

تعميم عاجل



لجميع المدارس الحكومية والأهلية (تعليم عام-تحفيظ القرآن-التعليم المستمر) المكرم/ة مديرة/مدرسة

وفقه/ الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تعد الاختبارات من أهم أدوات تقويم الطالب، ومن الأهمية أن نبذل بها أقصى الجهود لتحقيق أهدافها المرجوة ونؤكد على بعض النقاط التي ينبغي مراعاتها قبل وبعد الاختبارات، وهي على النحو التالي:

أولاً/ قبل الاختبارات:

١. تعد لأئحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية، ودليل التعليم الثانوي لنظام المقررات والدليل الإرشادي للتقويم والقبول لنظام المسارات، ودليل نظم وإجراءات الاختبارات لعام ١٤٤٤ هـ مرجعاً أساسياً لتعليمات الاختبارات.
٢. إعداد الخطة التنفيذية للاختبارات في المدرسة وتجهيز النماذج الخاصة بالاختبارات وفق الأدلة.
٣. التأكد من تسكين جميع الطلاب المنتظمين والمنتسبين في الفصول في نظام نور ومطابقته بالواقع الفعلي.
٤. التأكد من تأمين المتطلبات والاحتياجات من قوى بشرية وتجهيزات تقنية.
٥. المحافظة على سرية كلمة المرور لنظام نور الخاصة بمديرة المدرسة، وكل من لديه صلاحية إدخال الدرجات وتعديلها.
٦. التأكد من ربط جميع طلاب المدرسة بأولياء الأمور في نظام نور.
٧. استخدام نظام دعم الأنظمة في التغلب على المشكلات الفنية بإرسالها إلكترونياً بنظام نور ليتم الرد عليها من قبل أعضاء الدعم الفني مباشرة.

٨. تدقيق بيانات الطلاب في نظام نور ومطابقتها مع المستندات الرسمية وفقاً لما ورد في دليل نظم وإجراءات الاختبارات ١٤٤٤هـ مع توقيع لجنة التدقيق بالمدرسة على المراجعة واعتماد مديرة المدرسة، ثم إرسال كشوف بيانات الطلاب الخريجين للصف الثالث الثانوي (البنين) للمكتب التابعة له المدرسة، و إلى مبنى الأقسام النسائية بشارع الأمير ماجد (بنات) في موعد أقصاه ١٤٤٤/٧/٢٨هـ.
٩. بدء اختبارات المواد العملية والشفهية ومواد التقويم التكويني حضورياً في الثلاثة الأيام التي تسبق الاختبارات النهائية، مع مراعاة ما ورد في دليل نظم وإجراءات الاختبارات لعام ١٤٤٤هـ ص ٧-٨.

١٠. يجري الاختبار التحريري للمادة ذات الجانبين (المعملي والشفوي) التي تتساوى فيها درجة التحريري مع العملي والشفوي أو تقل فيه درجة التحريري عن الدرجة المخصصة (للشفوي والعملي) خلال فترة الاختبارات الشفوية والعملية.

١١. إعداد جداول الاختبارات على النحو التالي:

- تعد إدارة المدرسة جداول الاختبارات وفقاً لأنظمة الاختبارات والمعايير الواردة في دليل نظم وإجراءات الاختبارات لعام ١٤٤٤هـ بالتنسيق مع معلمي/معلمات المواد في إعدادها، وتعلن في مكان بارز بالمدرسة قبل فترة الاختبارات بمدة كافية وتزويد الطلبة بصورة منها.

- تبدأ اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني حضورياً يوم الأحد ١٤٤٤/٨/٦ هـ، حتى يوم الخميس ١٤٤٤/٨/١٠ هـ، ويكون زمن بدء الاختبار وفق الجدول التالي:

م	المرحلة	موعد بدء الاختبار	المدارس المسائية
١	الابتدائية والمتوسطة والثانوية	٧:٣٠ صباحاً	موعد الاختبار يبدأ الساعة ١١:٣٠ صباحاً بالتسقيق مع المدرسة الصباحية
٢	مدارس التعليم المستمر (بنات)	٤:١٥ عصرًا	
	مدارس التعليم المستمر (بنين)	٦:٣٠ عصرًا	

- لا يزيد عدد المواد عن مادتين في اليوم الواحد لجميع المراحل والأقسام. ومادة واحدة فقط لذوي الاحتياجات الخاصة.

- يتم استلام المتطلبات من الطلبة المنتسبين خلال الأسبوعين السابقين لاختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني وتجرى لهم الاختبارات العملية والشفوية حسب طبيعة كل مادة.

١٢. احتساب درجة السلوك والمواظبة في برنامج نور بعد التأكد من تطبيق اللوائح والتعليمات.

١٣. الانتهاء من إدخال درجات أعمال السنة ومواد التقويم المستمر ودرجات المواد التي لها جانبين (عملي وتحريفي) والمواد الشفهية في نظام نور ومطابقتها مع سجلات المعلمين/معلمات في موعد أقصاه الخميس ١٤٤٤/٨/١٠ هـ.

ثانياً/ أشاء الاختبارات:

١. تشكيل لجان مشرفة على الاختبارات لتنفيذ ومتابعة أعمال الاختبارات، وإدخال مهارات الصفين الأول والثاني الابتدائي، والتصحيح والمراجعة ثم رصد الدرجات وتدقيقها لباقي الصفوف والمراحل الدراسية، واستخراج النتائج وكشوف الدرجات حسب الخطة الزمنية المرفقة.

٢. التواصل المباشر مع المكتب وإدارة الاختبارات في الحالات الطارئة.

ثالثاً/ بعد الاختبارات:

١. تقوم المدرسة باستخراج النتائج مع مراعاة حضر الغائبين عن الاختبارات والمكملين.

٢. إعداد جداول الاختبار البديل للمتغبين عن اختبار الفصل الدراسي الثاني بعذر تقبله إدارة المدرسة لجميع المراحل، وجداول اختبار الدور الثاني للفصل الدراسي الثاني لنظام المسارات حسب الخطة الزمنية المرفقة مع ضرورة إفادة الطلاب عن موعد الاختبار وآلياته.

٣. إغلاق درجات الفصل الدراسي الثاني فور الانتهاء من رصد ومراجعة جميع الدرجات.

٤. استخراج النتائج وكشوف الدرجات قبل نهاية دوام يوم الخميس ١٤٤٤/٨/١٠ هـ.

٥. طباعة كشف درجات الفصل الدراسي الثاني -المبيضات مع الاحتفاظ بنسخة ورقية وإلكترونية (نسخة احتياطية من النتائج النهائية بتسقيق PDF في ذاكرة خارجية في مكان آمن بالمدرسة.

٦. رصد الملاحظات على النظام وتقديم التغذية الراجعة وإرسالها لإدارة الاختبارات والقبول في آخر يوم من الاختبارات.

- في حالة وجود استفسار يتم التواصل مع إدارة الاختبارات والقبول للرد على الاستفسارات:

(بنين) على البريد الإلكتروني (exam@jedu.gov.sa).

(بنات) البريد الإلكتروني (examf@jedu.gov.sa).

دفعاً/ الخطة الزمنية لمتابعة أعمال الاختبارات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ١٤٤٤هـ

م	مهام المدرسة	بداية التنفيذ	جهة المتابعة
١	إعداد جداول الاختبارات والإعلان عنها والتأكد من تسليمها للطلاب.	الأحد ١٤٤٤ / ٧ / ٢١هـ	مكاتب التعليم
٢	إعداد أسئلة الاختبارات من قبل المعلمين قبل الاختبارات بوقت كافٍ.		
٣	بدء اختبار الجانب العملي/الشفهي للمواد التي لها جانبين لجميع المراحل واختبار المواد المحملة في نظام المقررات.	الأحد ١٤٤٤ / ٧ / ٢٨هـ	مكاتب التعليم إدارة الاختبارات والقبول
٤	الانتهاء من إدخال درجات أعمال السنة ومواد التقويم المستمر ودرجات اختبار الجانب العملي/الشفوي للمواد التي لها جانبان ودرجات السلوك والمواظبة.	الثلاثاء ١٤٤٤ / ٨ / ١هـ	مكاتب التعليم إدارة الاختبارات والقبول
٥	بداية الاختبارات التحريرية لنهاية الفصل الدراسي الثاني لجميع المراحل.	الأحد ١٤٤٤ / ٨ / ٦هـ	مكاتب التعليم إدارة الاختبارات والقبول
٦	إدخال درجات الاختبار أولاً بأول في نظام نور.		
٧	إغلاق الدرجات في نظام نور لجميع المراحل وإعلان النتائج.		
٨	إعلان جداول اختبارات الطلبة المتغيبين بعذر عن اختبارات الفصل الدراسي الثاني لجميع المراحل واختبار الدور الثاني لطلاب نظام المسارات.	الخميس ١٤٤٤ / ٨ / ١٠هـ	مكاتب التعليم إدارة الاختبارات والقبول
٩	آخر موعد لاستلام طلبات التعديل على درجات الفصل الدراسي الثاني لجميع المراحل.	الخميس ١٤٤٤ / ٨ / ٢٤هـ	مكاتب التعليم إدارة الاختبارات والقبول
١٠	بدء اختبارات الطلبة المتغيبين بعذر عن اختبارات الفصل الدراسي الثاني لجميع المراحل واختبار الدور الثاني لطلاب نظام المسارات.	الأحد ١٤٤٤ / ٨ / ٢٠هـ	مكاتب التعليم إدارة الاختبارات والقبول

وتقبلوا فائق التحية والتقدير،،،

المدير العام للتعليم بمحافظة جدة

الكناني



أ.د. نايف بن عابد الزارع