



سجل انجاز ملف التقويم الذاتي

مدير المدرسة

1445هـ



قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل فريق التقويم المدرسي الذاتي

اليوم: الأحد التاريخ: 12 / 5 / 1445 هـ المدة: عام دراسي

استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1 / 4 / 1437 هـ . وبناءً على ما ورد في تعميم مدير مكتب التعليم بالأحساء رقم (221) في 6 / 3 / 1445 هـ وبناءً على ما ورد في الدليل الإجرائي للتقويم المدرسي الذاتي داخل المدرسة،

فقد تقرر ما يلي :

تشكيل فريق التقويم المدرسي الذاتي وتكليف أعضاء الفريق للعام الدراسي 1445 هـ وفقاً للجدول التالي :

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مدير المدرسة	رئيساً	
	معلم متميز	نائباً / عضواً	
	معلم متميز	عضو	
	معلم متميز	عضو	
	معلم متميز	مقرر	
	وكيل المدرسة	عضو	
	موجه طلابي	عضو	
	مسؤول نظام نور	عضو	

مهام الفريق عبر الباركود التالي:

يعتمد مدير المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :





الشواهد المطلوبة من فريق التقويم الذاتي (حسب الوصف الوظيفي)

أولاً: وثائق مطلوبة من مدير المدرسة

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جاري العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-1-1-1	سجل الخطة التشغيلية				
	سجل التكاليفات				
	سجل اللجان والفرق المدرسية				
	سجل متابعة تنفيذ برامج الخطة التشغيلية				
	سجل الاجتماعات (اجتماعات اللجان والفرق)				
2-1-2-1	سجل تطوير وتحسين الخطة التشغيلية				
	سجل التحفيز والتكريم لمنسوبي المدرسة				
1-1-3-1	سجل النمو المهني للمعلمين والاداريين				
2-1-3-1	سجل استطلاع الرأي والاستبانات				
	سجل الشراكة المجتمعية				
2-1-4-1	بيانات الكادر الإداري				
	سجل أحوال الموظفين (من نور)				
	سجل الوصف الوظيفي للعاملين				
3-1-4-1	سجل الصندوق المدرسي				
	سجل الميزانية التشغيلية (الخطة المالية)				
2-1-1-2	سجل ملفات إنجاز المعلمين (عينة)				
	سجل خطط توزيع المنهج				
2-1-2-2	سجل لجنة التحصيل الدراسي				



ثانياً: وثائق مطلوبة من وكيل الشؤون التعليمية

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جاري العمل	لم ينفذ	ملاحظات
2-1-2-1	خطة متابعة السلوك الوظيفي (الأداء) للمعلمين				
	سجل الزيارات الصفية				
	سجل استئذان الموظفين				
3-1-2-1	سجل المخالفات				
	سجل البرامج الوقائية والعلاجية				
	سجل الحالات الطارئة				
1-1-3-1	سجل النمو المهني				
1-1-4-1	سجل أحوال الموظفين				
	سجل أنصبة المعلمين				
	الجدول المدرسي				
2-1-1-2	عينة من ملفات إنجاز المعلمين				
2-1-1-2	سجل الأنشطة العلاجية				
رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جاري العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-1-2-2	سجل متابعة التحضير الإلكتروني للمعلمين				
3-1-2-2	سجل متابعة أداء المتعلمين / الكتب / الواجبات				

ثالثاً: وثائق مطلوبة من وكيل شؤون الطلاب

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جاري العمل	لم ينفذ	ملاحظات
4-1-2-1	سجل الانضباط المدرسي				
	سجل الموهوبين				
	سجل المخالفات السلوكية				
3-1-2-1	سجل البرامج العلاجية والوقائية				
2-1-3-1	سجل التواصل مع أولياء الأمور				
6-1-1-2	سجل تحدي القراءة				
	سجل نتائج الاختبارات الوطنية				
7-1-1-2	عينة من الأنشطة الصفية للمتعلمين				



رابعاً: وثائق مطلوبة من وكيل الشؤون المدرسية

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جاري العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-1-2-4	ملف لجنة الأمن والسلامة				
1-1-2-4	سجل الموجه الصحي				
2-1-2-4	سجل الصيانة				
-----	سجل خطط الاخلاء				

خامساً: وثائق مطلوبة من رائد النشاط

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جاري العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-1-2-1	سجل الأنشطة والبرامج				
2-1-2-1	سجل المنشرات				
3-1-2-1	سجل مجالس الحوار الطلابي				
6-1-2-1	سجل المسابقات				

سادساً: وثائق مطلوبة من الموجه الطلابي

رقم المؤشر	الشواهد المطلوبة	نفذ	جاري العمل	لم ينفذ	ملاحظات
1-1-2-1	سجل التوجيه والارشاد				
2-1-2-1	سجل التحفيز والتكريم				
4-1-2-1	سجل التوقيع على قواعد السلوك والمواظبة				
	سجل تعزيز السلوك الايجابي				
2-1-3-1	سجل مجالس أولياء الأمور				
	سجل البرامج والأنشطة				
4-1-2-3	سجل العمل التطوعي				
5-1-2-3	نسبة الملتزمين بقواعد السلوك				



مهام مطلوبة من أعضاء فريق التقويم الذاتي (وفقاً للوصف الوظيفي)

ملاحظات	لم ينفذ	جاري العمل	نفذ	المهمة المطلوب تنفيذها	
				إنشاء حساب للمدرسة في منصة التقويم والاعتماد المدرسي	مدير المدرسة
				مراجعة البيانات واعتمادها في المنصة	
				تعبئة نموذج الجاهزية كاملاً في المنصة	
				إصدار قرار تشكيل فريق التقويم الذاتي	
				توزيع المهام على أعضاء الفريق	
				إصدار التكاليف ومنح الصلاحيات لجميع أعضاء الفريق	
				الانتهاء من تسجيل بيانات المدرسة في منصة التقويم	
				تسجيل رقم الهوية الوطنية لأعضاء الفريق في المنصة	
				متابعة دخول الفريق للمنصة والانتهاء من تعبئة البيانات	
				وضع خطة للتحسين والاستعداد للتقويم الخارجي	
				نشر ثقافة التقويم الذاتي في المدرسة والمجتمع	رائد النشاط
				إصدار المطويات والنشرات	
				التوعية بأهمية التقويم الذاتي عبر وسائل التواصل الاجتماعي	
				المشاركة في استبانة تقويم دافعية التعليم وتحليلها	المعلمون (أعضاء الفريق)
				المشاركة في قياس آراء الطلاب حول المعلمين وتحليلها	
				إعداد بيان يشمل البيانات الكمية والاحصائية للمدرسة	
				المشاركة في تقويم فاعلية التدريس داخل الحصة	
				المشاركة في قياس مستوى تحصيل الطلاب	
				المشاركة في قياس اتجاهات الطلاب نحو المدرسة وتحليلها	
				المشاركة في قياس مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات	
				توثيق جميع الأعمال في سجل إنجاز	
				المشاركة في الزيارات الصفية وأعمال الملاحظة والمقابلات	



اجتماع أعضاء فريق التقويم الذاتي (لجنة التميز)

الاجتماع رقم ()

مقر الاجتماع	النشاط	موعد الاجتماع	التاسعة	الفئة المستهدفة	أعضاء اللجنة	الحاضرون	9
--------------	--------	---------------	---------	-----------------	--------------	----------	---

جدول أعمال الاجتماع:

1	شرح معني الاعتماد المدرسي والتقويم الذاتي الخارجي
2	أهداف الاعتماد المدرسي
3	شرح متطلبات التقويم الذاتي
4	التعرف على معايير وأدوات تقويم المدارس .
5	شرح خطوات تطبيق التقويم الذاتي والتعليمات الهامة لة
6	نشر الاستبانات الالكترونية للمعلم والمتعلم وولي الأمر في وقت متزامن مع عملية استكمال بطاقة التقويم .
7	المراجعة المستمرة لكافة إجراءات التقويم واكمال بطاقات التقويم والأغلاق
8	التعرف على مرحلة الاعداد والتهيئة ومرحلة التنفيذ في عمليات التقويم الذاتي
9	التعرف على نماذج ومكونات التقويم المدرسي الذاتي
10	التعرف على معايير التقويم الاعتماد المدرسي وشواهد ذلك

إنه في تمام الساعة التاسعة يوم / الأحد الموافق 1445 / 5 / 12 هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:

م	التوصية	الجهة المكلفة بالتنفيذ	مدة التنفيذ	الجهة التابعة للتنفيذ
1	العمل على الاطلاع على الدليل الاجرائي للتقويم المدرسي الذاتي	لجنة التميز	مستمر	اللجنة الإدارية
2	تكليف فريق العمل وتوزيع المهام والاعمال			
3	نشر ثقافة التقويم الذاتي بين منسوبي المدرسة والمجتمع			
4	التعرف على معايير التقييم الذاتي ومراحل الاعتماد ومتطلبات كل مرحلة			

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (العاشرة والنصف) بالشكر لجميع الحاضرين

الاسم	الوصف الوظيفي	العمل المكلف به	التوقيع
	مدير المدرسة	رئيساً	
	وكيل الشؤون التعليمية	نائباً/ عضواً	
	وكيل الشؤون المدرسية	عضو	
	موجه طلابي	عضو	
	رائد نشاط	عضو	
	معلم متميز	عضو	
	معلم متميز	عضو	
	معلم متميز	عضو	
	مساعد إداري ناجح	مقرر	



الجهود المبذولة لنشر ثقافة التقويم الذاتي

الشواهد	الإجراءات المتبعة لنشر ثقافة الاعتماد المدرسي
	عقد اجتماع مع منسوبي المدرسة
	الإذاعة المدرسية
	نشر ثقافة التقويم الذاتي عبر منصة مدرستي
	رسائل توعوية عبر الواتساب
	تفعيل منصات التواصل الاجتماعي (توتير)
	عمل بنرات وبروشورات تثقيفية
	نشر ثقافة التقويم الذاتي من خلال مجلس الآباء



الاستبانات

استبانة المتعلم :



قرار تكليف

بشأن: تكليف المعلمين بتطبيق الملاحظة الصفية في التقويم الذاتي

وفقه الله

المكرم الأستاذ /

استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437 هـ. وبناءً على ما ورد في تعميم مدير مكتب التعليم رقم / / في 1445 هـ وبناءً على ما ورد في الدليل الإجرائي للتقويم المدرسي الذاتي داخل المدرسة فقد تقرر تكليفكم كأحد أعضاء فريق كأحد أعضاء فريق التقويم الذاتي بالملاحظة الصفية لجمع معلومات حول الممارسات التعليمية في بيئة الصف وذلك وفق معايير التقويم والاعتماد المدرسي ومؤشراته لمجال التعليم والتعلم . وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 12 / 5 / 1445 هـ إلى نهاية فترة التقويم الذاتي.

مع علمنا وثقتنا بأنكم على قدر هذا الأمر.. والله يحفظكم ويرعاكم

يعتمد مدير المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الاسم :

التوقيع :



قرار تكليف

بشأن: تكليف المعلمين بتطبيق الملاحظة الصفية في التقويم الذاتي

وفقه الله

المكرم الأستاذ / .

استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437هـ. وبناءً على ما ورد في تعميم مدير مكتب التعليم رقم / / في 1445هـ وبناءً على ما ورد في الدليل الإجرائي للتقويم المدرسي الذاتي داخل المدرسة فقد تقرر تكليفكم كأحد أعضاء فريق كأحد أعضاء فريق التقويم الذاتي بالملاحظة الصفية لجمع معلومات حول الممارسات التعليمية في بيئة الصف وذلك وفق معايير التقويم والاعتماد المدرسي ومؤشراته لمجال التعليم والتعلم . وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 12 / 5 / 1445هـ إلى نهاية فترة التقويم الذاتي.

مع علمنا وثقتنا بأنكم على قدر هذا الأمر.. والله يحفظكم ويرعاكم

يعتمد مدير المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الاسم :

التوقيع :



قرار تكليف

بشأن: تكليف المعلمين بتطبيق الملاحظة الصفية في التقويم الذاتي

وفقه الله

المكرم الأستاذ /

استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437هـ. وبناءً على ما ورد في تعميم مدير مكتب التعليم رقم / / في 1445هـ وبناءً على ما ورد في الدليل الإجرائي للتقويم المدرسي الذاتي داخل المدرسة فقد تقرر تكليفكم كأحد أعضاء فريق كأحد أعضاء فريق التقويم الذاتي بالملاحظة الصفية لجمع معلومات حول الممارسات التعليمية في بيئة الصف وذلك وفق معايير التقويم والاعتماد المدرسي ومؤشراته لمجال التعليم والتعلم . وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 12 / 5 / 1445هـ إلى نهاية فترة التقويم الذاتي.

مع علمنا وثقتنا بأنكم على قدر هذا الأمر.. والله يحفظكم ويرعاكم

يعتمد مدير المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الاسم :

التوقيع :



قرار تكليف

بشأن: تكليف المعلمين بتطبيق الملاحظة الصفية في التقويم الذاتي

وفقه الله

المكرم الأستاذ /

استناداً على الصلاحية رقم 1 الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم 37617168 وتاريخ 1/4/1437هـ. وبناءً على ما ورد في تعميم مدير مكتب التعليم رقم / / في 1445هـ وبناءً على ما ورد في الدليل الإجرائي للتقويم المدرسي الذاتي داخل المدرسة فقد تقرر تكليفكم كأحد أعضاء فريق التقويم الذاتي بالملاحظة الصفية لجمع معلومات حول الممارسات التعليمية في بيئة الصف وذلك وفق معايير التقويم والاعتماد المدرسي ومؤشراته لمجال التعليم والتعلم. وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 12 / 5 / 1445هـ إلى نهاية فترة التقويم الذاتي.

مع علمنا وثقتنا بأنكم على قدر هذا الأمر.. والله يحفظكم ويرعاكم

يعتمد مدير المدرسة

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الاسم :

التوقيع :



الزيارة الصفية

م	اسم المعلم الزائر (عضو الفريق)	التخصص	المعلم المزار	التخصص	ملاحظات
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

إرشادات الملاحظة الصفية:

1. تكون الملاحظة الصفية خاصة بعمليات التقويم الذاتي فقط.
2. يكون عدد أعضاء الملاحظة الصفية اثنين - على الأقل، على أن يرفع على المنصة الرقمية كل عضو نموذج تقويم مستقل.
3. يقوم بالملاحظة الصفية عضو مختص بالمادة - ما أمكن ذلك - وفي حال عدم توافر أكثر من معلم للتخصص المستهدف يتولى 4.
- الزيارة مدير المدرسة ويكلف من يراه مناسب اعضاء ثانيا للزيارة.
5. التوضيح للمعلم بعدم ارتباط الزيارة بتقويم الأداء الوظيفي.
6. عدم التدخل في إجراءات المعلم الصفية، أو إعطاء أي ملحوظات.
7. الالتزام بحضور الحصة كاملة وعدم الاكتفاء بحضور جزء منها.



أدلة التقويم الذاتي



الدليل
الاجرائي
للتقويم
والاعتماد
المدرسي



معايير التويم
والاعتماد
المدرسي



سياسة التقويم
والاعتماد
المدرسي



الدليل
الاسترشادي
لإخصائي
التقويم



دليل
المنصة
الرقمية



دليل
المستخدم
بوابة مدير
المدرسة



دليل
الخدمات
الإلكترونية



البيانات الأساسية للمدرسة





بيانات المعلمين





بيانات المتعلمين





بيانات البيئة المدرسية





خطة التهيأة والاستعداد





الشواهد



تقارير الإنجاز التعليمي والتحصيل الدراسي





شواهد التقويم والاعتماد المدرسي



المجال الأول الإدارة المدرسية





المعيار الأول التخطيط

تضع المدرسة خطة تشغيلية مكتملة العناصر، وفق أهداف تطويرية محددة.	المؤشر (1-1-1-1)
يوجد لدى المدرسة خطة تشغيلية مكتملة العناصر	الفقرة
أهداف خطة المدرسة محددة وقابلة للقياس	
البرامج والأنشطة تحقق الأهداف التطويرية للمدرسة	
تتوزع الأدوار والمسؤوليات في تنفيذ خطة المدرسة على منسوبيها وفق خطتها الزمنية لتحقيق أهدافها التطويرية	
سجل الخطة التشغيلية سجل برامج الخطة التشغيلية سجل التكاليفات سجل اللجان المدرسية	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة	المصدر



تتابع المدرسة تنفيذ خطتها وتطورها بما يضمن تحقيق أهدافها.	المؤشر (1-1-1-2)
تتابع المدرسة البرامج والأنشطة وفق الخطة الزمنية	الفقرة
تقوم المدرسة تنفيذ خطتها بما يضمن تحقيق أهدافها	
تطور المدرسة خطتها بما يضمن تحقيق أهدافها	
سجل الخطة التشغيلية (قسم المتابعة والتقييم) سجل برامج النشاط والإرشاد سجل اللجنة الإدارية سجل توثيق البرامج سجل تطوير وتحسين الخطة التشغيلية	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة	المصدر



المعيار الثاني

قيادة العملية التعليمية

تعزز المدرسة القيم الإسلامية والهوية الوطنية.	المؤشر (1-1-2-1)
تستهدف المدرسة تعزيز القيم الإسلامية والهوية الوطنية في خططها وبرامجها وأنشطتها	الفقرة
سجل لجنة التوجيه والإرشاد سجل التوجيه والإرشاد سجل الأنشطة والبرامج	الوثائق المطلوبة
رائد النشاط الموجه الطلابي	المصدر



تلتزم المدرسة بقيم مهنة التعليم وأخلاقياتها.	المؤشر (1-2-1-2)
تنشر المدرسة الوعي بقيم مهنة التعليم وأخلاقياتها لدى منسوبيها	الفقرة
تطبق المدرسة قيم مهنة التعليم وأخلاقياتها في التعامل مع منسوبيها	
سجل الاجتماعات سجل البرامج والأنشطة سجل التبليغات النشرات خطة متابعة السلوك الوظيفي سجل التوجيه والإرشاد سجل المخالفات سجل استئذان الموظفين سجل التحفيز والتكريم سجل حصر الغياب والتأخر	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة وكيل الشؤون التعليمية رائد النشاط الموجه الطلابي	المصدر

توفر المدرسة مناخا آمنا للتعلم والنمو نفسيا واجتماعيا .	المؤشر (1-2-1-3)
توفر المدرسة برامج وأنشطة تضمن مناخا آمنا للتعلم وتحد من حالات التنمر	الفقرة
سجل البرامج الوقائية والعلاجية سجل التوجيه والإرشاد سجل مجالس الحوار الطلابي سجل المخالفات السلوكية سجل الحالات الطارئة	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون التعليمية رائد النشاط	المصدر



تنشر المدرسة قواعد السلوك والمواظبة، وتتابع تطبيقها	المؤشر (1-2-1-4)
تنشر المدرسة الوعي بقواعد السلوك والمواظبة وتتابع تطبيقها	الفقرة
سجل التوجيه والإرشاد سجل الانضباط المدرسي سجل التوقيع من قواعد السلوك والمواظبة سجل الحالات الطارئة سجل المخالفات السلوكية سجل البرامج العلاجية والوقائية سجل تعزيز السلوك الإيجابي	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون الطلابية الموجه الطلابي	المصدر

توفر المدرسة برامج وأنشطة تربوية داعمة للسلوك الإيجابي	المؤشر (1-2-1-5)
توفر المدرسة برامج وأنشطة وقائية وعلاجية للمشكلات السلوكية التي تواجه المتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة	الفقرة
توفر المدرسة برامج وأنشطة تعزيز السلوك الإيجابي لدى المتعلمين	
سجل تعزيز السلوك الإيجابي سجل لجنة التوجيه والإرشاد سجل التوجيه والإرشاد سجل المخالفات السلوكية	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون الطلابية الموجه الطلابي	المصدر



توفر المدرسة برامج وأنشطة اثرائية غير صفية: لتطوير مواهب المتعلمين، وتهيئتهم للمستقبل	المؤشر (1-2-1-6)
توفر المدرسة خطة للأنشطة الإثرائية غير الصفية وتتابع تنفيذها	الفقرة
توفر المدرسة برامج اثرائية لتطوير مواهب المتعلمين وتتابع تنفيذها	
تدعم المدرسة المشاركة في المسابقات الوطنية والدولية	
توفر المدرسة برامج وأنشطة اثرائية تهيئ المتعلمين لمستقبلهم الأكاديمي والمهني	
سجل الأنشطة الإثرائية سجل لجنة التوجيه والإرشاد سجل لجنة سجل التميز سجل المسابقات سجل الموهوبين سجل الأنشطة والبرامج	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة وكيل الشؤون الطلابية وكيل الشؤون التعليمية الموجه الطلابي رائد النشاط	المصدر



المعيار الثالث المجتمع المدرسي

تعزز المدرسة بناء العلاقات الإيجابية والتعاون في المجتمع المدرسي .	المؤشر (1-3-1-1)
تضع المدرسة خطة لتعزيز العمل التعاوني بين منسوبيها وتتابعها	الفقرة
سجل الخطة التشغيلية سجل البرامج والأنشطة سجل النمو المهني	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة وكيل الشؤون التعليمية رائد النشاط	المصدر



تعزز المدرسة مشاركة الأسرة في تعلم أبنائهم، والتحضير لمستقبلهم.	المؤشر (1-3-1-2)
توفر المدرسة أنشطة وبرامج للتوعية بدور الأسرة في دعم تعلم أبنائها والتحضير لمستقبلهم	الفقرة
توفر المدرسة فرصا للتواصل الفعال مع الأسرة	
سجل استطلاع الرأي والاستبانات سجل التواصل مع أولياء الأمور سجل ملف البرامج والأنشطة سجل التواصل مع الاسرة سجل مجالس أولياء الأمور سجل التوجيه والإرشاد سجل الشراكة المجتمعية سجل الأنشطة والبرامج	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة وكيل الشؤون الطلابية الموجه الطلابي رائد النشاط	المصدر

تعزز المدرسة الشراكة المجتمعية؛ لدعم التعلم والتأثير الإيجابي في المجتمع المحلي .	المؤشر (1-3-1-3)
توفر المدرسة فرصا للتواصل والتعاون مع مؤسسات المجتمع لتعزيز تعلم المتعلمين	الفقرة
تستثمر المدرسة إمكانات المؤسسات الوطنية في تلبية احتياجات ذوي الإعاقة والموهوبين	
تقدم المدرسة أنشطة وفعاليات توعوية للمجتمع المحلي وتتيح إمكاناتها لخدمته	
سجل الخطة التشغيلية سجل البرامج والأنشطة سجل الشراكة المجتمعية سجل التوجيه والارشاد	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة الموجه الطلابي رائد النشاط	المصدر



المعيار الرابع التطوير المؤسسي

توفر المدرسة كادرا اداريا مكتملا ومؤهلا.	(*) المؤشر (1-4-1-2)
يوجد لدى المدرسة تشكيل إداري مكتمل للقيام بالمهام الإدارية يتوافق مؤهل وخبرة الكادر الإداري مع المهام والأعمال المكلف بها	الإجراءات
سجل أحوال الموظفين سجل التكاليف سجل اللجنة الإدارية بيانات الكادر الإداري من نظام نور سجل الوصف الوظيفي بيانات الكادر الإداري من نظام نور	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة (رابط الدليل التنظيمي)	المصدر

1/ (*) المؤشر يستهدف المدارس الأهلية والعالمية وال ينطبق على المدارس الحكومية
2/ يشير المتعلم إلى الطالب والطالبة، التلميذ والتلميذة أينما ورد في المعايير والمؤشرات



تظهر المدرسة ثباتا واستدامة مالية.	(*) المؤشر (1-4-1-3)
توفر المدرسة خطة وتقريرا ماليا سنويا معتمدا	الفقرة
توزع المدرسة الموارد المالية وفق أولوياتها لدعم العملية التعليمية	
تظهر المدرسة القدرة على تغطية التزاماتها المالية	
تنشر المدرسة سياسات واضحة في الرسوم والتحصيل لإصحاب المصلحة	
سجل فريق الصندوق المدرسي الموقع الإلكتروني للمدرسة سجل الخطة المالية سجل الموازنة المالية سجل السياسات المالية سجل تحصيل الرسوم استمارة الرسوم الدراسية	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة (رابط تنظيم الميزانية)	المصدر

تشجع المدرسة منسوبها للحصول على الرخصة المهنية.	المؤشر (1-4-1-4)
توفر المدرسة أنشطة وبرامج توعوية للحصول على الرخصة المهنية	الفقرة
سجل الرخص المهنية سجل النمو المهني	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة	المصدر



تدعم المدرسة التطوير المهني لمنسوبيها وفقا لنتائج تقييم الأداء الوظيفي واحتياجاتهم.	المؤشر (1-4-1-5)
تبني المدرسة خطة التطوير المهني وفق نتائج تقييم الأداء الوظيفي واحتياجات منسوبيها	الفقرة
تنفذ المدرسة خطة التطوير المهني لمنسوبيها وتتابعها بانتظام	
سجل النمو المهني	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة	المصدر

تطبق المدرسة التقييم الذاتي المبني على المعايير المعتمدة من الهيئة.	المؤشر (1-4-1-6)
تطبق المدرسة التقييم الذاتي المبني على المعايير المعتمدة من الهيئة	الفقرة
تشرك المدرسة منسوبيها في عمليات التقييم الذاتي، ونتائجه	
سجل لجنة التميز المدرسي سجل التقييم الذاتي	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة	المصدر

تنفذ المدرسة خطة للتحسين بناء على نتائج التقييم المدرسي، وتتابعه	المؤشر (1-4-1-7)
تبني المدرسة خطة التحسين في ضوء نتائج التقييم المدرسي	الفقرة
تنفذ المدرسة خطة التحسين وتتابعها	
سجل تطوير وتحسين الخطة التشغيلية سجل اللجنة الإدارية	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة	المصدر



المجال الثاني التعليم والتعلم

ترتكز بيئة التعلم حول المتعلم، وتنوع استراتيجيات وأنشطة التعليم والتعلم فيها؛
لتلبية احتياجات المتعلمين،

وتنمية قدراتهم في اكتساب المعارف والمهارات وتطبيقها وتحليلها وتقييمها،
وتطبيق أساليب وأدوات تقييم متنوعة وفاعلة لدعم تعلمهم، وتحسين أدائهم.
وتنمية قدراتهم في اكتساب أساليب وأدوات تقييم متنوعة وفاعلة لدعم تعلمهم،
وتحسين المعارف والمهارات وتطبيقها وتحليلها وتقييمها، وتطبيق أدائهم.





المعيار الأول

بناء خبرات التعلم

توفر المدرسة فرصا متكافئة للتعلم تلبى احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة والموهوبون.	المؤشر (2-1-1-1)
توفر المدرسة فرصا متكافئة للتعلم تلبى احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة والموهوبين	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تدعم المدرسة تنفيذ المناهج؛ لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وفق الخطة الدراسية.	المؤشر (2-1-1-2)
(توفر المدرسة أنشطة ومصادر لدعم تعلم محتوى المناهج) المعارف والمهارات والقيم	الفقرة
تتابع المدرسة تنفيذ المناهج لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وفق الخطة الدراسية	
عينة من خطة توزيع المنهج ملف متابعة تنفيذ المنهج عينة من ملفات انجاز المعلمين عينة من الأنشطة الصفية	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون التعليمية	المصدر



تنوع المدرسة في استراتيجيات التدريس لتلبية احتياجات المتعلمين، ودعم تعلمهم.	المؤشر (2-1-1-3)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تفعل المدرسة التعلم الإلكتروني؛ لتلبية احتياجات المتعلمين، ودعم تعلمهم.	المؤشر (2-1-1-4)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

توفر المدرسة أنشطة تعلم تطبيقية ترتبط بحياة المتعلمين	المؤشر (2-1-1-5)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تنمي المدرسة المهارات القرائية والعديدية الأساسية لدى المتعلمين.	المؤشر (2-1-1-6)
تنمي المدرسة المهارات القرائية والعديدية الأساسية لدى المتعلمين	الفقرة
سجل الأنشطة الإثرائية - سجل الأنشطة العلاجية سجل المسابقات - نتائج الاختبارات الدولية - سجل تحدي القراءة سجل سد الفجوة (الرياضيات)	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون التعليمية - وكيل الشؤون الطلابية	المصدر



تنهي المدرسة مهارات التفكير العليا لدى المتعلمين .	المؤشر (2-1-1-7)
توفر المدرسة أنشطة تنمي مهارات التفكير العليا) الناقد والإبداعي وحل المشكلات	الفقرة
عينة من الأنشطة الصفية الخاصة بالمتعلمين	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون الطلابية	المصدر

تنهي المدرسة المهارات العاطفية والاجتماعية لدى المتعلمين.	المؤشر (2-1-1-8)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تنهي المدرسة المهارات الرقمية لدى المتعلمين.	المؤشر (2-1-1-9)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تعزز المدرسة دافعية المتعلمين للتعلم والاستمتاع به.	المؤشر (2-1-1-10)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر



المعيار الثاني

تقويم التعلم

تقوم المدرسة أداء المتعلمين باستخدام أساليب وأدوات تقويم متنوعة وفاعلة.	المؤشر (2-2-1-1)
تستخدم المدرسة أساليب وأدوات تقويم متنوعة تظهر التمايز في أداء المتعلمين	الفقرة
عينة من الأنشطة الصفية الخاصة بالمتعلمين سجل تحضير الدروس سجل النمو المهني	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون التعليمية وكيل الشؤون الطلابية	المصدر



تقوم المدرسة أداء المتعلمين باستخدام أساليب وأدوات تقويم متنوعة وفاعلة.	المؤشر (2-2-1-1)
تستخدم المدرسة أساليب وأدوات تقويم متنوعة تظهر التمايز في أداء المتعلمين	الفقرة
عينة من الأنشطة الصفية الخاصة بالمتعلمين سجل تحضير الدروس سجل النمو المهني	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون التعليمية وكيل الشؤون الطلابية	المصدر

تحلل المدرسة نتائج التقويم وتوظيفها في تحسين نواتج التعلم بانتظام.	المؤشر (2-2-1-2)
تحلل المدرسة نتائج التقويم وتوظيفها في تحسين تعلمهم بانتظام	الفقرة
سجل تحليل النتائج (لتخصصات متنوعة) سجل الأنشطة العلاجية سجل الأنشطة الإثرائية سجل لجنة التحصيل الدراسي	الوثائق المطلوبة
مدير المدرسة وكيل الشؤون الطلابية	المصدر

تقدم المدرسة التغذية الراجعة للمتعلمين بانتظام.	المؤشر (2-2-1-3)
تقدم المدرسة التغذية الراجعة للمتعلمين بانتظام	الفقرة
سجل متابعة أداء المتعلمين سجل انجاز المتعلمين / الكتب	الوثائق المطلوبة
وكيل الشؤون التعليمية	المصدر



المجال الثالث

نواتج التعلم

تمثل نواتج التعلم المعارف والمهارات والاتجاهات والقيم المتوقع تحقيقها لدى المتعلمين نتيجة مرورهم بخبرات تربوية مخطط لها وترتبط بالتحصيل التعليمي والتطور الشخصي والصحي والاجتماعي.





المعيار الأول التحصيل الدراسي

يحقق المتعلمون نتائج متقدمة في مجال القراءة وفقا للاختبارات الوطنية.	المؤشر (3-1-1-1)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

يحقق المتعلمون نتائج متقدمة في مجال الرياضيات وفقا للاختبارات الوطنية.	المؤشر (3-1-1-2)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر



يحقق المتعلمون نتائج متقدمة في مجال العلوم وفقا للاختبارات الوطنية.	المؤشر (3-1-1-3)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

يحقق المتعلمون تقدما في مجال القراءة قياسا على مستوى أداء المدرسة السابق في الاختبارات الوطنية.	المؤشر (3-1-1-4)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

يحقق المتعلمون تقدما في مجال الرياضيات قياسا على مستوى أداء المدرسة السابق في الاختبارات الوطنية.	المؤشر (3-1-1-5)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

يحقق المتعلمون تقدما في مجال العلوم قياسا على مستوى أداء المدرسة السابق في الاختبارات الوطنية.	المؤشر (3-1-1-6)
	الإجراءات
	الوثائق المطلوبة
	المصدر



المعيار الثاني

التطور الشخصي والصحي والاجتماعي

يظهر المتعلمون الاعتزاز بالقيم الدينية والهوية الوطنية	المؤشر (3-2-1-1)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

يظهر المتعلمون اتجاهات إيجابية نحو ذاتهم	المؤشر (3-2-1-2)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

يظهر المتعلمون التزاما بالممارسات الصحية السليمة	المؤشر (3-2-1-3)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر



المؤشر (3-2-1-4)	يشارك المتعلمون في الأنشطة المجتمعية والاعمال التطوعية
الفقرة	يشارك المتعلمون في أعمال تطوعية تخدم المجتمع
الوثائق المطلوبة	سجل العمل التطوعي سجل التوجيه الطلابي
المصدر	وكيل شؤون الطلاب الموجه الطلابي

المؤشر (3-2-1-5)	يلتزم المتعلمون بقواعد السلوك والانضباط المدرسي
الفقرة	نسبة المتعلمين الملتزمين بقواعد السلوك نسبة المتعلمين المنضبطين في الحضور
الوثائق المطلوبة	سجل المخالفات السلوكية - سجل الانضباط المدرسي سجل التوجيه الطلابي - سجل التكريم والتحفيز
المصدر	وكيل الشؤون الطلابية الموجه الطلابي

المؤشر (3-2-1-6)	يظهر المتعلمون القدرة على البحث والتعلم الذاتي
الإجراءات	
الوثائق المطلوبة	
المصدر	

المؤشر (3-2-1-7)	يظهر المتعلمون اعتزازا بثقافتهم واحتراما للتنوع الثقافي في المجتمع
الإجراءات	
الوثائق المطلوبة	
المصدر	



المجال الرابع البيئة المدرسية

تحقق البيئة المدرسية المتطلبات الأساسية وضمان جودة عناصر الأمن والسلامة:
لتمكين مجتمع المدرسة بمختلف فئاتهم من تحقيق الأهداف التعليمية والتوقعات العالية لنواتج
التعلم المستهدفة لدى المتعلمين.





المعيار الأول المبنى المدرسي

تنظيم مبنى المدرسة ملائم لعدد المتعلمين والمرحلة العمرية	المؤشر (4-1-1-1)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تتوافر فصول ومعامل للعملية التعليمية تلي احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة	المؤشر (4-1-1-2)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تلي المرافق والخدمات المساندة احتياجات المتعلمين بمن فيهم ذوو الإعاقة	المؤشر (4-1-1-3)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر



المعيار الثاني الأمن والسلامة

تتوافر في فصول المدرسة ومعاملها وجميع مرافقها متطلبات الأمن والسلامة	المؤشر (4-2-1-1)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تعمل المدرسة على صيانة جميع مرافق المبنى وتجهيزاته بانتظام	المؤشر (4-2-1-2)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر

تعمل المدرسة على نظافة المبنى المدرسي وجميع مرافقه بانتظام	المؤشر (4-2-1-3)
	الفقرة
	الوثائق المطلوبة
	المصدر



تو بحمد الله