

استمارة متابعة الأسبوع الأول من الدراسة الفصل الأول للعام الدراسي ١٤٤٣/١٤٤٢هـ

المدرسة	المرحلة	نوع المبنى	نوع الدوام	اسم مديرة المدرسة	رقم الجوال
		<input type="checkbox"/> مستأجر <input type="checkbox"/> حكومي	<input type="checkbox"/> صباحي <input type="checkbox"/> مسائي		
عدد الطلاب الكلي	عدد الطلاب المحصنين بجرعتين	عدد الطلاب المحصنين بجرعة	عدد الطلاب المحصنين	عدد الطلاب المحصنين المستهدفين بالحضور حسب النموذج التشغيلي	عدد الطلاب المحصنين المستهدفين بالحضور حسب النموذج التشغيلي (غائبين)
عدد المعلمين الكلي	عدد المعلمين المحصنين بجرعة	عدد المعلمين المحصنين بجرعتين	عدد المعلمين المحصنين (حاضرين)	عدد المعلمين المحصنين بجرعتين	عدد المعلمين المحصنين بجرعتين (غائبين)

م	العنصر	التنفيذ		اسباب عدم التنفيذ
		نعم	لا	
١.	تشكيل اللجنة التشغيلية على مستوى المدرسة كما ورد في الدليل المدرسي .			
٢.	تم تطبيق النموذج التشغيلي الخاص بالمدرسة وفق ماورد في الدليل المدرسي.			
٣.	جاهزية المبنى (نظافة ، تعقيم).			
٤.	تنظيم الدخول والخروج من المدرسة بشكل يضمن التباعد الجسدي مع تطبيق الاحترازات الصحية .			
٥.	ترتيب المقاعد والطاولات داخل الفصول بما يضمن التباعد الجسدي مع تطبيق الاحترازات الصحية .			
٦.	تسليم الكتب الدراسية للطلاب وفق الاحترازات الصحية .			
٧.	تفعيل الاحترازات الصحية في النقل المدرسي .			
٨.	يوجد نقطة فرز عند المدخل لقياس درجة الحرارة .			
٩.	تخصيص غرف للعزل وفق الاشتراطات الصحية في المدارس .			
١٠.	متابعة النظافة والتهوية الجيدة لمرافق المدرسة .			
١١.	توفر المعقمات والصابون والمناديل الورقية .			
١٢.	ربط جميع الطلاب بالفصول الدراسية في نظام نور.			
١٣.	إعداد وتثبيت الجداول الدراسية وفق الخطط الدراسية المطورة في برنامج نور .			
١٤.	رفع المعلمين للدروس حسب الجدول في منصة مدرستي .			
١٥.	تفعيل حصص اليوم الدراسي وفق الخطة الدراسية المعتمدة .			
١٦.	رفع المعلمين الواجبات والتكليفات على منصة مدرستي .			
١٧.	رصد غياب الطلاب يومياً في برنامج نور ومنصة مدرستي .			

مرئيات /مديرة المدرسة :

.....

الدعم المقدم من المشرف/ة التربوي/ة

.....

اسم مدير/ة المدرسة	اسم المشرف/ة التربوي/ة
التوقيع	التوقيع
التاريخ	التاريخ