطي" : إذا كنت قد قمت بتسجيل بصمة الوجه في الشاشة السابقة وأردت تخطي تسجيل بصمة الصوت، فبإمكانك تخطي هذه الشاشة بالضغط على أيقونة "تخطي" للذهاب إلى الشاشة التالية.

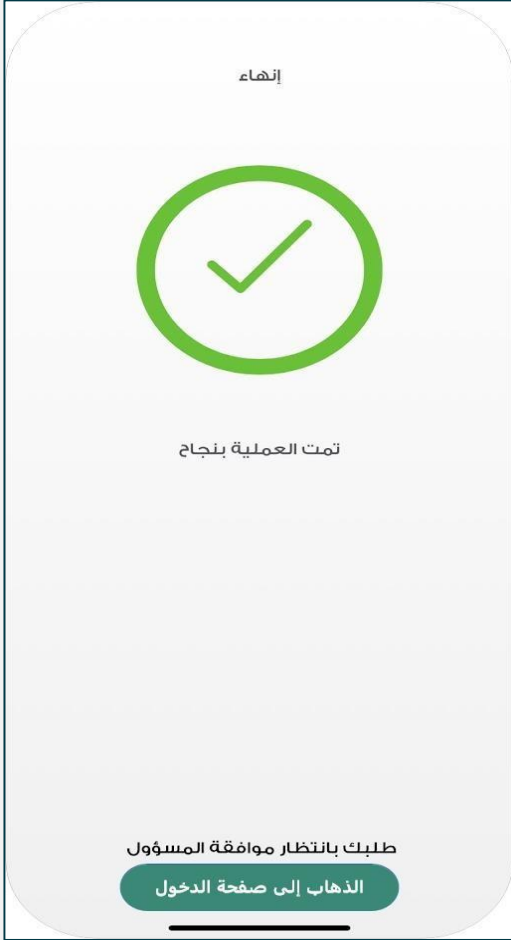
ملاحظة : لا يمكنك النقر على أيقونة "تخطي" عند عدم تسجيلك لبصمة الوجه في الشاشة السابقة.



تفعيل بصمة الاصبع

بعد الانتهاء من تسجيل العبارات الصوتية سيظهر لك خيار تفعيل بصمة الإصبع. قم بمسح بصمتك. يمكنك الضغط على أيقونة "تخطي" للانتهاء من عملية تسجيل البصمة.

ملاحظة: لن يظهر لك هذا الخيار في حال عدم تفعيل بصمة الإصبع/FaceID على جهازك.



اكتمال طلب تسجيل البصمة

بعد انتهاءك من التسجيل ستظهر لك الشاشة التالية والتي تشير إلى نجاح عملية تسجيل السمات الحيوية. حيث سيتم إرسال بياناتك إلى مدير النظام لمراجعة طلب تسجيل البصمة الخاصة بك.

للذهاب إلى صفحة تسجيل الدخول يتم الضغط على أيقونة "الذهاب إلى صفحة الدخول" أسفل الشاشة، حيث ستتمكن من البدء في تسجيل الحضور والانصراف عند موافقة المدير على طلب التسجيل.



الشاشة الرئيسية

عند تسجيل الدخول إلى تطبيق حضوري ستعرض لك الشاشة الرئيسية والتي تمكنك من تسجيل حضورك وانصرافك بسهولة، حيث تحتوي الشاشة على الآتي :

1. بيانات الموظف الاسم والصورة.
2. آخر عملية تحضير قمت بها (حضور/ انصراف).
3. اسم الموقع المرتبط بحسابك، وفي حال لم يرتبط حسابك بموقع فعال أو وجودك خارج مجال الموقع الجغرافي فستظهر لك رسالة لست في الموقع الصحيح للتحضير وعند تفعيل العمل عن بُعد يظهر لك العمل عن بُعد.
4. عدد الساعات التي قضى بها الموظف فترة الدوام.
5. أيقونة "الاستئذانات": من هنا يمكنك طلب استئذان حسب الأنواع الظاهرة.
6. أيقونة "لوحة الأداء": يمكنك الاطلاع على جميع عمليات التحضير التي قمت بها.





03:34:37

الاستثناءات

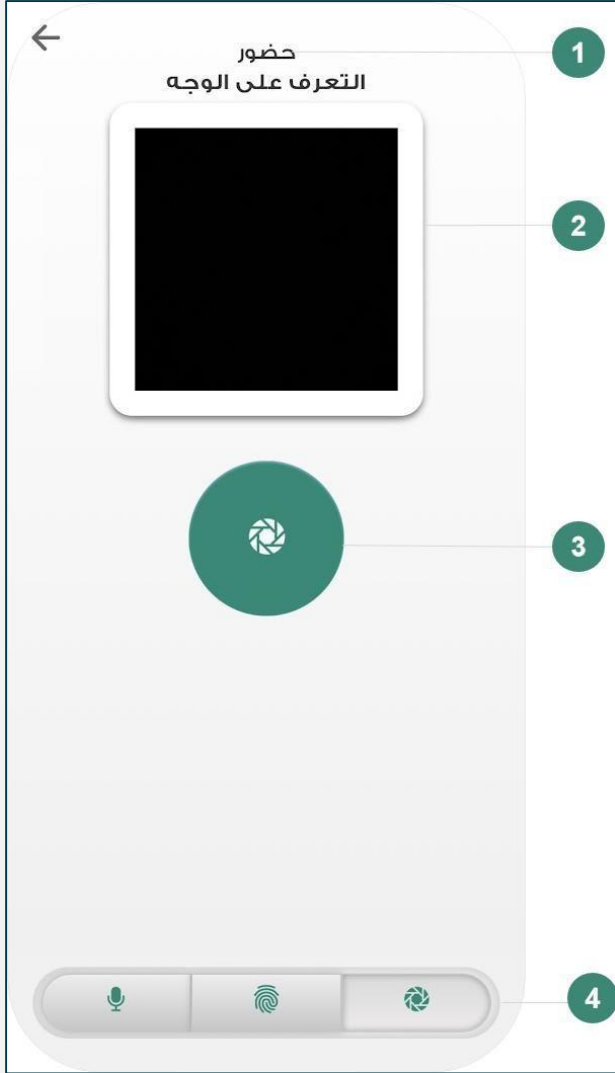
لوحة الاداء

انصراف

٧. حضور/ انصراف: بمجرد الضغط على الأيقونة ستظهر لك طرق التحضير المتاحة وتسجيل حركة الحضور والانصراف.
٨. بعد تسجيل حركة الحضور سيتم احتساب فترة زمنية محددته قبل اختفاء أيقونة التبديل بين الحركات (الحضورالمتتالي)
٩. أيقونة "الإعدادات": عند الضغط على صورة الموظف يمكنك الوصول إلى إعدادات الحساب الخاصة بك.
١٠. أيقونة "التنبيهات": يمكنك الوصول إلى جميع التنبيهات.



التحضير باستخدام بصمة الوجه



عند اختيارك للتحضير من خلال بصمة الوجه ستظهر لك الشاشة التالية:

- نوع حركة التحضير.
- إطار الصورة.
- أيقونة التقاط الصورة.
- اختيار طريقة التحضير بصمة الوجه، البصمة الصوتية، بصمة الجهاز.

وللحصول على أفضل النتائج:

- تأكد من تواجدك في مكان ذي إضاءة جيدة .
- عدم وجود إضاءة مباشرة أو في الخلفية .
- احرص على أن تكون الكاميرا على نفس مستوى الوجه.
- احرص على ظهور الوجه داخل الإطار بوضوح.

بعد التقاط الصورة، سيقوم النظام بتحليل الصورة وستظهر لك نتيجة قبول أو رفض صورة التحضير في عملية تسجيل الحضور والانصراف.

التحضير باستخدام بصمة الصوت



عند اختيارك للتحضير من خلال بصمة الصوت ستظهر لك الشاشة التالية:

- نوع حركة التحضير.
- العبارة المطلوب تسجيلها.
- أيقونة "التسجيل".

اختيار طريقة التحضير بصمة الوجه، البصمة الصوتية، بصمة الجهاز.

وللحصول على أفضل النتائج:

- تأكد أنك في مكان هادئ وبعيد عن أي ضوضاء.
- اضغط أيقونة "التسجيل" باستمرار حتى تظهر لك العبارة الصوتية المطلوب التحضير بها وبعد الانتهاء أترك أيقونة "التسجيل".
- ابدأ بقراءة العبارة بصوت واضح بعد الضغط على أيقونة "التسجيل" مباشرة، وأوقف التسجيل بمجرد الانتهاء من قراءتك للعبارة.
- احرص على أن يكون التسجيل أكثر من ثانيتين وأقل من 5 ثواني.

بعد تسجيل الصوت، سيقوم النظام بتحليل الصوت وستظهر لك نتيجة قبول أو رفض صوت التحضير في عملية تسجيل الحضور والانصراف.



الإعدادات

يمكنك الوصول إلى شاشة الإعدادات بالنقر على صورة الموظف في أعلى يمين الشاشة الرئيسية، حيث تحتوي الشاشة على الآتي :

- معلومات الموظف الصورة ، الاسم ، اسم المستخدم.
- اختيار طريقة التحضير الافتراضية بصمة الوجه / بصمة الصوت.
- اختيار لغة واجهة التطبيق العربية / **English**.
- إمكانية تفعيل (بصمة الوجه / بصمة الصوت/ بصمة الإصبع) في حال تم تخطي تسجيلها عند إنشاء الحساب لأول مرة.
- حفظ الإعدادات التي تم تعديلها.
- أيقونة "تسجيل الخروج" : عند تسجيل الخروج ستحتاج لتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور.
- العودة للصفحة السابقة.
- الدعم الفني.





رفع بلاغ جديد بعد تسجيل الدخول

لترمكن من رفع بلاغ جديد عليك تعبئة الحقول التالية:

- المعلومات الشخصية (الاسم و رقم الهوية و رقم الجوال والبريد الإلكتروني والموقع)
- معلومات البلاغ اختيار (تصنيف البلاغ الأساسي، وتصنيف البلاغ الفرعي)
- تفاصيل البلاغ (العنوان و الوصف)
- عند الانتهاء من تعبئة حقول رفع البلاغ قم بالضغط على "إرسال"



استعلام عن بلاغ بعد تسجيل الدخول

للتمكن من استعلام عن بلاغ وتتبع حالته من خلال رقم الهوية / أو رقم البلاغ.

عند الانتهاء من تعبئة حقول استعلام البلاغ قم بالضغط على أيقونة "بحث"، ويقوم التطبيق بعرض البلاغ الذي تم الاستعلام عنه.

The screenshot shows the mobile application interface for reporting a complaint. At the top, there is a status bar with the time 10:14, signal strength, Wi-Fi, and battery icons. Below the status bar is a navigation bar with a back arrow on the left and the text "الدعم" (Support) on the right. The main header area contains two tabs: "استعلام عن بلاغ" (Report Status) and "بلاغ جديد" (New Report). The main content area is titled "استعلام عن بلاغ" (Report Status) and contains a form with the following fields:

- رقم الهوية (ID Number): A text input field.
- رقم البلاغ (Report Number): A text input field.
- A search button labeled "بحث" (Search) with a magnifying glass icon.

Below the search button, there is a small box containing a question mark icon and a refresh icon, suggesting a search or refresh function.



لوحة الأداء

من خلال لوحة الأداء تستطيع الاطلاع على تفاصيل حضورك وانصرافك خلال الفترة التي تريدها من خلال تحديد التاريخ في أعلى الشاشة.



لوحة الاداء

من 27 : 03:2024 الى 01 :03:2024

ساعات الدوام 0

التاريخ	الوقت	الحالة
Mar 27 2024	PM 12:00	✓
Mar 26 2024	PM 5:40	✗
Mar 26 2024	AM 10:05	✓
Mar 26 2024	AM 1:38	✗
Mar 25 2024	PM 5:49	✗
Mar 25 2024	AM 10:38	✓
Mar 24 2024	PM 4:50	✗
Mar 24 2024	AM 10:11	✓
Mar 21 2024	PM 6:31	✗
Mar 21 2024	PM 3:01	✓
Mar 21 2024	PM 3:01	✗
Mar 21 2024	AM 10:47	✓
Mar 20 2024	PM 4:33	✗
Mar 20 2024	PM 1:03	✓
Mar 19 2024	PM 5:39	✗
Mar 19 2024	PM 1:43	✗
Mar 19 2024	PM 12:28	✓
Mar 19 2024	AM 10:13	✓
Mar 18 2024	PM 5:31	✗
Mar 18 2024	PM 4:19	✗



الاستئذان

تتيح لك أيقونة "الاستئذان" إمكانية إنشاء طلب استئذان جديد بالإضافة إلى متابعة طلباتك السابقة، عند الضغط عليها تظهر لك في البداية شاشة فارغة في حال لم يسبق لك طلب استئذان، وفي حال وجود طلبات مسبقة ستظهر لك جميعها، وحالتها مقبول / مرفوض / تحت الإجراء.

- لإنشاء طلب استئذان جديد يمكنك الضغط على أيقونة "الإضافة" أسفل يمين الشاشة.

الاستئذانات

(مقبول)	رقم الطلب: 565 من تاريخ: 01-09-2022 < الى تاريخ: 01-09-2022 مدة الاستئذان : يوم واحد تاريخ الطلب: Sep 2022 07 (شخصي)
(مقبول)	رقم الطلب: 511 من تاريخ: 14-08-2022 < الى تاريخ: 14-08-2022 مدة الاستئذان : يوم واحد تاريخ الطلب: Aug 2022 15 (رسمية)
(تحت الإجراء)	رقم الطلب: 508 من تاريخ: 02-08-2022 < الى تاريخ: 02-08-2022 مدة الاستئذان : يوم واحد تاريخ الطلب: Aug 2022 02 (رسمية)
(مقبول)	رقم الطلب: 506 من تاريخ: 28-07-2022 < الى تاريخ: 28-07-2022 مدة الاستئذان : يوم واحد تاريخ الطلب: Jul 2022 28 (شخصي)





←
استئذان جديد

رسمية

شخصي

طبي

طارئ

من وقت

من الآن

الى وقت

الى وقت

من تاريخ

18 : 10 : 2022

الى تاريخ

18 : 10 : 2022

ملاحظات

المرفقات

إرسال

إنشاء طلب استئذان

تعرض لك شاشة الاستئذان الجديد الآتي:

- اختيار نوع الاستئذان.
- تحديد وقت الاستئذان (من وقت - إلى وقت).
- تحديد تاريخ الاستئذان (من تاريخ - إلى تاريخ).
- إضافة الملاحظات في حال وجودها.
- إضافة المرفقات في حال وجودها.
- النقر على أيقونة "إرسال" ليتم توجيه الطلب للإدارة لمراجعته والبت به.

ملاحظة: سيصلك إشعاراً في تطبيق حضوري فور قبول /

رفض الطلب من قبل الإدارة.

23

WWW.MOE.GOV.SA



التنبيهات

تعرض لك شاشة التنبيهات جميع الإشعارات التي تصلك

عبر تطبيق حضوري.



وزارة التعليم
Ministry of Education