

# إجراءات تقديم الطاب للطلب

١٤٣٧

عمادة شؤون القبول والتسجيل  
(الإصدار الأول)

## نبذة عامة :

- يتم تسجيل المقررات **آليا** قبل بداية الفصل وفق الخطة الدراسية للطالب.
- بعدها يتاح للطالب التعديل بنفسه على جدولته الدراسي عن طريق **بوابة** النظام الأكاديمي وفق جدول زمني محدد.
- للحالات التي تتطلب موافقة من القسم أو الكلية (مثال: شعبة مغلقة، تسجيل فوق العباء، ...) فيلزم الطالب التقدم بنموذج ليتم تسجيله **يدويا**.
- نظام طلبات تعديل جدول الطالب هو تطوير لآلية طلب التسجيل **اليدوي**، حيث يستبدل النظام النماذج الورقية بنماذج إلكترونية.

## تنبيهات هامة عند تعبئة النموذج الإلكتروني :

- يفضل استخدام متصفح جوجل كروم أو إنترنت إكسبلورر أو فايرفوكس عند الدخول على موقع طلبات التعديل على جدول الطاب.
- يجب السماح للنوافذ المنبثقة (Pop-ups) لكي تعرف تفاصيل الطلب.
- عدد الطلبات المسموح بها لكل طالب تحددها الكلية (على سبيل المثال، قد تسمح بعض الكليات بعدد ٣ طلبات كحد أقصى).
- الدخول على الرابط التالي باستخدام رقم الطالب الجامعي وكلمة المرور الخاصة بك: <https://smr.ksu.edu.sa/>
- مواعيد تقديم الطالب مرتبطة برقمه الجامعي.
- التأكد من أن كلية الطالب تطبق النظام. «باقي الكليات ستستخدم النظام قريباً»

## خطوات إضافة طلب جديد:

أولاً: بعد الدخول على الموقع برقمك الجامعي وكلمة السر ستظهر لك الشاشة التالية وفيها رسائل إرشادية وتحتها أيقونة (إضافة طلب جديد) انقر عليها:

### تسجيل الخروج

### طلباتي

- على الطالب اتباع إجراءات التسجيل المعلنة في الكلية قبل تقديم نموذج إلكتروني.
- على الطالب الانتظار حتى تفتح له البوابة للحذف والإضافة وفق الجدول الزمني المعلن من عمادة القبول والتسجيل، ويحاول تعديل جدولته بنفسه قبل إرسال أي نموذج إلكتروني، وسوف يتم رفض أي نموذج إلكتروني لرقم جامعي يصل للكلية قبل الجدول الزمني المعتمد من العمادة.
- لا يمكنك إرسال نماذج أكثر من العدد المسموح به من قبل كليتك (مثال: 3 نماذج) خلال فترة التسجيل ويمكن للطالب أن يقدم مبررات مقنعة لمشرف التسجيل لمنحه فرصة أخرى .

- رسالة 1 (إرشادية)
- رسالة 2 (إرشادية)
- رسالة 3 (إرشادية)

### إضافة طلب جديد

لا يوجد لديك طلبات سابقة

\* تعليمات هامة :

إعتماد الطلب لا يعني بالضرورة تسجيله في النظام الاكاديمي.

## نظام طلبات تعديل جدول الطاب "SMR"

**ثانياً:** تأكد من صحة بياناتك الشخصية ثم قم بكتابة بريدك الإلكتروني ورقم جوالك ليتواصل معك مشرفو التسجيل عند الضرورة.

بيانات الطالب	
الرقم الجامعي	
اسم الطالب	
الكلية	
القسم	
المستوى	
عدد الساعات المجتازة من الخطة	
المعدل التراكمي	
المشرف الاكاديمي	
البريد الإلكتروني	
رقم الجوال	

هذه البيانات يتم تحميلها من النظام مباشرة

قم بوضع بريدك ورقم جوالك هنا

ثالثاً: يمكنك تعبئة نموذج تعديل الجدول عن طريق إضافة طلب :

١. حذف مقرر أو أكثر.
  ٢. تبديل شعبة أو أكثر.
  ٣. إضافة مقرر أو أكثر.
- علماً بأنه يمكنك أن تضع جميع ما سبق في طلب واحد.

## لحذف مقرر مسجل لطالب:

1. اختيار رمز واسم المقرر وكذلك رقم الشعبة التي ترغب بحذفها.
2. وضع مبررات لحذف المقرر.
3. النقر على (حفظ).

### حذف مقرر

حذف مقرر

**في حال عدم توفر الشعبة المطلوبة يرجى توضيح ذلك في المبررات**

رمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة المراد حذفها
103 سلم	النظام الاقتصادي الإسلامى	42170

إضافة مقرر آخر هو

أمل عدم حذف المقرر في حال تعذر إضافة المقرر:

سيكون العبء الدراسي أقل من 12 ساعة.

أخرى:

## لتبديل شعبة مقرر مسجل لطالب بشعبة اخرى لنفس المقرر يرغب بها:

١. اختيار رمز واسم المقرر وكذلك رقم الشعبة المسجلة لديك.
٢. اختيار الشعبة البديلة التي ترغب بالتسجيل فيها.
٣. عند الرغبة بإضافة شعبة بديلة أخرى أو أكثر يمكنك اختيارها عن طريق قائمة الشعب البديلة وذلك بالنقر على (إضافة) وبتاح لك ترتيب الشعب حسب الاولوية في الإضافة بالنقر على الاسهم للأعلى أو للأسفل.
٤. وضع مبررات لتبديل الشعبة.
٥. النقر على (حفظ).



## نظام طلبات تعديل جدول الطاب "SMR"

### لتبديل شعبة مقرر مسجل لطالب بشعبة اخرى لنفس المقرر يرغب بها:

#### تبديل شعبة

تبديل شعبة

**في حال عدم توفر الشعبة المطلوبة يرجى توضيح ذلك في المبررات**

رمز المقرر 203 رضى حساب التفاضل والتكامل اسم المقرر رقم الشعبة الحالية رقم الشعبة المراد إضافتها

20449 15829

الشعب البديلة

**في حالة عدم توفر الشعبة يرجى اختيار 4 شعب بديلة على الأكثر من الشعب الاتيه**

إضافة 5494

م	الشعبة			
1	5490	↑	↓	×
2	20447	↑	↓	×
3	20457	↑	↓	×
4	5494	↑	↓	×

تقليل الفراغات في الجدول.

تعارض مع مقرر آخر أريد إضافته هو

104 سلم

المبررات

أخرى:

إلغاء حفظ

## لإضافة مقرر يرغب الطالب بتسجيله:

١. اختيار رمز واسم المقرر وكذلك رقم الشعبة التي ترغب بتسجيلها.
٢. اختيار الشعبة البديلة التي ترغب بإضافتها إذا لم تكن الشعبة الأولى متاحة لك.
٣. عند الرغبة بإضافة شعبة بديلة أخرى أو أكثر وذلك إذا لم تكن الشعبة الأولى متاحة لك يمكنك اختيارها عن طريق قائمة الشعب البديلة وذلك بالنقر على (إضافة) ويتاح لك ترتيب الشعب حسب الأولوية في الإضافة بالنقر على الأسهم للأعلى أو للأسفل.
٤. وضع مبررات لإضافة المقرر.
٥. النقر على (حفظ).

## نظام طلبات تعديل جدول الطاب "SMR"

### لإضافة مقرر يرغب الطالب بتسجيله:

#### إضافة مقرر

اضافة مقرر

في حال عدم توفر الشعبة المطلوبه يرجى توضيح ذلك في المبررات

رقم الشعبة 42251 اسم المقرر النظام السياسي الإسلامي رمز المقرر 104 سلم

الشعب البديلة

في حالة عدم توفر الشعبة يرجى اختيار 4 شعب بديلة على الأكثر من الشعب الاتيه

إضافة 54481

م	الشعبة			
1	42256	↑	↓	✗
2	42258	↑	↓	✗
3	42266	↑	↓	✗
4	54481	↑	↓	✗

إكمال متطلب تسجيل مشروع/تدريب في الفصل القادم.

إضافة مقرر مشروع/تدريب هذا الفصل.

متوقع تخرجي في الفصل القادم.

إكمال مقررات المستوى.

رفع العبء الدراسي.

المبررات  سيكون العبء الدراسي أكثر من النصاب المسموح به حسب المعدل

أخرى:

تقليل فرغات

إلغاء حفظ

## نظام طلبات تعديل جدول الطائب "SMR"

في حال رغبتك في إضافة مقرر اختياري أو مقرر لم يظهر في القائمة المنسدلة للمقررات، قم باختيار (أخرى) ثم اكتب رقم المقرر ورمزه ورقم الشعبة والشعب البديلة (إن وجدت).

إضافة مقرر

في حال عدم توفر الشعبة المطلوبة يرجى توضيح ذلك في المبررات

أخرى

رقم المقرر 259 رمز المقرر عمر رقم الشعبة 12452

الشعب البديلة

في حالة عدم توفر الشعبة يرجى اختيار 4 شعب بديلة على الأكثر من الشعب الآتية

أخرى 6363 إضافة

م	الشعبة
1	14141
2	5214
3	5252
4	6363

المبررات

سيكون عدد الساعات فوق الحد المسموح به

إكمال منطلوب تسجيل مشروع/تدريب في الفصل القادم.

أرغب في تسجيل أي شعبة أخرى مناسبة.

إضافة مقرر مشروع/تدريب هذا الفصل.

متوقع تخرجي في هذا الفصل.

إكمال مقررات المستوى.

رفع العبء الدراسي.

أخرى:

إلغاء حفظ

## نظام طلبات تعديل جدول الطاب "SMR"

بعد تعبئة النموذج كاملاً سيظهر لك كما يلي:

حذف مقرر							
م	رمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة المراد حذفها	ميررات الطالب	تعديل	حذف	
1	103 عرب	التحرير العربي	21274				
2	314 صنع	ادارة العمليات الصناعية (2)	48715				
3	341 صنع	هندسة العوامل البشرية	31897				

حذف مقرر

تبدل شعبة								
م	رمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة الحالية	رقم الشعبة المراد إضافتها	الشعب البديلة	ميررات الطالب	تعديل	حذف
1	302 هعم	الصناعة والبيئة	33680	33681	6241 51474 35558 32540			
2	339 صنع	هندسة الجودة	32615	32616				

تبدل شعبة

إضافة مقرر							
م	رمز المقرر	اسم المقرر	رقم الشعبة	الشعب البديلة	ميررات الطالب	تعديل	حذف
1	104 سلم	النظام السياسي الإسلامي	42251	42277 42264 42257 42247			
2	322 صنع	تحليل العمليات الصناعية -2	48710				
3	449 صنع	هندسة السلامة	48752				
4	450 صنع	تصميم التسهيلات الصناعية	13193				

إضافة مقرر

## نظام طلبات تعديل جدول الطاب "SMR"

قم بإرسال نموذج الطلب عبر النقر على إرسال ولكن يجب عليك قبل ذلك الموافقة على الإقرار بالنقر على عبارة (أقر بأني قرأت التعليمات في الأعلى):

ملاحظة هامة: يجب على الطالب التأكد من الجدول الدراسي بعد تنفيذ الطلب

### \* تعليمات هامة :

- ينبغي للطلاب الاستعانة بتوجيهات المرشد الأكاديمي في تسجيله.
- يجب على الطالب الانتظام في حضور المحاضرات المسجلة أو المحتمل تسجيلها من بداية الفصل حيث يبدأ حساب نسبة الغياب بغض النظر عن تأخر الطالب في تسجيله.
- يجب على الطالب متابعة حالة طلبه.
- يجب على كل طالب طباعة جدولته الدراسي والاحتفاظ به بعد أسبوع من انتهاء فترة التسجيل للتأكد من جميع الشعب المسجلة له.
- يمكن للطلاب تقديم أكثر من طلب في هذا النموذج، على سبيل المثال: يمكن حذف مادتين وإضافة مادة أخرى.
- على الطالب وضع المبررات الصحيحة حيث أن عدم صحة المبررات كافي لرفض الطلب.
- لا يمكنك إرسال نماذج أكثر من العدد المسموح به من قبل كلينك (مثال: 3 نماذج) خلال فترة التسجيل ويمكن للطلاب أن يقدم مبررات مقنعة لمشرف التسجيل لمنحه فرصة أخرى.
- لايلزم الطالب مراجعة أي جهة لمتابعة الطلب، إذ أن المتابعة تتم فقط من خلال النظام

أقر بأني قرأت التعليمات في الأعلى

إلغاء

إرسال

حفظ

\* تنبيه : حفظ النموذج يتيح للطلاب التعديل عليه لاحقا ولا يعني إرساله , وإرسال الطلب يجب الضغط على أيقونة إرسال.

- في حالة رغبتك بحفظ الطلب و إرساله فيما بعد قم بالنقر على حفظ.
- اما في حالة رغبتك إرسال الطلب مباشرة قم بالنقر على إرسال.
- وبإمكانك إلغاء الطلب بالنقر على إلغاء.
- إذا قمت بحفظ الطلب، يمكنك التعديل عليه لاحقا بالنقر على أيقونة تعديل ثم إرساله إذا أردت ذلك.
- يرجى التأكد من حالة الطلب أنه مرسل وليس طلب جديد؛ لأن الحالة «طلب جديد» تعني أنه لم يرسل للمسجلين بعد و بإمكانك التعديل عليه
- لكي ترسل أي طلب تم حفظه قم بالنقر على تعديل ثم النقر على إرسال.

## نظام طلبات تعديل جدول الطاب "SMR"

عمادة شؤون القبول والتسجيل

إضافة طلب جديد

تسلسل الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ الارسال	حالة الطلب	المستوى	الجدول المقترح	تفاصيل الطلب	تعديل	حذف
119	1436/11/09	1436/11/09	طلب مرسل	4				

- بعد إرسال الطلب ستكون حالة الطلب «طلب مرسل» وليست «طلب جديد».
- بعد إرسال الطلب، يمكنك أن تعدله إذا رغبت (و ذلك بالضغط على تعديل)، ولكن الطلب سيفقد أولويته و يلزمك إرساله مرة أخرى وسيتم إعطاءه أولوية جديدة كأنه طلب جديد.

رسالة تأكيد

سوف يتم سحب الطلب للتعديل، وسوف يكون لزاماً عليك إعادة ارسال الطلب من جديد بعد الانتهاء من التعديل عليه، علماً بأن الطلب سيفقد أولويته السابقة

- ستعرف حالة الطلب عند كل إجراء يتم عليه من عمود (حالة الطلب).
- يمكنك معرفة ما تم على طلبك من إجراءات مع مبررات الرفض أو القبول وذلك بالضغط على أيقونة تفاصيل الطلب ثم أيقونات المبررات.
- في بعض الحالات سيتم إرجاع الطلب لك للتعديل عليه ويمكنك قراءة ما كتب لك من ملاحظات بواسطة الضغط على (مرجع لاستكمال / تعديل البيانات).

إضافة طلب جديد

تسلسل الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ الارسال	حالة الطلب	المستوى	الجدول المقترح	تفاصيل الطلب	تعديل	حذف
119	1436/11/09	1436/11/09	مرجع لاستكمال/تعديل البيانات	4				

اضغط هنا

\* تعليمات هامة :

إعتماد الطلب لا يعنى بالضرورة تسجيله فى النظام الاكاديمي.

## نظام طلبات تعديل جدول الطاب "SMR"

- في بعض الحالات سيتم إرجاع الطلب لك للتعديل عليه ويمكنك قراءة ما كتب لك من ملاحظات بواسطة الضغط على (مرجع لاستكمال / تعديل البيانات).

إضافة طلب جديد

تسلسل الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ الارسال	حالة الطلب	المستوى	الجدول المقترح	تفاصيل الطلب	تعديل	حذف
119	1436/11/09	1436/11/09	مرجع لاستكمال/تعديل البيانات	4				

اضغط هنا

\* تعليمات هامة :  
اعتماد الطلب لا يعني بالضرورة تسجيله في النظام الاكاديمي.

ستظهر لك رسالة من المسجل مشابهة لما في الصورة التالية:



ملاحظات

- رسالة 1 )
- رسالة 2 )
- رسالة 3 )

يرجى اختيار شعب غير مغلقة لبعض المقررات التي طلبتها

موافق

إضافة طلب جديد

تسلسل الطلب	تاريخ الطلب	تاريخ الارسال	حالة الطلب	المستوى	الجدول المقترح	تفاصيل الطلب	تعديل	حذف
119	1436/11/09	1436/11/09	مرجع لاستكمال/تعديل البيانات	4				

\* تعليمات هامة :  
اعتماد الطلب لا يعني بالضرورة تسجيله في النظام الاكاديمي.