



الدوري النهائي لمادة مهارات الاتصال COMM 101

جامعة الملك عبد العزيز - السنة التحضيرية



الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

اسئلة مراجعة الوحدة (١): مقدمة في الاتصال

الجزء الأول: حدد العبارات الصائبة والخاطئة فيما يلي (أ: صائبة ، ب: خاطئة) .

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	من أدوات الاتصال اللفظي الملابس والديكور	
٢	التشويش الدلالي هو الذي ينتج عن الضوضاء أو الإزعاج في بيئة الاتصال	
٣	إذا كان المرسل هو مصدر الفكرة أو الرأي والمعلومة سمي القائم بالاتصال	
٤	يعتبر المرسل أهم طرف في الرسالة لأنه المعنى بالرسالة	
٥	يمتاز الاتصال بأنه عمليه تفاعليه وينتشر في الزمان والمكان	
٦	من عناصر الاتصال رجوع الصدى	
٧	من أنواع الاتصال من حيث البعد الزمني: الاتصال الذاتي	
٨	التشويش المادي ينتج عن غموض الكلمات وعدم وضوحها	
٩	الاتصال داخل بيئة العمل يعد اتصال غير رسمي	
١٠	من معوقات الاتصال ضعف الخبرة المشتركة بين المرسل والمستقبل كاللغة ومستوى التعليم والعادات	
١١	كل ما زاد عدد القنوات الناقلة للرسالة كل ما زاد تأثيرها للاتصال	
١٢	عند اكتساب المهارة تأتي مرحلة الوعي واللامهارة قبل مرحلة الوعي والمهارة	
١٣	كل ما كان الاتصال فعال ومؤثر دل ذلك على أن هناك تطابق كبير في المعنى بين المرسل والمستقبل	
١٤	يعتبر الاتصال صفة من صفات الإنسان الأساسية	
١٥	ينسم الاتصال بالتغير والتجديد فهو ظاهرة ديناميكية	
١٦	ينقسم الاتصال من حيث رسميته إلى اتصال لفظي وغير لفظي	
١٧	المرسل القائم بالاتصال هو الذي ينقل أفكار ومعلومات الغير	
١٨	الاتصال الجماهيري هو الذي يتم عبر وسائل الإعلام	
١٩	لكي يحدث الاتصال الفعال لابد أن يقع في مجال الخبرة المشتركة	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

- ١- ما يحصل عليه المرسل من المستقبل ليتأكد اذا كان الاتصال حدد اهدافه:
 - أ- المستقبل.
 - ب- الرسالة.
 - ج- الوسيلة.
 - د- رجوع الصدى.
- ٢- تعتبر المحاضرات الجامعية مثال على الاتصال:
 - أ- الاتصال الذاتي.
 - ب - الاتصال الجمعي.
 - ج - الاتصال الشخصي.
 - د - الاتصال الجماهيري.
- ٣- ينقسم الاتصال من حيث اللغة إلى:
 - أ - لفظي وغير لفظي.
 - ب - متغير ومتجدد.
 - ج - رسمي وغير رسمي.
 - د - فوري ومؤجل.
- ٤- في هذه المرحلة يصبح المرء متقنًا للمهارة بلا جهد وبدون تفاصيل:
 - أ - الوعي والمهارة.
 - ب - اللاوعي والمهارة.
 - ج - الوعي واللامهارة.
 - د - اللاوعي واللامهارة.

- ٥- وقفت أتحدث مع أمي في موضوع ما، يعتبر هذا اتصال:
- أ - ذاتي غير رسمي.
ب - شخصي غير رسمي.
ج - جمعي رسمي.
د - شخصي رسمي.
- ٦- يصنف الاتصال وفقاً للغة المستخدمة إلى:
- أ - رسمي وغير رسمي.
ب - شخصي وجمعي.
ج - متزامن وأساسي.
د - لفظي وغير لفظي.
- ٧- صوت الطالبات خارج قاعة الدرس يُعد تشويش:
- أ - مادي.
ب - عضوي.
ج - نفسي.
د - دلالي.
- ٨- من مواقع التواصل الاجتماعي:
- أ - تويتر.
ب - واتساب.
ج - موقع نون.
د - الصحف الإلكترونية.
- ٩- القدرة اللازمة على أداء عمل معين بسرعة ودقة وإتقان هذا تعريف:
- أ - المهارة.
ب - اللاوعي.
ج - الاتصال.
د - الإلقاء.
- ١٠- تبادل المعلومات والآراء والمشاعر عن طريق رموز وإشارات تعبر عنها، هو مفهوم:
- أ - الاتصال.
ب - المهارة.
ج - الإنصات.
د - التحدث.
- ١١- المضمون الذي يريد المرسل نقله إلى المستقبل من أفكار ومعلومات ومشاعر:
- أ - الرسالة.
ب - المهارة.
ج - الوسيلة.
د - رجع الصدى.
- ١٢- المرحلة التي لا يعلم فيها المرء شيئاً عن المهارة ولا يفكر فيها ولا يستشعر الحاجة إليها هي مرحلة:
- أ - اللاوعي واللامهارة.
ب - الوعي واللامهارة.
ج - اللاوعي والمهارة.
د - الوعي والمهارة.
- ١٣- يصنف الاتصال وفقاً للبعد الزمني الى اتصال:
- أ - لفظي وغير لفظي.
ب - رسمي وغير رسمي.
ج - شخصي وجمعي.
د - متزامن وغير متزامن.

١٤- من خصائص الاتصال أنه عملية:

- أ - لفظية.
ب - ثابتة.
ج - أحادية.
د - مستمرة.

١٥- آخر مراحل اكتساب المهارة هو مرحلة:

- أ - الوعي والمهارة.
ب - الوعي واللامهارة.
ج - اللاوعي والمهارة.
د - اللاوعي واللامهارة.

١٦- يعتبر الاتصال من خلال التلفزيون والراديو والصحف:

- أ - اتصال جمعي.
ب - اتصال ذاتي.
ج - اتصال جماهيري.
د - اتصال شخصي.

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ب.
٢	ب.
٣	ب.
٤	ب.
٥	أ.
٦	أ.
٧	ب.
٨	ب.
٩	ب.
١٠	أ.
١١	أ.
١٢	أ.
١٣	أ.
١٤	أ.
١٥	أ.
١٦	ب.
١٧	أ.
١٨	أ.
١٩	أ.

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	د
٢	ب.
٣	أ.
٤	ب.
٥	ب.
٦	د
٧	أ.
٨	أ.
٩	أ.
١٠	أ.
١١	أ.
١٢	أ.
١٣	د
١٤	د
١٥	ج
١٦	ج

لا تتسوني من الدعاء

اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

أسئلة مراجعة الوحدة (١) - مقدمة في الاتصال

الجزء الأول: حدد العبارات الصائبة والخاطئة فيما يلي (أ: صائبة ، ب: خاطئة - .

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	مرحلة اللاوعي والمهارة يصل اليها الشخص عندما يتقن المهارة بغير جهد	
٢	الاتصال اشبه بعملية دائرية تربط بين المرسل والمستقبل	
٣	من صور التعبير في التغذية الراجعة ايماءات الوجه والاشارات وغيرها من الرموز سواء ايجابية او سلبية	
٤	من خلال الاتصال يدرك المرء واقعه ويزداد وعيه بمصالحه، وسعية لبلوغ اهدافه	
٥	الاتصال يتسم بالتغيير والتجدد	
٦	الاتصال المتزامن يحدث عندما يكون هناك فاصل زمني بين ارسال الرسالة واستقبالها	
٧	الاتصال الشخصي هو الذي يحدث من خلال الجرائد والتلفزيون والراديو	
٨	التشويش هو ادراك المستقبل للرسالة بالمعني الذي يريده المرسل	
٩	الاتصال هو حاصل جمع عدة عناصر ووضعها مع بعضها البعض لتحقيق الهدف	
١٠	عمليات التأمل والتفكير هي نوع من الاتصال شائع في مواقف الحياة كالحوار بين شخصين	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١- مفهوم المهارة في اللغة :

أ- هي السعي الجاد للحصول عليها ب- تكرار المحاولة بدون الوصول لليأس

ج- القدرة اللازمة لفهم عمل معين د- الحذق والاتقان

٢- مرحلة الوعي والمهارة :

أ- المرحلة التي يتقن فيها المهارة ب- المرحلة التي يتعلم فيها المهارة ويتدرب عليها

ج- الانتباه لأهميتها و السعي لاكتسابها د- عدم الانتباه للمهارة او للحاجة اليها

٣- مفهوم الاتصال هو :

أ- تبادل المعلومات والآراء برموز تعبر عنها ب- رد الفعل الذي يبديه المتلقي

ج- المضمون المراد نقله د- الافكار والآراء المصدرة من المرسل

٤- اول محركات اكتساب المهارة تنشأ من :

أ- الإتقان ب- المعرفة ج- الرغبة د- الممارسة

٥- عناصر الاتصال:

أ- مرسل، مستقبل، رسالة و تغذية راجعة ب- مرسل ،مستقبل ، الوقت و تغذية راجعة

ج- مرسل، المكان ، رسالة و تغذية راجعة د- مستقبل ،رسالة ،مهارة وتغذية راجعة

٦- في اي مرحلة يصبح المرء متقن للمهارة بلا جهد وبدون تفاصيل؟

أ- الوعي واللامهارة ب- الوعي والمهارة ج- مرحلة اللاوعي واللامهارة د- اللاوعي والمهارة

٧- ما يحصل عليه المرسل من المستقبل ليتأكد اذا كان الاتصال حدد اهدافه؟

أ- الإرسال ب- رجوع الصدى ج- الاستقبال د- الرسالة

٨- ما الذي ينتج من غموض الكلمات او عدم وضوح دلالاتها لدى المستقبل؟

أ- التشويش الدلالي ب- ضعف الخبرة المشتركة ج- الوسيلة غير ملائمة د- عوائق لدى المرسل والمستقبل

٩- لكي يحدث الاتصال الفعال والمؤثر لابد ان يقع في مجال:

أ- الوسيلة الملائمة ب- البيئة والمناخ ج- الخبرة المشتركة د- الحالة النفسية

١٠- يتسم الاتصال بعدد من الصفات من اهمها:

أ- الثبات والتجدد ب- حاصل جمع جميع العناصر ج- يحدث احيانا د- ينتشر في الزمان والمكان

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ص
٢	ص
٣	ص
٤	ص
٥	ص
٦	خ
٧	خ
٨	خ
٩	خ
١٠	خ

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	د
٢	ب
٣	أ
٤	ج
٥	أ
٦	د
٧	ب
٨	أ
٩	ج
١٠	د

لا تنسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعبانى



الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

أسئلة مراجعة الوحدة (٢): الاتصال مع الذات

الجزء الأول: حدد العبارات الصائبة والخاطئة فيما يلي (أ: صائبة ، ب: خاطئة) .

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	تأنيب الذات بشكل متكرر بسبب القيام بفعل ما يعد من تعزيز الذات	
٢	الأشخاص أصحاب النمط العقلي أو الفكري هم الذين يتفاعلون مع البيئة بطريقة روتينية وتقليدية	
٣	من إجراءات تطوير الذات إدراك جوانب القصور فيها	
٤	توجيه الذات هو القدرة على تنظيم وتكيف السلوك على متطلبات موقف ما لتحديد الأهداف الشخصية	
٥	الذات المكشوفة تمثل كل التصرفات والسلوكيات التي ندركها ويدركها الآخرون عنا	
٦	في النمط العقلي والفكري الأفراد يفضلون المواقف الاجتماعية ويفضلون الوظائف التربوية والعلاجية	
٧	أصحاب التقدير المرتفع للذات ليست لديهم القدرة الجيدة على التحكم في أنفسهم في المواقف الصعبة	
٨	الخطوة الأولى نحو تطوير الذات هي أن يرضى الشخص عن ذاته	
٩	تعتبر الذات الحقيقة هي الصورة التي يرى الفرد بها نفسه وقد تتعرض للمغالاة والجفاء	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١- من طرق الاتصال مع الذات:

- أ - مراجعة الذات.
 ب - الحديث مع الذات.
 ج - تعزيز الذات.
 د - جميع الإجابات.

٢- من إجراءات تطوير الذات:

- أ - قبول الذات وتحسينها.
 ب - المقارنات السلبية مع الغير.
 ج - التواصل مع الآخرين.
 د - تجنب معرفة السلبيات .

٣- من أهمية الاتصال مع الذات:

- أ - نقد الذات.
 ب - يؤثر في اتصال الفرد مع الآخرين .
 ج - تقدير الذات.
 د - لوم الذات .

٤- من الطرق العلمية لاكتشاف الذات:

- أ - استطلاع الآخرين .
 ب - التأمل الذاتي .
 ج - الاختبارات الشخصية.
 د - جميع الإجابات .

٥- تحكم الشخص في نفسه ومشاعره وتعديل سلوكياته بما يتناسب مع الموقف يُعرف بـ:

- أ - إدارة الذات.
 ب - فهم الذات.
 ج - قيمة الذات.
 د - تطوير الذات.

٦- من سمات الأشخاص ذو التقدير المرتفع للذات:

- أ - الحماس وقوة العزيمة.
ب - العمل بشكل مستقل .
ج - الصراحة في التعبير .
د - جميع الإجابات .

٧- النمط الذي يتفاعل فيه الأفراد مع البيئة عن طريق اختيار الأنشطة التي تؤدي إلى الاستحسان الاجتماعي ويتعاملون مع المواقف بطريقة روتينية هو النمط:

- أ - المغامر .
ب - العقلي .
ج - التقليدي .
د - الفني .

٨- استطلاع الآراء والتأمل الذاتي من أساليب:

- أ - تعزيز الذات .
ب - اكتشاف الذات .
ج - قبول الذات .
د - تقدير الذات .

٩- اتصال يحدث داخل الفرد حين يتحدث مع نفسه:

- أ - الاتصال الذاتي .
ب - الاتصال الجماهيري .
ج - الاتصال الشخصي .
د - الاتصال الجمعي .

١٠- تمر عملية تطوير الذات بعدة مراحل أولها:

- أ - تجنب تحقير الذات .
ب - قبول الذات .
ج - الثقة بالنفس .
د - إدراك قصور الذات .

١١- تقييم الفرد الكلي لذاته إما بطريقة إيجابية أو سلبية يُعرف بـ:

- أ - إدراك الذات .
ب - صورة الذات .
ج - تقدير الذات .
د - قيمة الذات .

١٢- الذات التي تمثل أسرار الإنسان الذي لا يريد للناس معرفتها:

- أ - الذات المخفية .
ب - الذات العمياء .
ج - الذات المكشوفة .
د - الذات المجهولة .

١٣- الخطوة الأولى للاتصال الذاتي الفعال:

- أ - تقدير الذات .
ب - اكتشاف الذات .
ج - توجيه الذات .
د - إدارة الذات .

١٤- مجموعة الأفكار والمشاعر والمعتقدات التي يكونها الفرد عن نفسه هو مفهوم:

- أ - الاتصال.
ب - الإرسال.
ج - الذات المجهولة.
د - الذات.

١٥- الذات التي تمثل أسرار الإنسان الذي لا يريد للناس معرفتها:

- أ - الذات المجهولة.
ب - الذات المكشوفة.
ج - الذات العمياء.
د - الذات المخفية.

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ب
٢	ب
٣	أ
٤	أ
٥	أ
٦	ب
٧	ب
٨	أ
٩	أ

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	د
٢	أ
٣	ب
٤	د
٥	أ
٦	د
٧	ج
٨	ب
٩	أ
١٠	ب
١١	ج
١٢	أ
١٣	ب
١٤	د
١٥	د

لا تنسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

أسئلة مراجعة الوحدة (٢) :- الاتصال مع الذات

الجزء الأول: حدد العبارات الصائبة والخاطئة فيما يلي (أ: صائبة ، ب: خاطئة - .

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	يشير معظم الخبراء على أن تقدير الذات هو تقييم المرء الكلي لذاته بطريقة إيجابية أو سلبية	
٢	المرتكز الأساسي لعمليات الاختيار و إتخاذ قرار الفعل وتوجيه الذات هو جودة أنصال الفرد بذاته	
٣	توجيه الذات القدرة على تنظيم وتكيف السلوك على متطلبات موقف ما لتحقيق الأهداف والقيم الشخصية المختارة	
٤	من اجراءات تطوير الذات وتنميتها تجنب تحقيق الذات	
٥	من أول خطوات تطوير الذات هو أن يتقبل الشخص ذاته على علته بمميزاتها وسلبياتها	
٦	تأنيب الذات بشكل متكرر بسبب القيام بفعل ما يعد من تعزيز الذات	
٧	استطلاع الآراء والتأمل الذاتي من أساليب إكتشاف الذات	
٨	من سمات الأشخاص ذوي التقدير المرتفع للذات راغبون في تطوير ذواتهم	
٩	الذات المكشوفة تمثل كل التصرفات والسلوكيات التي ندركها و لا يدركها الآخرون عنا وهي الذات الواعية	
١٠	الأفراد في النمط الاجتماعي يفضلون المهارات الجسدية أو المشاكل العقلية المعقدة	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١-الذات التي يتصور الفرد مستقبله عليها ويرغب أن يكون فيه هي

أ-الذات العامة ب-الذات الحقيقية ج- الذات المثالية د- الذات المكشوفة

٢-الكشف عن مواطن القوة والضعف لدى الفرد أثناء وبعد القيام بعمل معين

أ-لوم الذات ب- تعزيز الذات ج-نقد الذات د-الحديث مع الذات

٣-الصورة التي قد يرى الفرد نفسه وقد تتعرض للمغالاة والجفاء هي

أ-الذات الحقيقية ب-الذات العامة ج-الذات المثالية د- الذات المجهولة

٤- تتكون من الأشياء التي يعرفها الغير عنا مما يخالطوننا ويلتقون بنا ولكننا لا نعرفها أو غير مدركين لها هي

أ-الذات العمياء ب-الذات المكشوفة ج-الذات المخفية د- الذات المجهولة

٥- تتكون من سمات وقدرات وأحلام لا ندركها ولا يدركها الآخرون هي الذات
أ- العمياء ب- المجهولة ج- المكشوفة د- الخفية

٦- من مكونات تقدير الذات الكفاءة الذاتية التي تتطلب :

أ- القبول الغير المشروط للذات ب- الشعور بالأهلية للحياة والسعادة
ج- إيمان المرء بقدراته على التكيف وتجاوز تحديات الحياة د- تجنب التحقير

٧- القدرة على تنظيم وتكييف السلوك على متطلبات موقف ما لتحقيق الأهداف والقيم الشخصية المختارة

أ- تقدير الذات ب- توجيه الذات ج- إدارة الذات د - تطوير الذات

٨- تسمى بأسرار الذات وهي أشياء معروفة لذات الإنسان ولكنها غير معروفة للآخرين هي الذات

أ- المكشوفة ب- المخفية ج- العمياء د- المجهولة

٩- الأفراد هنا يتفاعلون مع البيئة عن طريق استخدام الذكاء والتفكير المجرد هو النمط

أ- الواقعي ب- العقلي ج- الفني د- الاجتماعي

١٠- الأشخاص هنا يتفاعلون مع البيئة بطريقه موضوعية ولمموسة لا يحبون الأنشطة والأهداف التي تتطلب الذاتية

أ- الواقعي ب- العقلي ج- المغامر د- التقليدي

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ص
٢	ص
٣	ص
٤	ص
٥	ص
٦	خ
٧	ص
٨	ص
٩	خ
١٠	خ

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	ج
٢	ج
٣	أ
٤	أ
٥	ب
٦	ج
٧	ب
٨	ب
٩	ب
١٠	أ

لا تنسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



اسم الطالب: الرقم الجامعي:

أسئلة مراجعة الوحدة (٣): مهارات الاستقبال

الجزء الأول: حدد العبارات الصائبة والخاطئة فيما يلي (أ: صائبة ، ب: خاطئة) .

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	من سمات القراءة أنها لا تخلو من المؤثرات الصوتية و الأداء الصوتي	
٢	من خطوات تحسين سرعة القراءة: القراءة كلمة كلمة	
٣	من مميزات القراءة إمكانية قراءة النص و تحليله و فهمه	
٤	استطلع، اسأل، اقرأ، استذكر من الخطوات الأساسية للقراءة النقدية	
٥	ينبغي تفسير وتحليل الرسالة وفهم المعنى وفق خلفيتك وليس خلفية المتحدث	
٦	الانتباه للحديث والعناية بالرسالة هي لب الإنصات	
٧	من المعوقات البيئية في عملية الإنصات شرود الذهن	
٨	من المشتتات الشخصية عند القراءة الضجيج والجلوس في هيئة غير مريحة للقراءة	
٩	القراءة الاستكشافية تستعمل لطلب معلومة محددة يريد القارئ	
١٠	يعد الإنصات من مهارات الاستقبال	
١١	من مشتتات الانتباه في القراءة استخدام قلم للتدوين	
١٢	هز الرأس والإيماء تعتبر نوع من أنواع الاستجابة أثناء الحديث	
١٣	تزداد الحاجة لمهارة الإنصات لموظفي خدمة العملاء ومراكز الاتصالات	
١٤	تساهم القراءة الجهرية في تنمية مهارات الإلقاء ومواجهة الجمهور	
١٥	كي تتجح عملية الإنصات يجب الحرص على إكمال الحديث عن المتحدث	
١٦	يعين الإنصات الجيد على تكوين بيئة آسرية آمنة	
١٧	تستعمل القراءة النقدية للحصول على الصورة العامة لنص	
١٨	الإنصات عملية تتطلب الإرادة والجهد يعكس السماع	
١٩	تمتاز مهارة القراءة بأنها مجزده من مؤثرات الصوت	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١- أسلوب القراءة الذي يستخدم غالباً عند البحث في المراجع والمعاجم والموسوعات هو أسلوب القراءة:

أ - النقدية.

ب - الدراسية.

ج - التصفيحية.

د - الاستكشافية.

٢- من وسائل تحسين سرعة القراءة:

أ - القراءة كلمة كلمة.

ب - تحديد زمن لإنهاء القراءة.

ج - رفع الصوت أثناء القراءة.

د - القفز بين السطور.

٣- الاستماع للرسائل اللفظية والتنبه للتغيرات اللغوية ولغة الجسد مع إدراك للمعاني والخلوص إلى مراد المتحدث مع الاستجابة الملائمة للرسالة هو:

أ - الاستماع.

ب - الإنصات.

ج - التفسير.

د - السماع.

٤- من الاستجابات المناسبة للمنصت بعد الحديث:

أ - الصمت والاهتمام.

ب - تلخيص الرسالة.

ج - إعطاء ملاحظة.

د - كتابة المهم.

٥- المرحلة الأولى لإتقان مهارة الإنصات:

- أ - التفسير.
ب - الانتباه.
ج - الاستجابة.
د - الاستعداد.

٦- من عوائق الإنصات:

- أ - الانطباع والحكم السابق.
ب - ثبات الرسالة.
ج - الرمز المكتوب.
د - المعنى الذهني.

٧- تكوين الرأي و الانطباع عن الرسالة المسموعة و أهميتها و حقيقتها و هدفها من منطق الرسالة و صحة معلوماتها و الأدلة و الاستنتاجات هي مهارة:

- أ - تقويم الرسالة.
ب - الاستعداد للإنصات.
ج - الاستجابة المناسبة.
د - تفسير مضمون الرسالة.

٨- تتميز القراءة عن غيرها من المهارات بأنها:

- أ - لا يمكن الرجوع إليها.
ب - تنتج العناية بتحليل الرسالة.
ج - لا تحتاج إلى تعلم.
د - يتغير مضمون الرسالة فيها.

٩- القراءة للبحث عن معلومة هي قراءة:

- أ - تصفحية.
ب - استكشافية.
ج - ناقدة.
د - دراسية.

١٠- القراءة التي تهدف إلى فهم محتوى الكتاب و استيعابه:

- أ - النقدية.
ب - التصفحية.
ج - الدراسية.
د - الاستكشافية.

١١- للإنصات الجيد مهارات منها:

- أ - الانتقائية في الاستماع.
ب - تكوين الانطباع.
ج - التفكير في غير الرسالة.
د - الاستعداد والانتباه.

١٢- القراءة الواعية التي تحلل عمل الكتاب و تحكم على الأفكار:

- أ - الاستكشافية.
ب - النقدية.
ج - السريعة.
د - الدراسية.

١٣- القراءة التي تتم بدون صوت بمرور العين على النص:

- أ - التصفحية.
ب - الجهرية.
ج - الاستكشافية.
د - الصامتة.

١٤- من العوامل المؤثرة في القراءة:

- أ- المؤثرات الصوتية للمرسل. ب- الحالة النفسية للقارئ.
ج- القراءة الصامتة. د- القراءة الجهرية.

١٥- ثالث خطوة في القراءة الدراسية هي:

- أ- اقرأ. ب- اسأل.
ج- استذكر. د- استطلع.

١٦- القراءة التي تستعمل للحصول على الصورة أو الفكرة العامة للنص هي القراءة:

- أ- المتأنية. ب- النقدية.
ج- التصفحية. د- الاستكشافية.

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ب.
٢	ب.
٣	أ.
٤	ب.
٥	ب.
٦	أ.
٧	ب.
٨	ب.
٩	أ.
١٠	أ.
١١	ب.
١٢	أ.
١٣	أ.
١٤	أ.
١٥	ب.
١٦	أ.
١٧	ب.
١٨	أ.
١٩	أ.

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	د.
٢	ب.
٣	ب.
٤	ب.
٥	د.
٦	أ.
٧	أ.
٨	ب.
٩	ب.
١٠	ج.
١١	د.
١٢	ب.
١٣	د.
١٤	ب.
١٥	أ.
١٦	ج.

لا تنسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

أسئلة مراجعة الوحدة (3): مهارات الاستقبال

الجزء الأول: حدد العبارات الصائبة والخاطئة فيما يلي (أ: صائبة ، ب: خاطئة - .

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	مهارة الإنصات من مهارة الاستقبال	
٢	يستغرق الإنصات أكثر وقت الإنسان الاتصالي	
٣	تتصاحب المادة المقروءة مع مؤثرات الصوت الأداء الصوتي	
٤	تتيح القراءة العناية بتحليل الرسالة	
٥	تستعمل القراءة التصفح في البحث والمراجع والمعاجم والموسوعات	
٦	الملخصات العامة في المقدمة او الخاتمة تفيد في القراءة الاستكشافية	
٧	هناك خمس خطوات للقراءة النقدية	
٨	القراءة النقدية تحكم على الأفكار والاستنتاجات والأدلة	
٩	تستعمل القراءة السريعة لمعرفة التفاصيل الدقيقة	
١٠	لا تختلف الكتب الالكترونية في صياغتها عن الكتب الورقية	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١- من مهارات الرسائل اللفظية المنطوقة

أ- الإنصات ب- القراءة ج- الكتابة د- الج

٢- المهارة التي يفتقد الكثير التعامل معها بحرفية هي

أ- التحدث ب- الكتابة ج- الإنصات د- الإلقاء

٣- القلق والخوف والاضطراب من معوقات الإنصات

أ- الذهنية ب- النفسية ج- البيئة د- العقلية

٤- أسلوب يستعمل في طلب معلومة يريد القارئ فلا ينظر إلى سواها القراءة

أ- النقدية ب- السريعة ج- التصفح د- الاستكشافية

٥- تستعمل للحصول على الصورة او الفكرة العامة للنص القراءة

أ- الدراسية ب- النقدية ج- التصفح د- المتأنية

٦- من أهم أنواع القراءة تهدف إلي فهم محتوى المادة المقروءة واستيعابه القراءة

أ- الدراسية ب- النقدية ج- المتأنية د- التصفح

٧- ينبغي معرفة اتجاهات الكاتب وخلفياته والمصادر التي اعتمد عليها القراءة

أ- التصفح ب- النقدية ج- الاستكشافية د- المتأنية

٨- تنمي مهارة الإلقاء ومواجهة الجمهور القراءة

أ- الجهرية ب- النقدية ج- المتأنية د- الاستكشافية

٩- الجلوس على هيئة غير مريحة أثناء القراءة من المشتتات التي تتعلق

أ- الشخصية ب- الذهنية ج- محيط القراءة د- النفسية

١٠- خدمة تبادل الرسائل كمحتوى الكترونيا من مستخدم لأخر هو

أ- البريد الالكتروني ب- الكتب الالكترونية ج- مواقع التواصل الاجتماعي د- مواقع الانترنت

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ص
٢	ص
٣	خ
٤	ص
٥	خ
٦	خ
٧	خ
٨	ص
٩	خ
١٠	خ

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	أ
٢	ج
٣	ب
٤	د
٥	ج
٦	أ
٧	ب
٨	أ
٩	ج
١٠	أ

لا تنسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

أسئلة مراجعة الوحدة (٤): مهارات الإرسال

الجزء الأول: حدد العبارات الصائبة والخاطئة فيما يلي (أ: صائبة ، ب: خاطئة) .

الإجابة	العبارة	رقم السؤال
	من مهارات توظيف الصوت تنويع النبرة واستخدام التشديد	١
	من مهارات الإلقاء العناية بالمظهر و طريقة الوقوف	٢
	نستخدم الخطوط المعرّضة أو نضع خطوط عند التأكيد على المعلومة	٣
	كتابة خطاب تهنئة لصديقك يعد كتابة رسمية	٤
	من المهارات الخاصة بأداء المتحدث التواصل بالعينين وتنويع الأداء الصوتي	٥
	من مهارات الكتابة التركيز على الفكرة الرئيسية واللباقة في العبارات	٦
	الاتصال اللفظي المنطوق لا يعتمد على الثروة اللغوية للمتحدث بل على التنويع في الأداء الصوتي	٧
	من الأفضل عدم توقيع الرسالة في البريد الإلكتروني	٨
	عند الإعداد للعروض التقديمية يفضل عدم استخدام الصور والرسومات	٩
	وفقاً لرسمية الكتابة تنقسم الكتابة إلى رسمية وغير رسمية	١٠
	من مميزات العرض الجذاب كثرة المعلومات في كل شريحة	١١
	من مهارات الكتابة الإلكترونية التنويع في استخدام الخطوط	١٢
	يختلف التعامل مع الكتب الإلكترونية عن الكتب الورقية في صياغتها وطريقة تصفحها	١٣
	من مهارات التحدث استخدام لغة أرقى من لغة المخاطب	١٤
	تحتوي المقدمة على تلخيص لأهم الأفكار التي وردت في الموضوع	١٥
	من مهارات التحدث والإلقاء الالتزام بنبرة صوت واحدة	١٦
	عند كتابة الرسائل الرسمية يفضل استخدام اللغة غير المباشرة والتلميحات	١٧
	ينبغي كتابة المقدمة قبل كتابة الموضوع	١٨
	صياغة الموضوع تتكون من المقدمة و صلب الموضوع والخاتمة	١٩
	ينبغي أن لا تتضمن الرسالة الإلكترونية مرفقات كثيرة	٢٠
	من مهارات الكتابة أن تكتب المقدمة بعد تمام الموضوع لتعطي رؤية أفضل	٢١
	مهارة الإلقاء هي مهارة فطرية يولد بها الإنسان	٢٢
	يتم اختيار موضوع العرض بناء على رغبتنا فيه بغض النظر عن مدى مناسيته للمستمعين	٢٣
	ليس بالضرورة الالتزام بالقواعد اللغوية عند إرسال الرسائل عبر البريد الإلكتروني	٢٤
	في الإلقاء يتم اختيار الموضوع بناء على رغبة الجمهور فقط	٢٥
	من مهارات التحدث أن تخالف بأدب وتتحكم في انفعالاتك	٢٦
	من أسس إتقان مهارة الكتابة صياغة المقدمة وكتابتها بعد الانتهاء من موضوع الرسالة كاملة	٢٧
	وفقاً لمحتوى المادة المكتوبة تنقسم الكتابة إلى دينية واجتماعية واقتصادية وقانونية	٢٨
	السكتة الانتقالية تكون بين جملة وأخرى	٢٩
	إعادة صياغة السؤال للتثبت من فهم مقصد السائل من مهارات إدارة الحضور	٣٠
	من مهارات توظيف الصوت مستوى الإيقاع ويعني أن لا يكون سريعاً مقللاً ولا بطيئاً مملأ	٣١
	الوقف المائل المترخية تزيد من قدرة المتحدث وتأثيره	٣٢
	من مهارات التحدث الإسهاب في طرح الموضوع	٣٣
	توضيح مخارج الحروف والتوسط في سرعة الحديث من مهارات الإعداد والتحضير الجيد للموضوع	٣٤

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١- الانطباع الأول لشخص ما يكون من خلال:

أ - ثقافته.

ب - نبرة صوته.

ج - المظهر الخارجي.

د - لباقة.

- ٢- من مهارات التحدث:
 أ - مراقبة أسلوب المتحدث.
 ب - إتقان مهارات الحاسب.
 ج - وضوح مخارج الحروف.
 د - تجنب الأخطاء الإملائية.
- ٣- المعلومات و التفاصيل التي تريد إيصالها للمستمعين توضع في:
 أ - فهرس الموضوع.
 ب - مقدمة الموضوع.
 ج - صلب الموضوع.
 د - خاتمة الموضوع.
- ٤- عند الكتابة بالحاسب الالى يجب استخدام الخطوط:
 أ - الجميلة.
 ب - المتعارف عليها.
 ج - المزخرفة.
 د - البسيطة.
- ٥- من مهارات التحدث والإلقاء:
 أ- التنسيق الجيد للموضوع.
 ب- التخلص من الرسائل السلبية.
 ج- استعمال الصور والرسوم.
 د- وضع العنوان على الشريحة.
- ٦- تعتبر مهارات الكتابة عبر البريد الإلكتروني إحدى مهارات
 أ- الاتصال غير اللفظي. ب- الاتصال اللفظي المنطوق.
 ج- إعداد العروض. د- الاتصال اللفظي المكتوب.
- ٧- من سلبيات المرفقات الزائدة في رسائل البريد الإلكتروني أنها
 أ- تشغل مساحة إضافية. ب- مكلفة الثمن.
 ج- سريعة في التحميل. د- تكرر المعلومات.
- ٨- من مهارات الكتابة بالحاسب:
 أ- الإكثار من الألوان. ب- استخدام نسق واحد في حجم الخط.
 ج- حشو الصفحات بالكلام. د- استخدام خطوط مائلة ومعرضة.
- ٩- من مهارات الإعداد والتحضير الجيد للموضوع
 أ- استخدام ورقة ملونة. ب- تكبير الخط.
 ج- الترتيب. د- اختيار الموضوع وتحديد الهدف.
- ١٠- من مهارات كتابة الرسائل الإلكترونية
 أ- التأكد من صحة العنوان. ب- نشر قائمة العناوين.
 ج- تجنب إضافة التوقيع. د- قاعدة 5 × 5 .

١١- هي القدرة على توظيف اللغة والألفاظ والصوت للتواصل مع الآخرين سواء على مستوى الاستيعاب أو التعبير

أ- مهارات التحدث. ب- مهارات اللغة.

ج- مهارات التحكم. د- مهارات الحركة.

١٢- إذا قلنا لشخص "التزم الصمت" مع التشديد على كلمة الصمت فإن ذلك يفيد

أ- الإتمام. ب- التناقض.

ج- التأكيد. د- الاستعاضة.

١٣- هي مجموعة الرموز الصوتية المنطوقة والمكتوبة يحكمها نظام معين ولها دلالات محددة يتعارف عليها أفراد ذوو ثقافة معينة ويستعملوها للتواصل بينهم

أ- الثقافة. ب- اللغة.

ج- المهارة. د- الإنصات.

١٤- السكتة التي تكون عند الانتقال من فكرة لأخرى هي

أ- سكتة تأملية. ب- سكتة تشويقية.

ج- سكتة انتقالية. د- سكتة عادية.

١٥- خاتمة العرض الجيد هي التي تحتوي على:

أ- الشواهد والبراهين. ب- التلخيص المختصر.

ج- الأفكار الرئيسية. د- التفاصيل الفرعية للموضوع.

١٦- من مهارات التحدث والإلقاء:

أ- حالة الوقوف. ب- المظهر اللائق.

ج- انشراح الوجه. د- جميع الإجابات.

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	أ
٢	أ
٣	أ
٤	ب
٥	أ
٦	أ
٧	ب
٨	ب
٩	ب
١٠	أ
١١	ب
١٢	ب
١٣	أ
١٤	ب
١٥	ب
١٦	ب
١٧	ب
١٨	ب
١٩	أ
٢٠	أ
٢١	أ
٢٢	ب
٢٣	ب
٢٤	ب
٢٥	ب
٢٦	أ
٢٧	أ
٢٨	أ
٢٩	ب
٣٠	أ
٣١	أ
٣٢	ب
٣٣	ب
٣٤	ب

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	ج
٢	ج
٣	ج
٤	ب
٥	ب
٦	د
٧	أ
٨	ب
٩	د
١٠	أ
١١	أ
١٢	ج
١٣	ب
١٤	ج
١٥	ب
١٦	د

لا تتسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



الرقم الجامعي:

اسم الطالب:

أسئلة مراجعة الوحدة (٤-: مهارات الإرسال

الجزء الأول: حدد العبارات الصائبة والخاطئة فيما يلي (أ: صائبة ، ب: خاطئة - .

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	الالقاء مهارة يمكن اكتسابها وتعلمها كباقي المهارات وليست فطرية لدى الافراد.	
٢	اللزيمات الحركية هي تكرار كلمة او رمز صوتي باستمرار .	
٣	كلما كانت حصيلتك اللغوية مرتفعة تمكنت من استعمال كلمات مناسبة ومؤثرة.	
٤	لا يفضل استخدام خطوطا متعارف عليها عند الكتابة بالحاسب الآلي.	
٥	من مهارات الكتابة كتابة المقدمة بعد كتابة الموضوع.	
٦	لغة الجسد ليس لها اثرها المهم في الالقاء والتأثير .	
٧	من مهارات توظيف الصوت استعمال التشديد بحيث لا يكون سريعا مخلا ولا بطيئا مملا.	
٨	يساعد الاخراج الفني للعرض التقديمي على شد الانتباه وتسهيل وصول المعرفة .	
٩	تعتبر القيافة الشخصية من مهارات التحدث والالقاء.	
١٠	لا يتأثر الاتصال اللفظي المنطوق بالعوامل غير اللفظية.	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١- عندما يتوقف المتحدث لينتقل من فكرة إلى اخرى تسمى :

أ- سكتة عادية ب- سكتة استنثاره وتشويق ج-سكتة انتقالية د-سكتة نهائية

٢- استخدام قاعدة ٥×٥ أي ان الجملة لا تتجاوز خمس كلمات والشريحة الواحدة لا تتجاوز خمسة اسطر من القواعد المهمة في :

أ-اعداد العروض ب-الارسال بالبريد الالكتروني ج-الكتابة بالحاسب د-الكتابة العلمية

٣- من مهارات التحدث والالقاء :

أ-انشراح الوجه ب-حالة الوقوف ج-اللغة المفعمة بالحيوية د-جميع ما سبق

٤- يدل الاتصال البصري من المتحدث للحضور على :

أ-عدم المبالاة بالمستمع ب-اشعار الحضور بأهميتهم ج-عدم الاهتمام بالموضوع د- عدم التواصل مع الحضور

٥- ان معرفة المستوى العلمي للمرسل اليهم وعددهم ومستوى الثقافة المشتركة بينهم واحتياجاتهم تدرج تحت :

أ-مراعاة خصائص المرسل اليه ب-التخطيط للكتابة ج-التركيز على الفكرة الرئيسية د-كتابة معلومات صحيحة

٦- إن اعطاء المستمعين الفرصة للأسئلة والمشاركة في النقاش وملاحظة تفاعلهم وتأثرهم ومتابعتهم للمتحدث هو :

أ-المظهر اللائق ب-ادارة الحضور ج-اللزيمات الحركية د-توظيف الوقفات

٧- في مهارات التحدث واللقاء يأتي المتحدث بالنغمة الصوتية التي تناسب المعنى حتى يبدو واضحا وهذا يعرف ب :
أ- انتقائية الالفاظ وحسن تقديمها ب- الالتزام بصلب الموضوع ج-تنوع الاداء الصوتي د-صياغة الافكار ذهنيا

٨- يتم في صياغة الموضوع تلخيص اهم الافكار والنقاط بشكل مختصر والتذكير بالهدف م الموضوع واهم النتائج وهذا يكون في :
أ- المقدمة ب- الخاتمة ج- صلب الموضوع د- اعداد العروض

٩- ان استخدام عبارات واضحة ومفهومة واستخدام لغة حيوية وتوظيف البلاغة تمثل :
أ-توظيف اللغة بذكاء ب-تحديد الهدف بوضوح ج-تكوين انطباع ايجابي د-الحذر من الاخطاء الاملائية

١٠- ان فرص النجاح في الحياة تزيد من خلال :
أ-امتلاك الانسان لقوة البيان ووضوح الخطاب ب-المقدرة على اىصال الفكرة الى السامعين
ج-اقناعهم بالرسالة المراد اىصالها لهم د-جميع ما سبق

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ص
٢	خ
٣	ص
٤	خ
٥	ص
٦	خ
٧	ص
٨	ص
٩	ص
١٠	خ

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	ج
٢	أ
٣	د
٤	ب
٥	أ
٦	ب
٧	ج
٨	ب
٩	أ
١٠	د

لا تنسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



اسم الطالب: الرقم الجامعي:

أسئلة مراجعة الوحدة (٥-): الاتصال غير الكلامي

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	الترددات الصوتية الصادرة من الشخص الكاذب مختلفة عن الشخص الصادق	
٢	الاتصال غير الكلامي هو العملية التي يتم فيها تبادل الكلمات والاصوات والتحرركات بين المرسل والمستقبل	
٣	الحالة المزاجية للشخص المتحدث تنعكس في مظهره الخارجي	
٤	من الممكن أن يكون الاتصال غير الكلامي بديل عن الاتصال اللفظي	
٥	الاتصال غير الكلامي يعكس المشاعر والاحاسيس الانسانية بصدق ودقه سواء كانت ايجابية او سلبية	
٦	المكان هو العامل المشترك المنظم لجميع الاحداث من حولنا	
٧	لغة الجسد ووضعيه الجلوس تظهر مدى جديده الشخص	
٨	قدرتنا على قراءة تعبيرات وجوه الاخرين تزيد من مهارات اتصالننا وفهم الشخصيات أكثر	
٩	اللباس الغريب والشاذ يزيد من الفرص الوظيفية	
١٠	المسافات الشخصية تقل بين الرجال عن النساء	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١	العلاقة بين الاتصال الكلامي وغير الكلامي:	٢	الاتصال غير الكلامي:
أ-	علاقة وهمية	أ-	واضح دائما وابدأ
ب-	علاقة تأكيد و تكامل	ب-	لا يعطي انطبعا جيدا عن المتحدث
ج-	علاقة متناقضة	ج-	أقوى من الاتصال اللفظي
د-	جميع ما سبق	د-	جميع ما سبق
٣	اللبس و المظهر:	٤	التحديق في العينين و اطالة النظر بين المرسل و المستقبل:
أ-	يعكس الحالة المادية و الاجتماعية	أ-	يعطي إحياء بالعدوانية
ب-	لا تؤثر في الاتصال	ب-	يزيد من قوة التواصل بين الطرفين
ج-	يقول الكثير عن الشخصية دون كلام	ج-	تعطي فرصة أكبر لقراءة تعابير الوجه
د-	أ + ج فقط	د-	ليس مما سبق

٥	مما يدل على أهمية المسافة كلغة غير كلامية :	٦	المسافة الحميمية بين الاشخاص :
أ- المسافات بين الاشجار ب- المسافات الحيوانية ج- الحدود الجغرافية د- جميع ما سبق	أ- يدخلها المقربين عاطفيا ب- حوالي الثلاثة أمتار ج- المسافة بين الاصدقاء د- ليس مما سبق	٧	العضو الذي يحجز و يحيي الانسان عن العالم الخارجي :
أ- العينان ب- الجلد ج- اليدين د- ليس مما سبق	أ- اكتشافيته و صامتة ب- سريعة و بطيئة ج- تخصصية و اجتماعية د- محبة و عدائية	٨	أنواع اللمسات :
٩	مما يؤثر على الرسائل الصوتية من المرسل :	١٠	الرائحة كلغة غير كلامية :
أ- نغمة الصوت ب- سرعة الصوت ج- عدد و طول السكتات د- جميع ما سبق	أ- تحدد الهوية . ب- تدل على المستوى الاجتماعي و العلمي . ج- تحدد الجنس . د- أ + ج فقط		

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ص
٢	خ
٣	ص
٤	ص
٥	ص
٦	خ
٧	ص
٨	ص
٩	خ
١٠	خ

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	ب
٢	ج
٣	د
٤	أ
٥	د
٦	أ
٧	ب
٨	ج
٩	د
١٠	د

لا تتسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



اسم الطالب: الرقم الجامعي:

أسئلة مراجعة الوحدة (٦-): مهارات الحوار و الإقناع

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	للحوار أهميه في دعم النمو النفسي وتخفيف مشاعر الكبت .	ص
٢	النتيجة الحتمية لأي حوار بين طرفين الإختلاف والعداء .	خ
٣	من أهم سمات المحاور المقنع التمتع بقدرات عقلية عالية كالذكاء الاجتماعي .	ص
٤	يتم تحديد موضوع الحوار وأهدافه في الحوارات العفوية العارضة .	خ
٥	يبأ الحوار بين طرفين بمناقشة الأفكار موضع الخلاف .	خ
٦	غالباً تنتهي الحوارات بالتقبل والاعتراف بصحة الرأي الآخر .	خ
٧	تتم (الحوارات التفاوضية) بين مجموعات مختلفة من الأشخاص ز	ص
٨	الحوار الوطني هو الحوار الذي يتم بين ممثلي مدينه معينه داخل الدولة .	خ
٩	الحل الأمثل للتعامل مع المحاور الغير متعاون يكون بإنهاء الحوار معه وعدم طرح الأسئلة عليه	خ
١٠	السبب الرئيسي لخدج بعض المحاورين هو أن موضوع الحوار خارج اهتماماته ورغباته .	خ

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

- ١- العملية التي يتفاعل من خلالها المرسل والمستقبل ذهنياً ونفسياً وسلوكياً لتبادل الحديث وطرح التساؤلات وتقديم الإجابات هي :
أ- العرض والإلقاء ب- الحوار ج- الإنصات د- التحدث والمخاطبة
- ٢- الحوار الذي يتم بين الثقافات والحضارات هو حوار :
أ- مجموعات ب- أممي ج- وطني د- محلي
- ٣- المحاور الذي تسيطر على سلوكه الانفعالات العاطفية وحب الظهور هو محاور :
أ- معارض ب- متشكك ج- غير متعاون د- مندفع
- ٤- من سمات المحاور المقنع :
أ- الحماسة ب- التعصب لرأيه ج- المظهر الجيد د- أ+ج

- ٥- من مهارات الإعداد للحوار معرفة ما يلي :
- أ- هدف الحوار ب- أطراف الحوار ج- نوع الأسئلة د- أ+ج
- ٦- للنجاح في تنفيذ الحوار نتجنب الأسئلة :
- أ- المباشرة ب- المخرجة ج- الغامضة د- ب+ج
- ٧- يستخدم المحاور الناجح في حوارهِ :
- أ- مصطلحات دقيقة ب- وسائل حسيه ج- لغة لفظيه فقط د- لا شيء مما سبق
- ٨- عند وجود اختلاف بين المتحاورين يفضل انهاء الحوار على شكل :
- أ- تلخيص الحوار ب- قطع مفاجئ للحوار ج- تقديم الشكر د- أ+ج
- ٩- من الأساليب العقلية في إقناع الطرف الآخر استخدام :
- أ- الدعاية ب- البراهين ج- البلاغة د- الأعراف
- ١٠- من مهارات الإقناع الاهتمام بمايلي :
- أ- التحدي والجدل ب- نقاط الإختلاف ج- آراء المتلقين د- لا شيء مما سبق

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	ص
٢	خ
٣	ص
٤	خ
٥	خ
٦	خ
٧	ص
٨	خ
٩	خ
١٠	خ

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	ب
٢	ب
٣	د
٤	د
٥	د
٦	د
٧	ب
٨	د
٩	ب
١٠	ج

لا تنسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني



اسم الطالب: الرقم الجامعي:

أسئلة مراجعة الوحدة ٧-: الاتصال في بيئة العمل

رقم السؤال	العبارة	الإجابة
١	ينبغي التمكن من مهارة كتابة السيرة الذاتية في مرحلة العمل .	
٢	من المهم إرفاق مستندات مع السيرة الذاتية حتى لو لم يُطلب ذلك .	
٣	ينبغي أن تكون السيرة الذاتية مختصرة بدون إخلال .	
٤	يتم ترتيب الدرجات العلمية في سيرتك الذاتية من الأحدث للأقدم .	
٥	من الجيد أن يكون خطاب التقديم جاهزاً وموحداً لجميع الوظائف .	
٦	السيرة الذاتية الأكثر شيوعاً هي المرتبة ترتيباً زمنياً .	
٧	يكون خطاب التقديم إلى العمل في حدود خمس صفحات .	
٨	من الأفضل أن تجيب على الأسئلة في المقابلة الشخصية ولا تسأل أي سؤال .	
٩	استخدام لغة الجسد مهم أثناء المقابلة الشخصية .	
١٠	إن القدرة على التواصل في المقابلة الشخصية يزيد من فرصة توظيفك .	

الجزء الثاني: اختر الإجابة الصحيحة مما يلي:

١- ملخص الإنجاز التعليمي والمهني والثقافي و المهاري.

(أ) المقابلة الشخصية. (ب) خطاب التقديم. (ج) السيرة الذاتية. (د) المسعى الوظيفي.

٢- ينبغي أن يُكتب في رأس السيرة الذاتية.

(أ) اسمك. (ب) السيرة الذاتية. (ج) المسعى الوظيفي. (د) C.V

٣- شرح وتوضيح عن المتقدم للوظيفة ومهاراته ومؤهلاته.

(أ) خطاب التقديم. (ب) المسعى الوظيفي. (ج) السيرة الذاتية. (د) المقابلة الشخصية.

٤- من المعلومات التي لا يهم ذكرها في سيرتك الذاتية

(أ) مهاراتك. (ب) خبرتك. (ج) هواياتك. (د) مؤهلاتك.

٥- يساعد على رسم صورة إيجابية عن المتقدم.

(أ) التسلسل الوظيفي. (ب) هدف السيرة الذاتية. (ج) الدرجات العلمية. (د) البيانات الشخصية.

٦- الانطباع الأول عن المتقدم إلى الوظيفة يعتمد على.

(أ) الانتباه. (ب) الذكاء. (ج) الحماسة. (د) المظهر.

٧- من الأفضل الوصول إلى مكان المقابلة الشخصية.

(د) قبل ١٠-١٥ دقائق.

(ج) قبل ٧-١٠ دقائق.

(ب) قبل ٥ دقائق.

(أ) في الوقت المحدد.

٨- نوع من أنواع السير الذاتية تحدده المؤسسة في ملف بنسق معين.

(د) الإلكترونية.

(ج) الوظيفية.

(ب) الزمنية.

(أ) الورقية.

٩- من المكونات الأساسية للسيرة الذاتية.

(د) العنوان.

(ج) الذكاء.

(ب) المهارات.

(أ) المرفقات.

١٠- من المعلومات غير المهم ذكرها في سيرتك الذاتية.

(د) مؤهلاتك.

(ج) خبرتك.

(ب) هوايتك.

(أ) مهارتك.

الجزء الأول:

رقم السؤال	الإجابة
١	خ
٢	ص
٣	ص
٤	ص
٥	خ
٦	ص
٧	خ
٨	خ
٩	ص
١٠	ص

الجزء الثاني:

رقم السؤال	الإجابة
١	ج
٢	أ
٣	ج
٤	ج
٥	ب
٦	د
٧	د
٨	د
٩	ب
١٠	ب

لا تنسوني من الدعاء
اخوكم / هشام محمود خضر تعباني

21.	القراءة الواعية التي تحلل عمل الكاتب وتحكم على الأفكار والأدلة وصحة المعلومات هي : أ) الجهرية . ب) السريعة . ج) النقدية . د) الصامتة .
22.	من طرق الاتصال مع الذات ويهدف الى تحفيز الفرد لذاته للقيام بعمل معين والاستمرار فيه: أ) الحديث مع الذات . ب) تعزيز الذات . ج) اكتشاف الذات . د) مراجعة الذات .
23.	تنوع الأداء الصوتي بين الرفع أحيانا وبين الخفض أحيانا اخرى يعد من : أ) مستوى الصوت . ب) الوقفات . ج) معدل الإيقاع . د) التشديد .
24.	من العوائق النفسية في الإنصات : أ) رنين الجوال . ب) انشغال الذهن . ج) الانطباع السابق . د) القلق .
25.	تعتبر المصافحة لمسة : أ) اجتماعية . ب) تخصصية . ج) صداقة . د) محبة .
26.	الأفراد الذين يتفاعلون مع البيئة عن طريق استخدام الذكاء والتفكير المجرد هم أصحاب النمط : أ) العقلي . ب) الاجتماعي . ج) المغامر . د) التقليدي .
27.	من الطرق العلمية لتوسيع مساحة الذات المكشوفة: أ) نقد الذات . ب) التأمل الذاتي . ج) لوم الذات . د) تحقير الذات .
28.	المحاور الذي يميل للهجوم على الآخرين وتضخيم زلاتهم البسيطة والعفوية هو : أ) المنافع . ب) العدائي . ج) الثرثار . د) الخجول .
29.	من مهارات الاستقبال : أ) الكتابة . ب) التحدث . ج) الإلقاء . د) الإنصات .
30.	الخطاب المرفق مع السيرة الذاتية لتقديم المزيد من الشرح عن صاحبها ومهاراته ومؤهلاته هو: أ) الشكر . ب) التوصية . ج) التزكية . د) التقديم .
31.	المهارة الاولى المطلوبة في عملية الإنصات: أ) الانتباه . ب) الاستعداد . ج) التفسير . د) التقويم .

نموذج (أ)

أجيب على الأسئلة التالية بالتظليل على (أ) للإجابة الصحيحة أو (ب) للإجابة الخاطئة في نموذج الإجابة للفقرات من (1-20) :

1.	المحاور الذكي يبدأ بالقضايا موضوع الاختلاف .
2.	ينصح باستعمال الصور والأشكال والرسوم عند إعداد العروض المميزة .
3.	من سمات القراءة ثبات الرسالة فيمكن الرجوع اليها في كل وقت .
4.	الذات المجهولة تتكون من الأشياء التي يعرفها الغير عنا ولكننا لا نعرفها أو غير مدركين لها .
5.	الحوار العفوي العارض هو حوار غير مخطط له .
6.	لغة المادة المقروءة من العوامل المؤثرة في القراءة .
7.	تكمن أهمية الخاتمة عند صياغة الموضوع في كونها أول ما يسمعه ويراه الحضور .
8.	قبول الذات هي أول خطوة نحو تطوير الذات و تنميتها .
9.	تختلف الكتب الالكترونية عن الكتب الورقية في صياغتها والتدريب على قراءتها .
10.	ينصح باستخدام اللوازم الحركية أثناء الإلقاء .
11.	من مهارات الكتابة بالحاسب الآلي حشو الصفحة بالكلمات .
12.	الاستجابة أثناء وبعد الحديث من المهارات المطلوبة في عملية الإنصات .
13.	ينصح باستخدام الجلسة المنزقة في الاجتماعات الرسمية والتي تدل على الرسمية والتركيز .
14.	الاتصال غير اللفظي مسنول عن تكوين الانطباعات الأولى عنا .
15.	عند كتابة السيرة الذاتية يجب كتابة سيرة ذاتية أو (CV) في بدايتها .
16.	تعتبر الأدلة والبراهين من الأساليب العقلية في الإقناع .
17.	تعطي الملابس رسائل عن مستوى الإنسان الاجتماعي والصحي .
18.	عند الاستعداد للمقابلة الشخصية اجمع أكبر قدر من المعلومات عن المؤسسة المتقدم لها .
19.	من معوقات الإقناع التعصب للرأي وفقدان القدرة على الاعتراف بالخطأ .
20.	الإلقاء مهارة لا يمكن اكتسابها كباقي المهارات .

اختاري الإجابة الصحيحة للفقرات التالية من (21-40) ثم ظلي في ورقة الإجابة:

في الإقناع التصرف وفقا لخبرات المرء الماضية
وقيمه ومشاعرة هو محفز :

- أ) الأمل.
ب) التمييز.
ج) **التناغم.**
د) الصداقة.

القدرة على توظيف اللغة والألفاظ والصوت
للتواصل مع الآخرين للاستيعاب أو التعبير تعرف بـ

مهارة:

- أ) **الإلقاء .**
ب) الكتابة.
ج) القراءة.
د) الاستعداد.

يعتبر العامل المشترك الذي ينظم حدوث كل
شي من حولنا :

- أ) لغة الجسد.
ب) المسافة .
ج) **الوقت .**
د) اللمس .

يتسم الاتصال بأنه عملية :

- أ) لفظية.
ب) ثابتة .
ج) **تفاعلية.**
د) عكسية.

من سلبيات المرفقات الزائدة في رسائل البريد
الإلكتروني:

- أ) التكلفة المادية.
ب) **تشغل مساحة إضافية .**
ج) تكرار المعلومات.
د) تعطل جهاز الكمبيوتر.

ضعف الخبرة المشتركة بين المرسل والمستقبل
يعتبر من :

- أ) **عوائق الاتصال.**
ب) عناصر الاتصال .
ج) أنواع الاتصال.
د) خصائص الاتصال .

القناة التي يتم من خلالها نقل الرسالة من المرسل
الى المستقبل :

- أ) المرسل.
ب) المستقبل .
ج) رجع الصدى.
د) **الوسيلة.**

مشاهدة خطبة الجمعة عبر القنوات الفضائية بعد
مثالا للاتصال:

- أ) **الجماهيري .**
ب) الشخصي.
ج) الذاتي.
د) الجمعي.

تحسنت سرعتي في القراءة من خلال:

- أ) القراءة كلمة كلمة .
ب) رفع صوتي عندما أقرأ .
ج) **تحديد زمن لإنهاء القراءة.**
د) القفز على السطور.



اختاري الإجابة الصحيحة :

1 - لها أثر مهم في الإلقاء والتأثير ...

أ. السكتة ب. لغة الجسد ج. المقدمة د. العرض التقديمي

2 - من مهارات تفعيل لغة الجسد استخدام اليدين ب ...

أ. وضعها جانب الجسم طوال الوقت ب. تكرار الحركات ج. تحريكها بطريقة سلسة وتلقائية د. المبالغة في التحريك

3 - من أساليب إدارة الحضور ...

أ. عدم إعطائهم فرصة للأسئلة ب. استخدام وسائل لجذب الانتباه ج. تقليل التواصل البصري د. المظهر اللانق

4 - عندما يتم توجيه سؤال إليك يفضل إعادة صياغة السؤال لـ ...

أ. التثبت من فهم مقصد السائل ب. لتشثيبت المستمعين ج. للإجابة بطريقة مختلفة د. لتضييع الوقت

5 - في تفاعل الحضور ومشاركتهم فرصة جيدة لمعرفة ...

أ. أعمارهم ب. أرائهم المختلفة ج. جنسياتهم د. طموحاتهم

صح أو خطأ :

- 1 - ينبغي تجنب اللزمات اللفظية والحركية في لغة الجسد. ()
- 2 - لا يهم ان تكون تعبيرات الجسد متزامنة وملانمة لمعاني الكلمات. ()
- 3 - من انواع لغة الجسد الوقفة المنتصبه وانسراح الوجه والتواصل البصري. ()
- 4 - في إدارة الحضور يحبذ إعطاء المستمعين فرصة للأسئلة والمشاركة في النقاش. ()
- 5 - من أساليب تفعيل لغة الجسد شغل اليدين بالعبث بالقلم وتشبيك الأصابع. ()

نموذج (د)

أجيب على الأسئلة التالية بالتظليل على (أ) للإجابة الصحيحة أو (ب) للإجابة الخاطئة في نموذج الإجابة للفقرات من (25-1):

1. الحوار وسيلة مثالية للوصول إلى الإقناع وتغيير الاتجاهات.
2. تطوير الذات هو تقييم الفرد الكلي لذاته بطريقة إيجابية أو سلبية.
3. يُنصح بتجنب استخدام اللزمات اللفظية في الحوار.
4. يُنصح عند كتابة السيرة الذاتية مراعاة تناسب مكوناتها مع الهدف من الحصول على الوظيفة.
5. من مهارات الكتابة بالحاسب الإكثار من استخدام الخطوط المعرضة أو المائلة.
6. كلما زاد عدد الأفراد زاد غضبهم وعدوانيتهم وهو ما يطلق عليه غضب الحشود.
7. من مهارات الاتصال اختلاف الإطار المرجعي بين المرسل والمستقبل.
8. الإقناع هو الجهد المنظم الذي يستعمل فيه وسائل مختلفة للتأثير على الآخرين.
9. "حدثوا الناس بما يعرفون" عبارة تشير إلى ضرورة استخدام لغة مقاربة لثقافة المتلقي.
10. يجب ألا يزيد خطاب التقديم عن صفحتين.
11. من مهارات الكتابة مراعاة خصائص واحتياجات المتلقي.
12. تعطي الملابس رسائل عن مستوى الإنسان الاجتماعي والاقتصادي.
13. القراءة السريعة للحفظ فارعي صوتك و حركي شفتيك.
14. لكي يحدث الاتصال الفعال لابد أن يقع في مجال الخبرة المشتركة لكل من المرسل والمستقبل.
15. تعد الكتابات المستخدمة في البحث عن وظيفة كتابات غير رسمية.
16. الجلسة المنزلة أثناء المقابلة الشخصية تعني الملل واللامبالاة.
17. الحالة النفسية للقارئ تؤثر على مهاراته في القراءة.
18. في سلم تعلم المهارة تأتي مرحلة اللاوعي والمهارة كأولى درجات السلم.
19. استخدام الصور والرسوم يزيد من كفاءة العرض.
20. من مهارات الكتابة عبر البريد الإلكتروني إضافة توقيعك.
21. كفاءة وجودة عملية الاتصال تكون عندما يتطابق المعنى المفهوم بشكل كبير بين المرسل والمستقبل.
22. ترتب الشهادات العلمية في السيرة الذاتية من الأحدث إلى الأقدم.

23. الاتصال اللفظي مسؤول عن تكوين الانطباعات الأولى عنا.
24. حوار الحضارات والثقافات هو شكل من أشكال الحوار الأممي.
25. كلما زاد عدد القنوات التي يستخدمها المرسل قل تأثير الاتصال.

اختر الإجابة الصحيحة للفقرات التالية من (26-50) ثم ظللي في ورقة الإجابة:

26. هي آخر فرصة متاحة لك لتحدث انطبعا عميقاً في أذهان المشاهدين:
 (أ) المقدمة.
 (ب) الخاتمة.
 (ج) صلب الموضوع.
 (د) الأدلة والبراهين.
27. الحزن أو لمس الرأس يعتبر لمسة:
 (أ) تخصصية.
 (ب) اجتماعية.
 (ج) صداقة.
 (د) محبة.
28. يقع الاصدقاء بالنسبة لنا ضمن المنطقة:
 (أ) الحميمة.
 (ب) العامة.
 (ج) الشخصية.
 (د) الاجتماعية.
29. من سلبيات المرفقات الزائدة في رسائل البريد الإلكتروني:
 (أ) التكلفة المادية.
 (ب) تشغل مساحة إضافية.
 (ج) تكرار المعلومات.
 (د) تعطل جهاز الكمبيوتر.
30. القلق والخوف والاضطراب من معوقات الإنصات:
 (أ) النفسية.
 (ب) الذهنية.
 (ج) العرضية.
 (د) البيئية.
31. من مهارات الإلقاء:
 (أ) تشبيك الأصابع والأيدي.
 (ب) استخدام اللزمات اللفظية.
 (ج) الاهتمام بتوزيع النظرات.
 (د) استخدام اللزمات الحركية.
32. القراءة تستخدم للبحث عن معلومة يريد القارئ.
 (أ) الاستكشافية.
 (ب) النقدية.
 (ج) التصفحية.
 (د) الدراسية.
33. تعتبر الحاسة الأقدم والأكثر ثباتاً والجلد هو العضو الخاص بها:
 (أ) الصوت.
 (ب) الوقت.
 (ج) اللمس.
 (د) المسافة.
34. نحن نقنع بسهولة بالذين يفهمون احلامنا وغاياتنا وذلك من خلال محفز:
 (أ) التناغم والاتساق.
 (ب) الامتيازات المتبادلة.
 (ج) السلطة.
 (د) الأمل.

35	<u>تعرف قدرة الشخص على التحكم في مشاعره وتعديل اتجاهاته ب:</u> (أ) إدارة الذات . (ب) تقدير الذات . (ج) اكتشاف الذات . (د) قبول الذات .
36	<u>هذا القسم من الأقسام الأساسية التي لا تخلو منها سيرة ذاتية:</u> (أ) الهدف . (ب) البيانات الشخصية . (ج) الجوائز . (د) الخبرات .
37	<u>الذات التي تمثل كل التصرفات والسلوكيات التي ندركها ويدركها الآخرون عنا هي الذات:</u> (أ) المكشوفة . (ب) المخفية . (ج) العمياء . (د) المجهولة .
38	<u>المحاور يشعر بالحرج أثناء الحوار ويتجنبه .</u> (أ) الودود . (ب) العدائي . (ج) المتشكك . (د) الخجول .
39	<u>من مهارات إعداد العرض الفعال:</u> (أ) عدم البساطة والوضوح . (ب) عرض كل التفاصيل . (ج) التباين بين لون الخط والخلفية . (د) الابتعاد عن استخدام الصور .
40	<u>من مقومات المقابلة الشخصية:</u> (أ) جذب الانتباه بسلوك غير متوقع . (ب) عدم مقاطعة اللجنة عند الحوار . (ج) شرح ظروفك والالاحاح لقبول طلبك . (د) عدم توجيه أسئلة للجنة .
41	<u>من سمات الاتصال غير الكلامي أنه:</u> (أ) رسائلة واضحة . (ب) رسائلة ضمنية . (ج) لا يحدد هويتنا . (د) غير صادق .
42	<u>من مهارات التحدث استخدام لغة:</u> (أ) غريبة . (ب) غامضة . (ج) معقدة . (د) حيوية .
43	<u>تتميز القراءة عن غيرها من مهارات الاتصال بأنها:</u> (أ) يمكن الرجوع إليها في كل وقت . (ب) يتغير مضمون الرسالة فيها . (ج) تتأثر بمؤثرات الصوت والأداء . (د) فطرية لا تحتاج إلى تعلم .
44	<u>الضغط علي بعض الكلمات لبيان أهميتها يسمى:</u> (أ) مستوي الصوت . (ب) معدل الإيقاع . (ج) استعمال التشديد . (د) توظيف الوقفات .
45	<u>من الأساليب العقلية في الإقناع هي:</u> (أ) البراهين . (ب) الاعلان . (ج) الدعاية . (د) الخيال .

47	<u>ينصح عند اختلاف وجهات النظر مع المتحدث:</u> (أ) عدم البدء بالقضايا موضع الخلاف . (ب) الغضب والسخرية . (ج) استخدام الصوت المرتفع . (د) استخدام فترات الصمت .
48	<u>تحسنت سرعتي في القراءة من خلال:</u> (أ) القراءة كلمة كلمة . (ب) رفع صوتي عندما أقرأ . (ج) القراءة جملة جملة . (د) القفز على السطور .
49	<u>هي السكته اللطيفة التي تكون بين فكرة وأخرى:</u> (أ) الافتعالية . (ب) العادية . (ج) الانتقالية . (د) التشويقية .
50	<u>يتسم الاتصال بأنه عملية:</u> (أ) لفظية . (ب) ثابتة . (ج) تفاعلية . (د) عكسية .

مع خالص الدعاء بالتوفيق والنجاح
قسم مهارات الاتصال

- يلتزم المحاور غير المتعاون : الاهميت - التعارف - التصاور

- يمكن التعامل مع المحاور المعارضين او المتكلمين ب :

تأعاده مباينة افكاره - طرح اسئلة عليه - الجدال التخييل معده

- يحيل المحاور الهدائي الى : التحجيم - الاعتراف - التفردت على اعني - المعارضين بالحق والباطل

- يسير على سلك المحاور المتدفع : الاهميت - الرجوع في التميز - تخصيم الزلات

- يمتنع المحاور غير المتعاون : معرفة افكاره ودوافعه - منح فرصة لمرها افكاره الاعتراف - الانفعال
الاعني

- الهج أو الخلاء :

- الاسلوب الامثل للتعامل مع المحاور غير المتعاون اكتفى في اسباب عدم تقاونه [ص]

- المحاور الهدائي يمنح الاعتراف لمرها افكارهم و ارائهم [X] لا يصبح

- المحاور المعارضين او المتكلمين هو المحاور الذي يهيج مرجهيه و اهنه منه به اية
الحوار [ص]

- مناهجات المحاور المتدفع عدم التميز و حسب الامور [X] التميز و حسب التمدد

- يغفل التعامل مع المحاور الهدائي بعدم الوضوح في صيغة الجدال التخييل
و صا دلة التحجيم معده [ص]

السؤال الأول :

أ- اختاري الإجابة الصحيحة ..

١- أساليب القراءة وفقاً لاستقلال الصوت تنقسم إلى نوعين منها :

- القراءة السريعة
- القراءة الحاصلة
- القراءة المتأنية
- القراءة النقدية

ب- "القراءة من دون إحدار صوت وتكون بمرور العين على النص" تعريف :

- القراءة السريعة
- القراءة الحاصلة
- القراءة المتأنية
- القراءة النقدية

ج- "القراءة بصوت مسموع وتحريك أعضاء النطق" تعريف :

- القراءة السريعة
- القراءة الحاصلة
- القراءة الجهرية
- القراءة النقدية

د- من مشتقات القراءة التي تطلق بصيغ القارئ :

- الضجيج
- المكان ملائم للقراءة
- الجلوس على هيئة مرتجة
- الطباعة مريحة

هـ- من المشتقات الشخصية :

- الجلوس على هيئة غير مرتجة
- المكان غير ملائم
- يكون مشتغل البال بقضية ما
- الضجيج

السؤال الثاني

أ- خبني عبارة (س) أو (خ) أعلم كل عبارة ..

١- هدف القراءة الصامتة التدرج على النطق الصحيح ()

٢- كلما زاد علم القارئ واتسعت ثقافته زادت ثروته

اللغوية ومهارته في القراءة . ()

٣- القارئ من أجل المتعة يشبه القارئ من أجل النقد . ()

٤- القراءة من أجل الحصول على معلومة محدثة يحسن

استعمال القراءة التحقيقية . ()

٥- المادة المكتوبة بلغة جميلة لا يفحصها إلا المقصود . ()

٦- القراءة تحتاج إلى هدوء وراحة . ()

٧- يحتاج القارئ إلى ~~تنشيط~~ الذهن وعدم حضور العقل . ()

تنشيط

حنان سعيد بالسعيد

* اختاري الاجابة الصحيحة :-

١. من مهارات إعدادها العروض :

٢. اللحن واللقاء ب. يظهر اللحن ج. اختيار الموضوع د. بساطة

٣. "المقدمة" تكون جزء من :

٢. صياغة الموضوع ب. اختيار الموضوع ج. طلب الموضوع د. تحديد الحروف

٤. "تأخير" أهم الأقسام "تكون في :

٢. المقدمة ب. طلب الموضوع ج. الخاتمة د. جمع المعلومات

٥. تحتوي على المعلومات التي تريد إيصالها :

٢. الأخراج الفني ب. المقدمة ج. اختيار الموضوع د. طلب الموضوع

* خبني (✓) أو (x) :-

١. أثناء اللقاء أحرص على عدم الاطالة والاعراف في التفاصيل ()

٢. الخاتمة مهمة في كونها أول ما يراه ويسمعه الحضور ()

٣. من الأفضل أن أحرص موعودك في نقاط رئيسية و

ترتيبها على حسب الأهمية ()

٤. من الأفضل الاستعانة بوسائل العرض لسد اللثام

وتسهيل وصول المعلومة ()

* ضمني علامة ✓ أو x أمام العبارات التالية :-

- ١- وجود الأخطاء الإملائية والنحوية تفقد القارئ الثقة بالرسالة ()
- ٢- من مهارات الكتابة بالحاسب الآلي مشق الصفحة بالكلمات ()
- ٣- يجب كتابة المقدمة بعد كتابة الموضوع ()
- ٤- لا يصح العرض على تكوين إنطباع إيجابي أولي على كتابتك ()

* اختاري الإجابة الصحيحة :-

١- يعد من أكثر وسائل الاتصال المكتوب في العصر الحديث :-

[البريد الإلكتروني - الكتاب - الفيديوهات]

٢- من أمثلة كلمات الربط لتتأسل الرسالة :-

[على سبيل المثال - لماذا - في]

٣- من مهارات الكتابة بالحاسب الآلي :-

[استخرا ام خطوط مناسبة لطبيعة الرسالة - مشق الصفحة بالكلمات -

استخدام خطوط معرضه وصاله]

٤- من أمثلة تكوين إنطباع إيجابي في الكتابة :-

[الإستهناج بكلمات جيدة - الغائقة في الملاحظة - عدم كتابة المقدمة]

اختاري الاجابة الصحيحة:

- ١- لتعامل مع المحتوى الالكتروني جانبان هما
أ- القيمي و الثقافي
ب- الابداعي و الاخلاقي
ج- القيمي و الفني
د- العلمي و الثقافي
- ٢- اختر من الرسائل التي تقرأها
أ- الممتعة ب- ذات الفائدة ج- الاشاعات د- الغير مفيدة
- ٣- تختلف الكتب الالكترونية في صياغتها عن الكتب الورقية من حيث
أ- استعراض الصفحات وتحريك الشاشة
ب- جودة الكتابة
ج- نوع النص
د- شكل النص
- ٤- استخدم القراءة التصفحية لمعرفة
أ- عنوان الكتاب
ب- شكل الكتاب
ج- جودة الورق
د- الكاتب وموضوع الكتابة والمحتوى
- ٥- ينصح بإبعاد النظر عن الشاشة كل
أ- ٣ دقائق ب- ٥ دقائق ج- ١٥ دقيقة د- ٢٠ دقيقة

ضعي اجابة (√) او (×) :

- ١- ليس من المهم التأكد من صحة المعلومات وسلامة النصوص ()
- ٢- لا تنقل المحتوى الذي يتعرض للاخرين ()
- ٣- ما تنقله وتختارة لا يعبر عن شخصيتك ()
- ٤- للقراءة الالكترونية الفعالة ينصح باستخدام خط يتناسب مع عرض أكبر قدر من الصفحة ()
- ٥- ينصح للقراءة الالكترونية الفعالة باستخدام شاشة بإشعاع ملائم للعين ()

ريناد سعود السلمي

١٩٠٥٩٩١

JA

1) أشهر نظريات التوجيه المسني:

أ) (ب) (ج) نظرية تحولاند (د)

2) على ماذا يعتمد توجيه الذات:

أ) (ب) فهم الذات وتقديرها (ج) (د)

3) أي منس يفضل النهج الفني:

أ) (ب) (ج) (د) منس موسيقية، أدبية

4) أي نهج يفضل المنس العلمية

أ) النهج العقلي أو الفكري (ب) (ج) (د)

5) أي نهج معروف بحسب، اتع الاجتماعية

أ) (ب) (ج) (د) النهج الاجتماعي

6) التوجيه الذات هو سمة شخصية تشير إلى تقرير المصير (T)

7) النهج ~~العقلي~~ العقلي أو الفكري لا يحاول تجنب المواقف الاجتماعية (F)

8) النهج الفني يتعامل مع البيئة بطريقة موضوعية و ملحوسة (F)

9) النهج الاجتماعي يتعامل مع البيئة على طريقة الخلق والابداع الفني (F)

10) يجب النهج الواقعي الأنشطة التي تتطلب مسارات مركبة واستخدام المهنة وادوات (T)

علامة (صح) أو (خطأ)

- ١- في مهارة التخطيط للكتابة لا يجب تدوين الأفكار (×)
- ٢- في مهارة تكوين طابع إيجابي يكون الأستفتاح بكلمات جيدة (✓)
- ٣- في مهارة و ظ ف اللغة بذكاء لا يجب أن تكون العبارات واضحة ومفهومة (×)
- ٤- في وجود بعض الأخطاء الأملانية والنحوية سوف شضعف موقف المرسل لدى القارئ (✓)
- ٥- المقدمة هي تنبئية لما سيأتي بعدها (✓)

اكمل مايلي :

١ - من المهارات الكتابية

(تحديد هدف بوضوح - تخطيط للكتابة)

٢ - من مهارات الكتابة مراعاة خصائص المرسل إليه وذلك بـ

(مراعاة المستوى التعليمي - الثقافي)

٣- في مهارة تكوين طابع إيجابي يكون بـ

(الأهتمام بالأخراج - الأستنتاج بكلمة جيدة - الخاتمة الجيدة)

٤ - من كلمات الربط

(ولهذا السبب - على سبيل المثال)



١٠ نوفمبر، ٢٠١٨، ٢:٣٨ م

يتفاعلون مع البيئة عن طريق اختبار الأنشطة التي تؤدي الى الاستحسان الاجتماعي تعريف لنمط:

١- المغامر ب- الاجتماعي ج- التقليدي

يفضلون مهن فيها بيع و إشراف أو قيادة
١- النمط المغامر ب- النمط الفني ج- النمط التقليدي

النمط المغامر يقابله البيئة

أ- الاجتماعية ب- المغامرة. ج- الفنية

(أي شخص يمكن ان يصنف تحت الأنماط أم بواسطة ميوله التعليمي او المهني) قال هذه العبارة جوهاري (.)

النمط المغامر طريقتهم في التعامل مع المواقف روتينية وتقليدية وصحيحة (.)

البيئة الواقعية تناسب النمط الاجتماعي (.)

عفاف المطيري [١٩٠٥٥٤٢](#)

HA8

صفحة ٤٤

الساعة ١.



القراءة الالكترونية

الوحدة الرابعة

اجيبي على السؤال بعلامة (✓) او (✗) :

- ١- يجب الحرص على عدم نشر الشائعات في المحتوى الالكتروني ()
- ٢- يحق لمن يتعامل مع المحتوى الالكتروني ان يتعدى على الاخرين بحجة انها حرية رأي ()
- ٣- بعض مواقع التواصل لا تسمح بدوين اكثر من ١٤٠ حرف ()
- ٤- تطبيق " WhatsApp " من امثلة الرسائل النصية الهاتفية ()
- ٥- تعلم مصطلحات الانترنت لا يجعل القراءة الالكترونية اكثر فعالية ()

اختاري الاجابة الصحيحة من بين الاقواس :

- ١- ينصح ابعاد النظر عن الشاشة كل (ا- دقيقتين ب- ٨ دقائق ج- ١٥ دقيقة د- ٢٥ دقيقة)
- ٢- من الجانب الفني للتعامل مع المحتوى الالكتروني (ا- عدم نشر الشائعات ب- التعامل مع الصفحة على الشاشة ج- عدم نشر اخبار تمس امن الدولة د- عدم التعرض للآخرين)
- ٣- اي من الخيارات ليس من صور المحتوى الالكتروني (ا- الكتب ب- الرسائل النصية الهاتفية ج- مواقع التواصل د- البريد الالكتروني)
- ٤- اي من الخيارات ليس من مواقع الانترنت (ا- المدونات ب- مراكز البحوث ج- فيسبوك د- الصحف الالكترونية)
- ٥- لا ينصح في القراءة الالكترونية ب (ا- اختيار شاشة ذات بعد مناسب ب- عدم استخدام طريقة عرض القراءة ج- اختيار خط ملائم د- افراز بريدك مستخدماً عنوان الرسالة)

(1) من مهارات توظيف الصوت : توظيف الوقفات : ()

(2) سكتة لطيفة تكون بين جملة وأخرى هي سكتة استشارة أو تثويق : ()

(3) من الالتزام بصلب الموضوع هو الإسهاب والتوسع في الحديث عن مواضع غير مترابطة : ()

(4) من أقسام السكتات تحديد الهدف : ()

(5) لا يكون نطق جميع الجمل بنغمة واحدة هو تنوع نبرة الصوت : ()

ساره سلطان وصبي

HAG

81-82

(1) من مهارات توظيف الصوت :

(أ) القراءة التصويية . (ب) مستوى الصوت .

(ج) إدارة الحضور . (د) المظهر الإثق .

(2) الصفا على بعض الكلمات لبيان أهميتها :

(أ) استعمال التشديد . (ب) الإتصال البصري .

(ج) حالة الوقوف . (د) سكتة عادية .

(3) من أقسام السكتات هي أثناء الإلقاء :

(أ) اختيار الموضوع . (ب) الإفراج الفني .

(ج) مستوى الصوت . (د) سكتة استقالية .

(4) سكتة لطيفة تكون بين جملة وأخرى :

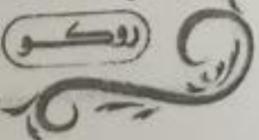
(أ) سكتة عادية . (ب) سكتة استشارة أو تثويق .

(ج) معدل الإيقاع . (د) حالة الوقوف .

(5) أطول قليلاً من السكتة العادية وتكون عند الانتقال من فكرة الأخرى

(أ) المظهر الإثق . (ب) سكتة استقالية .

(ج) الناقمة . (د) سكتة عادية .



١- الفرصه الاخيره لاحداث انطباع عميق لدى المستمع :-
أ- المقدمة ب- جلب الموضوع ج- الخاتمه د- اختيار الموضوع

٢- تقوم صياغه الموضوع على :-

٤ اجزاء ب - ٣ اجزاء ج - ٥ اجزاء

٣- ان يكون مناسباً للزمان والمكان واهتمام المتلقين واحتياجاتهم :-

أ- اختيار الموضوع ب- تحديد الهدف ج- صياغة الموضوع د- جمع المعلومات وانتقاد المفيد

٤- من مهارات الاداء الجيد للموضوع :-

١- استخدام ورقه ملونه ب- تكبير الخط ج- الترتيب د- اختيار الموضوع وتحديد الهدف

٥- المعلومات والتفاصيل التي تثير اذنها للمستمعين توضع في :-

أ- فهرس الموضوع ب- مقدمه الموضوع ج- جلب الموضوع د- خاتمه الموضوع

٦- خاتمة العرض الجيد هي التي تحتوي على :-

أ- الشواهد والبراهين ب- التلخيص المختصر ج- التفاصيل الفرعيه للموضوع

٧- تحتوي المقدمه على تلخيص للاهم الافكار التي وردت في الموضوع ()

٨- المقدمه هي اول ما يراه ويسمعه الحضور من الموضوع ()

شعبه :- HA8

سماح السلمي

1) القدرة على توظيف اللغة والألفاظ والصوت للتواصل مع الآخر عن مستوى الاستيعاب أو التعبير:-

4) لغة الجسد ب التحدث واللقاء ج إعداد العروض د الاتصال اللفظي المكتوب

2) مهارة التحدث واللقاء تحتاج إلى :-

4) جمع المعلومات ب التدريبات ج جمع المعلومات والتدريبات د التواصل مع الآخر

3) التحضير النفسية والتخلص من الرسائل السلبية الداخلية من أهم عوامل :-

4) مهارة التحدث واللقاء ب إعداد العروض ج الألتايق د التدريب

4) صياغة الأفكار ذهنياً قبل التحدث :-

4) يجعل المحادثة أكثر تأثيراً ب لا يؤثر ج يشتت المهني د لا يساعد في إيصال المعلومة

5) المظهر اللائق في مهارة التحدث واللقاء :-

4) يرفع رصيدك الإيجابي للمتحدثين ب لا يؤثر ج ليس له علاقة في التحدث واللقاء د يشتت المستمع

6) الالقاء مهارة لا يمكن اكتسابها وتعلمها (X)

7) نقطة البدء في مهارات الالقاء هي الاستعانة والتوكل على الله (✓)

8) اكتساب مهارة الالقاء يحتاج إلى بعض المعلومات فقط (X)

9) من أهم العوامل لالتقان مهارة التحدث والالقاء هي صياغة الأفكار ذهنياً قبل التحدث (✓)

10) المظهر اللائق عامل ليس مهم في التحدث والالقاء (X)

الاسم: ريفاد محمد ياسين فقير

الرقم: JA

السؤال الاول

ضعي علامة (✓) او علامة (x) امام كل عبارة :

1. علمية تطوير الذات يقصد بها تنمية الذات وتحسين ادائها . (✓)
2. يتم اتاخذ اجراء واحد فقط من اجل تطوير الذات . (x)
3. لا يجب على الشخص ان يتقبل ذاته حتى يتقبله الاخرين . (x)
4. ادراك جوانب القصور يؤدي الى تحسين الذات . (✓)

السؤال الثاني

أختاري الاجابة الصحيحة :

1. أن يقصد بها تحسين الذات وتطويرها وتفعيلها لتحقيق الاهداف المطلوبة .
(تنمية الذات - ادراك الذات - تهينة النفس - جودة الاداء)
2. اهم خطوات تطوير الذات
(تحويل الجوانب السلبية الى ايجابية - جذب الانتباه - تحسين الذات - قبول الذات)
3. من المهم ان يستفيد الشخص من قدراته وان يتجنب مع غيره .
(المحادثات - المقارنات السلبية - المقارنات الايجابية - المجالسة)
4. يجب ان ينظر الشخص الى ذاته نظرة
(متزنة - مغرورة - محايدة - غير متزنة)
5. من يسعى الى تطوير ذاته يحاول أن يغير من الجوانب في ذاته .
(الايجابية - المحايدة - السلبية - المتعمقة)
6. قد تكون جوانب القصور في اتصالنا بالآخرين هي
(عدم فهمهم - احترامهم - مودتهم - التعاطف معهم)

* آفتاري الإجابة الصحيحة :

① تجنب تحقيق الذات هي أهم إجراءات :
(A) توجيه الذات (B) تقدير الذات (C) تطوير الذات (d) إدارة الذات

② تنتج مشاعر تحقيق الذات من أحسن الأسباب هي :

(A) الفشل في تحقيق هدف (B) النجاح في الصيانة والجرأة في إنجاز العمل
(C) الضلأ والإخفاق والإلتزام بعد أخلاقي معين (d) A, C

③ هي الاحساس والشعور بالقوة والقدرة والجرأة في إنجاز عمل مطلوب :

(A) إدارة الذات (B) الثقة بالنفس (C) قيمة الذات (d) قبول الذات

* مفي علامة صح أو خطأ ✓ أو ✗ :

① الثقة بالنفس هي أهم إجراءات إدارة الذات (✗) *تطوير الذات*

② الإيمان القوي بالله هو الجانب الروحي المهم في الثقة بالنفس و
لاكتسابها لأنه يعطي معنى الحياة (✓)

③ من العنصر مهم للعنصر بأن يتدخل من كل المشاعر السلبية التي تقط
منازاة (✗) *منا المهم*

④ على من يسعى في تطوير الذات أن يثق بالله أولاً ثم قادراً بقوه
في نفسه (✓)



1-يساعد الإخراج الفني للعرض التقديمي على شد الإنتباه وتسهيل وصول المعلومة .

2- يفضل كتابة العنوان الرئيسي على الشريحة الثانية.

3- من التنسيق الجيد عند إخراج العرض التقديمي توزيع الكتابة بشكل متساوي

✍️ إختيار من متعدد :

1 -استخدام قاعدة 5x5 أي ان الجملة لا تتجاوز خمس كلمات والشريحة الواحدة لا تتجاوز خمسة اسطر من القواعد المهمة في :

أ-اعداد العروض

ب- الإرسال بالبريد الإلكتروني

ج-الكتابة بالحاسب

د-الكتابة العلمية

2- المقصود بتباين الألوان

أ- ان يكون الكلام غامق والخلفيه غامقة

ب- أن يكون الكلام غامق والخلفيه فاتحه

ج- أن يكون الكلام فاتح و الخلفيه بيضاء

د- أن يكون الكلام فاتح و الخلفيه فاتحه

✍️ رغد الحربي

الإخراج الفني للعرض التقديمي ص 88، 89

شعبه HA8

ضعي (صح) او (خطأ):

١- مهارة التحدث واللقاء من المهارات المهمة والتي يحتاج اليها المرء في حياته ().

٢- ان من اهم المهارات التي تعين على إيصال الفكرة الى السامعين والتأثير في افكارهم وإقناعهم بالرسالة هي مهارات التحدث واللقاء ().

٣- في مهارات التحدث واللقاء الانسان ليس بحاجة الى ان يمتلك من قوة البيان ووضوح الخطاب ونصاعة الحجة ().

اختاري الإجابة الصحيحة:

من مهارات الاتصال اللفظي المنطوق:

مهارات التحدث واللقاء- البشاشة- تحديد الهدف -
مهارات الكتابة.

من مهارات الاتصال اللفظي المكتوب:

تحديد الهدف- المظهر اللائق- تكوين انطباع إيجابي-
مهارات الكتابة.

الاسم: ريم المطيري

الشعبة: FAE

رقم الصفحة: 74 (الوحدة الرابعة)

6- من سمات الأشخاص ذو التقدير المرتفع للذات:

- أ - الحماس وقوة العزيمة.
- ب - العمل بشكل مستقل .
- ج - الصراحة في التعبير.
- د - جميع الإجابات .

7- النمط الذي يتفاعل فيه الأفراد مع البيئة عن طريق اختيار الأنشطة التي تؤدي إلى الاستحسان الاجتماعي ويتعاملون مع المواقف بطريقة روتينية هو النمط:

- أ - المغامر.
- ب - العقلي .
- ج - التقليدي.
- د - الفني.

8- استطلاع الآراء والتأمل الذاتي من أساليب:

- أ - تعزيز الذات.
- ب - اكتشاف الذات.
- ج - قبول الذات.
- د - تقدير الذات.

9- اتصال يحدث داخل الفرد حين يتحدث مع نفسه:

- أ - الاتصال الذاتي.
- ب - الاتصال الجماهيري.
- ج - الاتصال الشخصي.
- د - الاتصال الجمعي.

10- تمر عملية تطوير الذات بعدة مراحل أولها:

- أ - تجنب تحقير الذات.
- ب - قبول الذات.
- ج - الثقة بالنفس.
- د - إدراك قصور الذات.

11- تقييم الفرد الكلي لذاته إما بطريقة إيجابية أو سلبية يُعرف بـ:

- أ - إدراك الذات.
- ب - صورة الذات.
- ج - تقدير الذات.
- د - قيمة الذات.

12- الذات التي تمثل أسرار الإنسان الذي لا يريد للناس معرفتها:

- أ - الذات المخفية.
- ب - الذات العمياء.
- ج - الذات المكشوفة.
- د - الذات المجهولة.

ب - الحديث مع الذات.

د - جميع الإجابات.

ب - المقارنات السلبية مع الغير.

د - تجنب معرفة السلبيات .

ب - يؤثر في اتصال الفرد مع الآخرين .

د - لوم الذات .

ب - التأمل الذاتي .

د - جميع الإجابات .

1- من طرق الاتصال مع الذات:

أ - مراجعة الذات.

ج - تعزيز الذات.

2- من إجراءات تطوير الذات:

أ - قبول الذات وتحسينها.

ج - التواصل مع الآخرين.

3- من أهمية الاتصال مع الذات:

أ - نقد الذات.

ج - تقدير الذات.

4- من الطرق العلمية لاكتشاف الذات:

أ - استطلاع الآخرين .

ج - الاختبارات الشخصية.

✳ اختيار الاجابة الصحيحة :

- من سمات الاتصال الكلامي ٥٥٥

أ- يناقش المشاعر والاحاسيس ب- يركز على المشاعر والاحاسيس بدقة ج- لا يعبر بصدق ووضوح

- الجملة التسرية في عالم الاتصال : (عدم الرغبة في الاتصال بقبر نوعاً من أنواع الاتصال) أساسها هو ٥٥٥

أ- الاتصال غير الكلامي ب- الملوك غير الكلامي ج- الاتصال والكلامي

✳ ضع (✓) أو (x) أمام كل عبارة فيما بينها :

١- من سمات الاتصال الكلامي أنه يعمل في داخله رسائل ضمنية ()

٢- يحتاج الاتصال غير الكلامي إلى دقة وإلى ترابط بين عدة مؤشرات لمعرفة حقيقته ()

٣- نستطيع أن نعرف حالة الشخص المزاجية من خلال الاتصال غير الكلامي ()

- ١ / تنويع نبرة الصوت تعد من مهارات توظيف الصوت (✓)
- ٢ / معدل الإيقاع يجب أن يكون سريعًا (X)
- ٣ / السكتة العادية تكون عند الانتقال من فكرة إلى أخرى (X)
- ٤ / تقسيم السكتات في أثناء الإلقاء إلى ثلاثة أنواع (✓)

أيًا مما يلي ليس من مهارات توظيف الصوت .

(مستوى الصوت - مالة الوقوف - معدل الإيقاع - تنويع نبرة الصوت)

٢ / أيًا مما يلي من مهارات توظيف الصوت .

(استعمال التشديد - المظهر اللائق - مالة الوقوف - البقاشة)

٣ / سكتة لطيفة تكون بين جملة وأخرى .

(سكتة انتقالية - سكتة استنارة - سكتة عادية - سكتة تشويق)

٤ / في مهارة الالتزام بملب الموضوع يجب . . .

(التركيز على الأفكار الجوهرية - الأسهاب والتوسع - الابتعاد عن المسار الرئيس)

س ١ / ضعي ✓ أم X أما العباران التاليه :-

- من أمثلة الاستجابة المناسبة أثناء الحديث: هز الرأس والاعاء ()
- الحالات النفسية ليست من معوقات الانصات ()
- انتقائية السمع تؤثر على الانصات ()

س ٢ / اختاري الاجابة الصحيحة :-

- تفسير مضمون الرسالة يكون وفق :
(خلفية المرسل ، خلفية السمع) .
- الاستجابة المناسبة للرسالة بعد كسب تكون :
(بشكره على حديثه معك ، اللاحقة لعابرة ، إعادة الصياغة) .
- ما الذي لا يعيق الانصات للرسالة :
(المشوشات لبيئية ، العوائق لنهنية ، التركيز لتام من لرسالة المسع إليهما) .

* اختاري الاجابة الصحيحة :

(1) من مهارات اعداد العرض :
P - البساطة . ب - حيافة الموضوع . ج - المظهر اللائق . د - التحدث واللقاء

(2) الى كم جزء ينقسم صياغة الموضوع :
P - جزئين . ب - 3 اجزاء . ج - 4 اجزاء . د - 5 اجزاء

(3) يحتوي على المعلومات التي تريد اريها الى المتلقيين :
P - الخاتمة . ب - حبله الموضوع . ج - المقدمة . د - جميع المعلومات

(4) تلخيص أهم الافكار تكون في :
P - المقدمة . ب - حبله الموضوع . ج - الخاتمة . د - جميع المعلومات

(5) الخاتمة تكون جزء من :
P - صياغة الموضوع . ب - اختيار الموضوع . ج - حبله الموضوع . د - تحديد الهدف

* حيني (✓) او (X) :

(1) اثناء اللقاء أحرص على عدم الاطالة والاعتراف في التفاصيل ()

(2) تقدم النقاط الرئيسة في حبله الموضوع عشوائياً ()

(3) المتهمة بإمكانها ان تؤكد ان ما سيرد في حديثي ليس لي الحق الاستماع
أتم لا . ()

(4) حبله الموضوع مهم في كونه اذله ما يراه ويسمعه الجمهور ()

(5) من الافضل الاستعانة بوسائل العرض لسد الانتباه
وتسهيل وصول المعلومات ()

الطالبة : أريج عبد الله الشراي . (JA) (86 - 87)

اختاري الإجابة الصحيحة:

١- تعرف الذات بأنها مجموعة من المشاعر والأفكار والمعتقدات التي يكونها:
أ- الفرد عن نفسه. ب- المجتمع عن الفرد. ج- عائلة الفرد عنه.

٢- طالب لديه رغبة من الحديث أمام الناس، يريد أن يصبح يوماً متحدثاً رائعاً
هذه المثال يدل على:

أ- الذات الحقيقية. ب- الذات المثالية. ج- الذات العامة.

٣- الصورة الحقيقية التي يرمز الفرد بها نفسه، وقد تتعرض للمفالة و
الجفاء هي الذات:

أ- المثالية. ب- الحقيقية. ج- العامة.

٤- الإتصال مع الذات هو إتصال يحدث داخل الفرد حينما يتحدث الفرد
مع:

أ- نفسه. ب- عائلته. ج- أصدقائه.

ضعي (✓) أو (X):

١- هناك أربع نقاط لأهمية الإتصال مع الذات. (✓)

٢- من أمثلة الإتصال مع الذات: التحدث مع النفس، التفكير، محاوره الذات (✓)

٣- الذات العامة: هي الذات التي يتصور الفرد مستقبله عليها، ويرغب
أن يكون فيه أو تفكر أنه ينبغي أن يكون. (X)

٤- إن تجميع الشخص في عملية إتصاله مع الآخرين فيعود ذلك إلى فشله
في عملية إتصاله مع نفسه وذاته. (X)

نبود سعيد الطيرري
شعبة HA8

2- الخلية الحيوانية

الحيوانية الخلية

الحيوانية الخلية - 1 - الخلية الحيوانية

الحيوانية الخلية = الخلية الحيوانية (3) الخلية الحيوانية

(4) الخلية الحيوانية والحيوانية الخلية الحيوانية

(5) الخلية الحيوانية الخلية الحيوانية

(6) الخلية الحيوانية الخلية الحيوانية

الحيوانية الخلية الخلية الحيوانية

الحيوانية الخلية الخلية الحيوانية

(7) الخلية الحيوانية الخلية الحيوانية

- 1- الخلية الحيوانية
- 2- الخلية الحيوانية
- 3- الخلية الحيوانية

الحيوانية الخلية الخلية الحيوانية

صفحة ٩٠

الاتصال اللفظي المكتوب

- السؤال الأول (٧) أو (٨) :-

• يمكن الرجوع إلى الكتابة وتعديلها وتحسين صياغتها وأسلوبها بخلاف الكلام الذي يقال () .

• استعمال الكتابة في توجيه الرسائل حاجة لوصية ، كما هي ممارسة أساسية في بيئات الأعمال () .

- السؤال الثاني اختاري الإجابة الصحيحة :-

• وفقاً لأداة الكتابة هناك :-

(أ) كتابة يومية وإلكترونية (ب) كتابة رسمية وغير رسمية

• وفقاً لموضوع المادة المكتوبة هناك :-

(أ) الكتابة الدينية . (ب) كتابة أدبية .

عمود إبراهيم HA8

السؤال الأول :-

أ- اختاري الإجابة الصحيحة :-

1- من مهارات الكتابة ؟

- التخصيص للكتابة . - الصذر من الألفباء الإملائية والنحوية

- تكوين إنطباعات إيجابية . - جميع ما سبق .

2- متى أكتب لرئيس كتابتي المقدمة ؟

- قبل الموضوع . - بعد الموضوع .

3- كيف يتم ذكر خليف اللفظة بذكرها ؟

- كتابة عبارات غير واضحة وغير مفهومة . - استخدام لغة غير حيوية

- عدم تبسيط العبارات . - كمن لبقائي العبارات المكتوبة .

4- من أفضلة كلمات الربط والقاسم للرسالة ؟

- بناء على ما سبق . - ماذا

- كيف . - جميع ما سبق .

السؤال الثاني :-

ب - ضعي علامة (✓) أو (X) أمام كل إجابة :-

1 - مهارات الكتابة يجب لا تراعى خصائص المرسل (X)

2 - عند الانتهاء من كتابة الرسالة ينبغي تفقد ما قبل إرسالها لتجنب الأخطاء في الرسالة (✓)

3 - عند كتابة الرسالة ليس من المهم تحديد الهدف (X)

4 - أثناء كتابة الموضوع يجب كتابة المقدمة بعد الموضوع (✓)

حسن إبراهيم شكري

صفحة 91 - 92

سعة: . KAC

Notes

سأ: كيف يتواصل الإنسان مع ذاته؟

الج: حوار الذات مع الذات، الحوار مع النفس
عق، الحوار مع الناس؟

ماريا الزهراني

ص ٣٤ ، أنشطة KAC

الوحدة الثانية

* ضعي علامة (✓) أو (×) امام العباران التالية ٥٥
• إن نحو الاتصال ونجاعة وفعالته يعقد أولاً على فهم تشخيصات
الأخرين ()

• نقد الذات يهدف إلى تأنيب الذات بشكل متكرر ()

• قام بعض العلماء بتقسيم الذات البشرية إلى سبعة أقسام ()

• إدارة الذات في المدخل الرئيسي للتفسير ()

• اول خطوة نحو تطوير الذات هو أن يتقبل الشخص ذاته ()

• تعتمد مهارة الاتصال مع الآخرين على مهارة الاتصال مع الذات ()

* اختاري الإجابة الصحيحة ٥٥

• تتكون من معان وفدرات واطلام لاندركها ولا يدركها الآخرون

(الذات المجهولة - الذات المفضية - الذات العباد)

• يهدف إلى تفضيز الفرد لذاته للقيام بعدد من الاعمال والالتزامات

(تعزيز الذات - مراجعة الذات - العزب مع الذات)

• الأفراد الذين يتفاعلون مع البيئة عن طريق الاستخدام مهاران النفاط مع الآخرين

(النمط العفوي - النمط الاجتماعي - النمط المظاهر)

• النقة بالنفس من خطوات

(تطوير الذات - إدارة الذات - تقدير الذات)

أختار في الأجابه الصحيحه -

١ / العلاقة بين الاتصال الكلامي وغير الكلامي :

أ / علاقة وظيفيه ب / علاقة تآكيد وتكامل

ج / علاقة متناقضه د / جميع ما سبق

٢ / الاتصال الغير كلامي :

أ / واضح دائما وابتدا ب / لا يعطي انطباعاً جيداً كما ان المتكلم

ج / اقول من الاتصال اللفظي د / جميع ما سبق

٣ / اللبس والمظهر :

أ / يوكس الحاله اللاميه ب / لا تؤثر في الاتصال

ج / يقول الكثير عن الشخصيه د / أ + ب + ج + د

دون كلام

جميع ايم خطأ

١ / الحاله المطراحيه للشخص المتحدث تنعكس في مظهره الخارجى ()

٢ / الاتصال الغير كلامي يعميه يتم فيها تبادل المعلومات فقط ()

٣ / الاتصال الغير كلامي قد يكون دائما بديلاً عن الاتصال اللفظي ()

الشعرية

KAC

موضوع الدرس

التاريخ / /

(الدرس)

السؤال الأول - در العلاقة بين الاتصال اللفظي وغير اللفظي

١- كان نكر لشخص وجود شيء بقولنا "هنا" ونشير إلى مكان هنا الشيء بيننا أو بدأسنا

٢- التناقض ب- البديل

ج- التكميل أو التقييد د- التنظيم

كما عندما تريد أن تظهر قربة جيلك بشخص ما، فإن نغمات صوتك واستجاباتك تدعيان تلك الترميزية ولأن في المقابل لو أظهرت نفس نغمات لصوت ونفس الهمساته مع (عبارة لتيك ما حيت، وليست ما سفتك من أسلوب

٣- التناقض ب- البديل

ج- التكميل أو التقييد د- التأكيد

٣- يمكن أن يكون بديل عن الاتصال اللفظي، ومنه قول الشاعر (وتطلت لفة العدم، فاطبت، عينا ي) لفة الهمس عيناك)

٤- التأكيد ب- البديل

ج- التنظيم د- التناقض

٥- الهمساته بعد أن تطلب من الآخرين شيئا

٦- التكميل أو التقييد ب- التأكيد

ج- التنظيم د- البديل

زينب هزازي

صح ام خطأ :-

- ١- الوجه والعينين هم الاجزاء الاكثر جذبا في الجسد كله () .
- ٢- من المهم ان يتحول الامعان الى تحديق عند التحدث مع الاخرين () .
- ٣- الجزء الاكبر من مظهرنا العام يعتمد على الصوت () .

اختاري الاجابة الصحيحة :-

٤- سميت منهجية إدارة الانطباع :

أ• لغة الوجه والعينين ب• اللبس والمظهر ج• لغة الجسد د• لغة المسافة

٥- يجب الا يطول النظر عند التحدث عن :

أ• ٥ ثوان ب• ٨ ثوان ج• ١٠ ثوان د• ٩ ثوان

٦- من المشاعر الاساسية التي تعكسها تعبيرات الوجه :

أ• الحزن ب• الشجاعة ج• البشاشة د• القوة

- التركيز صوتياً على بعض اللفاظ أثناء الحديث ورفع لهوت أضعفها حين تناولها.

- أ- التنظيم
- ب- التأكيد
- ج- اليبيل
- د- التكرار وبعبارة

أ- صديقي الدور إن تحدثت وهذا صمت من أجل نبرات لهوت المنخفضة في نهاية الكلام.

- أ- اليبيل
- ب- التناقض
- ج- التنظيم
- د- التأكيد

١/ الاتصال اللفظي المنطوق وسبيلة غير شائعة في التواصل (X)

٢/ الذين يستعملون لغة قوية يكونون أكثر قدرة على الإقناع من الذين يستعملون لغة أقل قوة (✓)

٣/ معرفة اللفظة المستخدمة أمر غير أساسي لحوث الاتصال اللفظي ونجاحه (X)

٤/ الاتصال اللفظي المنطوق هو تبادل اللفظة المكتوبة بين الحرف الاتصال للحواس التي أكبر قدر من الفهم (X)

١/ الاتصال اللفظي المنطوق يعتمد على لدى المتحدث (مستوى التعبير - الثروة اللفوية - المهارات الكتابية)

٢/ الاتصال اللفظي المنطوق يتأثر بشكل واضح بالعوامل (اللفظية - البيئية - غير لفظية)

٣/ اللفظة هي مجموعة من الرموز الصوتية

(المنطوقة - المكتوبة - للمنطوقة والمكتوبة)

اصال المصنف

HA8

المجموعة الثالثة - الفصل الرابع - 75 ، 76

الاتصال اللفظي المنطوق هو تبادل اللغة المنطوقه بين
اطراف الاتصال للوصول الى اكبر قدر من الفهم
المشترك للمعنى الذي تثيره الالفاظ لدى اطراف
الاتصال (✓)

التوافق في اللغة شرط اساسي لحدوثه (✓)

الاتصال اللفظي المنطوق يعتمد على الثروه اللغويه
لدى المتحدث (✓)

الاتصال اللفظي المنطوق يتأثر بشكل واضح بالعوامل
غير اللفظيه كتعبيرات الوجه ولغة الجسد (✓)

الاتصال اللفظي المنطوق يعتمد على

(١) الثروه اللغويه

(٢) تعابير الوجه

(٣) العوامل غير اللفظيه

(٤) التوافق في اللغة

حنين الزهراني

صفحه ٧٥-٧٦

شعبة JA

* (اصح وحفا) :-

(1) نجاح الفرد يعتمد على توسيع مساحة الذات المكتسوقة ()

(2) من مكونات تفسير الذات، القبول غير المشروط للذات ()

(3) تفسير الذات هو تقسيم الفرد الذي لثاته بطريقة ايجابية أو سلبية، وهو استنوار بكفاءة الذات وقيمتها. ()

(4) ايمان الفرد بقدراته على التكيف وتجاوز تحديات الحياة من مكونات تفسير الذات ()

(5) أبرز سمات الأشخاص ذوي التغيير المرتفع للذات هو اليقين لديهم الصبر على الصراخ وقوة التعبير ()

* اختاري الاجابة الصحيحة :-

* مكونات تفسير الذات :-

1- الثقة بالنفس 2- الصبر 3- حب الآخرين

* معنى الكفاءة الذاتية :-

1- الثقة بالنفس 2- القبول غير المشروط 3- الشعور بالأهمية للحياة والسعادة.

أبرز سمات الأشخاص ذوي التغيير المرتفع للذات :-

(1) يميلون إلى العزلة 2- يمتازون بالإيجابية والتفاؤل 3- يوصفون بقدرتهم على الاعتماد على الآخرين.

- المرسل والمستقبل يتضمنان المهارات الاتصالية اللفظية فقط أثناء العملية الاتصالية. ()

- من مهارات الإتصال اللفظي: مهارات الإرسال ()

- العناصر الأهم من الإتصال هو المستقبل ()

اختباري :

- طبق مهارات الإرسال

أ) مهارات القراءة
ب) مهارات التصحيح (ج) مهارات الكتابة

----- لا تكون الاستقبال الرسائل اللفظية المنطوقة

أ) مهارات التصحيح (ب) مهارات القراءة (ج) مهارات الإرسال

----- تكون إرسال الرسائل اللفظية المكتوبة

أ) مهارات القراءة (ب) مهارات الكتابة (ج) مهارات الإرسال اللفظية.

- تعجبه لذات يعتقد على فهم لذات متقدير لذات (✓)
- تعجبه لذات صمد، لاداة، لقيه تساعد، لفرز مني تدبره ذاه لقرارات، مستقبل (✓)
- يفضل، لفظ، لاجتماعي، لاصوات، لجمية، لعل، لسا كل لبعقده (x)
- يفضل، لفظ، لعقلي، (لذكري)، لالتيار، لبحرودة، لقل، للغات، لبحرود، لورد (✓)
- لد يفضل، لفظ، لواقير، لبعود، لقيه تدبره، لذاته، لاستخدام، لاصوات، لاجتماعي (✓)

* النظر، لواقير، يفضل، لبعود

(P) تقنيه، لهندسية، لزراعية

(B) لاصا، لنظرية

(Z) لبعود، لتربيه

(S) لبعود، لعم، لسيفيه

الاجابة (P)

* لاكن صمد انه يكسر تقسيم، تصنيف، لقرار على اساس تقايه

(P) لاصا، لبعود

(B) لاصا، لبعود، لظهور

(Z) لاصا، لبعود

(S) لاصا، لبعود، لظهور

الاجابة (B)

* لفظ، لاجتماعي، ليل، لال

(P) لال، لال، لال

(B) لال، لال، لال

(Z) لال، لال، لال

(S) لال، لال، لال

الاجابة (D)

1) صنيح صحيح أو خطأ

1) يستعمل برنامج البوربوينت للعروض وذلك لهولته وتنوع وسائل الايضاح فيه (✓)

2) في العروض التقديمية ينصح بعدم الكتابة بخط جبر وواضح (X)

3) يفضل وضع الصور والأشكال والرسوم في العرض التقديمي (✓)

4) من أهم الأرسادات في العرض التقديمي الحرص على الوضوح والبساطة (✓)

5) لا يهم التنوع في العرض التقديمي (X)

6) اختاري الاجابة الصحيحة

1) ان الجملة لا تتجاوز خمس كلمات والسريحة لا تتجاوز خمس أسطر :

أ) قاعدة 5x5
ب) الوضوح والبساطة
ج) التنسيق الجيد

2) من قواعد اعداد العرض
أ) عدم التنوع
ب) الكتابة بخط واضح
ج) كثرة الشرح

3) ان يكون النص غامقاً والخلفية فاتحة والديكس ، يعرف ذلك ب :

أ) اللون الصفيح
ب) تنسيق اللون
ج) تباين الالوان

4) من أهم وسائل العرض الحديثة والمستخدمه بكثرة ؟

أ) استعمال برنامج الورد
ب) استعمال لوحات
ج) استعمال البوربوينت لاعداد العروض التقديمية

5) العروض الميزة هي ؟

أ) ذات الالوان الميزة
ب) التي تتميز باصلا فكرة بصورة واضحة للتلقي مع بساطة التكوين والاعداد
ج) ذات الصور والاشكال

اختاري الإجابة الصحيحة!

١- عسانة تترأمن هفر الى (٢٥) سم وهي عسانة لا يدخلها سوى العربيين من المشركين

- المسانة الاجتامية

- المسانة الحميمة

- المسانة العامة

- المسانة الشفهية

٢- اللبس غير المحافظ في المقابلات الشفهية

- يجب ان يكون من آخر مهجرات الحرفة

- عمل فرم الحمول على الوظيفة

- يزيد فرم الحمول على الوظيفة

٣- من الممكن أن يدخل المسانة الحميمة بدون مشاعر ألفة

- حبیب الأسمان

- البائع

- موظف بنك

صحيّ علامة ✓ أو X :-

1- إن الجوز الأخر من المظهر الدائم يحمض على اللب (✓)

2- عم أن تكون علامة لب الشحشح محاذية في كل الأحوال (✓)

3- تسمى المساندة الإجهادية بهذا الاسم لأنها تكون بينتا وبين الخرباء (✓)

4- المساندة التي تبرز أها (36) سم إلى المتر درج هي لمساندة الاعانة (X)

١: أداة يعتقد عليها توجيه الذات « فهم الذات »

٢: إخطاب إجماعي عندما لا يتفطن من مهارة فهم الذات تجد قراراته

المتعلقة بالمستقبل غير ملائمة لذاته « ✓ »

٣: إخطاب إجماعي عندما لا يتفطن من مهارة فهم الذات تجد قراراته

المتعلقة بالمستقبل ملائمة لذاته « X »

٤: التوجيه الذاتي كوسيلة شخصية تشير إلى تقرير المصير مع عدم

القدرة على تنظيم وتصنيف السلوك لتحقيق الأهداف « X »

٥: سمته شخصية تشير إلى تقرير المصير مع القدرة على تنظيم وتصنيف السلوك

لتحقيق الأهداف « توجيه الذات »

٦: من أشهر النظريات التي يصنف فيها الأفراد على أساس تشابه سماتهم

الشخصية إلى أنماط « نظرية كولاوند »

٧: كولاوند صنف الأفراد إلى « ستة أنماط »

٨: أشخاص يتعاملون مع البيئة بطريقة موضوعية وواعية وحسوسة

« النمط الواقعي »

سميت عبد العزيز
شهراني

TFK

منحة 1

٩: أشخاص لا يحبون الأنشطة والأهداف التي تتطلب استخدام

المهارات الاجتماعية أو الذكاء أو القدرات اللفظية «اللفظ الواعي»

١٥: الأشخاص ذو اللفظ الواعي يفضلون المهن الزراعية والتقنية والهندسة

الميكانيكية التي تتطلب مهارات حركية «✓»

١٦: أفراد يتفاعلون مع البيئة عن طريق الذكاء والتفكير المجرد واستخدام الأفكار

والرموز «اللفظ العقلي أو الفكري»

١٧: لفظ أفراد يفضلون المهن العلمية والمهام النظرية وقراءة الجبر

واللغات الأجنبية والادب والشعر «اللفظ العقلي أو الفكري»

١٨: لفظ العقلي أو الفكري يحاول تجنب المواقف الاجتماعية «✓»

١٩: أفراد يتفاعلون مع البيئة عن طريق الإبداع ويهتمون على

الإلهامات والتخيلات «اللفظ الفني»

٢٠: لفظ يفضل المهن الموسيقية الأدبية والثقافية والدرامية «اللفظ الفني»

٢١: الأنشطة التي تتطلب إبداعاً يفضلها اللفظ الفني «✓»

٢٢: أفراد يتفاعلون مع البيئة عن طريق استخدام مهارات التعامل مع الآخرين

ويفضلون الابتعاد عن المهارات الجسدية أو المشاغل العقلية المعقدة «✓»

سميت عبدالعزیز السہرانی



الملاحظات >

١٠ نوفمبر، ٢٠١٨، ٣:٢٩ م

١/ من مهارات تنفيذ الحوار :

١- دع الخوف جانباً . (الجواب)

٢- بداية الحوار .

٣- التفكير في نوع الأسئلة.

٢/ الإعداد للحوار يبدأ بـ :

١- تحديد و معرفة موضوع الحوار ، التفكير في نوع

الاسئلة . (الجواب)

٢- كسر الحواجز بينك وبين المشاركين.

٣- اثاره عناصر الموضوع.

٣/ المحاور الذكي يبدأ بـ ؟

١- إثارة عناصر الموضوع . (الجواب)

٢- يُشعر من يحاور بأهميته .

٤/ تنقسم الأحاديث في بداية الحوار لـ :

١- حوارات او احاديث وديه ، حوارات مخططة مقصودة.

(الجواب)

٢- حوارات وديه قصيرة .

٣- التمهيد لإثارة المستمع .

شذى سعد العمري / المجموعة الخامسة / KAC

ص 125.126.127



* مهارات تنفيذ الحوار .

١٢ صرح أم خطأ :-

- المحاور الذكي هو الذي يبدأ بمناقشة الأشياء
التي تختلفان حولها (X)

- من صعوبات بدء الحوار التردد والخوف (✓)

- لا يجب على المحاور الاهتمام في اختيار الجمل
الافتتاحية والختامية (X)

- يجب ان تقع الجمهور بأنه سيستفيد من حوارك
وتشعر المشاركون في الحوار بأهميته (✓)

١٣ أختاري الأجابة الصحيحة :-

- مجاملة الناس وتقديرهم في الحوار تعد ؟

أ) تملق .
ب) انزال الناس منازلهم .

أمتنان الروقي - ص ١٢٦ - ١٢٧ . FAE

١. مهارات الاتصال اللفظي : لغة الوقت، المكان، تعبيراته الوجه... (x)

٢. مهارات الاتصال غير اللفظي : لغة الوقت، المكان، تعبيراته الوجه (v)

٣. مهارات الاستقبال : مهارات الانصات ومهارة القراءة (v)

٤. مهارات الاتصال اللفظي : مهارات التحدث ومهارات الكتابة (v)

٥. لا يعتمد الاتصال الفعال بصورة أساسية على مهارة الانصات (x)

امثالي

١. مهارات الاتصال اللفظي :

مهارات الاستقبال • لغة الوقت • المكان • تعبيراته الوجه

٢. مهارات الاستقبال : مهارة الانصات و

مهارات الكتابة • مهارة التحدث • لغة الوقت • مهارات القراءة

٣. " تكون لرسائل المسائل اللفظية المكتوبة " تعريف

مهارات الكتابة • مهارات التحدث • مهارات الانصات • مهارات القراءة

٤. " تكون لاستقبال الرسائل اللفظية المنطوقة " تعريف

مهارات القراءة • مهارات الانصات • مهارات التحدث • مهارات الكتابة

٥. العنصر الأهم من الاتصال هو :

المستقبل • المرسل • الرسالة • الوسيط



الملاحظات >

١٠ نوفمبر، ٢٠١٨، ٣:٣٨ م

- يعد من أكثر وسائل الاتصال المكتوب في العصر الحديث ؟ البريد الالكتروني
- الموقع المتخصص في إحصائيات الانترنت ؟ Pingdom
- بلغ عدد مستخدمي البريد الالكتروني ؟ ٢ مليار
- اكثر من استخدام الالوان في البريد الالكتروني لجذب المستقبل ؟ (X)
- حشو الصفحة بالكلمات دليل على اهميه الامر ؟ (X)
- المرفقات الزائدة في البريد الالكتروني لها العديد من السلبيات فهي :
 - ١- تحتاج الى وقت للتحميل والتأكد من خلوها من الفيروسات
 - ٢- تشغل مساحة اضافية على جهاز المرسل
 - ٣- قد لا يتمكن المرسل من قراءتها

صفحة : ٩٣ ، ٩٤





ضعي علامة أمام العبارة الصحيحة:-
 (١) من مهارات الاتصال اللفظي المنطوق هي مهارات إعداد العروض ()
 (٢) من سمات الاتصال اللفظي المنطوق أنه لا يشترط لحدوثه وجود توافق في اللغة ()
 (٣) تتضمن مهارات الاتصال اللفظي المكتوب مهارات الاتحدث و الإلقاء ()

أختاري الإجابة الصحيحة:-

(١) هي مجموعة من الرموز الصوتية المنطوقة و المكتوبة يحكمها نظام معين و لها دلالات محددة:-
 أ) اللغة. ب) الحوار. ج) التحدث و الإلقاء.
 (٢) هو تبادل اللغة المنطوقة بين أطراف الاتصال للوصول إلى أكبر قدر من الفهم المشترك للمعنى الذي تثيره الألفاظ لدى أطراف الاتصال:-
 أ) الاتصال اللفظي المنطوق. ب) المهارة. ج) القراءة.
 (٣) الاتصال اللفظي المنطوق يعد وسيلة شائعة في التواصل ل :-
 أ) لصعوبته و بطئه. ب) لإيصال الرسالة. ج) لسهولة و سرعته.

نوف عبدالعزيز الحوشان الشعبة: LA الجزئية: 74-75
 المجموعة : 3





الملاحظات >

مراجعة الوحدة الخامسة، ص ١٠٤، ١٠٥.

-صح أو خطأ.

١-الزمن هو العامل المشترك الذي ينظم حدوث كل شي حولنا (✓).

٢-لا يكون مرور الزمن مقننا ويمكن قياسه (×).

٣-يوثر الزمن واستخدامه في الحديث والتفاعل على شكل التواصل (✓).

٤-أعطى الكثير من العلماء اهتماماً بالغاً بـ لغة الجسد (✓).

-أختياري.

١-الزمن هو..

أ-يمنع الأشياء من أن تحدث دفعه وحده.

ب-ما يمنع الأشياء من أن تحدث دفعه وحده ✓.

ج-يمنع الأشياء أن تحدث دفعتين.

٢-تظهر أيضا مدى جدية الشخص في حياته.

أ-لغة الجسد ✓.

ب-لغة الوجه والعينين.

ج-لغة اللمس.

٣-تظهر تلقائي دون حاجة الي التفكير.

أ-لغة الوجة والعينين.

ب-لغة المسافه

ج-لغة الجسد ✓.

نُوف الشمراني,FAE.



◆ اجيبي بـ(صح) او (خطأ):

- ١- المرسل والمستقبل يستخدمان المهارات الاتصالية اللفظية فقط اثناء العملية الاتصالية ().
- ٢- مهارات الاتصال غير اللفظي تشمل مهارات الانصات والكتابة ().
- ٣- يستغرق الانصات اكثر وقت الانسان الاتصالي ().

◆ اختاري الاجابة الصحيحة:

- ١- يعتمد الاتصال الفعال بصورة اساسية على:
 - أ- مهارات الكتابة.
 - ب- مهارات الانصات.
 - ج- مهارات القراءة.
 - د- مهارات التحدث.
- ٢- من الاستجابات المناسبة يعد الحديث:
 - أ- هز الرأس او الايماء.
 - ب- الملاحظة العابرة.
 - ج- شكر المتحدث.
 - د- النظر الى المتحدث باهتمام.

نورهان ياسر (KAC)

الصفحات: 50-51-55

10 November 2018 at 3:46 PM

اختياري ✓

١- طريقة الاتصال مع الذات التي تظهر عند كل فرد:

a- تعزيز الذات. b- لوم الذات.

c- الحديث مع الذات. d-مراجعة الذات.

٢-تحفيز الفرد لذاته يعتبر من طرق الاتصال بالذات و يسمى:

a- تعزيز الذات. b- لوم الذات.

c- الحديث مع الذات. d-مراجعة الذات.

٣-تاخذ مراجعة وتقييم الذات عدة اشكال منها:

a- لوم الذات-نقد الذات. b- لوم الذات-تعزيز

الذات. c- نقد الذات-الحديث مع الذات.

d-تانيب الذات-تحفيز الذات

(✓، ✗) ✓

١-تانيب الذات بشكل متكرر بسبب القيام بفعلٍ ما يترك اثراً ايجابياً في نفس الفرد وتواصله مع

الآخرين. (✗)

٢-نقد الذات يظهر عند كل فرد. (✗)

٣-الحديث مع الذات قد يكون ايجابياً او سلبياً.

(✓)

شادن القحطاني.

شعبه: HA8

ص ٣٥



اختاري الاجابة الصحيحة:

١- الاتصال مع الذات هو اتصال يحدث داخل الفرد حينما يتحدث الفرد مع:

أ. نفسه ب. أصدقائه ج. الناس

٢- اهمية الاتصال مع الذات يؤثر في تكوين:

أ. المجتمع ب. شخصية الفرد ج. تعزيز الذات

٣- اي مما يلي ليس من طرق الاتصال مع الذات:

أ. الحديث مع الذات ب. التواصل مع الناس ج. تعزيز الذات

٤- نقد الذات يهدف الى:

أ. تأنيب الذات ب. تحفيز الفرد لذاته ج. الكشف عن مواطن القوة والضعف

٥- تعزيز الذات يساعد في:

أ. ترك أثر سلبي في نفس الفرد ب. تواصل الفرد الايجابي مع ذاته ومع الآخرين

ج. التقدم نحو تحقيق الاهداف

ضع علامة (صح) او (خطأ) :

١- عمليات التحدث الى النفس والتفكير ومحاورة الذات هي من مفهوم الاتصال مع الذات ()

٢- التفكير السلبي يقود للسلوك الإيجابي و الإيجابي للسلبي ()

٣- الحديث الذاتي الإيجابي يعود بالفائدة على اداء الفرد ()

٤- لوم الذات يهدف الى الكشف عن مواطن القوة والضعف لدى الفرد ()

٥- تعزيز الذات يهدف الى تحفيز الفرد لذاته ()



الملاحظات >

- 1: قواعد مهمه لاعداد العرض استعمل الصور والاشكال والرسوم فالصوره تغني عن الف كلمه ()
- 2: وفقا لطبيعة وخصائص المادة المكتوبة تنقسم الى كتابة ادبية وعلمية وصحفية ()
- 3: الكتابة الرسمية تنقسم الى كتابة رسمية وغير رسمية ()
- 4: لاداة الكتابة هناك كتابة اليدوية بالقلم وهناك الكتابة الالكترونية بالحاسب (.)

اختباري

- 1: قواعد مهمه لاعداد العرض:
(الكتابة بخط واضح _ استعمال الصور _ واحرص على التنسيق الجيد_ جميع ماسبق)
- 2: الى كم تنقسم انواع الكتابة
(1_ 2_ 3_ 4)
- 3: موضوع المادة المكتوبة
(الكتابة الدينية_ الكتابة بالقلم_ الكتابة الادبية_ الكتابة الصحفية)

سهام عميش المطيري

الصفحات (89_90)

الشعبة (KAC)



اسئله عن الفصل الثاني ص ٤٦

السؤال الاول :

١- تمر عمليه تطوير الذات و تنميتها بعده مراحل اولها:

تحفيز الذات

الثقه بالنفس

قبول الذات

٢- نظره الشخص الى ذاته نظره متزنه و عدم الاستسلام الى فكره انه لايمكن تغيير جوانب معينه لا تعجبه في ذاته :

ادراك جوانب القصور و تحويل الجوانب السلبيه لاجابيه

تجنب تحقيق الذات

قبول الذات

السؤال الثاني :

-قبول الذات هو قبول الشخص ذاته بمميزاتا دون
سلبيتها (X)

- ادراك جوانب القصور هي ان ينظر الشخص الى ذاته نظره متزنه لادراك جوانب الضعف فيها (✓)
- من يسعى لتطوير ذاته يجب ان يحاول ان يغير الجوانب السلبيه في ذاته او على الاقل التخفيف من حدتها (✓)
- من خطوات قبول الذات هي ان يتجنب الشخص المقارنات السلبيه مع غيره (✓)

رنا حسن محبوب



10 November 2018 at 4:01 PM

صح أو خطأ

- ١- المسافة الحميمية هي التي تبدأ من صفر إلى ٣٥ سم تقريبا (✓)
- ٢- المسافة الشخصية التي تصل الى ٣ امتار (✗)

اختاري الاجابة الصحيحة

١- المسافة الاجتماعية بين:

(a): الغرباء والموظفين والبائع b: الاصدقاء c: الزوج والابناء

٢- المسافة الحميمية:

الغرباء والموظفين c: الزوج والابناء (b:) الاصدقاء a:



اختاري الإجابة الصحيحة -

١) كحذر في هذا اللفظ يتفاعلون مع لبيبة عن طريق معارسة اشتقاقية تسمح لهم بالتخفيف عن المخامة السيطرة والحاسة لا بدفاعية ؟

(أ) اللفظ المتحضر (ب) اللفظ التعليلي (ج) اللفظ لمواقفي (د) اللفظ لغوي

الجواب (أ)

٢) كحذر فيه يتفاعلون مع لبيبة عن طريق اختيارية الاشتقاقية التي تؤدي إلى استحصان الهمزة ؟ (أ) اللفظ المتحضر (ب) اللفظ التعليلي (ج) اللفظ لمواقفي (د) اللفظ لغوي

الجواب (ب)

٣) كحذر في لفظ المتحضر يفتعلوا من مثل ؟

(أ) اللفظ (ب) لا ربيبة (ج) لتعاقبية (د) إقتنية

الجواب ؟

ضعي علامة ✓ أمام العبارة الصحيحة ؟

٤) كحذر في لفظ لمواقفي تفتعلوا كقام ولوظائف التي ليس بها عمو () الجواب (✓)

٥) كحذر في لفظ المتحضر تفتعلوا من لا ربيبة ولتعاقبية () الجواب (X)

٦) حنيفة هو لاند كحذر في أ آتفا () الجواب (X)

٧) كحذر في لفظ التعليلي تفتعلوا من التي بها اشتقاقية لا تسبغ حاجاتكم للسطرة () الجواب (X)

المفكرة



١٠ نوفمبر، ٢٠١٨ ٤:٠٣ م

س١: لماذا يجب على المتحدث أن يقف على كلتا قدميه على شكل رقم ١١؟ لأنها تزيد في قوة الثقة بالنفس وتساعد على التنفس بشكل جيد.

س٢: من مهارات التحدث و الإلقاء الالتزام بصلب الموضوع (صح)

س٣: الاتصال البصري يزيد من قوة الثقة بالنفس ويفتح باب التواصل المباشر مع الحضور ويشعرهم بأهميتهم (صح)

س٤: انشراح الوجه يعبر عن؟ الأدب والذوق وحسن التربية.

س٥: لا يشترط أن تكون اللغة المستخدمة مقاربة لفهم المخاطب (خطأ)

س٦: يجب على المتحدث أن ينتقي الألفاظ ويحسن تقديمها (صح)

س٧: لماذا يجب توظيف الصوت بطريقة فعالة ومؤثرة؟ لكي لا يمل السامع و يضعف التأثير.

س٨: معدل الإيقاع من مهارات توظيف الصوت (صح)

س٩: يجب على المتحدث تنويع نبرة الصوت بحيث لا يكون نطق جميع الجمل بنغمة واحدة (صح)

س١٠: يستعمل التشديد على بعض الكلمات لبيان أهميتها (صح)



المزيد



المفضلة



مشاركة





10 November 2018 at 4:09 PM

♦ من معوقات الانصات :

- العوائق الذهنية
- الانطباع والحكم السابق
- الحالات النفسية
- المشوشات البيئية
- انتقائية المستمع

♦ (✓) - (×) :

1. التفكير في غير الرسالة الي تستمع لها يجعل من الإنصات سماعاً مجرداً.
2. في القراءة تتداخل ثلاثة عناصر للوصول الى الرسالة :
المعنى الذهني - اللفظ الذي يؤديه - الرمز المكتوب.
3. الحكم السابق على المتحدث يؤدي الي الحكم السابق على حديثه.
4. يعتمد الاتصال في شقه المكتوب على ركنين رئيسين:
الكتابة لإرسال المكتوب - القراءة لاستقبال الرسائل المكتوبه.
5. اصبحت الرسائل المكتوبه لاتقل في عددها عن الرسائل المسموعة.
6. تتم القراءة على ثلاثة مراحل : مرور العين على النص
المكتوب - تفسير الكتابة - استنتاج المعاني.

كلها (✓)

ليان الزهراني KAC

ص 57 , 58





10 November 2018 at 4:10 PM

◆ من المهارات المطلوبة للإنصات :

١- تفسير مضمون الرسالة ◆	٢- العوائق الذهنية
٣- الحالات النفسية	٤- انتقائية المستمع

◆ من مهارات الانصات تقويم الرسالة على رأيك و انطباعك يظهر شخصية المتحدث

صح	خطأ ◆
----	-------

◆ هز الرأس و الايماء اثناء الحديث يدل على :

١- الاهتمام و المتابعه ◆	٢- عدم الاهتمام
٣- اللامبالاة للحديث	٤- الانشغال بامر اخر غير الحديث

◆ يجيب شكر المتحدث بعد الحديث :

صح ◆	خطا
------	-----





◆ - من معوقات الانصات :

٢- الاستعداد	١- الحالات النفسية ◆
٤- التفسير	٣- الاستجابة

◆ - عند وجود مشوشات بيئية اثناء الحديث
يكون حديث ناجح

خطأ ◆	صح
-------	----

◆ - حكمك السابق على المتحدث يؤدي الى
حكمك على حديثه

خطأ	صح ◆
-----	------

- الوحدة ٣

- هيا محمد الغامدي

- HA8



اختاري الاجابة الصحيحة:

- ١- هو اتصال يحدث داخل الفرد حينما يتحدث مع نفسه:
(أ- الاتصال الجماهيري ب - الاتصال الجمعي ج - الاتصال الذاتي د - الاتصال الشخصي)
- ٢- الكشف عن مواطن القوة والضعف لدى الفرد أثناء وبعد القيام بعمل معين:
(أ- لوم الذات ب - تعزيز الذات ج - نقد الذات د - الحديث مع الذات)
- ٣- من طرق الاتصال مع الذات:
(أ- تعزيز الذات ب - مراجعة الذات ج - الحديث مع الذات د - جميع ما سبق)
- ٤- من أهمية الاتصال مع الذات:
(أ- نقد الذات ب - يؤثر في اتصال الفرد بالآخرين ج - تقدير الذات د - لوم الذات)

صح أم خطأ:

- ١- تأنيب الذات بشكل متكرر بسبب القيام بفعل ما يعد من تعزيز الذات (خطأ)
- ٢- المرتكز الاساسي لعمليات الاختيار واتخاذ قرار الفعل وتوجيه الذات هو جودة اتصال الفرد بذاته (صح)
- ٣- الاتصال مع الذات يؤثر في تكوين شخصية الفرد (صح)
- ٤- الحديث مع الذات يكون إيجابياً فقط (خطأ)
- ٥- من أشكال مراجعة الذات لوم الذات ونقد الذات (صح)

اختبار الجاهلية الصحيحة : أرجوان الزهرانيا

النص: J A

1) هي المسافة التي تبدأ من حفر إلى (3) سم :

أ) مسافة عامه ب) مسافة كيميائية ج) المسافة الاجتماعية د) مسافة شخصية

2) هي المسافة التي تبدأ من (3) امتار وأكثر :

أ) مسافة عامه ب) مسافة كيميائية ج) المسافة الاجتماعية د) مسافة شخصية

3) هي المسافة التي تصل إلى (3) امتار :

أ) مسافة عامه ب) مسافة كيميائية ج) المسافة الاجتماعية د) مسافة شخصية

4) هي المسافة التي تبدأ من (36) سم إلى متر وربع :

أ) مسافة عامه ب) مسافة كيميائية ج) المسافة الاجتماعية د) مسافة شخصية

5) تكون المسافة بين البائع والمشتري :

أ) مسافة عامه ب) مسافة كيميائية ج) المسافة الاجتماعية د) مسافة شخصية

✓ أو X

1) مسافة تبدأ من (3) امتار أو أكثر هي المسافة العامة (✓)

2) مسافة تصل إلى (3) امتار هي المسافة الشخصية (X)

3) هي المسافة التي تبدأ من (36) سم إلى متر هي المسافة الاجتماعية (X)

٤) هو ما افعة التي تبدأ من حصر للم (٣) اسم هو المسافة الميمية

٥) كلاً اقتراب المنظم كلاً من ذلك على أنظمة المسافة

س١— الاشخاص اللذين يمتازون بالايجابيه والتفائل هم اشخاص لديهم تقدير ذات متخفض (X)

س٢— من سمات الاشخاص اللذين لديهم تقدير ذات مرتفع انهم لديهم رغبه في تطوير ذواتهم ويسعون لذلك (✓)

س٣— يتوقدون بالحماسه وقوة العزيمه ومليئون بالحيويه؟! (اشخاص ذوي تقدير مرتفع للذات)

س٤— لديهم قدره عاليه على العمل بشكل ذاتي ومستقل؟! (اشخاص ذوي تقدير مرتفع للذات)

س٥— من سمات الاشخاص ذوي التقدير المرتفع للذات ؟!

لا يميلون لتكوين علاقات اجتماعيه جيده

لديهم القدرة ع الصراحه وقوه التعبير

منعزلون عن المجتمع

س ١— تأمل الفرد للحياه لا يوسع من درجه فهمه لها
(X)

س ٢— استطلاع الرأي الاخرين هو من الطرق العلميه
لتوسع مساحه الذات المكشوفه (✓)

س ٣— من طرق استطلاع الرأي استبانات التقويم (✓)

س ٤— الاختبارات الشخصيه تقوم بكشف ما لا يدركه عنا
الاخرون فقط (X)

س ٥— (تقدير الذات) هو تقييم المرء الكلي لذاته
بطريقه ايجابيه او سلبيه

س ٦— مكونات تقدير الذات هي؟! (الكفاءة الذاتيه
وقيمه الذات)

س ٧— الكفاءة الذاتيه تتمثل في؟! (الثقه بالنفس
وايمان المرء بقدراته ع التكيف وتجاوز تحديات الحياه)

س ٨— قيمة الذات تتمثل في؟! (القبول غير المشروط
للذات والشعور بالاھليه للحياه والسعاده)

ندى العبيدي ص ٣٩ و ٤٠
شعبه KAC

أ- سمات أو صفات الاتصال الكلامي؟!

١- يعكس المشاعر و الأحاسيس الإنسانيه بصدق و دقه

٢- يحمل عنصر حتمية الاتصال

٣- يحمل في داخله رسائل ضمنيه

٤- يحدد هوياتنا

٥- غامض

ب- الجملة الشهيره في عالم الاتصال "عدم الرغبه في

الاتصال" أساسها اتصال غير كلامي ((صح))

من سمات الاتصال الغير كلامي انه غامض يحتاج إلى

دقه و ترابط بين عدة مؤشرات و رسائل لمعرفة حقيقته

((صح))

صفات الاتصال الكلامي أنه يحدد هوياتنا من خلال

المظهر ((صح))

* اختياري

1- الاحساس والشعور بالقوة والقدرة والجرأة من انجاز الاعمال المطلوبة بالمستوى المطلوب يعد تعريفاً لـ :

(أ) الثقة بالنفس (ب) قبول الذات (ج) تحقير الذات

* ✓ أو X

1- من اسباب تحقير الذات اخفاقه في الالتزام بمبدأ أخلاقياً طين (✓)

2- البعد الروحي ليس له دور فيما تدعيم الثقة بالنفس (X)

3- نتيج صياغة تحقير الذات من انتقاد الآخرين له او عدم تقبلهم له

او اعجابهم له (✓)

شروق سعيد الفاعدي

الصفحة ٤٧

FAE

لغة الوجه والعينين

السؤال الاول

اختاري الاجابة الصحيحة :

- ١- ماهي الاجزاء الاكثر جذباً في جسد الانسان ؟
أ- الرأس. ب- الانف والفم. د- الوجه والعينين. ج - الوجه والاذن
- ٢- نتواصل مع الاخرين ونفهمهم بشكل اكبر من خلال :
أ- قراءة الافكار ب- قراءة الكتب د- قراءة تعبيرات الوجه
- ٣- يتحول الامعان الى تحديق اذا كان مدة النظر اكثر من :
أ- ١٠ ثوان. ب- ٩ ثوان. د- ١٠ دقائق ج- ٩ دقائق
- ٤- من المشاعر التي تعكسها التعبيرات على الوجه :
أ- العين. ب- الانف. د- الدهشة
- ٥- رجال الاعلانات يستخدمون لغة لجذب الانتباه .
أ- العين ب- الرائحة. د- المسافة .

السؤال الثاني

ضعي علامة صح او خطأ امام العبارة المناسبة لها :

- ١- الوجه والعينين هم الاجزاء الاكثر جذباً في الجسد () .
- ٢- من المشاعر الاساسية التي تعكسها تعبيرات الوجه الحزن () .
- ٣- يجب ان تصل النظرات المتواصلة الى ١٥ ثانية ()
- ٤- التحديق لا يعطي احياء بالعدوانية ()
- ٥- النادل المبتسم يحصل على اكرامية اكثر من الغير مبتسم ()

ضعي علامة صح او خطأ:

١- هناك قواعد عامة تحكم الكتابة حسب نوعها (✓)

٢- الكتابة لا يمكن الرجوع إليها تعديلها و تحسين صياغتها وأسلوبها (✗)

٣- استعمال الكتابة في توجيه الرسائل حازه يومية يقوم بها المرء لنقل المعلومات و المراسلة بين الاشخاص (✓)

٤- الرسائل المكتوبة لا يمكن حفظها و تصنيفها (✗)

٥- الكتابة تتيح للكاتب فرصة جيدة ليعبر عن رأيه بوضوح و منطقية (✓)

أكملي ما يلي:

١- الوسيلة المرسله لرسائل النصية هي.....
(الكتابة)

٢- تنقسم الكتابة من حيث طبيعة و خصائص المادة المكتوبة الى: و.....
(كتابة ادبية - علمية)

٣- تنقسم الكتابة وفقاً لرسميتها الى..... و.....
(كتابة رسمية و غير رسميه)

٤- تختلف الكتابة حسب موضوعها مثل: أو.....
(كتابة دينية- كتابة اقتصادية)

٥- تختلف الكتابة من حيث الاداء الى..... و.....
(كتابة يدوية و كتابة إلكترونية)



١٠ نوفمبر، ٢٠١٨، ٤:٤٨ م

تمثل كل التصرفات والسلوكيات التي ندركها ويدركها الآخرون عنا وهي الذات الواعية

١- الذات المخفية ٢- الذات المكشوفة ٣- الذات العمياء

٢- خطوات الاتصال الذاتي الفعال

١- خمس خطوات ٢- ثلاث خطوات ٣- اربع خطوات

٣- تأمل الفرد في ذاته وأسلوب حياته

١- استطلاع رأي الآخرين ٢- التأمل الذات ٣- الاختبارات الشخصية

صح وخطأ:

١- تسمى الذات العمياء باسرار الذات

٢- الذات المجهولة هي معلومات لا ندركها ولا يدركها الآخرون عنا

٣- نجاح الفرد يعتمد على توسع مساحة الذات المكشوفة على حساب الذوات الأخرى

بشاير رشيد ، الوحدة الثانية (36-37-38-39) LA



1) في التعامل مع المحتوى الإلكتروني عدم نقل المحتوى الذي يتم من خلاله نقل المعلومات والتعليق على ذلك ويعم بالعمود الهز

تعتبر من توصيات الجانب (أ) القيم (ب) الفني (ج) التقني (د) كائني مما سبق .

2) تفضل الكتب الإلكترونية في سياحتها عند الكتب الورقية من حيث استعراض الصفحات وتحويلها من صفحة

ما توصيات الجانب الفني (✓) C

3) في القراءة الإلكترونية ينصح بالابتعاد عن السائبة كل 10 دقائق لتوان مصدر من كالتصريح الصيني

بالاعتماد (✓) C

4) الكتب الإلكترونية توفرها الشبكات على صورتيها من نوع ومجاورة (✓)

5) من الجانب القيمي الاختلاف في عدم التأكد من صحة المعلومات وبملاحظة الموضوع (X)

التاريخ :

الموضوع: السؤال الأول :-

سؤال صح أو خطأ:

١) مهارات الحوار ليست لمهنية محددة بل هي مهارات ناجح ؟

[X]

٢) الحوار الناجح يحدث ثو اهل انساني فعال ؟

[✓]

السؤال الثاني :-

أختاري الاجابة الصحيحة :-

١) تقسم مهارات الحوارات الى قسمين ؟

١) مهارات الاعداد للحوار - ~~مهارات~~ مهارات

رسمية للحوار - مهارات موضوع الحوار :-

الاسم / هادي بن علي الصارفي

التوقيع / FAE

الصفحة / ٢٤ |



اختاري الإجابة الصحيحة :

1 - من خطوات القراءة التصفحية :

ا/ الاستطلاع والمسح.

ج/ قراءة الفهرس.

ب/ فهم النص وتحليله.
د/ وضع أسئلة على النص.

2 - تستعمل القراءة التصفحية ل :

ا/ تحليل عمل الكاتب والحكم على الأفكار.

ج/ فهم محتوى الكتاب واستيعابه .

ب/ الحصول على الفكرة العامة للنص.

د/ معرفة التفاصيل الدقيقة للنص .

3 - تهدف الى فهم محتوى الكتاب واستيعابه :

ا/ قراءة نقدية . ب/ قراءة تصفحية . ج/ قراءة دراسية . د/ قراءة سريعة .

4 - قراءة واعية تحلل عمل الكاتب وتحكم على الأفكار والاستنتاجات :

ا/ قراءة نقدية . ب/ قراءة تصفحية . ج/ قراءة دراسية . د/ قراءة سريعة .

5 - من المهم في القراءة النقدية :

ا/ معرفة إتجاه الكاتب والنصار التي يعتمد عليها . ب/ فهم السياق العام للنص .

ج/ قراءة مقدمة النص . د/ فهم محتوى الكتاب واستيعابه .

ضعي علامة او :

1 - قراءة فقرة أو فقرتين من أهم الفصول تكون في القراءة النقدية () .

2 - من خطوات القراءة الدراسية (أسأل) () .

3 - المراجعة الدورية تكون بعد الانتهاء من القراءة مباشرة ()

4 - تحتاج القراءة النقدية الى المعرفة الواسعة لموضوع الكتاب والقدرة على فهم النص

وتحليله ()

5 - تستعمل القراءة السريعة لمعرفة التفاصيل الدقيقة للنص ()

تم

الملاحظات >

١٠ نوفمبر، ١٠/١٨، ٥.٠٥ م

ضعي علامة أو ١- في مرحلة الوعي والمهارة يتنبه المرء لاهمية المهارة ()٢- في مرحلة اللاوعي والمهارة يصبح متقنا للمهارة من غير جهد ()٣- غياب واحد من هذه الثلاثة (الرغبة والمعرفة والممارسة) يؤثر في اكتساب المهارة ()
٤- انا المرسل هو اهم طرف الاتصال ()
اختاري الإجابة الصحيحة١- يحدث بين مجموعة من الأشخاص (اتصال ذاتي- اتصال شخصي - اتصال جمعي)
٢- هو اتصال عقلي يحدث داخل الفرد (اتصال جمعي - اتصال ذاتي - اتصال جماهيري)


الملاحظات >

تم

٤- انا المرسل هو اهم طرف الاتصال (X) اختاري الإجابة الصحيحة

١- يحدث بين مجموعة من الأشخاص (اتصال ذاتي- اتصال شخصي - اتصال جمعي)



٢- هو اتصال عقلي يحدث داخل الفرد (اتصال جمعي - اتصال ذاتي - اتصال جماهيري)



٣- من أنواع الاتصال (التشويش- ضعف الخبرة المشتركة - من حيث رسميته)



هند علي الزبالي الوحدة الاول (١٨-٢١-٢٤-٢٥-٢٨)



اسم طرق الاتصال مع الذات ؟

- 1- الحديث مع الذات
- 2- مراجعة الذات
- 3- تحفيز الذات

ينقسم ~~تنقسم~~ تقسيم الذات ؟

- 1- لوم الذات
- 2- نقد الذات

صح او خطأ :-

الحديث مع الذات تأنيب يتكلم حكر ريب القيا بفعال عا (خطأ) .

تحفيز الذات يهدف الى تحفيز الفرد لذاته والقيا بفعال يعمل معين الاستراخية (صح)

نقد الذات المكتشف في حوض القوة والضعف لدى الفرد مما أثناء وبعد القيام بعمله (صح)

الاسم : بروتوق علي الزهراني .

التسمية : KAC

الصفحة : 35

اختاري الاجابة الصحيحة:

- من المشتتات التي تتعلق بالمحيط : (نفسية القارئ - الضوضاء - السرحان).
- من القراءة فالمحتوى الالكتروني : (البريد الالكتروني - الفيديو - الصور).
- من مواقع البريد الالكتروني : (الجي ميل - الفيسبوك - تويتر).
- من أشهر تطبيقات الرسائل النصية : (واتساب - هواتمبل - صحف الكترونية).
- من المشتتات التي تتعلق بالمحيط : (نفسية القارئ - الضوضاء - الجلسة المريحة)

ضعي علامة صح أو خطأ:

- لا تعتبر الضوضاء من المشتتات التي تتعلق بالمحيط. ()
- من أشهر تطبيقات الرسائل النصية تويتر. ()
- يعتبر السرحان من المشتتات التي تتعلق بالشخصية. ()
- من صور المحتوى الالكتروني البريد الالكتروني. ()
- لا تعتبر مواقع الانترنت من صور المحتوى الالكتروني. ()

مفهوم الذات : تعرف بأنها مجموعة الأفكار
والمعتقدات التي يكونها الفرد عن نفسه او الكيفية
التي يدرك بها الفرد نفسه

مفهوم الذات ينقسم لثلاث أقسام:

١-الذات الحقيقية

٢-الذات العامة

٣-الذات المثالية

مفهوم الاتصال مع الذات : هو اتصال يحدث داخل
الفرد حينما يتحدث المرء مع نفسه ويتضمن
أفكاره وتجاربه

أهمية الاتصال مع الذات : ١- يؤثر في تكوين
شخصية الفرد ٢- يؤثر في اداء الفرد ٣- يؤثر في
اتصال الفرد بالآخرين ٤-المرتكز الأساسي لعمليات
اتخاذ القرار

السؤال الأول : ضعي علامة (✓) او (X) امام العبارات .

- 1 - التوجيه الذاتي هي القدرة على تنظيم وتنسيق السلوك ()
- 2 - التوجيه الذاتي لا يعتمد على فهم الذات ()
- 3 - توصل هولاند الى سبعة أنماط للشخصية ()
- 4 - في النمط الواقعي يتفاعلون الافراد مع البيئة بطريقة طموحة او محبوسة ()
- 5 - في النمط العقلي او الفكري يتفاعلون الافراد عن طريق الابداع الفني ()
- 6 - الافراد في النمط الفني يفضلون المهن الموسيقية ، لتفادح والاريسه ()

السؤال الثاني : اختاري الإجابة الصحيحة .

1 - الافراد في النمط الاجتماعي يتفاعلون عن طريق (**الخلق والابداع ، مهارات التعامل مع الآخرين ، الذكاء والتفكير**)

2 - الافراد في النمط المظاهر يفضلون المهن التي فيها (**قيادة وإشراف ، المهن التقنية ، المهن الحكومية**)

3 - الافراد في النمط العملي يجارون تجنب (**المهارات الحسبية ، المواقف الاجتماعية ، الأنشطة التي تتطلب اداع**)

4 - طريقة النمط الواقعي في التعامل مع المواقف (**مرحة ، حماسية ، روتينية او تقليدية**)

5 - صنف هولاند الافراد على أساس (**النمط اليومي ، نشأته الملامح ، نشأته السمات الشخصية**)

صح ام خطأ :

١- استعمال قاعدة ٦*٦ عند إعداد العرض التقديمي ()

٢- العروض المميزة هي العروض التي تستطيع إيصال الفكرة بصورة واضحة ()

٣- كتابة الفكرة العامة في الشريحة الأولى عند إعداد العرض التقديمي ()

٤- عدم استعمال الصور والأشكال والرسوم عند إعداد العرض التقديمي ()

٥- يجب الاهتمام بتباين الألوان عند تنسيق الشرائح في العرض التقديمي ()

٦- يمكن اكتساب مهارة الالقاء كأى مهارة اخرى ()

اختارى الإجابة الصحيحة :





Done

اختاري الإجابة الصحيحة :

١- من اهم برامج إعداد العروض التقديمية :
• البوربوينت • اكسل • بريزي • وورد

٢- القدرة على توظيف اللغة والألفاظ و الصوت
للتواصل مع الآخرين سواء على مستوى الاستيعاب او
التعبير :

• مهارات الالقاء • مهارات الخطابة
• مهارات الكتابة

٣- نقطة البدء في مهارات الالقاء هي :
• المظهر اللائق • انشراح الوجه • التهيئة النفسية
• الاستعانة بالله

اول فطوة من فطوات القواعد الراجية هي:

- اقرأ

- اسأل

- الاستقلال والحسب

- راجع

اي من التالي ميانة تحسب سرية قرآنك

- عدم استعمال قلم

- القراءة بجملة

- القراءة كلمة كلمة

الراجعة الفورية تكون بين الفينة والفينة لتعزاز ذهن

True False

في الاستدكار نضع اسئلة نجيب عنها

True False

من اشروط القارئ التقدي ان يكون على معرفة باقمامات الكلمات
والطائر التي استعملها

True False

لا تختلف سرعة القرار ونسبة الاحتياج

من شخص لآخر

True

False

منار البوسوي

LA

ضعي علامة ✓ أو X :-

- ١- من اتقاه المستمع المنتبه انه لا يبقي ذهنه حائراً مشغول في التفكير بأمر معين . (X)
- ٢- من اهم نقاط الانتباه للحديث عدم المقاطعة والانتباه لطبع الاقلام . (✓)

اختيار من متعدد :-

١- تفسير مضمون الرسالة :-

- ١ (أ) بعد الاستماع (ب) قبل الاستماع (ج) أثناء الاستماع .
- ٢- نلون رأينا عن اهمية الرسالة وذلك :-
- ١ (أ) خلتني لاهليته . (ب) صحة المعلومات . (ج) الادلة (د) ب. ج

عددي :-

١- عددي ٣ استجابات مناسبة أثناء الحديث :-

- ١- هز الرأس
- ٢- المادة الصياغة
- ٣- الصمت والنظر للمتحدث
- ٤- عددي ٣ من الاستجابات المناسبة بعد الحديث .
- ١- اشارة
- ٢- الحزن والرسالة .

٣- عددي المهارات المطلوبة للتصال :-

- ١- الاستعداد
- ٢- الانتباه
- ٣- التفسير
- ٤- التقويم
- ٥- الاستجابة

تم



الملاحظات >

ضعي علامة امام العبارة الصحيحة و امام العبارة الخاطئة

١- تنمية الذات هي الثقة بالنفس والشعور بالقوه والقدرة والجرأة

٢- اول خطوة لتطوير الذات هي قبول الذات

٣ - قبول الذات هو الاستسلام لجوانب القصور والرضا بها

اخترى الإجابة الصحيحة

من تطوير الذات وتنميتها

أ) تحويل الجوانب الإيجابية إلى جوانب إيجابية

ب) توسيع مساحة الذات المكشوفه

ج) التأمل الذاتي



Aa



ج ح خ ه ع غ ف ق ث ص ض

ة ك م ن ت ا ل ب ي س ش

ى و ر ز د ذ ط ظ ء

١٢٣



مسافة

ّ



* اختاري :

(١) من أساليب القراءة وفقاً لاستعمال الصوت :
أ- القراءة الاستكشافية ب- القراءة الدراسية ج- القراءة الصامتة د- القراءة المتأنية

(٢) في أسلوب يستعمل في طلب معلومة يريد القارئ :
أ- القراءة الاستكشافية ب- القراءة الدراسية ج- القراءة التصفحية د- القراءة النقدية

(٣) يستعمل القراءة الاستكشافية غالباً في البحث في :
أ- الكتب الدراسية ب- المجلات ج- الصحف د- المعاجم

(٤) من أساليب القراءة وفقاً للهدف من القراءة :
أ- القراءة السريعة ب- القراءة الدراسية ج- القراءة الجهرية د- القراءة المتأنية

(٥) ينبغي أن ينوع القارئ في أسلوب تراءيته وسرعتها بما يلائم :
أ- طبيعة المادة ب- الهدف من القراءة ج- الموضوع د- طبيعة المادة والهدف من القراءة
* صح وخطأ :

(١) القراءة الاستكشافية تضيع الوقت على القارئ (X)

(٢) في القراءة الاستكشافية يركز القارئ على العرف من القراءة والبحث عن المعلومة المطلوبة (✓)

(٣) من أساليب القراءة وفقاً لسرعة القراءة، القراءة المتأنية (✓)

(٤) كثيرًا من القراء قد سيتخربون مع معلومات الكتاب الممتعة ويخسرون عن الهدف الأساسي (✓)

(٥) القراءة الصامتة تصنف ضمن أساليب القراءة وفقاً للهدف من القراءة (X)

ياسمين سعيد الفاضلي
الوحدة الثالثة
شعبة: JA

إختيارية

سما : من سمات اللفظ المنطوق ؟

١- التوافق في اللفظ (✓)

٢- مستوى الصوت (✓)

٣- النبرة الحادة (✓)

س تعريف الإتصال اللفظي المنطوق ؟

١- هو تبادل اللفه المنطوقه بين أفراد الإتصال (✓)

٢- هو القدرة على توظيف اللفه والألفاظ لتواصل مع الآخرين (✓)

٣- هو الألفاظ التي تصدر عن الإنسان دون كلمات ولاكتها معاً (✓)

✓ أو X

س

١- اللفه هي المجموعة من الرموز الصوتية المنطوقه والمكتوبه بحكمه نظام معين (✓)

(✓)

٢- من الإتصال اللفظي المنطوقه عوامل اللفظية تصير الوجه (✓)

٣- من الإتصال اللفظي المنطوقه الترو اللغويه لدى المتحدث إيصال الأفكار (✓)

سما : عدد سمات الإتصال اللفظي المنطوق ؟

١- التوافق في اللفه - ٢- النبرة اللغويه لدى المتحدث - ٣- عوامل لغير اللفظية

٤- وسيلة شائيه في التواصل

س : من أهمية التوافق بين الإتصال اللفظي والنير لفظي

١- الإقناع - ٢- الإنباه - ٣- الأثر - ٤- القوة

الإسم: رعد محمد لقيادي

شعبة FAE

~~75~~

75 م - 75 م

ضعي علامة او

- 1- في التفسير تظهر شخصيتك ورأيك فيما طرحه المتحدث بعد فهمك لقوله سابقاً []
- 2- هز الرأس او الايماء هو علامة على الاهتمام والمتابعه []
- 3- عكس الصورة مثل : انا تقول انت قلت كذا وكذا []
- 4- النظر الى المتحدث من وسائل الاتصال اللفظيه []
- 5- من معوقات الانصات المشاكل العائلية []

اخترى الاجابة الصحيحه:

- 1- من وسائل الاتصال اللفظيه:
• الجلسه المريحه • النظرة المتحفزه • المناقشة في الحديث • النظر الى المتحدث.
- 2- بعض الاعمال التي تؤدي الى اثاره المتحدث :
• مقاطعة الحديث • المناقشة في الحديث • النظر الى المتحدث • تعابير الوجه.
- 3- الصمت والنظر الى المتحدث بتشوق واهتمام او الاقتراب منه من مهارات:
• الانصات • الاستماع • الاستجابة • التقويم
- 4- كتابة بعض عبارات المتحدث المهمة هو امر يشعر المتحدث ب :
• الاحترام • الاهتمام • الاجتهاد • التقدير
- 5- تكوين رأيك وانطباعك عن أهمية الرسالة من مهارة:
• التقويم • التفسير • الاستجابة • الاستماع



* ضعي (✓) أو (X) :-

١- من أمثلة معوقات الانصات الانطباع والوهم السابق (✓).

٢- من مشتقات الانصات انتقائية المستمع (X).

٣- الانصات اى الاخرين ضعف وعدم ثقة بالنفس (X).

٤- الادب الذي كان يتسمع به النبي في حواره مع المخالفين جعلت كتبه يغير من قناعاته المسبقة عن النبي ص الله عليه وسلم (✓).

٥- التفكير في غير الرسالة يجعل من الانصات سهماً مبروراً (✓).

* اختاري الاجابة الصحيحة :-

١- من المهارات المطلوبة للانصات أ- تفسير مضمون الرسالة ب- العوائق الذاتية

٢- الحالات النفسية د- انتقائية المستمع

٢- من معوقات الانصات :- أ- كسر الرأس أو الايماء ب- الموضاء في المكان

ج- العجاسة المربحة د- رفع الصوت

٣- للتغلب على الصعاب في عملية الانصات :- أ- تقديم المعلومات بشكل يفهم المتلقي ب- تقديم المعلومات في

وحدات صغيرة

وجعله نظره

وجهه نظره

ج- جميع ما سبق

٤- صوت الطالبات خارج قاعة الدرس يعد تشويشاً :- أ- مادي ب- مضوي

ج- نفسي د- دلالي

٥- سيره النبي عليه الصلاة والسلام فنية بصور التواصل الايجابي والنهوض جبه الذي يعقده :-

أ- التعاضد النفسي والفكري ب- التعارف والتعاون

ج- نشر الخير والفضل د- جميع ما سبق

س ١) اختاري الاجابه الصحيحة :

يدعم الاتصال غير الكلامي الاتصال الكلامي بـ
(أ- التكرار والاعادة ب- التناقض ج- البديل د-
جميع ماسبق) < د >

التناقض و البديل و التكميل و التأكيد والتنظيم من
(أ- سمات الاتصال غير الكلامي ب - انواع الاتصال
غير الكلامي ج- مهام دعم الاتصال غير الكلامي
الاتصال الكلامي) < ج >

س ٢) اجيبي بـ او

التناقض فقط من مهام علاقه بين الاتصال
الكلامي وغير الكلامي ()

يمكن ان يكون البديل بديلاً عن الاتصال غير
اللفظي () < اللفظي >

التنظيم هو من يعطي الدور لمن يتحدث ومن
يصمت من خلال نبرات الصوت المنخفضة في
نهاية الكلام ()

{ خيارات الأجوبة كلها صحيحة }

*من مهارات تنفيذ الحوار ؟

- ١- تفعيل القدرة اللفظية و غير اللفظية بشكل متزن
- ٢-التحمس بحدود
- ٣-الانصات المؤثر
- ٣- إحسان اغلاق المناقشات

*معاني لتفعيل القدرة اللفظية و غير اللفظية بشكل متزن ؟

- ١- استخدام اللغة التي يفهمها الجميع.
- ٢- توظيف لغة الجسد توظيف جيد.

*معاني للتحمس في حدود و مراقبة النفس؟ (سلبيات الحماس الزائد)

- ١-عدم المبالغة في الحماس
- ٢-المبالغة الزائدة تؤدي للانفعال الزائد
- ٣- الانفعال الزائد يؤدي الى رفع نبرة الصوت
- ٤- عند الخطأ مع الانفعال يجب الاعتذار

*معاني للإنصات المؤثر؟

- ١-المحاور الجيد يجب ان يكون منصت جيد
- ٢-تشجيع المنصتين على السؤال و المبادرة
- ٣- اظهار السعادة و الايجابية عند مبادرتهم بالأسئلة
- ٤- الانصات للمستمعين يحفزهم و يرفع من هممهم

ما الذي يجب ان يفعله المحاور عند إغلاق النقاش ؟

- ١- تلخيص الحوار
- ٢- الدعوة لسلوك او عمل شى يعود بالفائدة للموضوع الذي تم النقاش به
- ٣- تقديم الشكر للمستمعين
- ٤- تركهم مسرورين ضاحكين
- ٥- اختيار اللحظة المناسبة للختام و هي بلوغ الهدف من الحوار .

لوحة الخاصة في الانصال غير الكافية ١٥١-١٥٥

... هو انصال بدون الكلمات

* الانصال غير الكافية

المعلية التي يتم فيها تبادل الحماشي التي بين الافراد بدون الكلام.

الانصال غير الكافية

والانصال يحدت عندما يعمل لرمز رسالة فا ويوصلها لطرف الاخر.

أما لسلوك فانية لا يمثل أو يدل على أي معنى

في لغالب يكون أكثر صدقا
الانصال غير الكافية



أجيب ب او على الاسئلة
التالية:

س ١: الانصات هو الاستماع للرسائل
اللفظيه والتنبيه الى التعبيرات اللغويه
والحركات الجسديه

س ٢: اول مهاره من مهارات الانصات
الانتباه الجواب الاستعداد*

س ٣: لدينا خمس مهارات مطلوبه
للانصات

س ٤: من وسائل الاتصال الغير لفظيه
الجلسه المريحه والنظره المحفزه
المنتظره

س ٥: من النقاط التي يجب ان اتهى
بها قبل الانصات عدم التوقف عن
الحديث





صح وخطا :

-لتحسين القراء القراءة كلمة كلمة

وليس جملة جملة (خطا)

-القراءة السريعة ليست للحفظ (صح)

-من اساليب القراءة وفقا لاستعمال

الصوت القراء الصامتة والجهريه (صح)

-من العوامل المؤثرة في القراء الغرض من

القراءة (صح)

اختاري الاجابة الصحيحة :

١-هي قراءة واعية فاحصة تتسم بالتؤدة

والانانة واعمال العقل حتى يتمكن القارئ

منزفهم واستعياب المقروء

١-القراءة المتأنية ٢-القراءة السريعة

٢- هي القراءة بدون اصدار صوت وتكون

بمرور العين على النص فقط

١- القراءة الصامتة ٢- القراءة الجهرية

شريفة الزهراني ,شعبة A

65.66.67

1: يرى هولاند انه يمكن تصنيف الاشخاص تحت 6 انماط من انماط التوجه المهني: (✓)

2: النمط العقلي او الفكري يتفاعلون مع البيئه عن طريق انشطه تسمح لهم بالتعبير عن المغامره: (X)
و الحماس و الاندفاعيه

النمط المغامر

3: النمط المغامر يتفاعلون مع البيئه عن طريق الانشطه التي تؤدي الى الاستحسان الاجتماعي: (X)

4: النمط التقليدي يتفاعلون مع البيئه عن طريق الانشطه التي تؤدي إلى الاستحسان الاجتماعي: (✓)

5: النمط التقليدي يعطون انطباع حسن بكونهم مرتبين ،اجتماعيين ومحافظين: (✓)

6: يفضل النمط المغامر مهن تشبع حاجتهم للسيطرة والحصول على الاعتراف: (الشهرة) (✓)

7: النمط التقليدي طريقتهم في التعامل مع المواقف روتينيه و تقليديه وصحيحه ليس بها اصاله: (✓)

8 : تحت احد الانماط من خلال الاشخاص يرى هولاند انه يمكن تصنيف :

A: ميوله التعليميه B: ميوله المهنيه

C: كل ما سبق D: اخذ احد مقاييس الميول المهنيه

9 : يميل النمط المغامر للأنشطة التي تسمح له ب :

A: المغامرة و الاندفاعيه B: الابداع C: استخدام كلمات و

D: ممارسة أنشطة روتينيه: رموز

10 : النمط المغامر يفضلون مهن:

A: دينيه ، حكوميه B: بيع و قياده و اشراف C: واضحه بدون غموض D:

ابداعيه ادبيه

★ ماهي وهارات الكتابة :-

- ١- اهد هدياً بوجهوع
- ٢- اراع هضارها لمسل إليه او المستهضين بالكتابة.
- ٣- افطظ لكتابتى .
- ٤- ارتزعها العكرة لبرسية وأمه لفضل إليها .
- ٥- او خلف اللغة بذاآر .
- ٦- اكون انطباع ايجابى .
- ٧- اكتب معلومات صحيرة .
- ٨- استخدم لكاة الربط لتماثلك برسالة .
- ٩- اهدر منه الاخطار الإملائية ، الغوية .
- ١٠- اكتب لمقدمة بيد كتابة لموهوع .

س " م " X

★ الهدر على تكون انطباع ايجابى اوى عن تاتبك وذلك بالإستفماع بكلمات جديدة (✓)

★ لا بد من ان تكون الكتابة غير مرتبطة ^{بتأبطة} الأجزاء حتى يتمكن القارئ من مقابلة الأفكار . (X)

★ اهدر منه الاخطار الإملائية ، الغوية لأنه وجودها يضيف موقفاً لمسل لدى القارئ (✓)

علل :-

★ لماذا اكتب لمقدمة بيد كتابة لموهوع ؟

لأن المقدمة تنبه طاسيأتى بعدها فكتابتها بعد تمام كتابة لموهوع يعطى رؤية أفضل .

* إدارة الذات هي المدخل الرئيسي للتغيير (✓)

* الفائدة من إدارة الذات تجعل الشخص مشارك (x)

* المقصود بإدارة الذات أن يتمكن الشخص من التحكم في نفسه ومشاروته (✓)

* من خطوات تطوير الذات ، إدارة الوقت (x)

* المقصود بتطوير الذات يقصد بها تحسين الذات وتطويرها (✓) اختياري

* خطوات تطوير الذات :

- ١- قبول الذات ، إدارة الوقت
- ٢- قبول الذات ، إدراك جوانب القصور
- ٣- المقارنة بالآخرين ، إدراك جوانب القصور

* تطوير الذات يقصد به :

- ١) تحسين الذات وتطويرها
- ٢) إدارة الوقت
- ٣) المقارنة بالآخرين

* أول خطوة نحو تطوير الذات :

- ١- قبول الذات
- ٢- الثقة بالنفس
- ٣- تقبل الآخرين
- ٤- تحقيق الذات

* الرقود يقبول الذات :

- ١) الإستسلام لجوانب القصور وعدم تغييرها
- ٢) يتقبل الشخص ذاته (بميزاتها وسلبياتها)
- ٣) الإعتقاد

* إدارة الذات هي الخطوة : (الرابعة في الإسهام مع الذات)



أختاري الاجابة الصحيحة :

١- من محددات الصياغة

أ- منطقية أو غير منطقية ب- منسقة أو غير منسقة ج- رسمية أو غير رسمية .

٢- لابد من معرفة المستوى () للمرسل إليهم وعددهم

أ- العلمي ب- العمري ج- العقلي .

٣- احرص على تكوين انبساط ايجابي أولي عن كتابك

وذلك ب :

أ- المعنى الذهني ب- الاهتمام بالخراج ونوعية الورق

والخط ج- كتابة من اجل الحصول كلمة محددة .

٤- تُفقد الاخطاء في

أ- الارقام أو الاسماء ب- اعداد السطور ج- ترتيب الافكار .

٥- كتابة المقدمة بعد تمام كتابة الموضوع يعطي

أ- معلومات صحيحة ب- رؤية أفضل ج- تلخيص .

ضعي علامة (✓) أو علامة (✗) امام العبارات التالية

١- دوّن الافكار الرئيسية والعبارات التي ستركز عليها (✓)

٢- قسّم الرسالة إلى مقاطع منطقية وفقرات وراع جودة

التسلسل والانتقال (✓)

٣- لتكن عباراتك واضحة ومفهومة وطويلة للفهم (✗)

٤- لابد ان تكون الكتابة متباعدة الاجزاء حتى يتمكن

القارئ من التركيز (✗)

٥- وجود الاخطاء يضعف موقف المرسل لدى

القارئ (✓)

سماهر سعيد شعبة : FAE رقم الصفحة : ٩١ - ٩٢ ..





10 نوفمبر، 2018، 9:55 م

• الاستماع للرسائل اللفظية والتنبه إلى التعبيرات اللغوية والحركات الجسدية، هو مفهوم:

الاستماع

القراءة

الإنصات

التحدث

• من المهارات المطلوبة للإنصات:

صياغة الأفكار ذهنيًا

الإلتزام بصلب الموضوع

تفسير مضمون الرسالة

المظهر اللائق

• من المهم أثناء الإنصات الخلوص إلى مراد

المتحدث ()

• الإستجابة المناسبة لا تعد من المهارات المطلوبة

للإنصات ()

الاسم: ساره العمري

شعبة: kAC

الصفحات: 52، 53 (الوحدة الثالثة)



رؤى علي حسيكي FAE ص ٤٦ (٢٠١١)

س١صح وخطأ

١-

اول خطوة لتطوير الذات هي عدم تقبل الشخص ذاته على علاتها (خطأ)

٢-مقارنة الشخص مع غيره من خطوات تطوير الذات (خطأ)

٣-معنى قبول الذات على علاتها أن يستسلم الشخص لفكرة عدم قدرته على تغيير جوانب معينة (خطأ)

٤-من المهم أن لا يتوقع الشخص أن يكون انساناً مثاليًا (صح)

٥-ليس في الحياة شيء كامل او مثالي (صح)

س٢اختياري (مصطلح)

من خطوات تطوير الذات :

٦-(تقبل الشخص ذاته على علاتها بمميزاتا وسلبياتها) ج/ قبول الذات

٧-(نظرة الشخص لذاته نظرة متزنة وادراك جوانب الضعف فيها أو اوجه القصور) ج/ إدراك جوانب القصور وتحويل الجوانب السلبية لإيجابية

 Notes

● اختاري الاجابة الصحيحة :

١/ إحدى مهارات الكتابة بالحاسب الآلي :

أ) تنويع نبرة الصوت ب) استخدام خطوط متعارف عليها منقبل
كافة الأنظمة. ج) استعمال قاعدة 5*5

٢) من الأدبيات التي ينبغي مراعاتها عند استخدام الكتابة
بالبريد الإلكتروني :

أ) التأكد من صحة العنوان المرسل اليه ب) استعمال الصور
والأشكال والرسوم ج) صياغة الأفكار ذهنياً قبل التحدث

٣) إحدى سلبيات المرفقات Attachment :

أ) عدم توصيل الرسالة بشكل واضح وصريح ب) لا يمكن
الرجوع إليها وقت الحاجة ج) تشغل مساحة إضافية

٤) تتيح برامج _____ إضافة توقيع إلكتروني يدرج تلقائياً
في نهاية الرسالة:

أ) العروض التقديمية. ب) تعديل الصور ج) البريد
الإلكتروني. د) تعديل مقاطع الفيديو

٥) " لا تكثر من استخدام الالوان واستخدم خلفية بيضاء
ومريحة للعين" من مهارات :

أ) الكتابة بالحاسب الآلي ب) الكتابة بالبريد الالكتروني ج)
إعداد العروض



• ضعي علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (x) أمام العبارة الخاطئة:

(1) لا يستعمل البوربونت في عرض الرسومات والصور إلا خلال التمهيدية (✓)

(2) لعمد عرض مؤثر وفعال لا بد من العناية بالتخطيط لإخراجها بشكل جذاب ومعبود (✓)

(3) أكتب العنوان عن الشريحة الثانية ويفضل أن تصوي الشريحة الخامسة تلوها
عاماً عن الموضوع الذي سلقه (x)

~~خطأ في الرسم والصور والأشكال والرسوم؟~~

(4) الكتاب بصفحة افتح من حيث حجم الخط وبتأين الألوان هي من إشارات العرض التقديسي (✓)

اختاري الإجابة الصحيحة:

(1) استعمال الصور والأشكال والرسوم؟ 1- للوضوح والبساطة

2- لتسهيل المعلومات

3- للمتعة

4- لتضييع الوقت

(2) من الإرشادات لعرض البوربونت استعمال قاعدة؟ (1) 5x5

2- 7x7

3- 8x6

4- 4x2

ربنا الفاضل

شعبة 1

*القدرة على توظيف اللغة والألفاظ
والصوت للتواصل مع الآخرين للاستيعاب
أو التعبير يعرف بمهارة:
أ) الكتابة. ب) التحدث.
ج) العرض. د) الاستعداد.

*اي مما يلي يشعر الحضور بأهميتهم: أ-
تنويع نبرة الصوت. ب- الاتصال البصري.
ج- حسن المظهر. د- الوقفة المستقيمة.

*ابسط طريقة لجعل المحادثة اكثر تأثيراً:
أ- الاستعداد. ب- التخلص من الرسائل
السلبية. ج- المطر اللائق. د- الاتصال
البصري.

*مهارة القيادة الشخصية يعني ان تكون
الملابس: أ- نظيفة. ب- متناسقة. ج-
مناسبة للموقف. د- جميع ما سبق.

الوحدة 4 صفحة (78-79)

*الانطباع الاول للشخص يكون من خلال
نبرة صوته ()

*مهارة الالقاء فطرية تولد مع الانسان ولا
يمكن اكتسابها ().

*الوقفة المستقيمة و المنتصبة تزيد
المتحدث ثقة بنفسه ()

*الرسائل السلبية الداخلية لا تؤثر على نجاح
الملقي () **الوحدة 4 صفحة (78-79)**



اختيار من متعدد:

● لا تكثر من حشو الصفحة بالكلمات من مهارات:

أ: الكتابه بالحاسب الآلي

ب: الكتابه عبر البريد الإلكتروني

ج: التحدث والألقاء

● من سلبيات المرفقات:

أ: تحتاج وقت لتحميل

ب: لا تشغل مساحه اضافيه على جهاز المرسل إليه

ج: قد يتمكن المرسل إليه من قراءتها

● في مهارات الكتابه بالحاسب الآلي استخدم

خطوطاً مناسبة لطبيعة الرسالة فلا تستخدم

الخطوط الحره والرسوميه لرسائل —————

أ: الرسميه

ب: الشخصيه

ج: أدبيه

● في عام ٢٠١٢ بلغ عدد مستخدمي البريد

الإلكتروني:

أ: ٢.٢ مليون

ب: ٢.٢ مليار

ج: ٢.٣ مليار





● في عام ٢٠١٠ بلغ عدد الرسائل البريدية المرسله
على الانترنت في العالم:
أ: ٤.٣ مليار
ب: ٤.٤ مليار
ج: ٤.٢ مليار

منار طالب اليوبي
HA8



< Notes



من مهارات الكتابة بالحاسب الآلي استخدام تنسيقاً
موحداً من حيث حجم الخط في الموضوع كله
وحجماً موحداً للعناوين ()

الخاصية التي يوفرها البريد الإلكتروني لمراعاة
سلامة الهجاء والقواعد اللغوية وعلامات ترقيم هي
"التحقق من الهجاء" ()

من سلبيات المرفقات الزائده التي يمكن تفاديها لا
تشغل مساحه اضافيه على جهاز المرسل إليه ()

من الادبيات التي ينبغي مراعاتها عند استخدام
البريد الإلكتروني التأكد من صحة العنون الذي
ترسل إليه ()

لا يعد البريد الإلكتروني من أكثر وسائل الاتصال
المكتوب في العصر الحديث ()

منار طالب اليوبي

HA8





الملاحظات >

١- اسلوب يستعمل في طلب معلومة يريدتها القارئ فلا ينظر الى سواها في اثناء مروره السريع ع النص هو :
أ- القراءة الاستكشافية ب- القراءة التصفحية
ج- القراءة الدراسية د- القراءة النقدية

٢- اسلوب يستعمل للحصول ع الصورة او الفكره العامة للنص هو :
أ- القراءة الاستكشافية ب- القراءة التصفحية
ج- القراءة الدراسية د- القراءة النقدية

٣- القراءة الاستكشافية تتطلب :
أ- استحضار صورة المعلومه وهيئتها .
ب- قراءة مقدمة النص .
ج- قراءة الفهرس .
د قراءة فقره او فقرتين من اهم الفصول .

٤- القراءة الاستكشافية تساعد ع استحضار المعلومة وهيئتها للوصول الى المعلومة بشكل اسرع () .

٥- القراءة التصفحية غالبا ما تكون ف المراجع والمعاجم والموسوعات () .

٦- القراءة وفقا لاستعمال الصوت تنقسم الى قسمين وهي القراءة الصامته والقراءة الجهرية () .

الاسم: رغد كريم العنزي ، الصفحات: ٦٠-٦٢
الشعبة: HA8





11 November 2018 at 1:41 PM

اختياري:

- ١- من صور مواقع الانترنت (الصحف الالكترونية -
الكتب الالكترونية- Facebook)
- ٢- من المواقع التي توفر خدمة البريد الالكتروني
(WhatsApp - نون - Gmail)
- ٣- التأكد من سلامة المعلومات وسلامة النصوص
(الجانِب فني - الجانب قيمي واخلاقي)
- ٤- اختر من الرسائل التي تقرأها الرسائل (ذات
الفائدة - ذات الغث - الإِشاعة)

صح وخطاء:

- ٥- للقراءة الالكترونية ينصح باستخدام القراءة
التصفحية لمعرفة الكتاب والمحتوى (صح)
- ٦- لا توفر الشبكة العنكبوتية الكتب بصورة مجانيه
(خطاء)

الوحدة الثالثة ص(٦٩-٧٠-٧١)

سحر جايز الاكليبي

شعبة HA8



اختاري الإجابة الصحيحة :-

١- من الخطوات الخمس للإتصال الذاتي الفعال :

أ- القدرة الطبيعية والعقلية والحركية ب- اكتشاف الذات ج- لغة الوجه والتعبير

د- معلومات يعرفها الآخرون عنا ونحن نعرفها عن أنفسنا :

أ- الذات المكشوفة ب- الذات العمياء ج- الذات المجمولة

د- تتكون من الأشياء التي يعرفها الغير عنا من خلال نظراتنا وطلباتنا بنا :

أ- الذات العمياء ب- الذات الخفية ج- الذات المكشوفة

أجبي بـ ✓ أو X

١- توجيه الذات وتفسير الذات ليست من خطوات

الإتصال الذاتي الفعال (X)

٢- الذات المجمولة تتكون من سمات وقدرات لا تدركها

ولا يدركها الآخرون (✓)

٣- الذات الخفية هي المعلومات التي يعرفها الآخرون عنا

ولا نعرفها عن أنفسنا (X)

❗ لإتقان مهارة الانتباه؟

أ- اشعر المتحدث باستعدادك للإنصات

ب- لا تقاطع المتحدث.

ج- التخلص من معوقات الإنصات.

❗ الانتباه للحديث والعناية بالرسالة هي لب

الإنصات

❗ المهارات المطلوبة للإنصات؟

أ- التقويم

ب- الإرسال

ج- الاستماع

❗ المهارات المطلوبة للإنصات مهارة

القراءة

❗ قبل أن تبدأ الإنصات لا بد أن تنتهياً بماذا؟

أ- احتفظ بذهني حاضراً

ب- استمع لكل كلمة

ج- التوقف عن الحديث

صح وخطأ:

1- الحوار وسيلة لتبادل الآراء للوصول الى الحق
()

2- من خلال الحوار يمكن الوصول للرؤى المشتركة
وإقناع الآخرين بالحق وتبادل الآراء ()

3- من اسباب تفكك كثير من العلاقات الاجتماعية
والزوجيه والاسريه " افتقار الحوار " ()

4- الحوار وسيلة للاعتصام من الفتن ()

عددي :

1- من أنجح اساليب الدعوة إلى الاسلام ؟

١- الحوار ٢- التكرار والإعاده ٣- البديل

الاجابه " الحوار "

2- طريق آمن لإيجاد الحلول للقضايا المختلفه ؟

١- الحوار بين شخصين ٢- حوار مجموعات

٣- الحوار ٤- الحوار الذاتي

الاجابه " الحوار "

#اي مما يلي يخلق جوا اجتماعيا بين المتحدث
ومستمعيه؟

أ-المظهر اللائق ب-حالة الوقوف ج-البشاشة
د-تنويع الصوت

#الناس يبدؤون في إصدار احكامهم على
الآخرين من خلال ..؟

أ-حالة الوقوف ب-المظهر اللائق ج-نبرة الصوت
د-التهيئة النفسية

#ماالذي يشعر الحضور بأهميتهم ؟

أ-البشاشة ب-اللغة ج- تنويع الصوت د-
الاتصال البصري

#من أسباب ضعف التأثير والتطرق للملل
الى السامعين ؟

أ-التحدث على نبرة واحدة ب-حركة الجسد
ج-الاتصال البصري د-حالة الوقوف

#مهارة القيادة الشخصية أن تكون الملابس ..؟
أ-نظيفة ب-غالية ج-متناسقة د -أ-ج معاً

بيان وزان شعبة HA8 ص ٧٨/٧٩/٨٠ الفصل الرابع



➤ على الـ iPhone الخاص بي

١١ نوفمبر، ٢٠١٨، ٩:١٥ م

١- يمكن تقسيم السكتات في أثناء الإلقاء إلى:

- سكتة عادية
- سكتة انتقالية
- سكتة استثارة او تشويق
- ✓ جميع ماسبق

٢- هيا السكتة التي تكون عند الانتقال من فكرة إلى اخرى:

- السكتة عادية
- ✓ سكتة انتقالية
- سكتة استثارة
- سكتة تشويق

٣- يجب الإسهاب والتوسع في الحديث عن مواضيع غير مترابطة بصلب الموضوع (X)

٤- لغة الجسد وتمثلها الحركات والاشارات والايماءات التي يقوم بها المتحدث في أثناء الالقاء (✓)

٥- لغة الجسد لها أثرها المهم في الالقاء والتأثير (✓)

٦- عند إدارة الحضور في اللقاءات الجماهيرية يتم باستخدام الوسائل المناسبة لجذب الانتباه (✓)



س١: الحركات التي يقوم بها بعض الافراد مستخدمين ايديهم او ارجلهم ، رمز الكفة او الرأس ليفهم الغايب المعلومة بشكل افضل هي :

أ) لغة الوجه والعينين ب) لغة الجسد ج) لغة الرائحة د) لغة اللمس

س٢: من انواع لغة الجسد :

أ) استخدام الاقدام ب) ابتزاز العيون ج) تعبيرات الوجه د) جمع ما سبق

س٣: الجلسة المقبلة هي الجلوس على مؤخر المقعد مع انقاس الظهر

أ) صح ب) خطأ

س٤: هيئة الجلوس تعطينا انطباعاً عن الحالة المزاجية ومشاعر المتحدث اليه

أ) صح ب) خطأ

س٥: من امثلة لغة الجسد وفهم اليعا، انه للتأمل والتفكير

أ) صح ب) خطأ

س٦: مثال يوضح اهتمام الشخص المتحدث

أ) كثر الرأس ب) حركة اليد ج) الجلسة المعتدلة د) مقاطعة المتحدث

- ضعي علامة صح امام الاجابة الصحيحة
وعلامه خطأ امام الاجابة الخاطئة :
 - ١- من أنماط تطوير الذات وتنميتها تجنب تحقيق
الذات ()
-

- ٢- الثقة بالنفس هي الإحساس والشعور بالقوة
والقدرة والجرأة في إنجاز الأعمال المطلوبة ،
بالمستوى المطلوب () .
-

- ٣- لا تعد الثقة بالنفس من مقومات النجاح في
الحياة () .
-

- اختاري الاجابة الصحيحة :
- ١- الحديث القدسي : (انا عند ظن عبدي بي
فليظن بي خيراً) يدل على :
 قبول الذات .
- ادراك جوانب القصور وتحويل الجوانب
السلبية الى ايجابية .
- الثقة بالنفس .
- تجنب تحقيق الذات .

طيف النافعي

HA8

الوحدة الثانية

ص ٤٧

11 November 2018, 10:30 PM

■ اختاري أو :-

- الذات هي مجموعة من الافكار و المشاعر و المعتقدات التي يكونها الفرد عن نفسه

- الذات التي تسمح للاخرين بمعرفتها عنا وفي الغالب تعبر عن الذات الحقيقية هي : الذات العامة

- الصورة الحقيقية التي يرى الفرد بها نفسه وقد تتعرض للمغالاة و الجفاء

- الذات المثالية يتصور الفرد مستقبله عليها ويرغب ان يكون فيه او نفكر انه ينبغي ان يكون

- يقسم العلماء الذات الى ثلاثة أقسام رئيسية

قمر الغامدي - JA - صفحة 32

■ اختاري الاجابة الصحيحة:-

- طالب لديه رهبة من التحدث امام الناس يرجو ان يصبح يوماً متحدثاً رائعاً تعبر عن الذات (العامة - الحقيقية -



- الذات المثالية يتصور الفرد مستقبله عليها ويرغب ان يكون فيه او يفكر انه ينبغي ان يكون (✓)

- يقسم العلماء الذات الى ثلاثة أقسام رئيسية (✓)

قمر الغامدي - JA - صفحة 32

■ اختاري الاجابة الصحيحة:-

- طالب لديه رهبة من التحدث امام الناس يرجو ان يصبح يوماً متحدثاً رائعاً تعبر عن الذات (العامة - الحقيقية - المثالية) (✓)

- قسّم العلماء الذات الى (ثلاثة ✓ - أربعة - خمسة) أقسام رئيسية

- الصورة الحقيقية التي يرى به الفرد نفسه (ذات العامة - ذات مثالية - ذات حقيقية) (✓)

- تدرك ان لديك قدرة متوسطة على مخاطبة الجمهور يعتبر لديك ذات (حقيقية ✓ - عامة - مثالية)



١_ من مهارات الكتابه ؟

- ✓ حدد هدفك بوضوح
- الاجراج الفني
- جمع المعلومات
- التكرار والاعاده

٢_ هي اخر فرصه متاحه لك لتحدث انطبعا عميقا
في اذهان المستمعين .
المقدمه

- صلب الموضوع
- الخاتمه ✓
- اختيار الموضوع

٣_ هي الضغط على بعض الكلمات لبيان أهميتها.

- توظيف الوقفات
- تنويع نبرة الصوت
- ✓ استعمال التشديد
- مستوى الصوت

٤_ مهارات التحدث واللقاء؟

- مستوى الصوت
- اللغه المفعمه بالحيويه
- ✓ صياغة الافكار
- معدل الايقاع

{وَإِذَا قُرِئَ الْقُرْآنُ فَاسْتَمِعُوا لَهُ وَأَنْصِتُوا لَعَلَّكُمْ تُرْحَمُونَ} تتدل الایه الکریمه علی

أ-الاستماع. ب- الإنصات. ج- الاستماع و الإنصات

الإنصات ليس مهم بالنسبه لطالب

الإنصات من الاولويات التي يحرص عليها الموظف الناجح

يعين الإنصات الجيد علی تكوين البيئه الاسريه الامنه

إن بناء العلاقات لا يعتمد علی إجاده الإنصات

اعلى ماذا يعتمد
كما الاتصال اللفظي المنطوق ؟

يعتمد على الترتيب اللغوية لدى المتحدث

كما ماهي العوامل التي يتأثر بها الاتصال اللفظي
المنطوق ؟

١- تعبيرات الوجه

٢- لغة الجسد

٣- وضعي علامة ك او X امام العبارات الرئيسة

١- حصيلة اللغوية المرتفعة تمتلك مناسقات

كلمات مناسبة ومؤثره (✓)

٢- لتؤثر العوامل النفسية على اطار الكلمات قوة وأثراً (X)

٣- الثقة بالله وبرحمته وقدرته هي اقوى دافع للإبداع (✓)

٤- مهارات اللاتسببه كالمات الجوع (X)

١- اختاري الادجائية الصحيحة من بين الأقواس
التالية :

١- القدرة على توظيف اللغة والإلفاظ والصوت
للتواصل مع الآخرين سواء في سياق
الاستماع أو التعبير هي تعريف

(مهارة إلقاء) - (مهارة لحوت) (مهارة القراءة)

٢- هل يمكن التسيب مهارات الإلقاء ؟

(لا) - (نعم) - (لا أعلم)

٣- نقطم البدء في مهارات الإلقاء هي الاستعانة باليد

٤- (الخوف منه) (التوكل عليه) (الرجاء له)

اختياري :

1-تعتبر خطوة مهمة لتجنب النسيان والحفاظ على المعلومه

(اقرأ - راجع ✓ - استذكر)

2-من اهم أنواع القراءة و لاتهدف إلى تكوين فكرة عامة او البحث عن معلومة بل الى فهم محتوى الكتاب واستيعابه

(القراءة الدراسية ✓ - القراءة النقدية - القراءة التصفحية)

3- كيف تحسن سرعتك في القراءة

(القراءة السريعة للحفظ - القراءة كلمة كلمة - قلل من توقف العين على الكلمات ✓)

صح وخطا :

1-تختلف سرعة القراءة ونسبة الاستيعاب من شخص لآخر ✓

2-القراءة السريعة قراءة تتسم بالتؤدة والأناة وإعمال العقل ✘

3-القراءة النقدية هي قراءة واعية تحلل عمل الكاتب وتحكم على الأفكار والاستنتاجات والادلة ✓

1- من مهارات اعداد العروض ؟

تنويع الاداء الصوتي

جمع المعلومات وانتقاء المفيد منها
المظهر اللائق

2- يجب ان يكون العرض على نحو مؤثر ومقنع ويفضل

الاستعانة بوسائل العرض حسب المتوفر :

تحديد الهدف

الاخراج الفني للعرض التقديمي

اختيار الموضوع

صح وخطأ

- صياغة الموضوع تتكون من المقدمة - صلب

الموضوع- الخاتمة ()

- **تحديد الهدف** يتم ذلك بناء على مدى رغبتك

بالموضوع والمأمك به وان يكون مناسب للزمان

والمكان ()

- من مصادر المعلومات الاساسية : القرآن الكريم

والسنة النبوية ()

١- من العوامل المؤثرة في القراءة الحالة **الحماسة** للقارئ. س أ ر خ

٢- القراءة بدون إحداء رجبون، وتكون بحمد العين على الذهن وحدهم، والصفات المعنى والموضوع هي **القراءة الصامتة**. س أ ر خ

٣- كل الخرج جميع من المشتمل **المتأخر**. س أ ر خ

٤- من أجزء مشكلات القراءة **صنف الترتيب**. س أ ر خ

٥- القارئ من أجل **المسئ** **سبب القارئ** من أجل نقد الذهن. س أ ر خ

أسئلة

١- القراءة بجمون وسمع وكربك أعضاد النطق هي :

أ- القراءة الصامتة [ب] القراءة الحصرية [ج] القراءة المتأنية

٢- العوامل المؤثرة في القراءة :

أ- لغة المادة المقررة ب- الحالة النفسية للقارئ [ج] جميع ما سبق

٣- ~~محتاج~~ محتاج القارئ إلى نشأة الذهن وحبس العقل أثناء قراءته من عوامل

أ- البيئة ب- الحالة العقلية والقائمة للقارئ [ج] الحالة النفسية للقارئ

٤- تكون المادة مكتوبة بلغة سهلة وحماسة، أو بلغة صعبة لا يقرأها إلا المتخصصون :

أ- لغة المادة المقررة ب- البيئة [ج] الفرض من القراءة

٥- القراءة للمسة تكون في :

أ- البيت [ب] الفحص [ج] الكتب

الصحيح والمخطأ :

- 1- لم يعضه العلماء ، لكثير من الاهدقام بلغة الجسد (X) .
- 2- هيئة الجلوس تعطي انطباع عن الحالة المزاجية (✓) .
- 3- الجلسة المقترنة (الرسمية) هي الجلوس على مؤخره المقعد مع انحناء الظهر (✓) .
- 4- الوجه والعينين هي الاجزاء الأكثر جذباً للجسد (✓) .
- 5- الوجه والعينين لهم تأثيرات ضعيفة في عملية الاتصال والتأثير على الاخرين (X) .
- 6- لنادل التعيين يحصل على اكرامية أعلى (X) .
- 7- العين قد تستخدم لجذب الاخرين (✓) .
- 8- لهم أن تمنع النظر في الاخرين حين يتحدث معهم (✓) .
- 9- النظر المتواصل إلى (15) ثانية يعطي ايجاب بالاعجاب (X) .

الاختيارية :

- 1- تظهر مدى جدية الشخص بـ
(أ) لغة الجسد . ب - لغة الحافة . ج - المس والخطم .
- 2- الجلوس متنازلاً على المقعد تمنى بـ
أ - الفضب . ب - الخلل واللامبالاة . ج - الاعجاب .

13 November 2018 at 2:07 PM

صح او خطأ:

- مهارات الكتابة بالحاسب الآلي الاكثر من استخدام الالوان ()
- كثرة استخدام البريد الالكتروني يدل على قلة تكلفته وسرعة التواصل به ()
- تستخدم الخطوط المعرضة والممالة على كامل النص ()

-استخدام النسق الموحد في حجم الخط من مهارات:

(الكتابة بالحاسب الالي)

- تفادي المرفقات الغير هامة من مهارات: (الكتابة بالبريد الالكتروني)



١) عددي انواع الاتصال؟

١/ الاتصال اللفظي

٢/ الاتصال غير اللفظي

صح او خطأ

٢) مهارات الاتصال غير اللفظي تشمل مهارات

الانصات والقراءة؟ (مهارات الاستقبال)

٣) مهارات القراءة تكون لاستقبال الرسائل اللفظيه

المنطوقه؟ (اللفظيه المكتوبه)

٤) مهارات الاتصال غير اللفظي تشمل : لغة الوقت

والمكان وتعبيرات الوجه والجسد...؟

٥) مهارات الارسال هي : مهارات التحدث ومهارات

الكتابه؟

٦) مهارات التحدث تكون لارسال الرسائل اللفظيه

المنطوقه وتشمل العرض واللقاء؟



ضعي علامة صح امام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ امام العبارة الخاطئة فيما يلي؟.

١- التأمل الذاتي يكشف ما لاندركه نحن ولا الاخرون (X)

٢- تعتبر إدارة الذات المدخل الرئيسي للتغيير (V)

٣- للاتصال الذاتي الفعال ثلاث خطوات (X)

٤- تعرف الذات بأنها مجموعة الافكار والمشاعر والمعتقدات التي يكونها الفرد ع نفسه (V)

٥- الذات التي يتصور الفرد مستقبله عليها ويرغب ان تكون فيه هي الذات المثالية (V)

٦- الكشف عن مواطن القوه والضعف لدى الفرد اثناء وبعد القيام بعمل معين يعتبر نقد لذات (V)

٧- من إجراءات تطوير الذات وتنميتها عدم تحقير الذات (V)

٨- تفاعل الاشخاص مع البيئه بطريقه موضوعية وملموسة ولا يحبون الانشطة التي تتطلب الذاتيه يعتبر نمط فني (X)

*الوحدة الثانية الاتصال مع الذات

*صفحة ٣٦ - ٣٧ - ٣٨

١- ماهي الذات التي معلومات لا يعرفها الاخرون عنا و
معلومات نعرفها عن نفسنا ؟
(الذات المكشوفة - الذات المجهولة - الذات
المخفية - الذات العمياء)

٢- ما هي الذات النوعية ؟
(الذات المكشوفة - الذات المجهولة - الذات
المخفية - الذات العمياء)

٣- الافكار و الاحلام و الرغبات و الشعور امثلة على
الذات
(الذات المكشوفة - الذات المجهولة - الذات
المخفية - الذات العمياء)

*صح ام خطأ

٤- من الخطوات الخمس للاتصال الذاتي الفعال توجيهية
الذات

٥- من الخطوات الخمس للاتصال الذاتي الفعال الثقة
بالنفس

- 1- تحكم الشخص في نفسه ومشاعره وتعديل سلوكياته بما يتناسب مع الموقف يعرف ب :
 - إدارة الذات  .
 - توجيه الذات .
 - فهم الذات .
 - تطوير الذات .
- 2- الخطوة الاخيرة للاتصال الذاتي الفعال :
 - توجيه الذات .
 - تطوير الذات  .
 - إدارة الذات .
 - فهم الذات .
- 3- توجيه الذات عملية يقصد بها تحسين الذات وتطويرها وتفعيلها لتحقيق الأهداف المطلوبة .
✗ التصحيح (تطوير الذات) .
- 4- حسن إدارة الذات تجعل الشخص ذا شخصية ايجابية وقادرة على إدارة الآخرين وقيادتهم .
- 5- الثقة بالنفس وتجنب تحقير الذات من إجراءات عملية تطوير الذات .

اثير الاحمدي - HA8 - ص 45 / 46 - الوحدة الثانية .

١ - يعرف بأنه الجهد المنظم الذي يستعمل وسائل مختلفة للتأثير في آراء الآخرين وأفكارهم في موضوع معين هو ؟

أ / الحوار. ب / الإقناع ج /
القراءة

٢ - الأساليب العقلية للتأثير في الطرف الآخر للحوار ؟

أ / البراهين ب / الإعلان. ج /
الخيال

٣ - الاقتناع الحقيقي فيتمثل في إيمان المقتنع بأهمية الأفكار المعروضة عليه في تحقيق نقلة نوعية تعين على تطويره وتقويم سلوكه وتحقيق أهدافه وإشباع رغباته (✓)

٤ - الإقناع يمثل محاولة واعية لا تستهدف تغيير اتجاه الآخر أو معتقداته أو سلوكه ؟ (✗)

تهدف



٤ - الإقناع يمثل محاولة واعية لا تستهدف تغيير اتجاه الآخر أو معتقداته أو سلوكه ؟ (❌)
(تستهدف)

٥ - الأساليب العاطفية للتأثير في الطرف الآخر للحوار مثل الاعلان ؟ (✅)

نجد باعشن ، ص 132 ، شعبة FAE

مراجعة مع وسام باسبعين

3 >

تيتشر وسام، رانيه، رهف، ريوف، سيرين، غدير الصبحي ..، فيّ، لجين، مر...

١- كيف اهبي نفسي و أتخلص من الرسائل

السلبيه الداخليه؟

- الخوف

-الثقة

-التحرر والانطلاق ✓

٢- اذا دخلت في المحادثه ولديك معرفه

وإحساس واضح بما أنت مُتجه إليه وماتريد

تحقيقه حتى تكون لك فرصه

-أصغر

-متوسطه

-أكبر ✓

٣- ماذا تعني مهارة القيافه الشخصيه؟

-ملابس ملفته للأنظار

-ملابس مرتبه

-ملابس نظيفه ومتناسقه ✓

٤- أن يقف المُتحدث على كلتا قدميه على شكل

رقم؟

-21

-13

- 1



٥- الإبتسامه هي سر؟

النشا



5- الإبتسامه هي سر؟

- الفشل

- الخجل

✓ - النجاح

6- عندما تنظر إلى المتلقي فإنك تنقل رسالة

محتواها:

- غير مهتم

✓ - مهتم

7- اللغة في التحدث تحتاج الى إهتمام كبير فلا

بُد أن تكون مفعمه

ب الكسل -

ب الخمول -

✓ بالحيويه -

8- لماذا نستخدم كلمات حيوية وممتعة؟

✓ لجذب الآخرين -

لتمثيل الآخرين -

٩- حيث لا يكون مرتفعًا أكثر من اللازم ولا
منخفضًا يصعب سماعه
معدل الإيقاع-
توظيف الوقفات-
✓ مستوى الصوت -

١٠- اذا كان القلم هو أهم أدوات الكاتب فإن
الصوت من أهم أدوات
المتكلم-
✓ المتحدث-
الصحفي-

نوف صالح الزهراني

شعبة FAE صفحة 78 . 79 . 80 . 81

م 10:59

~Rafal

+966 56 688 1435

١- ما هي مهارات السؤال؟

٢- يجب على المحاور تجنب الاسئلة:

١- المغلقة ٢- الغامضة ٣- المخرجة ٤- جميع

ما ذكر

٣- مقاطعة المتحدث

١- تشتيت الافكار ٢- احترام للحوار ٣- احتراماً للمحاور

٤- يمكن ان يتذكر الانسان

١- ٢٠٪ مما قرأه ٢- ١٠٪ مما سمعه ٣- ٣٠٪ مما شاهده

٤- ٥٠٪ مما رواه اثناء ادائه لعمل معين

٥- التسليم بالخطأ يحتاج إلى

١- شجاعة أدبية ٢- قوة نفسية ٣- مجاهدة للنفس

٦- في الحوارات القصيرة لا بأس من استخدام اللهجة التي تتحدث بها و يتحدث بها و يفهمها محدثك ()

٧- عبر توظيف الجيد للغة الجسد يمكن ايصال رسائل اضافية ()

٨- عدم تصحيح خطأ المحاور يعني موافقتك على

الخطأ ()

٩- استعمال اكبر عدد من الحواس

١- يعمل على اثاره الشوق و المعرفة ٢- يشتت الانتباه ٣- ليس ايا مما ذكر

١٠- معرفتك بطبيعة الشخص الذي يوجه إليه السؤال يساعد على تحديد اسلوب و نوعية و كيفية توجيهه و صياغة الاسئلة ()

رفال غراب شعبة JA

م 11:26

أمس

~Jood..

+966 54 379 9664

مقدمة في الاتصال

الصفحات : ١٧،١٨،١٩

صح او خطأ

١ - هناك ٦ مراحل اكتساب المهارة (X) ٥مراحل

٢- في مرحلة الوعي واللامهارة ينتبه المرء لاهمية المهارة (✓)

٣ - للانتقال من مرحلة اللاوعي واللامهارة لابد من وجود دافع او حافز (✓)

٤- تنشأ الرغبة في اكتساب المهارة في مرحلة الوعي والمهارة (X) في مرحلة الوعي واللامهارة
٥- مرحلة الوعي والمهارة تستمر حتى تصبح المهارة جزءاً من اللاوعي (✓)

.....

اختياري

- مفهوم الإتصال هو :

1. تبادل المعلومات والآراء والمشاعر عن طريق رموز وإشارات تعبر عنها. (✓)
2. الآلية التي يتم من خلالها تكوين معنى شخصي لعمليات الاتصال التي نتعرض لها يومياً.
3. كل المعاني التي يتم تبادلها بين الأفراد بدون كلمات.
4. عملية يتم اختيارها بإرادة تتطلب الانتباه إذا يعمل المخ على استقبال المعلومات وتكوين معنى.

- من عناصر الاتصال :

1. مرسل
2. وسيلة
3. رسالة
4. جميع ما سبق (✓)

-عدد مراحل اكتساب المهارة :

1. ٧

2. ٣

3. ٢

4. ٤ 

-المرحلة الاولى من مراحل اكتساب المهارة :

1. مرحلة الوعي والمهارة

2. مرحلة اللاوعي واللامهارة 

3. مرحلة الوعي واللامهارة

4. مرحلة اللاوعي والمهارة