

- ? سجلات وحدة التدريب وخططها.
- ? وثائق الدورات والبرامج التدريبية وأنواعها والمستفيدين منها.
- ? خطة التنمية المهنية لرفع الكفاءة المهنية للعاملين بالمؤسسة.
- ? وثائق الاحتياجات التدريبية.
- ? برامج لتدريب العاملين والأطفال على الأمن والسلامة
- ? سجلات الأنشطة والخدمات المجتمعية.
- ? قائمة بتشكيل فريق ضمان الجودة.
- ? الخطة الزمنية؛ لتنفيذ عمليات التقويم الذاتي.
- ? قاعدة بيانات وتقارير موثقة عن عمليات التقييم (أساليب تفعيل الأنشطة – برامج التنمية المهنية للمعلم والمعلم المساعد– متوسط الكثافة –مشكلات الأطفال (
- ? قائمة بنقاط الضعف الناتجة عن دراسة التقويم الذاتي (ان وجدت وأولويات التحسين.
- ? خطة التحسين / خطة ضمان الجودة
- ? أسماء المدربين والمتدربين
- ? قائمة بمراكز التدريب الخارجية (إن وجدت).
- ? خطة التحسين.
- ? وثائق التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية.
- ? وثائق التدريب على مهارات الأمن والسلامة
- ? قائمة الموارد البيئية المستخدمة في الأنشطة