



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



مهام وظيفية مسؤول مطالبات طبية

مهام مسؤول مطالبات طبية :

- ادارة وثيقة الطبية للعميل من جانب العضويات، باستلام طلبات العملاء للإضافات و/أو الاستبعادات و/أو التعديلات ومتابعة تنفيذها والعمل على التقيد بالسرعة والدقة.
- متابعة اتمام طلبات العملاء واصدار الملحقات اللازمة والتقيد بالوقت المحدد
- مراجعة المستندات الصادرة على طلبات العملاء، والتأكد من صحتها ومطابقتها لطلبات العملاء.
- الاجابة على استفسارات العملاء، من ناحية اللوائح والأنظمة أو من ناحية الحالة الحالية لطلباتهم المقدمة.
- الاحتفاظ بسجل عن كامل التعديلات التي تمت خلال فترة سريان وثيقة التأمين.
- التواصل الدائم مع العملاء والتعامل الجيد من أجل توفير المعلومات وتقديم الخدمات بأفضل الطرق.
- رفع التقارير الدورية للرئيس المباشر عن سير العمل وتقديم الاقتراحات الملائمة والمناسبة.
- حفظ ملفات المراسلات والتقارير الخاصة بطريقة يسهل الرجوع إليها.

تمت بحمد الله.

اتمنى التوفيق للجميع ..

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane



مجموعات أبو الجوهرة