



جامعة البعث

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

كافة الاختصاصات

الفصل الأول 2017-2018

اللغة الفرنسية 2

السنة الأولى

النوطة : الأولى



UNITÉ 4 ATTENTION, DÉPART !

Vous allez apprendre à :

- interroger quelqu'un
- demander le souhait
- dire l'heure officielle
- demander / donner des informations dans une gare / un aéroport / une station de métro
- demander / donner des instructions concernant un mode de transport
- parler d'actions futures

Vous allez utiliser :

- l'interrogation familière et soutenue
- les adjectifs ordinaux
- *il y a*
- les verbes *aller*, *partir* et *venir* et les prépositions *de*, *à*, *en* (pour indiquer le lieu)
- le verbe *prendre*
- le futur proche
- le verbe *vouloir*
- le verbe *savoir*

Pour être capable :


- de réserver / d'acheter un billet
- de vous débrouiller dans une gare / un aéroport
- de vous orienter



UNITÉ 4 ATTENTION, DÉPART !

A Où souhaitez-vous partir ?

1. LISEZ LE DOCUMENT



voyages-sncf.com
plus loin que vous ne l'imaginez.

Déjà membre ? Identifiez-vous
Mes commandes | Mes préférences

Accueil

week-end vacances location train vol hôtel voiture loisirs +

promos

09:05/2005, 13:48

Prem's COKAIL 20€
TGV 25€

Paris-Strasbourg 20€
Paris-Lyon 25€
Paris-Nantes 25€
Paris-La Rochelle 25€

Toutes les offres >>

Bruxelles, Amsterdam... à partir de 25€

Londres A/R au départ de 64 villes à partir de 99€

Week-ends Dernière Minute à partir de 15€

IDTGV Paris Montpellier à partir de 19€

1 Où et quand souhaitez-vous partir ?

Départ * Paris Gare de Lyon

ou choisissez ici

Arrivée * Bourg St Maurice

ou choisissez ici

Trajet direct uniquement

[ou trajet via](#)

aller-retour

aller simple

Aller * (JJ/MM/AAAA) Jeudi 22/12/2005

Retour * (JJ/MM/AAAA)

Train : TGV 6433

à partir de 8h

*Champs obligatoires

2 Quel confort souhaitez-vous ?

Classe

Fumeur

Réservation

2e classe

Oui

Oui

1e classe

Non

Non

3 Qui participe à ce voyage ?

Adulte (26 à 59 ans)

2

Jeune (12 à 25 ans)

0

Senior (60 ans)

0

Enfant (4 à 11 ans)

0

Enfant (0 à 3 ans)

0

4 Avez-vous une carte de réduction, un abonnement ou un programme de fidélité ?

Oui Non

LE VOCABULAIRE

Abonnement (n. m.)	Départ (n. m.)	Prix (n. m.)
Aller (n. m.)	Fidélité (n. f.)	Réduction (n. f.)
Arrivée (n. f.)	Fumeur (n. m.)	Réservation (n. f.)
Assis (adj.)	Gare (n. f.)	Retour (n. m.)
Carte (n. f.)	Indifférent (adj.)	Senior (n. m./f.)
Classe (n. f.)	Participer (v.)	Train (n. m.)
Commande (n. f.)	Partir (v.)	Voiture (n. f.)
Confort (n. m.)	Place (n. f.)	Voyageur (n. m.)



2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION ?

Est-ce que ce billet correspond à la commande ?

Le jour, le mois, l'heure et la gare de départ et / ou d'arrivée

Les gares de départ et d'arrivée

Le ou les voyageur(s) (nom et nombre)

SNCF		BILLET		PARIS GARE LYON → BOURG/ST MAURICE	
A composer avant l'accès au train.				TAUZIN/MR	
TARIF A/R CONSERVEZ TOUS VOS BILLETS				01 ADULTE	
Dép 22/12 à 08H54 de PARIS GARE LYON		Classe 1 VOIT 17: PLACE NO 97,		P /01 2112040825	
Arr à 13H55 à BOURG ST MAURICE		01ASSIS NON FUM			
PERIODE NORMALE TGV 6433		SALLE 01FENETRE			
Dép à de ***		Classe *			
Arr à à					
Prix par voyageur : 52.50			Prix EUR **52,50		
CA25 KM0742 :			: DV 987190035 FRF **688.75		
52.50 :			: CK CARRE BLEU 3 111204 15H42		
BS PN 879871900350			: R87868 00004654 Dossier SMTA0X Page 1/1		
08700194766714					

Le prix du voyage pour une personne

La classe / la voiture / le numéro de la place

Le prix total du voyage

3. RETENEZ

Pour demander le lieu :

Où souhaitez-vous partir ?

Pour demander le moment :

Quand souhaitez-vous partir ?

Pour demander l'auteur d'une action :

Qui participe à ce voyage ?

Pour exprimer le souhait :

Quand souhaitez-vous partir ?

Quand voulez-vous partir ?

Pour dire l'heure officielle :

Il est 6.10 = six heures dix = 6 h 10

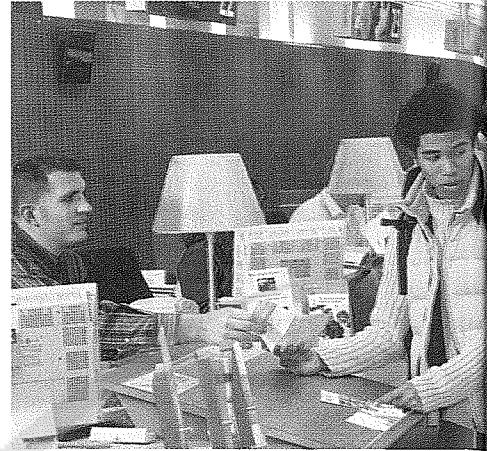
Il est 19.50 = dix-neuf heures cinquante = 19 h 50

4. COMMUNIQUEZ

1. Bon voyage !

Vous préférez finalement acheter un billet au guichet. Complétez le dialogue (il correspond à la commande sur Internet de la page 48).

L'employé : Monsieur ?
 Le voyageur : Oui, bonjour Monsieur, je voudrais deux pour s'il vous plaît.
 L'employé : Aller et retour ?
 Le voyageur :
 L'employé : Quand voulez-vous partir ?
 Le voyageur :
 L'employé : Le matin ou l'après-midi ?
 Le voyageur :
 L'employé : En 1^{re} classe ?
 Le voyageur :
 L'employé : Couloir ou fenêtre ?
 Le voyageur :
 L'employé : D'accord... Alors, vous avez un TGV direct à 8 h 54 ou un TGV à 9 h 50 avec un changement à Chambéry.
 Le voyageur : Je préfère prendre le ... de Ça coûte combien ?
 L'employé : Ça fait 105 euros, s'il vous plaît. C'est à quel nom ?
 Le voyageur :



🎧 📺 Écoutez le dialogue et comparez avec vos réponses.
 Jouez le dialogue à deux.

🎧 2. Un billet pour Munich, s'il vous plaît !
 Vous voulez aller à Munich en avion mardi prochain. Vous êtes à l'agence de voyage.
 Jouez la situation à deux. Utilisez les informations suivantes.

DÉPART DE PARIS	ARRIVÉE À MUNICH	JOURS	AÉROPORT DE DÉPART
6 50	8 20	1 2 3 4 5 6	CDG1
10 10	11 45	1 2 3 4 5 6 7	CDG2F
14 05	15 40	1 2 3 4 5	CDG2F
17 20	18 55	1 2 3 4 5 7	CDG2F

Heures de départ et d'arrivée

Fréquences de départ
 1 : lundi – 2 : mardi – 3 : mercredi – 4 : jeudi
 5 : vendredi – 6 : samedi – 7 : dimanche

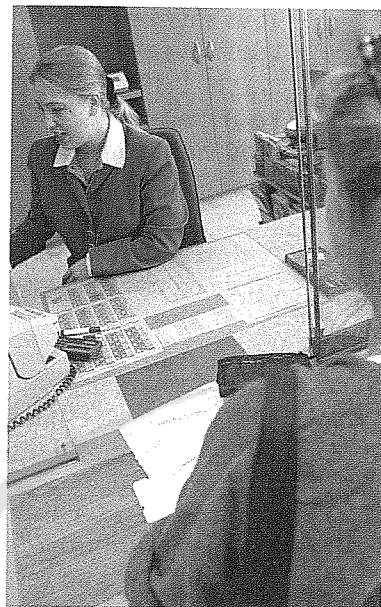
Charles de Gaulle Hall 2F

Prix du vol : 690 € (six cent quatre-vingt-dix euros).

B Informations voyageurs

1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE

À la gare Montparnasse.



1.
 - Excusez-moi, Madame, pour aller à Viroflay, je prends quel train ?
 - Vous prenez le train à destination de Versailles.
 - Merci, Madame.
2.
 - Pardon, Mademoiselle, le train pour Rennes part de quelle voie ?
 - Il part de la voie 6.
 - Merci Mademoiselle.
3.
 - S'il vous plaît, Monsieur, le train en provenance de Bordeaux arrive à quelle heure ?
 - À 13 h 08, Madame.
 - Merci bien.
4.
 - Pardon, Monsieur, où sont les toilettes, s'il vous plaît ?
 - Alors, vous allez au premier étage, à côté de la pharmacie.
 - Merci beaucoup.
5.
 - Pardon, Madame, vous savez s'il y a un distributeur de billets dans la gare ?
 - Oui oui, en face du café.
 - Merci, Madame.
6.
 - Excusez-moi, Mademoiselle, vous savez d'où vient ce train ?
 - Oui, il vient de Nantes.
 - Ah ! Merci Mademoiselle.

LE VOCABULAIRE

- Arriver (v.)
- Destination (n. f.)
- Distributeur de billets (n. m.)
- Pharmacie (n. f.)
- Savoir (v.)
- Toilettes (n. f. pl.)
- Venir (v.)
- Voie (n. f.)

2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION ?

Complétez le tableau.

Les personnes demandent	Numéro de la situation	Quelle est la question ?	Quelle est la réponse ?
Le train	1	<i>Je prends quel train ?</i>	<i>Le train à destination de Versailles.</i>
Les toilettes			
Un distributeur de billets			
L'heure d'arrivée			
La provenance			
La voie			

3. RETENEZ

Pour demander une information :
 Vous savez s'il y a un distributeur de billets dans la gare ?
 Vous savez d'où vient ce train ?

Pour demander la provenance :
 D'où vient ce train ?

Pour dire la provenance :
 C'est un train en provenance de Bordeaux.
 Ce train vient de Nantes.

Pour demander la destination :
 Où va ce train ?

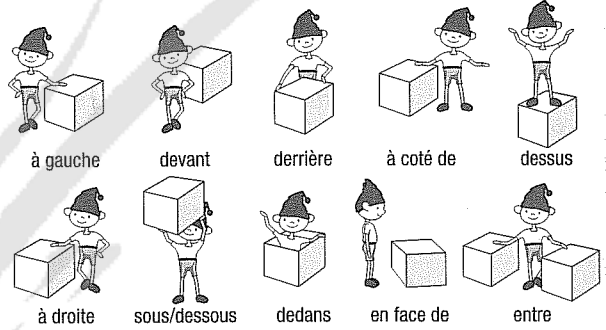
Pour dire la destination :
 Ce train est à destination de Versailles.
 C'est le train pour Rennes. Ce train va à Lille.

Pour demander l'heure d'un événement :
 Le train arrive à quelle heure ?
 À quelle heure tu arrives ?

Pour donner l'heure d'un événement :
 À 13 h 08.
 À 15 heures 40.

Pour demander l'existence :
 Il y a un distributeur dans la gare ?
 Est-ce qu'il y a un restaurant ici ?

Pour indiquer un lieu :



4. COMMUNIQUEZ

1. Vol à destination de...







Regardez les informations sur les tableaux, dans un aéroport. Jouez la situation à deux.

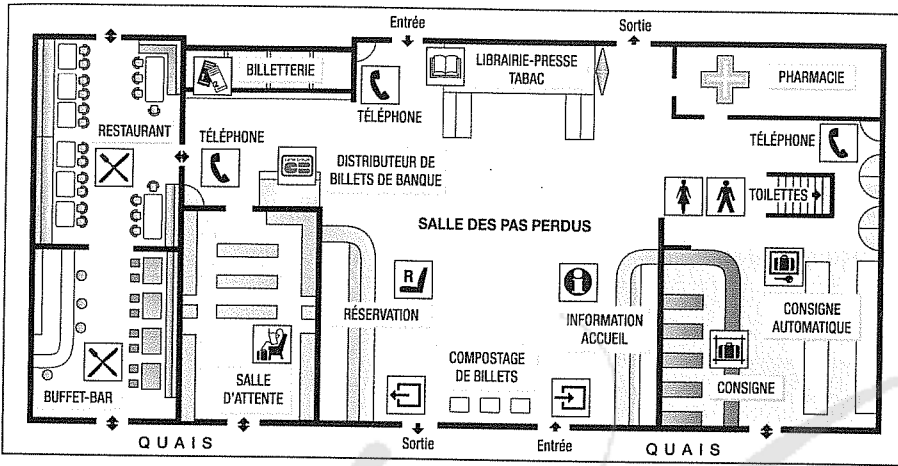
DÉPARTS			ARRIVÉES		
HEURE	DESTINATION	HALL	HEURE	PROVENANCE	HALL
16h45	NEW YORK	A	09h09	TOKYO	A
17h08	BERLIN	B	10h26	MADRID	B

Rôle 1
 > Vous abordez une personne.
 > Vous posez des questions.

Rôle 2
 > Vous répondez aux questions.

2. Vous savez où... ?

Vous êtes dans la gare. Vous cherchez : le point accueil / informations , le guichet des réservations , une pharmacie , un restaurant , une librairie , les consignes automatiques . Jouez la situation à deux. Aidez-vous du plan.



C Pour aller à l'aéroport ?

1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE

À la réception d'un hôtel.

Le réceptionniste : Bonjour, Monsieur.

Le client : Bonjour, Monsieur, excusez-moi, pour aller à l'aéroport Roissy Charles de Gaulle, s'il vous plaît ?

Le réceptionniste : Oui. En métro ou en bus ?

Le client : En métro.

Le réceptionniste : En face de l'hôtel, il y a la station Vavin. Vous prenez le métro ligne 4 en direction de Porte d'Orléans et vous descendez à la station Denfert-Rochereau. Ensuite, vous prenez le RER B, direction Aéroport Charles de Gaulle.

Le client : Vavin, Denfert-Rochereau puis RER B, direction Aéroport Charles de Gaulle... D'accord, merci beaucoup.

Le réceptionniste : À votre service et bon voyage !



2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Quel est l'itinéraire proposé ? Cochez la bonne réponse.

- Vous prenez le métro à Denfert-Rochereau et ensuite vous changez à Vavin.
- Vous prenez le métro à Vavin et vous allez directement à l'aéroport.
- Vous prenez le métro et, ensuite, à Denfert-Rochereau, vous prenez le RER B.

3. RETENEZ

Pour demander un itinéraire :
 Pour ... s'il vous plaît ?
 Pour aller à ... s'il vous plaît ?

Pour indiquer un itinéraire :
 Vous prenez le métro / le RER (en direction (de) ...)
 Vous descendez / changez à la station ...

Pour dire le moyen de transport :

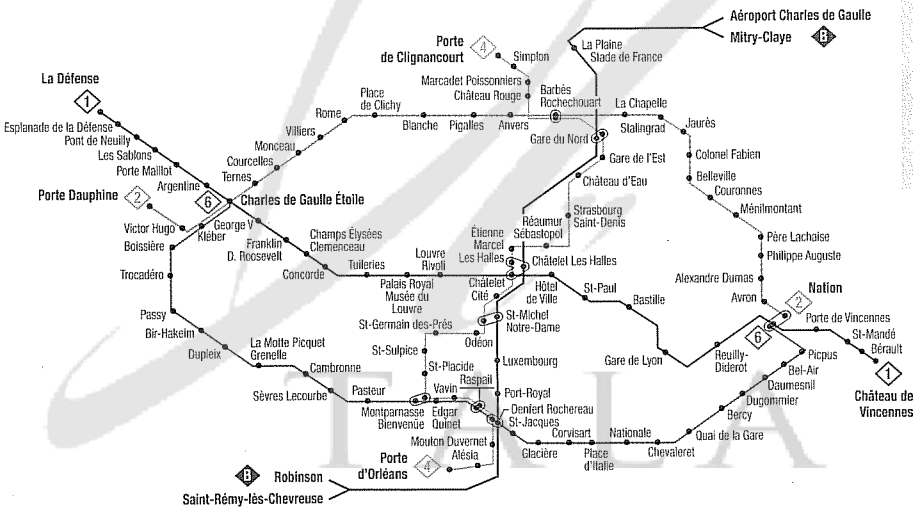
Je vais à l'aéroport Charles de Gaulle en train / en RER / en bus / en métro / en France en bateau / en avion / en voiture.
 Je prends le train / l'avion / la voiture / le métro / le bus / le RER / le bateau / le vélo / la moto / le taxi.

4. COMMUNIQUEZ

1. Suivez le guide !

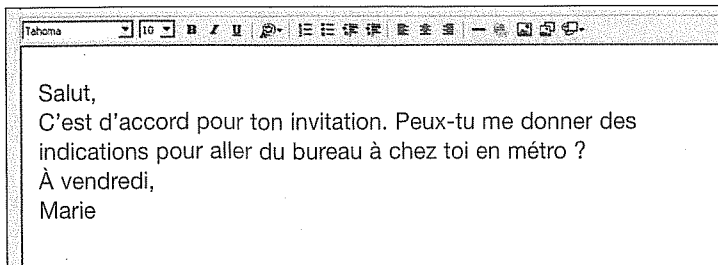
Voici un plan de métro. Jouez la situation à deux. Vous demandez un itinéraire. Une personne vous répond.

LE VOCABULAIRE
 Aéroport (n. m.)
 Bus (n. m.)
 Descendre (v.)
 Ensuite (adv.)
 Ligne (de métro) (n. f.)
 Métro (n. m.)
 RER (n. m.)
 Station (n. f.)



2. Plan d'accès.

Vous invitez une collègue chez vous (choisissez votre station de métro). Votre bureau se trouve près de la station Rome. Répondez à son mél.

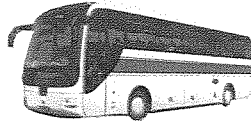


D En bus avec Élanbus !

1. LISEZ LE DOCUMENT

Une nouvelle ligne de bus pour notre ville

En avril prochain, la société Élanbus va créer une nouvelle ligne de bus pour notre ville. Les habitants du quartier Saint-Pierre vont aller au centre-ville plus facilement. Le bus 94 va desservir 20 arrêts et les bus vont circuler



de 9 h à 17 h 30 du lundi au vendredi.

Pour toute information sur les horaires et les trajets : Élanbus, tél. : 01.74.59.32.90 ou www.elanbus.com

2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Vrai ou faux ?

	VRAI	FAUX
1) La ville va créer une nouvelle ligne de bus.		
2) 94, c'est le numéro du bus.		
3) Les bus vont circuler le dimanche.		
4) Les bus vont passer par le centre-ville.		
5) On peut avoir des informations sur cette nouvelle ligne.		

3. RETENEZ

Pour dire des projets futurs* :

La société Élanbus **va créer** une nouvelle ligne de bus.

Les habitants **vont aller** au centre-ville... (*Voir les outils linguistiques, p. 57.)

Pour dire un intervalle de temps :

De 9 h à 17 h 30 (pour les heures et les mois).

Du lundi au vendredi (pour les jours).

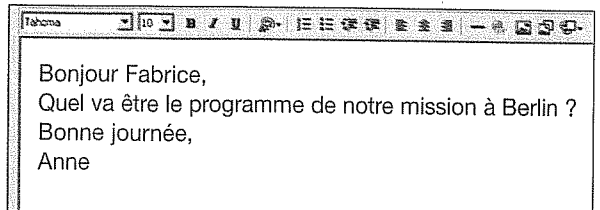
4. COMMUNIQUEZ

1. Élanbus, j'écoute !

Vous voulez des renseignements sur cette nouvelle ligne de bus. Vous téléphonez à Élanbus et une personne de votre groupe répond.

2. Objet : Rép : Voyage à Berlin.

Répondez au mél suivant.



LE VOCABULAIRE

- Arrêt (n. m.)
- Centre-ville (n. m.)
- Circuler (v.)
- Créer (v.)
- Desservir (v.)
- Facilement (adv.)
- Habitant (n. m.)
- Nouveau(elle) (adj.)
- Prochain(e) (adj.)
- Quartier (n. m.)
- Trajet (n. m.)
- Ville (n. f.)

1. L'INTERROGATION FAMILIÈRE ET SOUTENUE

Pour poser des questions.

Forme familière	Forme soutenue
Vous souhaitez partir quand ? Vous avez une carte de réduction ? Quel confort vous voulez ? ↓ Le verbe est après le sujet.	Quand souhaitez-vous partir ? Avez-vous une carte de réduction ? Quel confort voulez-vous ? ↓ Le verbe est avant le sujet.

2. LES ADJECTIFS ORDINAUX

Pour indiquer un ordre, une chronologie.

1 ^{er} / 1 ^{re}	2 ^e	3 ^e	4 ^e	5 ^e	6 ^e	7 ^e	8 ^e	9 ^e	10 ^e
Le premier	Le / La deuxième	Le / La troisième	Le / La quatrième	Le / La cinquième	Le / La sixième	Le / La septième	Le / La huitième	Le / La neuvième	Le / La dixième
La première									

⚠ Le / La deuxième = Le / La **second(e)**.

3. IL Y A ET LE VERBE ÊTRE

Pour indiquer l'existence et la localisation.

⚠ **Il y a** est invariable, mais le **verbe être** doit être conjugué.

Pour indiquer l'existence : il y a	Pour indiquer la localisation : être
Est-ce qu' il y a un restaurant ici ? Il y a un restaurant ici ?	Oui, il est à côté de la poste.
Est-ce qu' il y a des toilettes ici ? Il y a des toilettes ici ?	Oui, elles sont au premier étage.

4. LES VERBES ALLER / PARTIR / VENIR ET LES PRÉPOSITIONS DE / À / EN

Pour indiquer un déplacement.

Tu vas où ? / Tu pars où ?	Tu viens d'où ? / Tu pars d'où ?
Je vais à Paris. Je vais en France / Italie. Je vais au Japon. Je pars aux Antilles. Je pars au restaurant. Je pars à la pharmacie. Je pars à l' hôtel.	Je viens de Paris. Je viens de France / d' Italie. Je viens du Japon. Je viens des Antilles. Je viens du restaurant. Je viens de la pharmacie. Je viens de l' hôtel.
Pour dire la destination : ALLER et PARTIR avec les prépositions À et EN	Pour dire la provenance : VENIR et PARTIR avec la préposition DE
	Pour dire le point de départ : PARTIR avec la préposition DE

CONJUGAISON	ALLER	PARTIR	VENIR
	Je vais	Je pars	Je viens
	Tu vas	Tu pars	Tu viens
	Il / Elle va	Il / Elle part	Il / Elle vient
	Nous allons	Nous partons	Nous venons
	Vous allez	Vous partez	Vous venez
	Ils / Elles vont	Ils / Elles partent	Ils / Elles viennent

5. LE VERBE PRENDRE

pour indiquer le moyen de locomotion.

Je **prends** le train.

Vous **prenez** l'avion à 19 heures.

CONJUGAISON	Je prends	Nous prenons
	Tu prends	Vous prenez
	Il / Elle prend	Ils / Elles prennent

⚠ Le verbe *prendre* se conjugue comme les verbes en -DRE pour les personnes au singulier mais pas pour les personnes au pluriel.

PRENDRE : Nous **prenons** les billets de train.

VENDRE : Nous **vendons** les billets de train.

6. LE FUTUR PROCHE

pour exprimer une action future.

La société Élanbus **va créer** une nouvelle ligne de bus.
Les habitants **vont aller** au centre-ville plus facilement.

Verbe **ALLER** conjugué au présent + **infinitif**.

7. LE VERBE VOULOIR

pour exprimer la volonté ou le désir.

Où **voulez-vous** partir ?

Vous **voulez** une réservation ?

CONJUGAISON	Je veux	Nous voulons
	Tu veux	Vous voulez
	Il / Elle veut	Ils / Elles veulent

8. LE VERBE SAVOIR

pour demander une information.

Vous **savez** qui participe au voyage ?

Vous **savez** où est la gare ?

Non, je ne **sais** pas.

CONJUGAISON	Je sais	Nous savons
	Tu sais	Vous savez
	Il / Elle sait	Ils / Elles savent

☞ Voir aussi les exercices de grammaire de l'unité 4, p. 149.

PRONONCEZ

1. Écoutez l'intonation (la dernière syllabe phonétique a un ton plus haut).

Vous souhaitez partir quand ?

Vous avez une carte ?

Vous participez au voyage ?

Ên non fumeur ?

Ce train vient d'où ?

2. Écoutez la prononciation des voyelles en gras.

Où souhaitez-vous partir ? Les toilettes sont au rez-de-chaussée.

Je vais à Bordeaux. Il y a un restaurant à droite.

Remplissez le tableau : placez les mots en gras dans la bonne case.

	Son [ɛ]	Son [wa]	Son [o]	Son [u]
Graphie ou				
Graphie ai				
Graphie oi				
Graphie au				
Graphie eau				

UNITÉ 4 REPÈRES CULTURELS

Je valide, je voyage !

Pour voyager en France, vous devez :

> avoir un titre de transport :

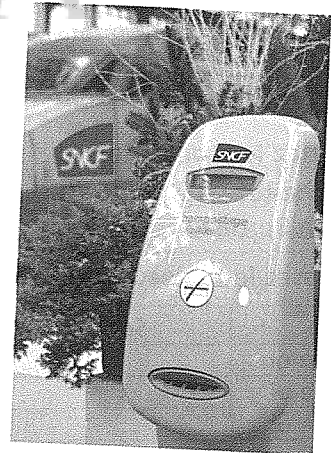
les contrôles de billets ou de tickets dans les transports en commun et dans les stations sont fréquents. Dans le métro, le RER, le bus, le tramway ou le train, les voyageurs sans billet ou ticket paient une amende.

> composer ou valider votre titre de transport :

pour prendre le métro, le bus ou le train, vous devez obligatoirement valider votre ticket ou votre coupon ou composer votre billet.



Le métro à Paris.



Borne de validation pour composer les billets de train.



Voyager en métro ou en bus à Paris et dans sa banlieue

> Que devez-vous faire ?

Acheter un ticket ou un carnet de 10 tickets.

> Des formules sont plus adaptées ou plus économiques :

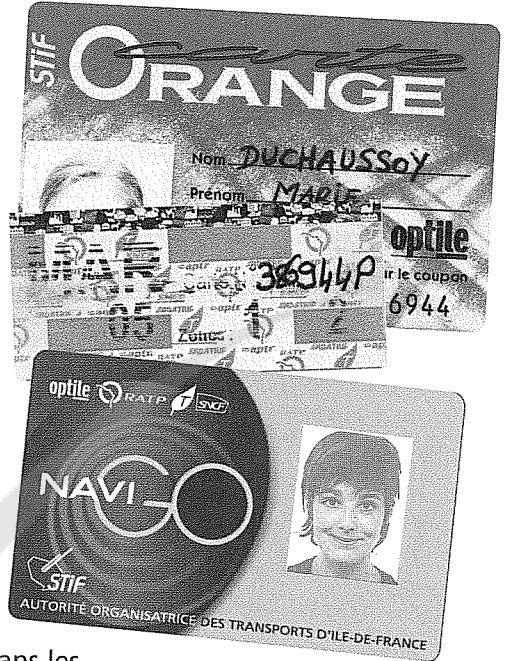
- Pour les habitants d'Île-de-France quand ils prennent régulièrement les transports en commun, il y a la Carte Orange (ou le Pass Navigo) : vous demandez une carte nominative gratuite et vous achetez un coupon chaque semaine ou chaque mois. Le nombre de voyages est illimité dans les zones choisies.

- Pour les visiteurs, les touristes :

Paris Visite : vous pouvez visiter la capitale et ses environs avec un nombre de voyages illimité en métro, RER, bus, tramway, train et utiliser les dessertes aéroports pendant 1, 2, 3 ou 5 jours. En plus vous bénéficiez d'un chéquier d'avantages et de réductions dans des magasins de prestige.

> Où acheter un billet ?

Dans les stations de métro, dans les gares de banlieue, dans les bureaux de tabac, dans les agences des transporteurs d'Île-de-France.



Les autres villes de France



le tramway de Strasbourg.

Les autres villes de France ont des possibilités différentes. Des villes comme Lille, Lyon ou Toulouse ont aussi des lignes de métro. Et Nantes, Bordeaux, Strasbourg ont un tramway.

>>> CAS PRATIQUE >>> CAS PRATIQUE >>>

Quelle formule choisissez-vous ?

Aidez-vous du plan de la page 54.

> Vous arrivez à l'aéroport Charles de Gaulle et vous restez trois jours à Paris.

> Vous travaillez en France. Vous habitez à Place d'Italie (ligne 6). Votre entreprise est à La Défense.

تالا للخدمات الجامعية

1. Voyage organisé.

Cochez la bonne question. 

1/ Jeudi 10 février.

- a/ Quand désirez-vous partir ? b/ Vous voulez partir ? c/ Est-ce que vous souhaitez partir ?

2/ À Boston.

- a/ Souhaitez-vous partir ? b/ Vous voulez une réservation ? c/ Où souhaitez-vous partir ?

3/ Deux adultes et un enfant.

- a/ Avez-vous des enfants ? b/ Qui participe au voyage ? c/ Est-ce que vous voyagez seul ?

4/ Je vais à Bilbao.

- a/ Où allez-vous ? b/ Quand partez-vous ? c/ Qui part en voyage ?




5/ Il part de la voie 5.

- a/ Pour aller à Versailles, s'il vous plaît ? b/ D'où part le train pour Bruxelles, s'il vous plaît ?
c/ À quelle heure part le train pour Venise ?

6/ De Genève.

- a/ Quelle est votre destination ? b/ Où part le train ? c/ D'où viens-tu ?

2. C'est où ? C'est quand ?

 Écoutez et cochez la bonne réponse.  

1/ Est-ce qu'il y a un téléphone ici ?

- a/ Oui, à côté du restaurant. b/ Oui, en face du restaurant. c/ Oui, entre la librairie et le restaurant.

2/ Où se trouve la pharmacie ?

- a/ À gauche de la librairie. b/ Entre la poste et la librairie. c/ En face de la librairie.

3/ Où est le point de rencontre ?

- a/ En face de la voie 25. b/ À côté du « Café de la Gare ». c/ Entre le « Café de la Gare » et la voie 25.




4/ À quelle heure est le vol pour New York ?

- a/ À 6 h 20. b/ À 8 h 20. c/ À 10 h 20.

5/ À quelle heure est-ce qu'il y a un train direct pour Madrid ?

- a/ À 9 h 30. b/ À 13 h 15. c/ À 19 h 40.

3. Dans une agence de voyage.

 Écoutez le dialogue et complétez la fiche de réservation.  



**Les Voyages
Bleus**

FICHE DE RÉSERVATION

Nom du client : Moyen de transport :

Aller simple Aller-retour

Lieu de départ : Lieu d'arrivée :

Date de départ : Heure d'arrivée :

Heure de départ : Classe :

Numéro de vol : *AF.19.60*..... Numéro de réservation :



UNITÉ 5 VOILÀ VOTRE CLÉ !

Vous allez apprendre à :

- décrire un hôtel
- questionner à propos d'une réservation
- comprendre des annonces immobilières
- décrire un appartement
- compter jusqu'à 1000
- donner une opinion
- dire des nuances
- formuler une lettre formelle
- raconter des événements passés

Vous allez utiliser :

- les adjectifs qualificatifs
- les adverbes *très, assez, un peu*
- le passé composé
- les participes passés
- les indicateurs de temps du passé
- *est-ce que* et *combien*
- les pronoms COD *le, la, les*

Pour être capable :

- de réserver une chambre d'hôtel
- de trouver un logement
- de rédiger une lettre formelle simple et un chèque



UNITÉ 5 VOILÀ VOTRE CLÉ !



A hotel.com

1. LISEZ LE DOCUMENT



LYONHotel.com

Central Hôtel ★★

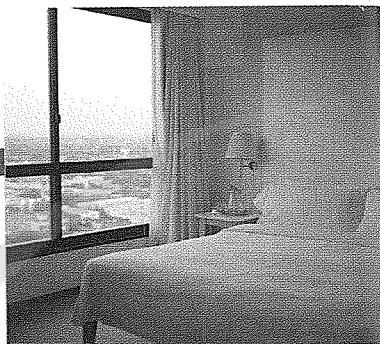
Adresse : 25, rue de la Liberté, 69003 LYON.

Métro : Saxe Gambetta

Tél : 04.78.10.12.16. Fax : 04.78.10.12.17.

TARIF* DES CHAMBRES

Chambre simple douche 1 personne	70 €
Chambre double salle de bains 2 personnes	83 €
Chambre triple 3 personnes	93 €
Petit déjeuner	5.50 €



* Tarif par chambre et par nuit

Taxe de séjour incluse dans le prix des chambres. Ouvert toute l'année.

DESCRIPTION

Dans un beau jardin, à côté de la gare en centre-ville, le Central Hôtel propose un accueil personnalisé et un service exceptionnel. La décoration est agréable, les chambres sont confortables, avec de jolies salles de bains.

Accès facile à l'aéroport ; métro, bus et tramway à proximité.

PRESTATIONS

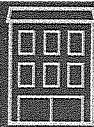
Télévision Téléphone Animaux acceptés Parking privé
 Connexion Internet possible dans les chambres

RÉSERVATION

2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Vrai ? Faux ? Ou non précisé ? Cochez la bonne réponse.

	Vrai	Faux	Non précisé
1/ Pour deux personnes dans une chambre double vous allez payer 166 € (83 € x 2).			
2/ Vous devez payer une taxe supplémentaire.			
3/ Le petit déjeuner est inclus dans le prix.			
4/ Vous pouvez dîner dans l'hôtel.			
5/ Vous pouvez réserver de janvier à décembre.			
6/ L'hôtel accepte les animaux.			
7/ L'hôtel est près d'une station de métro.			
8/ Vous devez aller à l'accueil pour envoyer des méls.			



3. RETENEZ

pour dire la catégorie :
C'est un hôtel 2 étoiles.

pour indiquer la localisation :
C'est un hôtel
 └─ dans un beau jardin
 └─ en centre-ville
 └─ à proximité du métro

pour décrire une chambre d'hôtel et son confort :

Une chambre
 └─ simple / double / triple
 └─ avec un grand lit / un lit double

une chambre
 └─ confortable
 └─ calme

avec
 └─ salle de bains / douche
 └─ téléphone / télévision

pour dire le prix de la chambre :

Le prix de la chambre est de 83 € par nuit / la nuit.
 La taxe de séjour est incluse / comprise.
 Le petit déjeuner n'est pas compris.

LE VOCABULAIRE

- Accès (n. m.)
- Accueil (n. m.)
- Description (n. f.)
- Exceptionnel(le) (adj.)
- Facile (adj.)
- Fax (n. m.)
- Jardin (n. m.)
- Joli(e) (adj.)
- Ouvert(e) (adj.)
- Personnalisé(e) (adj.)
- Personne (n. f.)
- Petit déjeuner (n. m.)
- Prestation (n. f.)
- Proposer (v.)
- Réservation (n. f.)
- Tout(e) (adj.)



4. COMMUNIQUEZ

visite d'un collègue.

Un collègue francophone doit séjourner dans votre pays. Jouez la situation à deux.

Rôle 1

- > Vous téléphonez à un(e) collègue.
- > Vous devez séjourner dans son pays et vous cherchez un hôtel.
- > Vous posez des questions sur la situation de l'hôtel, les prestations et les prix.

Rôle 2

- > Un(e) collègue francophone vous téléphone.
- > Il doit séjourner dans votre ville et vous connaissez un hôtel.
- > Vous répondez aux questions sur la situation de l'hôtel, les prestations et les prix. Vous proposez de faire la réservation.

B Central Hôtel, bonjour !

1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE

Le réceptionniste :

La cliente :

Le réceptionniste :

La cliente :

Le réceptionniste :

La cliente :

Le réceptionniste :

La cliente :

Le réceptionniste :

La cliente :

Central Hôtel, bonjour !

Bonjour, Monsieur, je voudrais réserver une chambre double pour deux nuits.

Oui et pour quand ?

Pour les nuits des 24 et 25 février.

Vous souhaitez une chambre avec douche ou salle de bains ?

Avec salle de bains.

Bien. C'est à quel nom ?

Alors, monsieur et madame Grassin.

Vous avez un numéro de téléphone ?

Oui, c'est le 04.45.32.95.04.



2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Complétez la fiche de réservation.

Central HÔTEL	FICHE DE RÉSERVATION	
Date d'arrivée :	Date de départ :	
Nombre de personnes :	Nombre de nuits :	
Type de chambre :		
Coordonnées : Nom :		Prénom :
Société :		
Tél :	Mobile :	Fax :

3. RETENEZ

Pour demander des détails concernant la réservation d'une chambre :

Pour quand ?

Pour combien de nuits ?

Avec douche ou salle de bains ?

Pour donner les détails concernant la réservation d'une chambre :

Pour les nuits des 24 et 25 février.

Pour deux nuits.

Avec salle de bains ?

Pour demander les coordonnées :

C'est à quel nom ?

C'est pour quelle société ?

Pour donner les coordonnées :

C'est au nom de monsieur et madame Grassin.

C'est pour la société ...

4. COMMUNIQUEZ

1. Une réservation à faire.

Vous êtes l'assistante de la société Bacali. Vous devez faire une réservation par téléphone pour deux commerciaux de votre société. Jouez la situation à deux.

Rôle 1
Le réceptionniste

Rôle 2
L'assistante

Voici les cartes professionnelles des deux commerciaux.

Société BACALI
Guillaume MORIN
Commercial
15, boulevard des Déportés
37000 Tours
gmorin@bacali.fr
02.47.38.87.64.
06.60.39.43.43.

Société BACALI
Marie VAUFREY
Commerciale
15, boulevard des Déportés
37000 Tours
mvaufrey@bacali.fr
02.47.38.87.63.
06.60.39.43.44.

2. Vous avez les chambres 234 et 238.

Guillaume Morin et Marie Vaufrey arrivent à l'hôtel. Retrouvez le dialogue.

- Oui, à quels noms ?
- Au deuxième étage. Voici vos clés.
- Guillaume Morin et Marie Vaufrey.
- C'est pour quelle société ?
- Bonjour, Mademoiselle, nous avons réservé deux chambres.
- Alors, vous avez les chambres 234 et 238.
- Très bien, vous avez demandé une connexion Internet dans vos chambres ?
- La société Bacali.
- Bonjour, Madame, bonjour, Monsieur.
- Oui.
- Elles sont à quel étage ?

Écoutez le dialogue et comparez avec vos réponses.

Jouez le dialogue à deux.

C Je peux visiter ?

1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE

Le client :

Bonjour, Madame, je cherche un appartement à louer.

L'agent immobilier :

Très bien. Alors, vous recherchez combien de pièces ?

Le client :

Je voudrais deux chambres et un séjour.

L'agent immobilier :

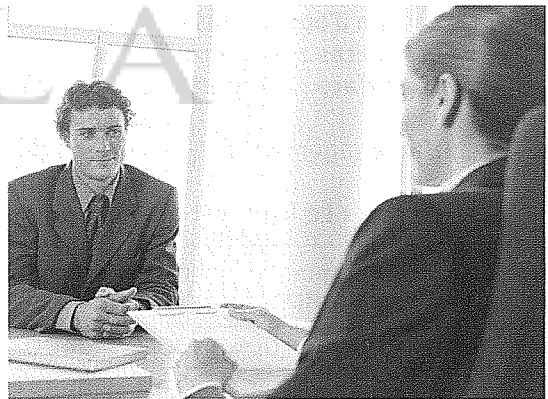
Un trois pièces donc. Alors, euh... J'ai un appartement dans le centre-ville et un autre à côté de la gare.

Le client :

Ah non, je préfère le centre-ville. C'est à proximité du métro ?

L'agent immobilier :

Ah oui ! C'est à 200 mètres.



- Le client : Il est grand ?
 L'agent immobilier : Oui, il fait 70 m². Alors, il y a un grand séjour de 25 m², et deux chambres.
 Le client : Et quel est le loyer ?
 L'agent immobilier : Alors, le loyer... 750 € par mois hors charges.
 Le client : Hmm... Je peux le visiter ?
 L'agent immobilier : Oui bien sûr, j'ai les clés.

2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION ?

Quel appartement vont-ils visiter ?

LILLE ■ 59000 3 pièces

Centre, proximité gare. F3, au 10^e, balcon avec belle vue sur Lille, grand séjour, cuisine équipée, 2 chambres, salle de bains, W.-C séparés. Garage fermé au sous-sol. 750 € / mois + charges. 03.20.59.23.53.

LILLE ■ 59000 3 pièces

Centre-ville. Métro République. F3, 70 m², au 4^e ascenseur : entrée, séjour 25 m², cuisine, 2 chambres dont 1 petite, salle de bains, W.-C séparés. Chauffage gaz, parquet. Libre 1/04. 750 € / mois hors charges. 03.20.38.47.22.

LE VOCABULAIRE

- Appartement (n. m.)
- Ascenseur (n. m.)
- Balcon (n. m.)
- Charges (n. f.)
- Chauffage (n. m.)
- Chercher (v.)
- Entrée (n. f.)
- Fermé(e) (adj.)
- Garage (n. m.)
- Gaz (n. m.)
- Individuel(le) (adj.)
- Louer (v.)
- Loyer (n. m.)
- Parquet (n. m.)
- Pièces (n. f.)
- Séjour (n. m.)
- Visiter (v.)
- Vue (n. f.)

3. RETENEZ

Pour décrire un appartement :

Le type d'appartement : un studio, un F1 (une pièce), un F2 (deux pièces)..., meublé, non meublé

Les pièces : Il y a une entrée, un séjour, une chambre, une salle de bains, une cuisine.

La surface : L'appartement fait 70 m² (mètres carrés).

L'aménagement :

- La cuisine est aménagée / équipée.
- Il y a du parquet / de la moquette au sol.
- Le chauffage est électrique / au gaz.

Le prix : Le loyer est de 750 euros par mois hors charges / charges comprises.

Pour compter jusqu'à mille :

100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
cent	deux cents	trois cents	quatre cents	cinq cents	six cents	sept cents	huit cents	neuf cents	mille

▲ 80 = quatre-vingts

200 = deux cents

89 = quatre-vingt-neuf

245 = deux cent quarante cinq

Cent et vingt s'écrivent sans S quand il y a un nombre derrière la centaine ou la vingtaine.

4. COMMUNIQUEZ

1. À louer.

Vous proposez votre appartement ou votre maison à louer à des expatriés français. Écrivez l'annonce.

2. Cherche appartement à louer.

Vous cherchez un appartement pour six mois : un deux pièces meublé. Vous téléphonez à une agence immobilière.

Jouez la situation à deux. Aidez-vous des annonces.

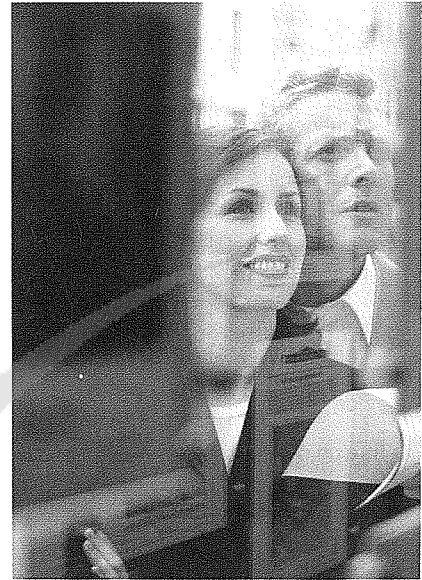
Quartier gare

Joli 2 pièces bien aménagé. Séjour 20 m² très clair et calme. Cuisine équipée. Beaucoup de charme. 3^e étage. Cave. Parking.

Loyer : 610 € + charges

Rôle 1
Le client

Rôle 2
L'agent immobilier



En bord de mer

6^e étage avec ascenseur dans immeuble de standing. Vue splendide. 2 pièces, séjour avec cuisine américaine, grande salle de bains. Grand balcon. Excellent état. Garage.

Loyer : 783 € charges comprises

3. Un loyer à payer.

Monsieur Hervé fait un chèque de 638 € pour payer son loyer. Son propriétaire s'appelle Monsieur Lefauve. Remplissez le chèque à sa place.

Le nom de la banque du titulaire du compte

Le nom du bénéficiaire

La somme en lettres et la somme en chiffres

à

Payable en France

TOUTES AGENCES
BRED BANQUE POPULAIRE
TEL 08 20 40 52 38
042674 8721

DPT : 69

chèque N°

Cpte N. 315 85 1465
M. FRANÇOIS HERVÉ
10, rue de la Libération
69000 LYON

€

à régler exclusivement en euros

€

Fr. Hervé
(96)

Le lieu et la date du chèque

L'adresse de l'agence bancaire

Le nom et l'adresse du titulaire du compte

La signature du titulaire du compte

D Bureaux à louer

1. LISEZ LE DOCUMENT

Nom et adresse de l'expéditeur

IMMOBISSIMO

25, avenue du Parc
95032 Cergy-Pontoise
Tél : 01.39.78.02.03. - Fax : 01.39.09.03.29.

Frédéric Martin
Société Guichard
25, Plaisance
1400 Yverdon - Suisse

Cergy-Pontoise, le 5 mars.

Identification de la lettre à laquelle on répond

Vos réf. : v / lettre du 26/02
Nos réf. : MP / CP

Objet : bureaux à louer

Titre de civilité Monsieur,

Introduction Comme suite à votre demande, j'ai visité des bureaux à louer à Cergy-Pontoise.

Développement Ils sont situés dans un très bel immeuble à proximité de la gare. Il y a une salle de réunion et cinq bureaux individuels. Ils sont bien aménagés et je les trouve assez spacieux. La salle de réunion est un peu petite mais je la trouve très fonctionnelle.

Je trouve que les papiers-peints ne sont pas très modernes, mais je pense que vous pouvez les changer.

Conclusion J'ai rencontré le propriétaire. Les anciens locataires sont partis la semaine dernière. Les locaux sont donc libres tout de suite.

Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Formule de politesse Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

La gérante
C. Pinot
Catherine Pinot

SARL au capital de 75 000 euros - RCS Versailles B 340 278 112
Site Internet : www.immobissimo.fr

2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Dites quels sont les points positifs et négatifs des bureaux.

3. RETENEZ

Pour commencer une lettre formelle :

Monsieur / Madame

Monsieur le Directeur / Madame la Directrice (pour une personne avec un titre)

Pour terminer une lettre formelle avec une formule de politesse :

Je vous prie d'agréer, Monsieur / Madame, mes salutations distinguées.

Pour parler d'événements passés* :

Hier, j'ai **visit**é des bureaux.

J'ai **rencontr**é le propriétaire.

Les anciens locataires **sont partis** la semaine dernière. (*Voir les outils linguistiques, p. 70.)

Pour donner une opinion :

Je **trouve que** les papiers peints ne sont pas très modernes.

Je **pense que** vous pouvez les changer.

Pour décrire avec des nuances :

La salle de réunion est **très fonctionnelle**.

Les bureaux sont **assez spacieux**.

La salle de réunion est **un peu petite**.

LE VOCABULAIRE

Aménagé(e) (adj.)

Changer (v.)

Fonctionnel(le) (adj.)

Immeuble (n. m.)

Local / locaux (n. m.)

Locataire (n. m./f.)

Papier peint (n. m.)

Penser (v.)

Propriétaire (n. m./f.)

Rencontrer (v.)

Rester (v.)

Salle de réunion (n. f.)

”

4. COMMUNIQUEZ

1. **Objet : location de bureaux.**

Répondez à madame Pinot pour demander des informations supplémentaires (surface, étage, ascenseur, prix...).

2. **Loué !**

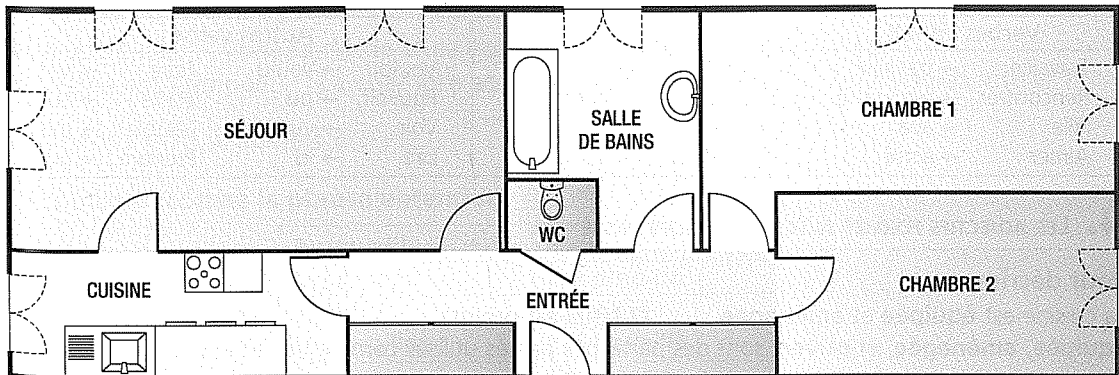
Après un mois de recherches, vous avez trouvé un appartement. Vous racontez vos recherches à un collègue (petites annonces, appels aux agences immobilières, lettres, rendez-vous, visites...) et vous décrivez votre nouvel appartement. Jouez la situation.

IMMOBISSIMO

Catherine PINOT
Gérante

25, avenue du Parc
95032 Cergy-Pontoise

Tél : 01.39.78.02.03.
Fax : 01.39.09.03.29.



1. LES ADJECTIFS QUALIFICATIFS

Pour décrire.

Les adjectifs qualificatifs s'accordent avec le nom.

Avec un nom masculin	Avec un nom masculin pluriel	Avec un nom féminin	Avec un nom féminin pluriel
grand petit agréable exceptionnel normal spacieux	grands petits agréables exceptionnels normaux spacieux	grande petite agréable exceptionnelle normale spacieuse	grandes petites agréables exceptionnelles normales spacieuses

- ▲ *beau / belle / beaux / belles*, mais un **bel** immeuble (*bel* devant un nom masculin avec une voyelle), *nouveau / nouvelle / nouveaux / nouvelles*, mais un **nouvel** appartement. L'adjectif qualificatif se place en général **après** le nom.
- Il y a des exceptions : *grand / petit / beau / joli...* se placent **avant** le nom.
- Un **grand** jardin
- Une **petite** entrée

Les adverbes : **très / assez / un peu...**

Il est possible de préciser la description avec des adverbes. Exemple : Je les trouve **assez** spacieux.

2. LE PASSÉ COMPOSÉ

Pour dire, raconter des événements passés.

J'	ai	visité	des bureaux la semaine dernière. une chambre.
Nous	avons	réservé	
Avoir au présent + participe passé			
Je	suis	allé(e)	à l'agence. hier.
Les locataires	sont	partis	
Être au présent + participe passé			

- Pour conjuguer : **être** et **avoir** + participe passé du verbe principal.
- La majorité des verbes se conjuguent avec **avoir**.

- ▲ Les verbes suivants se conjuguent avec **être** : aller, arriver, descendre, devenir, entrer, monter, mourir, naître, partir, passer, rester, retourner, sortir, tomber, venir.
- Le participe passé conjugué avec **être** s'accorde toujours avec le sujet.

3. LA FORMATION DU PARTICIPE PASSÉ

Verbes en -ER	Verbes en -IR	Autres verbes	
Travailler → travaillé	Partir → parti	Vouloir → voulu	Faire → fait
Rencontrer → rencontré	Choisir → choisi	Pouvoir → pu	Écrire → écrit
Aller → allé	Finir → fini	Voir → vu	Mettre → mis
Aimer → aimé	Venir → venu	Lire → lu	Prendre → pris

4. LES ADJECTIFS FORMÉS AVEC UN PARTICIPE PASSÉ

Pour décrire.

La cuisine est **équipée** et **aménagée**.

L'hôtel est **ouvert**.

Équipée, aménagée, et ouvert sont des participes passés utilisés comme des adjectifs.

Ces participes passés s'accordent avec les noms.

5. LES INDICATEURS DE TEMPS DU PASSÉ

pour situer un événement dans le passé.

L'année > dernière Le mois > dernier
 La semaine > dernière
 Hier matin / après-midi / soir

6. L'INTERROGATION DE FORME STANDARD

pour poser des questions.

L'interrogation totale (oui / non)	Avec les mots interrogatifs
Est-ce qu'il y a un ascenseur ?	Quand est-ce que tu pars ?
Est-ce que la cuisine est équipée ?	Où est-ce que tu habites ?
Est-ce que vous venez ?	D'où est-ce que vous venez ?

7. LES PRONOMS COMPLÉMENTS D'OBJET DIRECT LE, LA, LES

pour éviter la répétition.

J'ai un studio et je le loue.	(= Je loue le studio.)
Voici la chambre ! Je la trouve superbe.	(= Je trouve la chambre superbe.)
Il a visité la maison mais il ne l' aime pas.	(= Il n'aime pas la maison.)
Ce sont les clés , je les prends.	(= Je prends les clés.)

Le pour remplacer un nom masculin singulier. **La** pour remplacer un nom féminin singulier.
L' pour remplacer un nom masculin ou féminin singulier quand le verbe commence par une voyelle.
Les pour remplacer un nom pluriel (masculin ou féminin).

8. COMBIEN DE

pour demander la quantité.

Vous recherchez **combien de** pièces ? **Combien d'**enfants avez-vous ?

☞ Voir aussi les exercices de grammaire de l'unité 5, p. 150.

PRONONCEZ

1. Le son [e].

Écoutez et répétez les phrases.

Voilà votre clé. Voilà la clé de chez vous. Vous allez payer le loyer.
 La cuisine est équipée. La chambre et le salon sont meublés. Vous voulez visiter ?

Comment s'écrit le son [e] ?

2. Écoutez et cochez la phrase entendue.

Aujourd'hui	[ə]	Hier	[e]
Je prépare		J'ai préparé	
Je visite		J'ai visité	
Je travaille		J'ai travaillé	
Je mange		J'ai mangé	

UNITÉ 5 REPÈRES CULTURELS

Une question d'étoiles

En France, les hôtels sont classés en six catégories.

NC (non classés) : hôtels bon marché, confort simple.

★ (une étoile) : hôtels de bonne tenue.

★★ (deux étoiles) : hôtels confortables.

★★★ (trois étoiles) : hôtels très confortables. À la réception, on parle au moins deux langues étrangères.

★★★★ (quatre étoiles) : hôtel de luxe. Il y a un restaurant, un mini-bar dans la chambre, des chaînes de TV internationales, une connexion Internet...

★★★★★ (cinq étoiles) : hôtel de grand luxe. Ils proposent par exemple : des appartements ou des suites, un garage, une salle de sport, un spa ou piscine et de multiples services comme le service de repas dans la chambre, la blanchisserie, la plage privée, le voiturier...

Le prix moyen d'une chambre d'hôtel ★★ en France est de 40 à 80 €.

- > Et vous, dans quelle catégorie d'hôtel logez-vous en voyage d'affaires ? Et pour faire du tourisme en France ?
- > Quels sont les prestations importantes pour vous ?
- > Dans votre pays, quelles sont les formules d'hébergement possibles, de quelles catégories, avec quels services ?

*La plage privée du « Negresco », hôtel ***** à Nice sur la Côte d'Azur.*



Un locataire averti en vaut deux !

Comment trouver un logement à louer ?

En France, il y a des offres de location dans des journaux et des sites Internet mais 90 % des offres viennent des **agences immobilières**.
pour louer directement à un **particulier**, il y a des sites et des journaux spécialisés :
De particuliers à particuliers par exemple.

Comment louer un appartement ?

En France, pour louer un appartement, vous devez :

- **payer des frais d'agence** (un mois de loyer sans les charges) quand vous louez par une agence immobilière.
- **verser une caution** : une somme égale à deux mois de loyer. C'est une sécurité pour le propriétaire.
- **payer un loyer d'avance**.
- **signer un bail** : le contrat de location valable 3 ans.
- **faire un état des lieux** : c'est un document avec l'état de l'appartement ou de la maison quand vous emménagez.
- **respecter un préavis** : c'est-à-dire prévenir trois mois à l'avance le propriétaire quand vous quittez l'appartement ou la maison (un mois pour un meublé) par lettre recommandée.



- > Dans votre pays, dans votre ville, est-il facile de trouver un logement à louer ?
- > Comment faites-vous pour trouver une location ?
 - > Quelle somme devez-vous verser ?
- > Quel est loyer moyen pour un studio, pour un trois pièces, pour une maison ?

>>> CAS PRATIQUE >>> CAS PRATIQUE >>>






Vous louez un appartement de deux pièces dans une ville française. Le loyer est de 520 euros + 50 euros de charges. Vous devez faire un chèque à l'agence immobilière.

- > Combien devez-vous verser le premier mois, quand vous emménagez ?
- > Vous rédigez le chèque (utilisez le modèle de chèque de la page 67).




1. Lisez le guide.  

Vous cherchez des informations sur un hôtel.

Choisissez le numéro de l'hôtel pour chaque énoncé.

<p>1. Hôtel de la Poste ★ Facile d'accès par les transports en commun. 5 chambres simples avec douche, 25 chambres doubles avec salle de bains. Décoration moderne. Télévision  Bar. Restaurant.  Connexion Internet.  De 45 à 68 euros. Ouvert d'avril à octobre.</p>	<p>2. Touring Hôtel ★★ Hôtel situé en centre-ville, à 400 mètres du Palais des congrès et à 15 min. de la gare. 45 petites chambres tout confort, équipées de mobilier contemporain. Sans restaurant. De 62 à 75 euros. Ouvert toute l'année.</p>	<p>3. Hostellerie de la Forêt ★★★ À 20 km du centre-ville. Facile d'accès en voiture. 30 chambres personnalisées. Hôtel de charme. Restaurant.  Parking privé.  De 85 à 105 euros. Fermeture annuelle en février.</p>
--	--	---

- a/ Il y a un bus ou un métro à proximité : n°...
- b/ Il n'est pas possible de déjeuner : n°...
- c/ Vous pouvez trouver une chambre à 50 euros : n°...
- d/ L'hôtel est fermé un mois par an : n°...
- e/ L'hôtel ne se trouve pas dans la ville : n°...
- f/ L'hôtel propose des chambres pour personne seule : n°...

 2. Une enquête de satisfaction.  

Des clients donnent leur opinion sur des hôtels pour un guide touristique.

Écoutez les énoncés et dites de quoi ils parlent. Cochez dans la bonne colonne.

Personne	La situation de l'hôtel	L'accueil	Les chambres	Les prestations
1				
2				
3				
4				
5				
6				

 3. À la réception d'un hôtel.  

Écoutez et cochez la bonne réponse.

1/ Combien de nuits reste le client ?

- a/ Une nuit. b/ Deux nuits. c/ Trois nuits.

2/ Quel type de chambre propose la réceptionniste ?

- a/ Une chambre double avec douche. b/ Une chambre simple avec salle de bains.
c/ Une chambre simple avec douche.

3/ Quelles sont les dates de réservation ?

- a/ Du 13 au 19 mai. b/ Du 16 au 22 mai. c/ Du 6 au 13 mai.

UNITÉ 6 VOUS AVEZ CHOISI ?

Vous allez apprendre à :

- demander ce que vous souhaitez acheter, commander
- interroger sur / décrire un produit, un plat
- critiquer, exprimer votre insatisfaction
- dire la chronologie
- demander l'addition, la somme totale, le prix
- demander un conseil / un service

Vous allez utiliser :

- les articles indéfinis, les partitifs et les quantitatifs
- *trop / trop de*
- *c'est, ce n'est pas* + adjectif pour décrire
- les démonstratifs
- les pronoms interrogatifs *lequel / laquelle / lequel(le)s*
- les comparatifs
- le verbe *boire*
- *qu'est-ce que / que / quoi* pour interroger

Pour être capable :

- de commander un repas
- d'effectuer des achats courants
- d'expliquer des habitudes alimentaires





A Vous avez une réservation ?

1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE



Le serveur :

Vous avez une réservation ?

Le client :

Oui, au nom de la société Magix.

Le serveur :

Deux couverts, c'est bien cela ?

Le client :

Oui.

Le serveur :

Est-ce que cette table vous convient ?

Le client :

Oui, merci.

Un peu plus tard...

Le serveur :

Madame, Monsieur, vous avez choisi ?

La cliente :

Oui, en entrée, je vais prendre des crevettes roses.

Le serveur :

Et pour vous, Monsieur ?

Le client :

Un melon au porto, s'il vous plaît.

Le serveur :

Bien. Et ensuite ?

La cliente :

Une sole grillée aux pâtes fraîches.

Le client :

Excusez-moi, c'est quoi de la ratatouille ?

Le serveur :

Ce sont des poivrons cuits, avec des tomates, des aubergines et des courgettes.

Le client :

Très bien, alors un thon rouge à la ratatouille.

Le serveur :

Et qu'est-ce que vous voulez boire ? Du vin ?

Le client :

Oui, du Sancerre et une bouteille d'eau minérale, s'il vous plaît.

À la fin du repas...

Le serveur :

Vous désirez un dessert ?

L'homme :

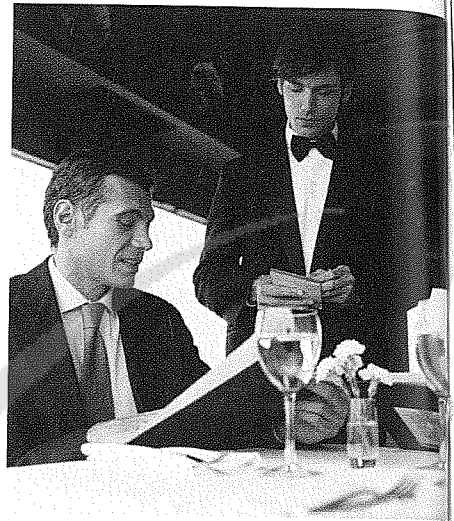
Oui, s'il vous plaît.

La femme :

Je vais prendre une mousse au chocolat.

L'homme :

Et la même chose pour moi... Deux cafés et l'addition, s'il vous plaît !



2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Voici la carte, notez ce que les personnes ont choisi.

L'Océan

MENU à 29 €

ENTRÉES

Huîtres ou Crevettes roses
ou Melon au porto
ou Asperges

PLATS

Thon rouge à la ratatouille
ou Sole grillée aux pâtes fraîches
ou Dorade au four
avec pommes de terre

DESSERTS

Sorbet fruits rouges
ou Fraises au sucre
ou Salade de fruits
ou Mousse au chocolat

Prix service compris

LE VOCABULAIRE

- Boire (v.)
- Bouteille (n. f.)
- Choisir (v.)
- Convenir (v.)
- Couvert (n. m.)
- Cuit(e) (adj.)
- Eau (n. f.)
- Frais / fraîche (adj.)
- Grillé(e) (adj.)
- Minéral(e) (adj.)
- Rose (adj.)
- Rouge (adj.)
- Table (n. f.)

3. RETENEZ

Les étapes d'un repas français :

L'entrée, le plat principal, le fromage, le dessert, le café.

Le serveur / la serveuse

Pour prendre la commande :

Vous avez choisi ?

Et pour vous Madame / Monsieur ?

Et comme ... (entrée, dessert, boisson...) ?

Vous prenez ... ? Vous désirez ... ?

Pour décrire un plat / un repas :

Des poivrons avec des tomates.

Une mousse au chocolat.

Une salade de fruits.

Pour demander l'addition :

L'addition, s'il vous plaît !

Combien je vous dois ?

Le client / la cliente

Pour passer commande :

Je vais prendre des crevettes roses.

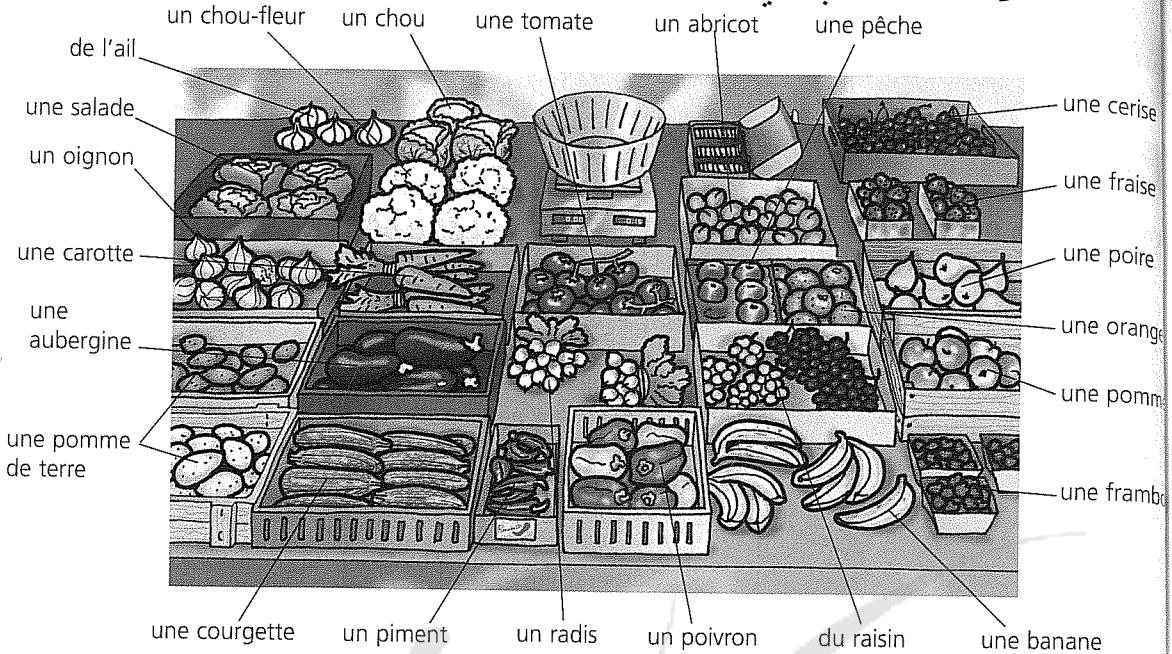
Un melon au porto, s'il vous plaît.

Un thon rouge pour moi.

Pour demander une explication :

C'est quoi (de) la ratatouille ?

C'est servi avec quoi ?



4. COMMUNIQUEZ

Composez votre menu.

Vous êtes dans un bistrot*. Voici la carte. Jouez la situation à trois.

Rôle 1
Le serveur

Rôle 2
Le client

Rôle 3
La cliente

Le Bistrot du Marché

Menu 13 € au choix
(une entrée + un plat)

Assiette de crudités
Salade de chèvre chaud
6 escargots de Bourgogne
Salade de tomates à la mozzarella

Poulet sauce basquaise
Steak grillé, haricots verts
Pizza du chef
Poisson du jour

Fromages : 2,50 € au choix
Camembert
Chèvre

Desserts : 4,20 € au choix
Tarte du jour
Sorbet
Crème caramel

* Un bistrot est un café-restaurant.

B C'est inacceptable !

1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE

Le client : Garçon, s'il vous plaît !
Le serveur : Oui, Monsieur.
Le client : Ce steak n'est pas assez cuit et les légumes sont froids. C'est inacceptable !
Le serveur : Je suis désolé, Monsieur, vous avez raison. Je vais voir avec le chef.






Un peu plus tard...

Le serveur : Voilà, Monsieur.
Le client : Le service est trop long ici ! C'est exaspérant !
Le serveur : Excusez-nous, mais il y a beaucoup de clients.
Le client : Et puis, il y a trop de fumée ! C'est désagréable !
Le serveur : Oui, je comprends, mais vous êtes à côté de la zone fumeur... Vous désirez un dessert ?
Le client : Ah, non merci ! Combien je vous dois ?
Le serveur : J'apporte l'addition tout de suite, Monsieur.



2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

1. Choisissez la / les bonne(s) réponse(s).

- 1) Le client est ■
- a) poli 
 - b) mécontent 
 - c) calme 
- 2) Le serveur est ■
- d) agressif 
 - e) énervé 

2. Complétez le tableau.

Quels reproches fait le client ?	Quelle solution ou quelle excuse donne le serveur ?
	Je vais voir avec le chef.
Le service est trop long.	

3. RETENEZ

Pour critiquer :

Ce steak n'est pas assez cuit.
Les légumes sont froids / ne sont pas bons.
Le service est trop long.
Il y a trop de fumée.

Pour dire l'insatisfaction :

C'est inacceptable !
C'est exaspérant !
C'est désagréable !

LE VOCABULAIRE

Apporter (v.)
Chef (n. m.)
Comprendre (v.)
Froid(e) (adj.)
Fumée (n. f.)
Long(ue) (adj.)
Steak (n. m.)
Voir (v.)
Zone (n. f.)

4. COMMUNIQUEZ

Un client exaspéré.

Vous êtes dans un restaurant et vous n'êtes pas satisfait. Choisissez parmi les situations proposées puis jouez la situation à deux.

- > La musique est trop forte.
- > Le vin n'est pas bon.
- > La viande est trop dure.
- > Le poisson n'est pas frais.
- > Le serveur est désagréable.
- > Le verre est sale.

C Habitudes alimentaires

1. LISEZ LE DOCUMENT

Des personnes ont répondu à une enquête pour un journal.

OÙ ET COMMENT DÉJEUNEZ-VOUS ?



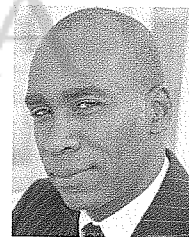
Pierre Legrand
COMPTABLE

Je déjeune à la cantine de ma société. En général, je choisis d'abord des crudités en entrée. Ensuite, je mange de la viande (du bœuf ou du poulet) avec des légumes ou du riz. Je ne mange pas de fromage, mais je prends un yaourt et un fruit en dessert. Je prends un verre de vin rouge pour accompagner mon repas.



Nathalie Lecomte
ASSISTANTE DE DIRECTION

Je n'ai pas beaucoup de temps pour déjeuner alors je mange rapidement au bureau. En général, je prends un sandwich au poulet ou au thon. Après, je mange une pomme en dessert. Je bois de l'eau. Parfois, je vais boire un café à la cafétéria. Le soir, je prépare de bons repas à la maison.



Michel Thoron
CADRE COMMERCIAL

Je vais souvent au restaurant parce que j'ai beaucoup de repas d'affaires. Alors je fais très attention. Pour commencer, je choisis toujours une salade. Je ne mange jamais de viande, je préfère le poisson. Je prends parfois un dessert léger : un sorbet ou une salade de fruits et toujours un café pour finir mon repas.

2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

	Où déjeunent-ils ?	Que mangent-ils ?		
		Entrée	Plat	Dessert
Pierre Legrand				
Nathalie Lecomte				
Michel Thoron				

3. RETENEZ

Pour dire les repas :

- le petit déjeuner
- le déjeuner
- le dîner

Pour dire la chronologie :

- d'abord
- ensuite
- après
- pour finir
- enfin

LE VOCABULAIRE

Accompagner (v.)	Poisson (n. m.)
Cafétéria (n. f.)	Rapidement (adv.)
Cantine (n. f.)	Riz (n. m.)
Commencer (v.)	Salade (n. f.)
Crudité (n. f.)	Viande (n. f.)
Déjeuner (v.)	Yaourt (n. m.)
Léger (adj.)	

4. COMMUNIQUEZ

1. Complément d'enquête.

À vous ! Répondez à l'enquête du journal. Écrivez pour dire où vous déjeunez et quel est votre repas habituel.

2. Attention aux calories !

Vous avez trop de repas d'affaires et vous souhaitez des conseils. Vous allez voir un diététicien...

TABLEAU DES CALORIES

Aliments	Calories pour 100 g
Viandes et poissons	
Bœuf	250
Poulet	130
Dorade	77
Saumon	114
Thon	225
Légumes	
Carottes	42
Concombre	12
Haricots verts	39
Tomates	20
Épinards	20
Fruits	
Banane	90
Orange	44
Pomme	52
Raisin	8
Lait et fromage	
Lait écrémé	36
Yaourt	45
Beurre	752
Fromage	250
Céréales et légumes secs	
Pain	255
Pâtes	125
Riz	350
Gâteau	440

Rôle 1

Le diététicien

> Vous posez des questions sur les habitudes alimentaires.

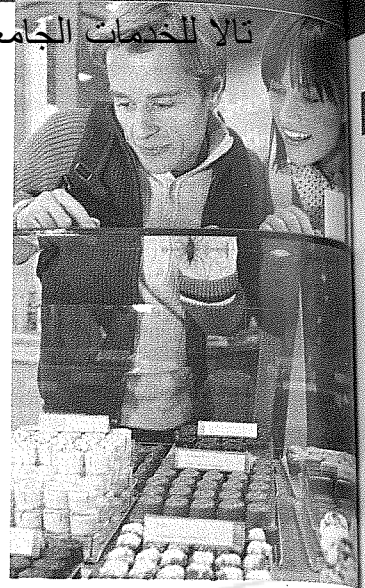
> Vous proposez des menus équilibrés (regardez le tableau des calories).

Rôle 2

Vous

> Vous répondez aux questions du diététicien sur vos habitudes alimentaires (aidez-vous du tableau des calories pour le vocabulaire alimentaire).

D Et avec ceci ?



1. ÉCOUTEZ LE DIALOGUE

Chez un chocolatier.

- La vendeuse :* Je peux vous aider ?
- La cliente :* Oui, bonjour, Madame, je voudrais des chocolats. Pouvez-vous me conseiller ?
- La vendeuse :* Bien sûr. C'est pour vous ?
- La cliente :* Non, c'est pour offrir. Je suis invitée à dîner.
- La vendeuse :* Alors, ceux-là sont au chocolat au lait et ceux-ci au chocolat noir. Ils sont moins sucrés. Ici, vous avez des chocolats plus originaux : ceux-là sont aux épices, et ces petits palets sont au thé vert.
- La cliente :* Je peux goûter ?
- La vendeuse :* Oui, bien sûr !
- La cliente :* Hmm, j'adore ce goût, c'est original et c'est délicieux ! Vous pouvez me faire un assortiment ?
- La vendeuse :* Bien sûr. Lesquels vous voulez ?
- La cliente :* Je vais prendre une petite boîte de 100 grammes de chocolats aux épices et 100 grammes de petits palets au thé vert.
- La vendeuse :* Et avec ceci ?
- La cliente :* Ce sera tout, merci.

LE VOCABULAIRE

- Aider (v.)
- Assortiment (n. m.)
- Boîte (n. f.)
- Boutique (n. f.)
- Cadeau (n. m.)
- Conseiller (v.)
- Délicieux (adj.)
- Épice (n. f.)
- Essayer (v.)
- Goût (n. m.)
- Goûter (v.)
- Ici (adv.)
- Là (adv.)
- Lait (n. m.)
- Magasin (n. m.)
- Noir(e) (adj.)
- Offrir (v.)
- Original(e) (adj.)
- Paquet (n. m.)
- Réfléchir (v.)
- Sucré(e) (adj.)
- Thé (n. m.)
- Vert(e) (adj.)

2. VÉRIFIEZ VOTRE COMPRÉHENSION

Quel est l'énoncé correct ? Cochez la bonne réponse.

- 1) a) La cliente a besoin d'aide pour choisir les chocolats.
b) La cliente sait quels chocolats elle va acheter.
- 2) a) La cliente achète les chocolats pour elle.
b) La cliente va offrir les chocolats.
- 3) a) La cliente déteste les chocolats au thé vert.
b) La cliente apprécie les chocolats au thé vert.
- 4) a) La cliente prend des chocolats différents.
b) La vendeuse conseille un chocolat particulier.

3. R
Dans
Pou
Je p
Pou
Alo
ce
Ici,
des
Pot
Lec
dés
Po
Et
Ce
Vo
Po
Ils
Ils
Da
P
C
V
4
1.
U
la
fe
L
*
2
V
e
t



3. RETENEZ

Dans une boutique / un magasin :

Le vendeur / la vendeuse

Le client / la cliente

Pour aborder :
Je peux vous aider / renseigner ?

Pour dire ce qu'on souhaite :
Je voudrais des chocolats.
Je cherche une veste.
Pour demander un service :
Pouvez-vous me conseiller / m'aider ?

Pour présenter les articles :
Alors, **ceux-ci** sont au chocolat au lait et **ceux-là** au chocolat noir.
Ici, vous avez des chocolats classiques, là des chocolats aux épices.

Pour demander la possibilité / la permission :
Je peux goûter ?
Je peux essayer ? (pour un vêtement / des chaussures)

Pour demander le choix :
Lequel / Laquelle / Lesquel(le)s vous voulez / désirez / souhaitez ?

Pour préciser le choix :
Je voudrais celui-ci / celle-là...

Pour demander d'autres souhaits :
Et avec ceci ?
Ce sera tout ?
Vous voulez / désirez autre chose ?

Pour répondre :
Je voudrais aussi...
Oui, merci.
Non, ce sera tout, merci.

Pour comparer :
Ils sont **moins** sucrés.
Ils sont **plus** originaux.

Pour dire sa décision finale :
Je vais prendre..., s'il vous plaît.
Je vais réfléchir.

Dans un magasin de vêtements ou de chaussures :

Pour demander la taille :
Chaussures : Quelle est votre pointure ?
Vous chaussez du combien ?
Vêtements : Quelle est votre taille ?
Vous faites quelle taille ?

Pour indiquer la taille :
Chaussures : Je fais du 40.
Je chausse du 40.
Vêtements : Je fais du 38.

4. COMMUNIQUEZ

1. Départ d'un(e) collègue.

Un / une de vos collègues quitte votre entreprise. Vous cherchez un cadeau de départ. (une lampe, une montre, un foulard, un attaché-case ou porte-document, un sac, un portefeuille...). Dans la boutique, il y a plusieurs modèles, plusieurs tailles et plusieurs coloris*. Le vendeur / la vendeuse vous conseille. Jouez la situation à deux.

* Aidez-vous des couleurs, voir p. 139.

2. Un rendez-vous important.

Vous allez à un rendez-vous professionnel important. Vous avez besoin d'acheter une veste et vous allez dans une boutique. Le vendeur / la vendeuse vous conseille. Jouez la situation à deux.

1. LES ARTICLES INDÉFINIS, LES PARTITIFS ET LES QUANTITATIFS

Pour indiquer la quantité.

Quantité précisée		Quantité non précisée	
Objet comptable	Objet non comptable	Objet comptable	Objet non comptable
Un – Une	Un litre d'eau	Des chocolats	De l'eau
Deux – Trois... etc.	Une bouteille de vin	Quelques chocolats	Du vin
Une boîte de chocolats	Un verre de lait	Plusieurs oranges	De la farine
Un kilo de pommes	500 grammes de sucre	S'il s'agit d'une partie : Du poulet / De la tarte (= une part de poulet / de tarte)	Des pâtes

Du / de la / de l' sont des articles partitifs.

⚠ Les articles indéfinis et les articles partitifs deviennent tous **DE** ou **D'** à la forme négative.
Exemples : Je ne prends **pas de** café. Je ne veux **pas d'**eau.

2. TROP / TROP DE

Pour dire l'exagération.

La viande est trop cuite.	Il y a trop de bruit.
Trop + adjectif	Trop de + nom

3. C'EST / CE N'EST PAS + ADJECTIF

Pour décrire un lieu / un objet / un plat / une situation.

Décrire un lieu	Décrire un objet	Décrire un plat	Décrire une situation
C'est magnifique !	C'est beau !	C'est délicieux !	C'est inacceptable !
C'est calme !	C'est pratique !	C'est sucré !	C'est parfait !
Ce n'est pas accessible !	Ce n'est pas cher !	Ce n'est pas bon !	Ce n'est pas génial !

⚠ L'adjectif est toujours au masculin.

4. LES DÉMONSTRATIFS

Pour présenter / montrer / indiquer un objet ou une personne.

	Adjectifs (avec le nom)	Pronoms (à la place du nom)
Masculin singulier	ce paquet / cet assortiment	celui-ci / celui-là
Féminin singulier	cette vendeuse	celle-ci / celle-là
Masculin pluriel	ces chocolats	ceux-ci / ceux-là
Féminin pluriel	ces chaussures	celles-ci / celles-là

⚠ 1) Devant a, e, i, o, u, et h muet : **cet** remplace **ce** → **cet** assortiment.
2) On peut aussi utiliser les pronoms **ceci** et **cela** (ça) (le genre et le nombre ne sont pas précisés).
Et avec ceci ? Et avec cela (ça) ? Cela (ça) vous va bien. Cela (ça) vous va ?

5. LES PRONOMS INTERROGATIFS LEQUEL / LAQUELLE / LESQUEL(LE)S

pour demander le choix.

	Masculin	Féminin
Singulier	Lequel voulez-vous ? Vous voulez lequel ?	Laquelle voulez-vous ? Vous voulez laquelle ?
Pluriel	Lesquels voulez-vous ? Vous voulez lesquels ?	Lesquelles voulez-vous ? Vous voulez lesquelles ?

6. LE VERBE BOIRE

CONJUGAISON	Je bois	Nous buvons
	Tu bois	Vous buvez
	Il boit	Ils boivent
	Elle boit	Elles boivent

⚠ Le participe passé de ce verbe est **bu**.

7. LES COMPARATIFS

Pour comparer.

	+	=	-
Avec un nom	J'ai plus de cadeaux que vous.	J'ai autant de cadeaux que vous.	J'ai moins de cadeaux que vous.
Avec un adjectif	Elle est plus patiente que ses collègues.	Elle est aussi patiente que ses collègues.	Elle est moins patiente que ses collègues.
Avec un verbe	Il mange plus que nous.	Il mange autant que nous.	Il mange moins que nous.

⚠ plus bonne(ne)s → meilleur(e)s

8. QU'EST CE QUE... ? / QUE ... ? / QUOI ... ?

Pour demander une explication.

Forme formelle	Forme standard	Forme familière
Que mangez-vous ?	Qu'est-ce que vous mangez ?	Vous mangez quoi ?
Qu'est-ce ?	Qu'est-ce que c'est ?	C'est quoi ?

⚠ Ne pas confondre **quel** et **qu'est-ce que**.

Quel + nom + verbe + sujet ?	Quel plat choisissez-vous ?
Quel + nom + sujet + verbe ?	Quel plat vous choisissez ?
Qu'est-ce que + sujet + verbe... ?	Qu'est-ce que vous choisissez comme plat ?

⊗ Voir aussi les exercices de grammaire de l'unité 6, p. 151.

PRONONCEZ

1. Les sons /œ/ et [ɔ].

Écoutez et retenez la prononciation des lettres en gras.

Il appelle la serveuse. Il lit le menu. Il commande du melon.

Il prend un peu de crevettes. Il choisit deux desserts. C'est un client heureux !

2. Le son [y] (il s'écrit u).

Écoutez et répétez.

C'est sucré ! C'est brûlé ! C'est cru ! C'est dur ! C'est mûr !

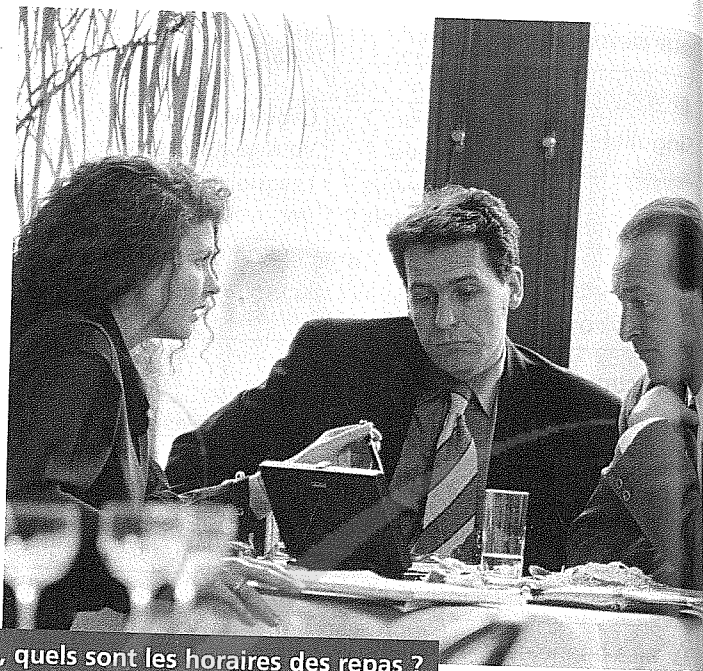
UNITÉ 6 REPÈRES CULTURELS

تلا للخدمات الجامعية

Le repas d'affaires

Vos collègues français peuvent vous inviter à un déjeuner ou à un dîner d'affaires. Le rendez-vous a lieu au restaurant vers 12 h 30 - 13 h pour un déjeuner et vers 20 h - 20 h 30 pour un dîner. Votre hôte français arrive le premier.

Le repas d'affaires est un moyen agréable de parler des dossiers et des contrats. La conversation professionnelle ne commence pas tout de suite. D'abord, on passe la commande, ensuite on parle affaires.



> Dans votre pays, quels sont les horaires des repas ?
> Les repas d'affaires sont-ils une habitude ?

Une invitation chez des Français

Quand vous êtes invités à déjeuner ou dîner chez des Français, vous ne devez pas arriver en avance mais avec un léger retard de 10 à 15 minutes.

Vous pouvez faire livrer des fleurs ou venir avec un bouquet ou un petit cadeau (une boîte de chocolat, une bouteille de vin ou de champagne ou encore un souvenir de votre pays).



Vous devez attendre que votre hôte(sse) commence son repas pour manger.

>>> CAS PRATIQUE >>> CAS PRATIQUE >>>


Donnez des conseils pour un collègue étranger invité chez vous.

- > Comment doit-il se comporter ?
- > Quelles sont les habitudes de votre culture ?
- > Comment se déroule un repas dans votre pays ?





1. Suivez le guide...  

Vous séjournez en France et vous cherchez un restaurant. Vous lisez un guide gastronomique.

1. Auberge de la Ferme 



Une bonne adresse avec une magnifique vue sur les montagnes. Accueil chaleureux. Poulets et canards de la ferme et légumes du potager. Menu à 19 €. Fermé du 1^{er} novembre au 30 avril.

2. Le Bellevue  



Ce joli restaurant est connu pour ses excellents plats à un prix convenable. Le chef cuisine des plats à base d'épices, mais l'accueil n'est pas aussi bien que la cuisine !

3. Le Katou  


La cuisinière est une femme. Régine a grandi dans une famille de pêcheurs. Elle a appris la cuisine avec sa mère et sa grand-mère. Face à la mer, vous pouvez apprécier les crevettes et les dorades grillées.

4. Le Bistrot Aroma  

Retenez cette adresse pour manger de délicieuses pâtes préparées par un jeune chef italien. Fermé le dimanche soir et le lundi. Ouvert toute l'année. Formule déjeuner à 13 €.

5. Le Strubel  

Vous invite du matin au soir, du petit déjeuner au dîner. À l'heure du thé, vous pouvez goûter d'excellents gâteaux au chocolat ou les acheter pour emporter. Fermé le lundi midi.

6. La Brasserie des Halles 

Propose un menu à 20 € avec une entrée et un plat ou un plat et un dessert, boisson comprise. Vous pouvez goûter du chèvre chaud en salade d'épinards ou du poulet à l'ananas. Ouvert tous les jours de midi à 2 h du matin.

Notez le numéro du restaurant pour chaque énoncé.

- a) Dans ce restaurant, l'accueil est mauvais : n°...
- b) Vous pouvez déjeuner et voir la mer : n°...
- c) Vous pouvez dîner à minuit : n°...
- d) Le prix de la boisson est inclus dans le menu : n°...
- e) Les plats sont préparés avec des produits de la ferme : n°...
- f) Ce restaurant est connu pour ses spécialités de poissons : n°...
- g) Il n'est pas possible de réserver une table le dimanche pour dîner : n°...
- h) Vous pouvez acheter des desserts : n°...
- i) Le chef est une femme : n°...
- j) Le restaurant est fermé six mois de l'année : n°...

L'Auberge

Entrée au choix 7 €

- Crudités
- Salade de légumes aux crevettes
- Tartare de thon
- 12 huîtres de Marennes

Plat au choix 14 €

- Filet de bœuf grillé, haricots verts frais
- Poulet de Bresse, tomates au four
- Pâtes fraîches au saumon
- Gratin de pommes de terre, salade verte

Dessert au choix 5 €

- Riz au lait
- Banane flambée au rhum
- Salade d'oranges
- Gâteau au chocolat

2. Un déjeuner à la carte  

Vous êtes au restaurant avec des collègues. Ils ne parlent pas français.

- > Andreï : il est végétarien, il mange seulement des légumes et des fruits et jamais de laitage.
- > Berny : il ne prend jamais d'entrée et préfère la viande. Il aime beaucoup les gâteaux.
- > Carolina : elle n'aime pas le poisson et ne prend jamais de dessert.

Voici la carte du restaurant. Vous commandez à leur place. Notez les plats choisis par chaque collègue.

3. Question de choix

Écoutez les questions et choisissez la bonne réponse.

- 1/ a/ C'est du chocolat avec des œufs.
 b/ C'est quoi des pommes au four ?
 c/ Un sorbet à l'orange pour moi.
- 2/ a/ Je peux goûter ?
 b/ Ce sera tout, merci.
 c/ J'adore le fromage.
- 3/ a/ Oui, je cherche un cadeau pour ma femme.
 b/ Voilà une très jolie veste en laine.
 c/ Lequel vous désirez ?
- 4/ a/ Je vais prendre le modèle pour homme.
 b/ Je fais du 38.
 c/ Je vais réfléchir.
- 5/ a/ Non merci.
 b/ L'addition, s'il vous plaît.
 c/ Celui-ci, avec la boîte bleue.

4. Restaurant du Lac, bonjour !

Écoutez la conversation téléphonique et complétez le registre de réservation.

RÉSERVATIONS

Lundi 12 octobre

Nom	Nombre de couverts	Heure
M. Méral	2	21 h
M. Alvarez	4	20 h 30
Société Pons	10	20 h
.....

RÉSERVATIONS

Mardi 13 octobre

Nom	Nombre de couverts	Heure
Société Quatre	5	20 h 15
Mme. Nazueira	2	19 h 45
.....

1. Une semaine d'allées et venues...

Conjugez les verbes au présent.

- Lundi, je (aller) ... à Lyon. Je (partir) ... de l'aéroport d'Orly.
- Mardi, vous (venir) ... tôt et nous (aller) ... ensemble à la banque.
- Mercredi, vous (partir) ... pour Toulouse et les commerciaux (aller) ... à Rennes.
- Jeudi, tu (venir) ... à 7 heures parce que tu (aller) ... à la conférence à 10 heures.
- Vendredi, les experts (venir) ... et ils (partir) ... à Strasbourg l'après-midi.

2. D'où viennent-ils ?

Lisez les badges et présentez les participants au colloque.

Exemple :

Paula
NOGUEIRAS
Brésil

Paula Nogueiras vient du Brésil.

Ivana SOKOLOVA Russie	Nguyen VO TRAN Vietnam	Uma SARKARI Inde	Susan BENETT États-Unis	NAOMI OKA Japon	Harry BLAIR Grande-Bretagne	John VAN OMMEN Pays-Bas	Ada DILEK Turquie
-----------------------------	------------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------	-----------------------------------	-------------------------------	----------------------

3. Sondage

Transformez les questions du sondage. Utilisez la forme soutenue.

SONDAGE VOYAGE-VOYAGES

NOM : Prénom :

- Vous voyagez beaucoup en train ?
- Vous êtes satisfait du service dans les gares et les trains ?
- Vous avez une carte de réduction ?
- Vous prenez beaucoup le TGV ?
- Vous travaillez souvent dans le train ?
- Quelle proposition vous souhaitez faire ?

4. Planning chargé

Expliquez le planning. Utilisez le futur proche et des indicateurs de temps du futur comme dans l'exemple.

Exemple : **Demain**, le directeur **va** lire les rapports.

	faire le planning
	téléphoner au technicien
Je	envoyer les invitations pour le salon
Tu	préparer les dossiers de financement
Le directeur	rédiger une note de service
Nous	rencontrer nos concurrents
Vous	aller à Bruxelles
Mes collègues	assister à une conférence
	<i>lire les rapports</i>
	réserver une salle de réunion

6. Renseignements

Utilisez *il y a* et les articles *un, une, des* pour compléter les questions.

- ... dans ton bureau ?
- Non, la photocopieuse est dans le bureau de Christine.
- ... dans le quartier ?
- Oui, le parc est en face de la banque.
- ... au premier étage ?
- Oui, les toilettes sont à côté de l'ascenseur.
- ... ici ?
- Oui, la machine est dans le couloir.
- ... dans la rue ?
- Oui, l'arrêt de bus est à 200 mètres.

5. Ils ne savent rien !

Complétez avec le verbe *savoir* au présent.

- Vous ne (savoir) ... pas pourquoi il est absent ?
- Tu ne (savoir) ... pas où est le dossier bleu ?
- Les stagiaires ne (savoir) ... pas comment la machine fonctionne.
- Je ne (savoir) ... pas qui participe au séminaire.
- Damien ne (savoir) ... pas quand il part.

1. Un bureau pour une heure

Dans la publicité, choisissez la forme correcte de l'adjectif.

LOCABURO

- ▶ Installez votre **nouveaux / nouveau / nouvelles** bureau pour quelques heures ou quelques mois dans notre **grandes / grands / grand** centre d'affaires.
- ▶ Nos bureaux sont bien **aménagé / aménagés / aménagées** et **fonctionnelles / fonctionnels**.
- ▶ Nous proposons également des salles de réunions **spacieux / spacieuses** et **équipés / équipées**.
- ▶ La décoration des bureaux et des salles de réunions est **jolis / jolie / jolies** et **soignés / soignée**.
- ▶ Et nos prix sont **exceptionnels / exceptionnelles** !
- ▶ Renseignez-vous vite et bénéficiez d'une réduction « **nouvelle / nouvel / nouveau client** » !

2. Questions pratiques

Vous visitez un appartement et vous posez des questions au propriétaire. Utilisez *Quand est-ce que ... ?*, *Où est-ce que ... ?*, *Pourquoi est-ce que ... ?* (Plusieurs réponses possibles.)

1. ... vous avez repeint le salon ?
2. ... vous allez changer la moquette ?
3. ... la cuisine n'est pas aménagée ?
4. ... vous allez ajouter des placards ?
5. ... il n'y a pas de concierge ?
6. ... je peux garer ma voiture ?
7. ... les anciens locataires partent ?
8. ... l'appartement est libre ?

3. Retour de mission

Conjuguiez les verbes du dialogue au passé composé.

Jean : Ah Nicolas ! Comment vas-tu ?

Nicolas : Très bien, merci ! Je / j' (aller) ... en Chine pour notre nouveau projet de construction d'une usine là-bas.

J : Et tu (partir) ... combien de temps ?

N : Juste trois jours !

J : Comment ça s'est passé ?

N : Je / j' (arriver) ... à Shanghai lundi matin et je / j' (rencontrer) ... le chef de projet chinois dans la matinée. L'après-midi, je / j' (visiter) ... une usine avec lui.

J : Et tu (rencontrer) ... les ingénieurs chinois ?

N : Oui, lundi soir je / j' (dîner) ... avec eux, et nous (avoir) ... une réunion de travail mardi matin.

J : Est-ce que tu (pouvoir) ... aller sur le site ?

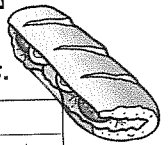
N : Oui, le troisième jour. Je / j' (voir) ... l'emplacement de notre future usine. C'est un endroit exceptionnel et je / j' (prendre) ... beaucoup de photos. Mercredi soir, je / j' (déjeuner) ... avec tous les partenaires et nous (discuter) ... du contrat. Nous (prendre) ... la décision de commencer les travaux en septembre prochain.

J : Et bien bravo pour ton efficacité !

4. Relations professionnelles

Complétez chaque opinion avec le pronom : *le, la, l' ou les*.

1. Mon patron, je ... admire.
2. Mes collaborateurs, je ... respecte.
3. Ma collègue, je ... aide parfois.
4. Ma directrice, je ... trouve exceptionnelle.
5. Mes clients, je ne ... invite pas chez moi.
6. Mes collègues, je ... sollicite parfois.
7. Mon directeur, je ne ... connais pas bien.
8. Mon chef, je ne ... vois pas tous les jours.
9. Mon assistante, je ... remercie souvent.
10. Mon travail, je ... apprécie beaucoup.



1. Sandwiches à la carte !

Proposez trois sandwiches et précisez leur composition. Utilisez *du, de la, de l', des*.

Ingrédients masculin singulier	Ingrédients féminin singulier	Ingrédients pluriel
pain, beurre, fromage, thon, jambon...	moutarde, mayonnaise, viande, charcuterie, huile d'olive...	feuilles de salade, tranches de tomate, radis, olives, rondelles de concombre...

2. Ça ne va pas !

Complétez les phrases avec *trop ou trop de*.

1. Le directeur demande ... choses.
2. J'ai ... travail.
3. Le travail est ... difficile.
4. Ma collègue est ... bavarde.
5. J'ai ... de problèmes.

3. Question d'habitude

Conjuguiez les verbes *prendre* et *boire* au présent.

1. Le matin, je (prendre) ... des tartines et je (boire) ... du café. Ma femme (boire) ... du thé.
2. À midi, beaucoup de gens (prendre) ... des sandwiches. Ils (boire) ... parfois du vin.
3. Nous, nous (prendre) ... une salade et nous (boire) ... de l'eau.
4. Et vous, que (prendre) ...-vous et que (boire) ...-vous au déjeuner ?

4. Il faut choisir !

Complétez les mini-dialogues avec des pronoms démonstratifs ou interrogatifs.

1. – J'aime bien ces chaussures.
– ... ?
– ..., à droite !
– Ah oui. Elles sont jolies !
2. – Je vais acheter une ceinture, s'il vous plaît.
– ... voulez-vous ?
– Je préfère ...
3. – Donne-moi les gants !
– ... ? ... ou ... ?
– Les bleus.
4. – Il y a deux modèles.
... tu as choisi ?
– ...
– Ah oui ! Il est bien.

5. Dialogue de sourds

Complétez les dialogues avec les questions à la forme soutenue, standard ou familière.

- Exemple : – **Que voulez-vous manger ?**
– Pardon ?
– **Qu'est-ce que vous voulez manger ?**
– Excusez-moi, je n'ai pas compris !
– **Vous voulez manger quoi ?**
– Ah ! Je veux manger une pizza.
1. – ... ?
– Pardon ?
– Qu'est-ce que vous lisez ?
– Excusez-moi, je n'ai pas compris !
– ... ?
– Ah ! Je lis des rapports.
 2. – Que faites-vous ?
– Pardon ?
– ... ?
– Excusez-moi, je n'ai pas compris !
– ... ?
– Ah ! Je fais une photocopie.
 3. – ... ?
– Pardon ?
– ... ?
– Excusez-moi, je n'ai pas compris !
– Vous buvez quoi ?
– Ah ! Du vin s'il vous plaît.
 4. – ... ?
– Pardon ?
– Qu'est-ce que vous cherchez ?
– Excusez-moi, je n'ai pas compris !
– ... ?
– Ah ! Je cherche mon téléphone.

6. Étude comparative

Vous voulez acheter un ordinateur portable. Comparez les appareils.

Panty H200	Soniac M96	Vimax 420G
Écran : 17,5 cm	Écran : 14,7 cm	Écran : 14,7 cm
Poids : 1,300 kg	Poids : 1,520 kg	Poids : 1,300 kg
Mémoire : 256 Mo	Mémoire : 512 Mo	Mémoire : 256 Mo
Prix : 1 020 €	Prix : 999 €	Prix : 790 €

1. L'écran du Panty H200 est ... grand ... l'écran du Soniac M96.
2. L'écran du Soniac M96 est ... grand ... l'écran du Vimax 420G.
3. Le Panty H200 est ... lourd ... le Vimax 420G.
4. Le Panty H200 a ... de mémoire ... le Soniac M96.
5. Le Panty H200 coûte ... cher ... le Vimax 420G.

UNITÉ 4

- Voyage organisé.**
1-a, 2-c, 3-b, 4-a, 5-b, 6-c
- C'est où ? C'est quand ?**
1-a, 2-c, 3-b, 4-c, 5-b
- Dans une agence de voyage.**



FICHE DE RÉSERVATION

Nom du client : Guichard
 Aller simple
 Lieu de départ : Paris Charles-de-Gaulle
 Date de départ : Mercredi 10 février
 Heure de départ : 13 h 10
 Numéro de vol : AF 19-60

Moyen de transport : Avion
 Aller-retour
 Lieu d'arrivée : Rome
 Heure d'arrivée : 15 h 20
 Classe : Affaires
 Numéro de réservation : XJA 32 78

UNITÉ 5

- Lisez le guide.**
a-1, b-2, c-1, d-3, e-3, f-1
- Une enquête de satisfaction.**
- À la réception d'un hôtel.**
1-a, 2-c, 3-c

Personnes	La situation de l'hôtel	L'accueil	Les chambres	Les prestations
1			X	
2				X
3	X			
4	X			
5				X
6		X		

UNITÉ 6

- Suivez le guide...**
a-2, b-3, c-6, d-6, e-1, f-3, g-4, h-5, i-3, j-1
- Déjeuner à la carte.**
André : Crudités, gratin de pommes de terre, banane flambée au rhum ou salade d'oranges.
Bery : Filet de bœuf grillé, haricots verts frais ou poulet de Bresse, tomates au four, gâteau au chocolat.

Carolina : Crudités, filet de bœuf grillé, haricots verts frais ou poulet de Bresse, tomates au four, ou gratin de pommes de terre, salade verte.

- Question de choix.**
1-c, 2-b, 3-a, 4-b, 5-c

4. Restaurant du Lac, bonjour !

RÉSERVATIONS Lundi 12 octobre			RÉSERVATIONS Mardi 13 octobre		
Nom	Nombre de couverts	Heure	Nom	Nombre de couverts	Heure
M. Mèrat	2	21 h	Société Quatro	5	20 h 15
M. Alvarez	4	20 h 30	Mme Nogueiras	2	19 h 45
Société Poms	10	20 h	Société Ducamp	4	20 h 30

UNITÉ 7

- Une offre d'emploi intéressante.**
1-a, 2-c, 3-c, 4-a, 5-b, 6-a, 7-b

- Un entretien d'embauche bien préparé.**
a) Voir le tableau ci-dessous.
b) a-4, b-6, c-3, d-5, e-2, f-1

Questions	Motifs de votre candidature	Votre formation	Votre expérience professionnelle ...	Votre personnalité	Votre projet professionnel
1) Pourquoi posez-vous votre candidature ?	X				
2) Qu'est-ce que vous avez bien réussi dans votre dernier poste ?			X		
3) Quelles langues étrangères parlez-vous ?		X			
4) Quelles sont vos principales qualités ? Quels sont vos principaux défauts ?				X	
5) Préférez-vous travailler seul ou en équipe ?				X	
6) Qu'est-ce que vous attendez de ce nouveau poste ?					X