



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

محضر انقطاع عن العمل مدة تزيد عن ١٥ يوماً فما فوق

معلومات عن الموظفة المنقطعة عن العمل					
الاسم الرباعي	الهوية الوطنية	رقم الوظيفية	المستوى/المرتبة	جهة العمل	العمل الحالي
المكرم مدير إدارة الموارد البشرية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض السلام عليكم ورحمة الله وبركاته					
أولاً: أفيدكم بأن الموضح اسمها وبياناتها أعلاه انقطعت عن العمل دون أن تتقدم بمبرر نظامي لغيابها: مدة (١٥) يوماً متصلة اعتباراً من / / ١٤هـ وحتى تاريخ / / ١٤هـ ومازالت منقطعة، علماً بأن المذكورة () لديها عهد أو التزامات () ليس لديها عهد أو التزامات تصديق الرئيس المباشر:					
الإسم:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤هـ الختم:			
ثانياً: قسم التوظيف: راتب المذكورة أعلاه أوقف إعتباراً من تاريخ: / / ١٤هـ هل ملف المذكورة خال من كفيدي؟ () نعم () لا اسم الموظف المختص: توقيع: التاريخ: / / ١٤هـ مدير إدارة الموارد البشرية: توقيع: التاريخ: / / ١٤هـ					
ثالثاً: إدارة المراجعة الداخلية: هل للمذكورة قضية قائمة أو يُحقق معها؟ () نعم () لا نوع القضية/ قضية انقطاع () أخرى () ونرى الترتيب في طي قيدها حتى انتهاء القضية. الموظف المختص: توقيع: مدير إدارة المراجعة الداخلية: توقيع:					
رابعاً: إدارة الشؤون القانونية: هل للمذكورة قضية قائمة أو يُحقق معها؟ () نعم () لا نوع القضية/ قضية انقطاع () أخرى () ونرى الترتيب في طي قيدها حتى انتهاء القضية. الموظف المختص: توقيع: مدير إدارة الشؤون القانونية: توقيع:					
خامساً: رأي صاحب الصلاحية: المكرم / مدير إدارة الموارد البشرية لإعتماد مايلي: () لا مانع من طي قيدها () رأي آخر مدير عام التعليم بمنطقة الرياض د.حسن بن محسن خرمي					

يعباً هذا النموذج تحت مسؤولية المدير المباشر للمنقطعة عن العمل