

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة

وزارة التعليم

ورشة العمل التعريفية بإستبيان التحليل التصاعدي

يوليو 2023



المقدمة



01

نبذة عن مشروع التخطيط
الاستراتيجي للقوى العاملة



02

طريقة وآلية تعبئة الاستبيان



03



المقدمة

1

كيف يساهم مشروع التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة في رؤية 2030



المواضيع الرئيسية



تمكين المسؤولية الاجتماعية

تنمية وتنويع الاقتصاد

نشر القيم الإسلامية والهوية الوطنية

تعزيز فعالية الحكومة

زيادة معدلات التوظيف

تسهيل حياة مكتملة وصحية

الأهداف العامة



تسعى رؤية 2030 إلى بناء حكومة فعالة تتسم بالمرونة والإنتاجية والاستدامة المالية من خلال تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

موازنة الميزانية العامة

تحسين الأداء الحكومي

الالتزام بالإفناق الفعال والمركز المالي المتوازن من خلال تطوير وإنشاء روابط واضحة بين تخطيط القوى العاملة والتخطيط المالي والإفناق العام

رفع جودة خدمات القطاع الحكومي من خلال تحفيز رأس المال البشري وتمكين الهياكل الداعمة

الأهداف الفرعية



تعزيز فاعلية التخطيط المالي وكفاءة الإنفاق الحكومي

إنشاء روابط واضحة بين تخطيط القوى العاملة والتخطيط المالي والإفناق العام

تصميم هيكل حكومي أكثر مرونة وفعالية

مراجعة القواعد واللوائح وتصنيفات الوظائف والهياكل الإدارية

تحسين أداء الجهات الحكومية

تطوير طرق تفاعلية ورقمية للتعاون والتفاعل مع الموظفين والمواطنين

تحسين إنتاجية موظفي الحكومة

تمكين الموظفين من خلال البرامج التدريبية وبيئات عمل تحفيزية

الأهداف التفصيلية



أطلقت وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية مشروع التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة



تسعى وزارة التعليم بالتعاون مع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية إلى تنفيذ مشروع **تخطيط القوى العاملة** بهدف إعداد خطة القوى العاملة لموظفي الوزارة للثلاثة سنوات القادمة.



تم إعداد هذا الاستبيان الذي سيتم توزيعه على جميع مديري الإدارات في وزارة التعليم مما سيسهم **بفهم وتحديد عبء العمل** المتوقع على الوظائف المختلفة لكل إدارة.



تمكين فريق تخطيط القوى العاملة في الموارد البشرية من **تحديد الأعداد المطلوبة من الموظفين** في الفترة الحالية والقادمة في ضوء المهام التي يمارسها الموظفون والمبادرات والأهداف الاستراتيجية.



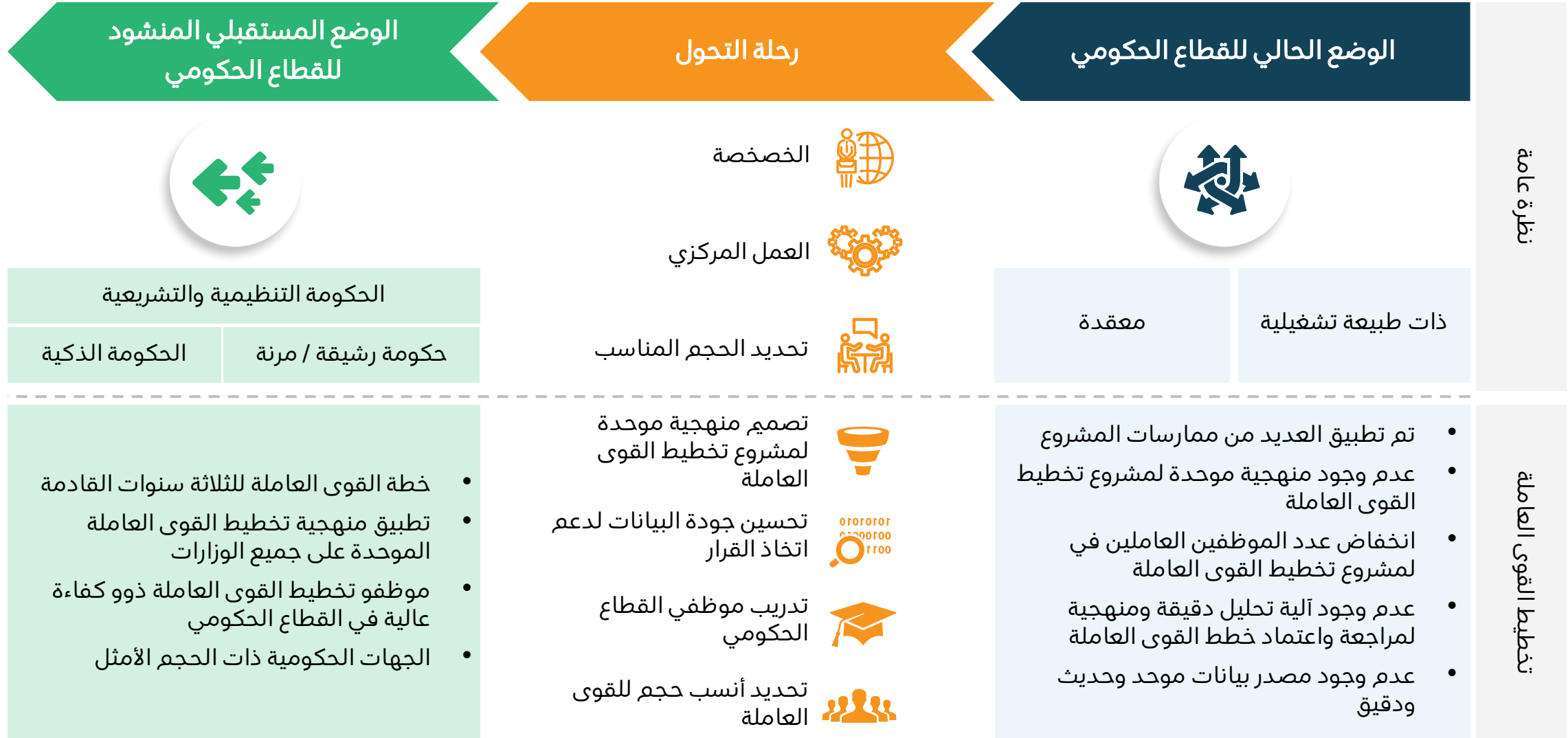


مشروع التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة

2



يساهم مشروع تخطيط القوى العاملة الاستراتيجي في التحول المنشود للقطاع الحكومي



اتباع المنهجية التالية لإعداد الخطة الاستراتيجية للقوى العاملة





شرح توضيحي للاستبيان

3

إرشادات عامة حول تعبئة الاستبيان المخصص لجمع المعلومات



الفئة المستهدفة لاستكمال الاستبيان هم مديري الإدارات الذين يشرفون على الموظفين بصورة مباشرة وفقاً للهيكل الخاص بالوزارة



تم الاعتماد على الأدلة التنظيمية لتحديد المرجعية الإدارية ومسميات الوحدات التنظيمية مع إمكانية إضافة مهام أخرى ضمن نطاق عمل الوحدة التنظيمية من قبل الشخص المسؤول عن إكمال الاستبيان



سيتم الاجتماع لاحقاً مع معبي الاستبيان للتأكد من دقة المعلومات وشموليتها



ستتم مشاركة نوعين من الاستبيانات استبيان المهام الوظيفية لتحديد عبء العمل واستبيان بيانات الموظفين لكل إدارة



محتوى الاستبيان المخصص لجمع المعلومات (3/1)



- توضح هذه الصفحة المسؤولين عن تعبئة الاستبيان وهم مديري الإدارات الداخلية الذين يشرفون على موظفين بصورة مباشرة
- تم الاعتماد على الأدلة التنظيمية لتحديد التبعيات الإدارية ومسميات الوحدات التنظيمية
- تم إضافة المهام حسب الدليل التنظيمي للوحدات التنظيمية مع إمكانية إضافة مهام أخرى ضمن نطاق عمل الوحدة التنظيمية من قبل الشخص المسؤول عن إكمال الاستبيان إن لم يتم ذكرها.
- سوف يتم الاجتماع مع معي الاستبيان للتأكد من دقة المعلومات وشموليتها



ستتم مشاركة الاستبيان والذي يشمل نوعين

- استبيان بيانات الموظفين لكل إدارة داخلية
- استبيان المهام التخصصية الفنية التي تعنى بأدوار الوزارة: والذي ستتم تعبئة المهام الخاصة بها من قبل رؤساء الوحدات التنظيمية في الوزارة



الفئة المستهدفة لاستكمال الاستبيان

- مديري الإدارات الداخلية الذين يشرفون على موظفين بصورة مباشرة وفقاً للهيكل التنظيمي الخاص بالوزارة



تم الاعتماد على العائلات الوظيفية عند تصميم الاستبيان

استبيان تخطيط القوى العاملة - وزارة التعليم 1

صفحة 2 من 5

إرشادات حول تعبئة الاستبانة :

1. تم تصميم الاستبيان بحيث يوضح المدير حجم عبء العمل على المسميات الوظيفية (المهنية) التي يشرف عليها بحيث تشمل المستويات الوظيفية المختلفة لنفس الوظيفة.
 2. مسميات الوحدات التنظيمية التي تظهر في الاستبيان حددت وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد للوزارة.
 3. تم إضافة قائمة المهام المتعارف عليها للوظائف التي تشرفون عليها، إلا أنه بإمكانكم إضافة أية مهام لم ترد.
 4. سيتم عقد اجتماع مع مديري الإدارات بعد الانتهاء من تحليل الاستبيان بهدف التأكد من صحة ودقة البيانات المدخلة.
 5. يرجى توثيق الدقة بأكثر قدر ممكن للوصول لنتائج صحيحة تلائم الاحتياجات للوزارة حالياً ومستقبلاً.
 6. يرجى الإجابة على الأسئلة كتابةً في الفقرات التي تحتاج لإجابات مكتوبة أو الإختيار الإجابة الصحيحة في الأماكن المخصصة لذلك، في حال كان الاختيار (لا) يرجى ذكر التصحيح كتابةً في الفقرة المخصصة لذلك.
 7. يرجى استكمال الاستبانة بعد الانتهاء من تعبئتها في مدة أقصاها (5) خمسة أيام من تاريخ استلامها.
 8. يجب الإجابة على كافة الأسئلة للتمكن من الإنتهاء من تعبئة الاستبيان.
 9. ستظهر بعض الخانات بعد إجابة الأسئلة التي سبقتها في الصفحة.
- ونحن إذ نشكر لكم الوقت والجهد الذي ستخصصونه لتعبئة بنود هذه الاستبانة، نأمل أن تتسم إجاباتكم بالموضوعية والشفافية، وأن تكون دقيقة وواضحة لما فيه مصلحة الجميع

الصفحة التالية

الصفحة السابقة

إرشادات حول تعبئة الاستبيان توضح كيفية تعبئة الاستبيان

محتوى الاستبيان المخصص لجمع المعلومات (3/2)



1 رقم هوية الشخص المسؤول عن تعبئة الاستبيان

2 اسم الشخص المسؤول عن تعبئة الاستبيان

3 رقم تحويله الشخص المسؤول عن تعبئة الاستبيان

4 الوكالة التابعة للقطاع الرئيسي

5 بناء على اختيار الوكالة يتم اختيار الجهة التي تدرج تحتها إدارتك

6 اختيار الإدارة الداخلية التابعة للإدارة العامة

7 التأكد من قائمة أسماء الموظفين التابعين للإدارة

8 إضافة موظف آخر لم يُذكر في القائمة

9 التحقق من أقسام الإدارة

10 اضافة قسم آخر لم يُذكر في القائمة

11 الضغط على هذا الزر للعودة للصفحة السابقة

12 الضغط على هذا الزر للانتقال للصفحة التالية بعد تعبئة كافة خانات الصفحة

صفحة 3 من 5

1 رقم هوية الموظف

2 اسم الموظف

3 رقم تحويله الموظف

4 الوكالة

5 وزارة العامة للخدمات المساندة

6 الإدارات التابعة للجهة العامة للخدمات المساندة

7 إدارة نظم المعلومات

8 أسماء الموظفين التابعين لوكالة نظم المعلومات

رقم هوية الموظف	اسم الموظف	القسم	هل المسمى الوظيفي صحيح للموظف؟	الرجاء إضافة المسمى الصحيح إن كانت الرقابة ب.د.
1108030032	عبدالله الحسن ميرجع	غير تابع لأي قسم	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	<input type="text"/>
198367256	سعد القطامي	قسم التحليل	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	<input type="text"/>
192767662	محمد الصروقي	مصمم أنظمة	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	<input type="text"/>
183927367	سارة العتيبي	غير تابع لأي قسم	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	<input type="text"/>

9 الأقسام/الوحدات التابعة لوكالة نظم المعلومات

10 الأقسام والوحدات الإضافية

11 إضافة قسم/وحدة أخرى

12 الصفحة السابقة

التأكد من معلومات منسوبي الوحدة التنظيمية
بعد استكمال تعبئة الخانات الرئيسية والفرعية ستظهر قائمة بأسماء ومسميات منسوبي الإدارة الداخلية ، ليتم تأكيدها من قبل مدير الإدارة الداخلية (معنى الاستبيان)

معلومات الشخص المسؤول عن إكمال الاستبيان

يتم تعبئة الخانات الرئيسية المذكورة في الصفحة، وفور استكمال التعبئة ستظهر المعلومات التفصيلية الخاصة بالإدارات المدرجة ضمن الوكالة

محتوى الاستبيان المخصص لجمع المعلومات (3/3)



صفحة 4 من 5

1 جدول مهام قسم شركاء الأعمال

المهمة	مؤشر حجم العمل	هل هذه المهمة جزء من مهام الإدارة؟	فترة التردد	معدل التكرار	الوقت المستغرق لكل مهمة (ساعات)
تقديم الاستشارات ودعم الاستراتيجي للوكالات والإدارات فيما يتعلق بكافة مجالات إدارة الموارد البشرية (التصميم التنظيمي، تخطيط القوى العاملة والتوظيف وإدارة وتطوير الكفاءات)	عدد الاستشارات	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تقديم الخبرة الفريدة والمختلفة المعاصرة في مجال إدارة الموارد البشرية لدعم الوكالات والإدارات في تطوير وتنفيذ استراتيجياتها	عدد الاستراتيجيات	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
جمع احتياجات الوكالات والإدارات وترجمتها إلى حلول وأولويات للموارد البشرية (من حيث تحليل الوظائف والتصميم التنظيمي وتخطيط القوى العاملة والتوظيف وإدارة وتطوير الكفاءات)	عدد الحلول	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
بناء الشراكات مع أصحاب المصلحة الداخليين لرصد وتحليل ودراسة أهم التوجهات التي لها تأثير على الوزارة والاستفادة من أفضل الممارسات على مستوى إدارة الموارد البشرية	عدد أصحاب المصلحة	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
دعم الوكالات والإدارات في تطبيق أطر العمل المطورة من الموارد البشرية	عدد عمليات الدعم	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مشاركة سياسات واستراتيجيات الموارد البشرية مع الوكالات والإدارات وضمان فهمهم لها	عدد السياسات	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تسهيل أطر وآلية عمل العناية بالموظفين (بما فيه من خدمات وأدوات الخ)	عدد الخدمات	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تطبيق الخطط والمبادرات والبرامج التي تم وضعها من قبل وحدة سياسات وتخطيط الموارد البشرية والتي تهدف إلى تطوير مشاركة الموظفين للوصول إلى الحالة المنشودة من المشاركة والتفاعل في الوزارة	عدد الخطط	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
بناء شراكات العمل مع مختلف فئات المهتمين لفهم احتياجاتهم ومسائلهم المحتملة لضمان معالجة المشاكل المتعلقة	عدد الشراكات	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تقديم المشورة ومعالجة الطلبات والاستفسارات والشكاوى البسيطة المتبادرة من العملاء	عدد الاستفسارات	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
إدارة التطلعات الإدارية التي يواجهها الموظفون والعمل على معالجتها بالطريقة الأنسب	عدد التطلعات الإدارية	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
إعداد ورفع التقارير البورية عن أداء أعمال العناية بالموظفين لتحديد المجالات التي تتطلب تحسين	عدد التقارير	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
الاستفادة من التغذية الراجعة المتبادرة من الموظفين لتطبيق الخطوات التحسينية لكافة خدمات العناية بالموظف وضمان فعاليتها وتمورها حول العميل	عدد الخدمات	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تحديد وإدارة المخاطر المعنية للوحدة التنظيمية لشركاء الأعمال على المنهجية والمعايير التي وضعتها إدارة المخاطر (ضمن الإدارة العامة للمخاطر والمخاطر والالتزام)	عدد المخاطر	نعم <input type="radio"/> لا <input type="radio"/>	الرجاء اختيار التردد إذا كانت الإجابة ب(نعم)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7 العهام الإضافية

تفاصيل المهمة	مؤشر حجم العمل	فترة التردد	معدل التكرار	الوقت المستغرق لكل مهمة (ساعات)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Select	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Select	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8 إضافة مهمة أخرى

الرجاء إدخال أي مهمة من المهام الحالية لحريك ولم تذكر في القائمة أعلاه

9 الصفحة السابقة معاينة قبل الإرسال

1 المهام التي تقوم الوحدة التنظيمية بتأديتها، حيث تم إضافة المهام حسب الدليل التنظيمي للوحدات التنظيمية مع إمكانية إضافة مهام أخرى ضمن نطاق عمل الوحدة التنظيمية من قبل الشخص المسؤول عن إكمال الاستبيان إن لم يتم ذكرها

2 مؤشر حجم العمل والذي يستخدم لقياس حجم العمل المطلوب ضمن الوحدة التنظيمية

3 التأكد من أن المهمة جزء من مهام الوحدة التنظيمية التي يرأسها معني الاستبيان

4 نوع فترة التردد التي يتم تكرار تأدية المهمة المذكورة (يومي، اسبوعي، شهري، ربعي، نصف سنوي، سنوي)

5 عدد معدل التكرار لهذه المهمة بناء على نوع التردد (مثال: 3 مرات تتكرر المهمة سنويا) فسوف يكون الإدخال رقم 3

6 الوقت المستغرق بعدد الساعات لكل مهمة (مثال: 4 ساعات لكل مره من المرات في معدل التكرار خلال فترة التردد) فسوف يكون الإدخال رقم 4

7 في حال وجود أي مهام أخرى غير مذكورة في الجدول الأول يتم إضافتها في الجدول الثاني

8 الضغط على زر إضافة مهمة أخرى لإضافة مهام إضافية غير مذكورة في الجدول للإدارة

9 عند الانتهاء من تعبئة الاستبيان والتأكد من كافة المعلومات المذكورة ضمنه يتم الضغط على زر معاينة قبل الإرسال. فور الضغط على زر معاينة قبل الإرسال ستظهر صفحة لمراجعة كافة المعلومات التي تم تعبئتها بالاستبيان ومن ثم الضغط على زر تأكيد وإرسال

سيتم تعبئة الاستبيان بشكل مباشر بمشاركة فريق العمل مع مديري أكثر من مرة واحدة وعليه يرجى التأكد من أن كافة المعلومات التي تم تعبئتها صحيحة وشاملة

لقد قمت بتعبئة هذه الإستبانة من قبل، نشكر لكم تعاونكم.

الرئيسية

استبيان تخطيط القوى العاملة

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



شكرًا لكم