



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## مقدمة

يعتبر الأمن و السلامة غاية كل فرد في هذه الحياة ، لهذا يسعى الإنسان جاهداً و بكل ما أوتي من أدوات و وسائل ليحقق هذه الغاية ، لكي يتجنب نفسه على وجه الخصوص و يجنب من حوله المخاطر التي تقضي على الأرواح و الأموال على حد سواء و تختلف التدابير الوقائية باختلاف نوع و حجم الخطر أو الكارثة .

ولهذا كان لزاماً لأي مبنى مدرسي وضع خطة وقائية من باب الاحتياطات الواجب توافرها لتكون عوناً عند وقوع الحوادث و الأزمات لا قدر الله و خطة الإخلاء من مبنى مدرسي صممت لأجل هذه الغاية و لتساعد و تسهل للقائمين على أرواح الطلبة مواجهة ما قد يحدث من احتمالات و أضرار مفاجئة ، و بما يجب أن يفعل عندما يحدث شيء من ذلك ، و على الله التوكل و التوفيق .

## تعريف الخطة :

تقوم مديرة المدرسة أو من تكلفها القائدة برئاسة جماعة تسمى جماعة الأمن و السلامة ليكون من إحدى أولويات هذه الجماعة عمل ( خطة الإخلاء من مبنى مدرسي ) الموضحة أدناه لتدريب الطالبات و الهيئة التدريسية على تنفيذها ٤ مرات كل فصل دراسي وذلك لتعويد الطالبات و جميع منسوبات المدرسة على التصرف الصحيح في حال وقوع أية مخاطر تستدعي تنفيذ خطة الإخلاء.

و عليه فإن الخطة هي مجموعة من الإجراءات و التدابير الوقائية اللازمة و المتفق عليها بين أعضاء جماعة الأمن و السلامة لمواجهة حالات الطوارئ و ذلك لاحتوائها أو التقليل من مخاطرها و ذلك بقصد تجنب مبنى المدرسة و ما احتوى عليه من أرواح و ممتلكات أي خسائر قد تطرأ نتيجة لذلك .

## أهداف الخطة :

- ١- التدخل السريع لحماية أرواح الطالبات و المنسوبات على حد سواء بالإضافة إلى حماية الممتلكات ، و تجنبها الأضرار .
- ٢- الاستعداد التام لمواجهة كافة الحوادث و الاحتمالات المتوقعة و غير المتوقعة .
- ٣- التخطيط المسبق على تنسيق الأعمال و سرعة الأداء و دقة الإنجاز و عدم الاشتكالية و معالجة الامور ، مما يسبب عنه القيام بالواجبات بسرعة و يسر .
- ٤- تحديد المسؤوليات والاختصاصات للمشرفات على الجماعة بالمدرسة للقيام كل بعمله بدقه و مهارة ، و تعويد ( المعلمات / الطالبات ) على مواجهة حالات الطوارئ في الظروف العادية ليكونوا على استعداد لمواجهة أسوأ الاحتمالات في أوقات الطوارئ .
- ٥- توفير كافة المعدات و أجهزة السلامة و الإطفاء و الإنقاذ و الحماية اللازمة ، و التأكد من استمرارية صلاحيتها و تدريب المعلمات و الطالبات على استخدامها الاستخدام الأمثل .

## نوزيع لجان المهام و الأعمال :

تقوم مديرة المدرسة بتوزيع المهام على العضوات مع مراعاة تغيير الأطقم لتعويد جميع منسوبات المدرسة على التعامل مع إرشادات الأمن والسلامة .

## مهام أعضاء اللجان :

### أ- قبل وقوع الكارثة:

- 1- تحديد فرق لجنة الطوارئ و وضع أسمائهن في لوحة التعليمات و الأوامر على أن يتم تغييرهم كل شهرين حتى يتم إمام أعضاء هيئة التدريس و الطالبات بعمليات الإخلاء.
- 2- الاجتماع الدوري لأعضاء اللجنة و مناقشة الخطط و الادوار المناطة بهم .
- 3- الكشف على وسائل الأمن و السلامة و الإطفاء و مخارج الطوارئ و التأكد من جاهزيتها ، و الإبلاغ عن كل ما قد يشكل خطورة على هاتف.
- 4- تحديد طرق الإخلاء و نقاط التجمع و التعرف على مكامل الخطر .
- 5- عمل دليل إرشادي لكل فصل أو قاعة يوضع عليه اقرب الطرق المؤدية إلى مخارج النجاة و الطرق البديلة .
- 6- وضع خطة تفصيلية لإخلاء الطالبات و نقلهن من منطقة الخطر إلى المنطقة الآمنة.
- 7- التأكد من سلامة التمديدات الكهربائية ، و العمل على إبلاغ الجهة المختصة.
- 8- التعرف على كيفية القيام بإجراءات الإسعافات الأولية .
- 9- تطبيق خطط الإخلاء كفرضيات للتدريب ، و معرفة كيفية التصرف بهدوء و سرعة أثناء وقوع الحادث .
- 1- تقييم أعمال اللجنة أثناء قيامهن بتطبيق الخطة و معرفة السلبيات و الإيجابيات .

## ب- أثناء وقوع الكارثة

- ١- قيام العضوة في كل مرحلة و كل فصل للعمل حسب الخطة و المهام المسندة إليها قبل وقوع الحادث و التصرف بهدوء و سرعة دون إثارة الذعر بين الطالبات أو الموظفات .
- ٢- اختيار كلمة سرية متعارف عليها بين عضوات اللجنة تعني إخلاء المبنى و تطبيق الخطة .
- ٣- التعرف على مكان و نوعية الخطر من قبل رئيسة اللجنة و نائبتها و إمكانية إخمادها قبل تطوره ، وذلك عن طريق الفريق المدربة على مكافحة الحريق من قبل عضوات اللجنة .
- ٤- فصل التيار الكهربائي فوراً بمجرد معرفة وقوع حادث حريق .
- ٥- التأكد من وجود و اكتمال الطالبات في مواقع التجمع ، و الإبلاغ عن أي طالبة أو مدرسة مفقودة عن طريق عضوات اللجنة المكلفات بذلك .

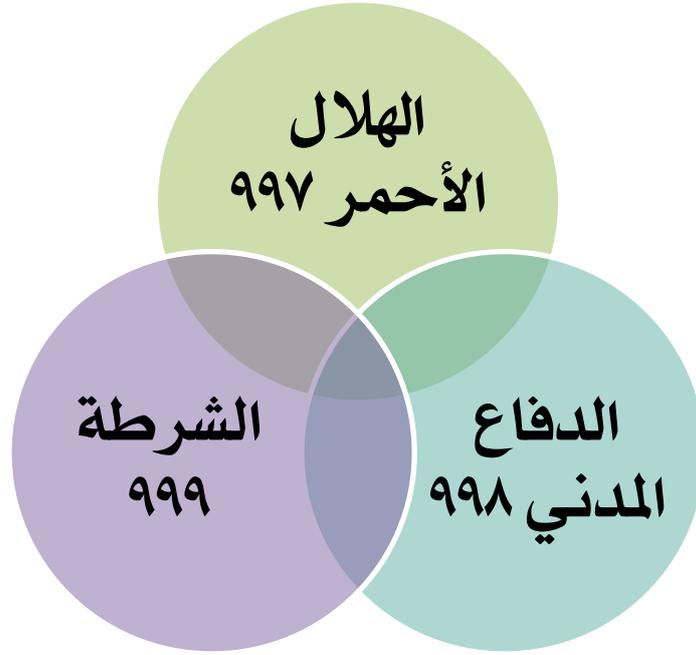
## ج- التقرير النهائي :

م	المهام و المسؤوليات	الأشخاص المسؤولين
١	تشغيل جرس الإنذار	
	إبلاغ الدفاع المدني	
	التوجه لمكان الحادث	
	محاولة إخماد الحريق بوسائل الإطفاء المتاحة	
٢	قطع التيار الكهربائي	
	الإشراف على عملية الإخلاء	
٣	إخراج المتواجدين بهدوء و توجيههم إلى مخارج الطوارئ	
	إبلاغ مديرة الوحدة بالحادث	
٤	التوجه على نقاط التجمع بقوائم المتواجدين في المدرسة	
	حصر الموجودات و التأكد من أسماء المفقودات	
٥	التأكد من عدم وجود محتجزات في المكاتب أو دورات المياه	
٦	تقديم الإسعافات الأولية	
٧	تنظيم الحركة عند الباب الرئيسي	
	إرشاد الدفاع المدني و الإسعاف إلى مكان الحريق و منطقة التجمع .	
	عدم السماح بدخول أفراد الذين لا حاجة لتواجدهم وذلك بالتعاون	

## عضوات لجنة الأمن و السلامة :

م	اسم العضوة	المسمى الوظيفي	المهام المطلوبة
١		مديرة المدرسة رئيسة اللجنة	
٢		الوكيلة ( نائبة الرئيسة )	
٢		الوكيلة	
٤		المرشدة الطلابية	
٥		عضوة	
٦		عضوة	
٧		عضوة	
٨		عضوة	
٩		عضوة	
١٠		عضوة	
١١		عضوة	
١٢		عضوة	
١٣		عضوة	
١٤		عضوة	

## أرقام هامة :



## أجهزة السلامة :

توافر في المدرسة أدوات السلامة الآتية :

١- صندوق اسعافات أولية

٢- جهاز إنذار مكبر موصل بأجراس إنذار

٣- أجهزة الكشف عن الدخان ، نظارات واقية للعيون ، قفازات بلاستيك.

٤- صندوق إطفاء و خراطيم مياه ، تركيب مغاسل للعيون ، قناع حماية ( كمامة ) .

٥- طفايات الحريق ( بودرة جافة ، ثاني أكسيد الكربون ، جرادل رمل ، وسائل سحب الغازات و الأبخرة السامة

و الضارة من المختبرات و غرف إجراء التجارب ) .

٦- مخارج الطوارئ و تزويدها بالإضاءة الدالة عليها .