

# مهام معلمة رياض الأطفال



## الوصف الوظيفي لمعلم رياض أطفال (1)

المهام والمسؤوليات الوظيفية	
1	تعزيز قيم الاعتزاز بالدين الإسلامي والانتماء والمواطنة، والمحافظة على أمن الوطن، ومتابعة الزرامج والأنشطة الخاصة بذلك.
2	احترام الطفل وفعاليته معايير تربوية تحقق له الأمان والطمأنينة وتتي شخصيته، وتشعره بقيمه وتراعي مواهبه، وتفoris في نفسه حب المعرفة، وتنمية السلوكيات الجيدة والودة للأخرين وتوصيل فيه الاستقامة والثقة بالنفس.
3	تنفيذ الخطة وفقاً للمعايير العلمية والضوابط التنظيمية المنصوص عليها.
4	التعامل مع الطفل بطريقة تربوية تحقق له الأمان والطمأنينة وتتي شخصيته، وتشعره بقيمه وتراعي اهتماماته وخصائصه العمرية، وتفoris في نفسه حب التعلم والمعرفة، وتنمية السلوكيات الإيجابي والتواصل الفعال مع الجميع به، وتوصيل فيه الثقة بالنفس.
5	تقديم جميع الأطفال بعدها وعدم التحيز واحترام الاختلافات بينهم في الشكل واللون والعرق والثقافة.
6	تفعيل منهج رياض الأطفال المعتمد والتخطيط للبرنامج الأسوبي والموسيقي وتندينه، مع تطبيق الممارسات الملامنة نسبياً، والأنشطة والوسائل التعليمية التربوية الصالحة، وتنمية جوانب الإبداع لدى الأطفال وعزيزها.
7	تهيئة البيئة التعليمية، والاسعافية بالتقنية الداعمة، وإعداد الوسائل التعليمية والتخطيط لبناء أنشطة محفزة، واستثمار المواقف التعليمية بما يتوافق مع الصالحات المطلوبة وطبيعة المرحلة العمرية واحتياجاتها؛ لدعم العملية التعليمية من أجل تحقيق الأهداف التربوية المنشوطة.
8	تقويم الطفل بشكل مستمر وقياس نوعات التعلم لديه ومتابعة تطور جوانب النمو المختلفة مع تقديم النتائج والتوصيات للجهات ذات العلاقة، وتقديم التغذية الراجحة لهم.
9	دراسة حالة الطفل في حال تطلب دعم أحد جوانب نمو الطفل أو ظهور مشكلة سلوكية بالتنسيق مع ذوي العلاقة، لإيجاد الحلول التربوية الملائمة.
10	التنسيق مع الموجه الطالبي بالمدرسة (إن وجد) ل توفير الرعاية النفسية والاجتماعية المناسبة للأطفال الملعوبين.
11	تحفيز مهارات أساسية من حصص اللغة العربية في مرحلة رياض الأطفال لتعزيز الفهم القرائي لدى الطالب، وتحصيis (5 دقائق للصفوف الأولى والإجراءات الملامنة لمرحلة رياض الأطفال في برنامج تحسين الأداء الكتابي والقرائي لدى الطالب والطالبات في المرحلة الابتدائية.
12	تبليغ عن الحالات الطارئة أو الخاصة، أو المرضية، واتباع الإجراءات الطارئية عند الاشتباكات بحالة عنف أو أي نوع من الإيذاء نحو الطفل حسب التعليم للذلك.
13	القيام بأعمال المناوبة والإشراف على الأطفال في الفصل الخاص به بداية الدوام الرسمي قبل الاصطفاف الصباحي 15 دقيقة ونحوها بما لا يزيد عن 30 دقيقة، والمشاركة في الإشراف الموجي على الأطفال حال كل عدد شاغلي الوظائف الإدارية في المدرسة من خمسة موظفين، وتفقد حصص الانتظار وفق الجدول المعد من قبل اللجنة الإدارية والمعتمد من مدير المدرسة، وبما لا يزيد في مجموعه الأساسي مع ساعات الدوام الرسمي عن 35 ساعة في الأسبوع، وسد العجز الطارئ وفق توجيه إدارة المدرسة.

47

الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام | وزارة التعليم

### المسى الوظيفي

**معلم رياض أطفال**  
(يشمل المعلم الخبر والمتقدم والممارس)

### الارتباط التنظيمي

يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية

### الهدف الوظيفي

الإسهام في بناء شخصية الطفل بكلفة جوانها والارتفاع بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة - جميع الرتب التعليمية - ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم - أسلوب التقدم والخبر - وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم - المعلم الخبر.

### المؤهلات والخبرات المطلوبة

شهادة جامعية تخصص رياض أطفال

#### الكفايات :

المهارات الوظيفية التقنية، التفكير المкрن ،  
الافتاء ، التوجيه نحو الإنجاز ، تطوير  
الذات ، ضبط النفس

### المسى الوظيفي

**معلم رياض أطفال**  
(يشمل المعلم الخبر والمتقدم والممارس)

### الارتباط التنظيمي

يرتبط بوكيل المدرسة للشؤون التعليمية

### الهدف الوظيفي

الإسهام في بناء شخصية الطفل بكلفة جوانها والارتفاع بمستواه التربوي والتعليمي من خلال توفير بيئة تعليمية وتعلمية محفزة - جميع الرتب التعليمية - ودعم المعلمين في تحسين عملية التعليم والتعلم - أسلوب التقدم والخبر - وتطوير الممارسات الإبداعية والمبتكرة التي تحسن من عملية التعليم والتعلم - المعلم الخبر.

### المؤهلات والخبرات المطلوبة

شهادة جامعية تخصص رياض أطفال

**المراجع الدليل التنظيمي للمدارس**  
**تفضل هنا للنقاش**

<https://t.me/TAqhjT3MFVE1Yzk0>

