



الوصف الوظيفي لمنسق فواتير مستشفيات

ما هي وظيفة منسق فواتير مستشفيات؟

منسق فواتير المستشفيات هو المسؤول عن تحصيل الإيرادات من خلال تحديد الرسوم ومواعيد التسليم وكذلك الإشراف على إعادة توجيه الفواتير ومشاركة قسم المحاسبة في أداء المهام والمحاسبية المطلوبة كما تحتاج الوظيفة الي التميز في التعامل مع المعادلات الرياضية المختلفة.

المهام الوظيفية لمنسق فواتير مستشفيات:

- تحديد فواتير المرضى والتأكد من الخدمات المذكورة في الفواتير.
- مراجعة وتوضيح الخدمات مع الأطباء والمتخصصين.
- فحص سجلات المريض وتحديد الجهة المسؤولة.
- إدخال بيانات الخدمات ورسوم وإصدار الفواتير.
- المناقشة وحل مشاكل الفواتير ومراجعة شروط التأمين.
- تنسيق قواعد البيانات وإدخال ملفات المريض والفواتير بشكل دوري.

- جمع وتحليل الفواتير والحسابات المتعلقة والرسوم المتأخرة.
- الاطلاع الدائم على التحديثات الخاصة بالوظيفة.
- استكمال ملفات المرضى وانجاز مهمة المكتب الطبي وتوثيق الفواتير.

المهارات اللازمة لمنسق فواتير مستشفيات:

- اجادة التعامل مع المعادلات الرياضية والخبرة المحاسبية.
- القدرة على إجراء الأبحاث وتحليل المعلومات.
- اجادة مهارات إدخال وتوثيق البيانات واستخدام قواعد البيانات.
- الاهتمام بالتفاصيل ومعالجة البيانات.
- الالتزام بسرية البيانات والاتصالات الداخلية.

متطلبات العمل لمنسق فواتير مستشفيات:

الحصول على درجة البكالوريوس في المحاسبة.

الخبرة العملية في وظيفة منسق فواتير مستشفيات.

تمت بحمد الله.

اتمنى التوفيق للجميع ..

لا تنسونا من صالح دعائكم..

قناة مهام الوظائف اضغط هنا

مجموعة أبو الجوهرة اضغط هنا

تحت اشراف أبو الجوهرة

@almroane



قناة
مجموعة أبو الجوهرة