

القرار رقم ١٢٧ / و

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

بناءً على أحكام المرسوم التشريعي رقم ٢٥/ لعام ٢٠٠٢ وتعديلاته، المتضمن إحداث الجامعة الافتراضية السورية.
وعلى أحكام القرار رقم ٩٩/و، تاريخ ٢٦/١٠/٢٠١٧ المتضمن اللائحة الداخلية للجامعة الافتراضية السورية.
وعلى اقتراح مجلس الجامعة الافتراضية السورية.
وعلى اقتراح مجلس أمناء الجامعة الافتراضية السورية.

يقرر ما يلي:

المادة ١- تعتمد اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة في علوم الإدارة في الجامعة الافتراضية السورية، المرفقة.

المادة ٢- ينشر هذا القرار ويبلغ من يلزم لتنفيذه.

دمشق في

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

الدكتور بسام ابراهيم

٢١ شباط ٢٠٢٠

صورة إلى:

رئاسة الجامعة الافتراضية السورية

م. السيد الوزير

وزارة للمالية: الرجاء نشر القرار وإعلامنا

م. الشؤون القانونية

الديوان

اللائحة الداخلية لبرنامج الإجازة

في علوم الإدارة

في

الجامعة الافتراضية السورية

اللائحة الداخلية لكلية العلوم الاقتصادية والإدارية

الفصل الأول

تعريف وأهداف الكلية والبنية العلمية

المادة ١ - تعاريف: يقصد بالتعابير الآتية في معرض تطبيق أحكام هذا النظام، المعنى الوارد بجانب كل منها:

الوزارة:	وزارة التعليم العالي.
الوزير:	وزير التعليم العالي.
رئيس الجامعة:	رئيس الجامعة الافتراضية السورية.
الجامعة:	الجامعة الافتراضية السورية.
مجلس الجامعة:	مجلس الجامعة الافتراضية السورية.
مجلس الشؤون العلمية:	مجلس الشؤون العلمية في الجامعة الافتراضية السورية.
النظام المالي:	النظام المالي للجامعة الافتراضية السورية.
الجامعة المعتمدة:	إحدى الجامعات المعتمدة من قبل الوزارة.
الكلية:	كلية العلوم الاقتصادية والإدارية.
البرنامج:	الإجازة في علوم الإدارة.
محصلات التعلم:	المعارف والمهارات التي يجب أن يحصل عليها الطالب كي يستحق النجاح.
الوحدة المعتمدة:	حجم التعلم المعتمد على محصلات التعلم المستهدفة وأعباء العمل ذات الصلة، ويخصص لكل مقرر عدد معين من الوحدات المعتمدة ويعد الطالب حائزاً هذه الوحدات في حال حقق شروط النجاح الخاصة بالمقرر، وتكافئ الوحدة المعتمدة (٢٥) ساعة من وقت يقضيه الطالب في حضور الجلسات التزامنية ومتابعة الجلسات اللاتزامنية وإنجاز الوظائف والتكليفات والدراسة الفردية خلال فصل دراسي يخصص فيه ١٤/ أسبوع على الأقل للتدريس الفعلي.
المقرر:	الوحدة التعليمية التي يتم فيها امتحان الطالب.
الصف الافتراضي:	مجموعة من الطلاب المسجلين على أحد مقررات البرامج، حيث يمكنهم متابعة الجلسات التزامنية، والتواصل فيما بينهم، وما بينهم وبين المحاضر من خلال الأنظمة البرمجية المعتمدة في الجامعة.
الجلسة التزامنية:	لقاء عبر الإنترنت يجمع المحاضر مع طلاب صف افتراضي بهدف إجراء الحوارات والنقاشات التي يمكن أن تُجرى ضمن سياق تغطية مادة علمية أو تدريبية.
الجلسة اللاتزامنية:	تسجيل (صوتي مرئي) يجربه أحد المختصين ويغطي جزءاً من المادة العلمية للمقرر، ويخزن وفق أنظمة الجامعة على نحو يتاح للطلاب الرجوع إليه متى يشاء.

المادة ٢ - تمنح الجامعة درجة الإجازة في علوم الإدارة وفقاً للأحكام المحددة في هذه اللائحة.

الفصل الثاني

أهداف الكلية

المادة ٣ - تهدف الكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- أ- تخريج كوادر على درجة عالية من التميز محلياً وعربياً ودولياً في مختلف المجالات التي تدرسيها الكلية (الاقتصاد، المحاسبة، إدارة الأعمال، الإحصاء التطبيقي، المصارف والتأمين...).
- ب- تطوير وسائل البحث وطرق التدريس وتطوير الكتب والمؤلفات الجامعية.
- ج- التشجيع على إجراء الأبحاث النظرية والتطبيقية بما يساهم في إثراء وتطوير المعرفة، وتقديم حلول مبتكرة للاقتصاد الكلي وللمشاكل الإدارية والتسويقية والمحاسبية والمالية.. الخ التي تواجه منشآت القطاع العام والخاص.
- د- الإسهام في دورات التأهيل والتخصص بما يكفل سد حاجات قطاعات العمل من المعارف والمهارات اللازمة لهم.
- هـ- توثيق الروابط الثقافية والعلمية مع الجامعات والهيئات العلمية العربية والأجنبية.
- و- تحقيق أعلى مستوى من التفاعل بين الكلية والمجتمع بمؤسساته الاقتصادية والاجتماعية بما يحقق ربط الجامعة بالمجتمع.
- ز- توفير الخدمات الاستشارية في الجهات العامة أو الخاصة.
- ح- تنظيم وعقد الندوات العلمية والمؤتمرات وورش العمل التي من شأنها المساهمة في إثراء الموضوعات والمشاكل الاقتصادية والإدارية والمالية المعاصرة، وإيجاد الحلول المناسبة لها.

الفصل الثالث

البنية العلمية للكلية

المادة ٤ - تضم الكلية البرامج الآتية:

- أ. الإجازة في علوم الإدارة
- ب. ماجستير التأهيل والتخصص في الجودة
- ج. ماجستير التأهيل والتخصص في إدارة التقانة
- د. ماجستير التأهيل والتخصص في إدارة الأعمال
- هـ. الدكتوراه في الإدارة.

الفصل الرابع برنامج الإجازة في علوم الإدارة

المادة ٥- أهداف البرنامج

تهدف الجامعة الافتراضية السورية من خلال برنامج الإجازة في علوم الإدارة إلى تزويد الطلاب بما يلزم من معرفة نظرية وتطبيقية يحتاجها للعمل في المؤسسات وفق أحدث المعلومات والمعايير الدولية وبالاعتماد على طرق التدريس الحديثة من خلال الشبكة الحاسوبية والإنترنت، حيث يتمكن الطلاب من متابعة دراستهم من أي مكان.

يهدف برنامج الإجازة في علوم الإدارة إلى تحقيق النتائج التالية:

- أ- إعداد الطلاب وتأهيلهم في مجال إدارة الموارد البشرية والتسويق والمالية والمصارف، وتزويدهم بمستوى عال من المعرفة بما يواكب التقدم العلمي والتقني الحاصل على المستوى الدولي.
- ب- تكوين شخصية الطالب العلمية والتقنية وتنميتها بالاستفادة من كافة المزايا التي يقدمها التعلم الافتراضي، والمساهمة في تدعيم وتقوية التكوين العلمي للطلاب في مجال إدارة الموارد البشرية والتسويق والمالية والمصارف.
- ج- المساهمة في النهضة العلمية العربية وزيادة الأبحاث العلمية والدراسات المختلفة (كماً ونوعاً) التي تساهم في تحقيق التنمية الاقتصادية والتي تساهم في إيجاد حلول لمختلف القضايا الإشكالية التي تواجه التطور الاقتصادي في الوطن العربي.

المادة ٦- محصلات التعلم

من أهم الصفات التي يجب أن يتمتع بها خريج علوم الإدارة مقدرته على:

أ. اكتساب المعرفة والفهم:

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار معرفة وفهم في:

أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

- التعرف على مبادئ ووظائف ومداخل إدارة الموارد البشرية.
- التعرف على طبيعة المشاكل التي تعاني منها الموارد البشرية والحاجات التطويرية للموارد البشرية وفهم ماهية العوامل المؤثرة فيها.
- التعرف على أهمية إدارة الموارد البشرية للمنظمات الحديثة.
- التعرف على العلاقة بين إدارة الموارد البشرية كجزء من علوم الإدارة والإدارات الأخرى في المنظمة.
- التعرف على المفاهيم والعمليات المرتبطة بكيفية استثمار العنصر البشري.
- التعرف على الجوانب السلوكية المؤثرة في فاعلية إدارة الموارد البشرية.
- فهم استراتيجيات إدارة الموارد البشرية المستخدمة في عالم الأعمال.

ثانياً- اختصاص التسويق:

- التعرف على مبادئ ونظريات التسويق وتطبيقاته ومراحل تطوره.
- التعرف على أنماط حاجات ورغبات الزبائن وفهم ماهية العوامل المؤثرة فيها.
- التعرف على المفاهيم والعمليات المرتبطة بتحسين وتطوير مزيج المنتجات أو الخدمات.
- فهم التكامل بين مكونات المزيج التسويقي وعلاقتها بتحقيق أهداف المنظمة.
- فهم استراتيجيات التسويق المستخدمة في عالم الأعمال.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

- التعرف على النظريات الأساسية في الإدارة المالية والمحاسبة وآليات تطبيقها.
- فهم آلية عمل منشآت الأعمال وعلاقتها بالبيئة المحيطة الاقتصادية والقانونية والتنظيمية وغيرها.
- التعرف على نظم وآليات حوكمة الشركات.
- التعرف على أساسيات اتخاذ القرارات المالية: التمويل والاستثمارية وتوزيع الأرباح.
- التعرف على الخدمات المصرفية بأشكالها كافة التقليدية والإسلامية.
- فهم آلية عمل المؤسسات المالية بأشكالها كافة: المصارف، شركات التأمين، الأسواق المالية وشركات الوساطة المالية المرتبطة بها، مؤسسات التمويل الصغير وغيرها.
- فهم مبادئ إدارة المخاطر بمختلف أنواعها.

ب. المهارات الذهنية:

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات الذهنية في:
أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

- القدرة على تحليل وفهم حاجات المؤسسة وحاجات العاملين، وترجمتها من خلال وظائف إدارة الموارد البشرية.
- القدرة على تحديد التحليل الكمي والنوعي المناسب في دراسة المواضيع المرتبطة بإدارة الموارد البشرية.
- القدرة على تفسير مدلولات الأرقام والبيانات المتعلقة بقرارات إدارة الموارد البشرية.
- القدرة على تحديد الجوانب العاطفية والقيمية والروحية المرتبطة بـجـوهر سلوك إدارة الموارد البشرية.

ثانياً- اختصاص التسويق:

- القدرة على تحليل وشرح المعلومات المتعلقة باتخاذ القرار التسويقي.
- القدرة على تحليل وفهم حاجات ورغبات الزبائن، وترجمتها بالمنتجات والخيارات التسويقية المناسبة.
- القدرة على تحليل وتقييم البدائل التسويقية الاستراتيجية.
- القدرة على تحديد التحليل الكمي والنوعي المناسب في دراسة الحالات التسويقية.
- القدرة على تحليل الأسواق والبيئة التنافسية.
- القدرة على تفسير مدلولات الأرقام والبيانات التسويقية.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

- القدرة على التحليل الكمي والنوعي لمختلف أنواع البيانات المالية والمصرفية.
- القدرة على تفسير الظواهر المالية التي تواجه منشآت الأعمال.
- القدرة على التنبؤ بمسقبل منشآت الأعمال والأسواق العاملة فيها.
- القدرة على المفاضلة بين بدائل مالية عدة بالاعتماد على معايير عدة في آن واحد.
- القدرة على الربط بين مختلف أنواع المتغيرات المتعلقة بعمل منشآت الأعمال كالتغيرات الاقتصادية والمالية وغيرها.

ج. المهارات المهنية والعملية:

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات المهنية والعملية في:

أولاً- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

- القدرة على تحليل وتصميم الأعمال بما يحقق أهداف المنظمة.
- القدرة على وضع الخطط التطويرية للموارد البشرية بناءً على تحديد احتياجات المنظمة بما يتفق مع أهداف المنظمة.
- القدرة على تقييم أداء العاملين وفق أنظمة تقييم معتمدة.
- القدرة على بناء أنظمة التعويضات وتحفيز العاملين ورفع سوية أدائهم.
- القدرة على إدارة الصراعات التنظيمية بين الأقسام والأفراد في المنظمة.
- القدرة على تقليل أو إدارة الضغوط الوظيفية للعاملين في المنظمة.
- القدرة على إعداد الدراسات والبحوث وفق منهجية علمية صحيحة.

ثانياً- اختصاص التسويق:

- القدرة على إعداد الدراسات والبحوث التسويقية وفق منهجية علمية صحيحة.
- القدرة على استخدام مؤشرات تحليل بيانات البحوث والدراسات التسويقية باستخدام الأدوات والأساليب العلمية المناسبة.
- القدرة على وضع الخطط التسويقية التي تخدم أهداف العمل.
- القدرة على تقييم أداء التسويق ومراقبة تنفيذ الخطط التسويقية.
- القدرة على استخدام تقنيات التواصل مع الزبائن، وتقنيات الترويج للمنتجات.

ثالثاً- اختصاص المالية والمصارف:

- تقييم الأداء المالي لمنشآت الأعمال بمختلف أشكالها.
- القدرة على بناء محافظ استثمارية وتمعير مكوناتها باستخدام مختلف النماذج وطرائق التسعير.
- القدرة على بناء هيكل تمويلي ملائم لأهداف المنشأة وبالاعتماد على معايير عدة في آن واحد.
- القدرة على إدارة المخاطر التي تواجه منشآت الأعمال بمختلف أشكالها.
- القدرة على اتخاذ القرارات المالية المناسبة التمويلية والاستثمارية والمتعلقة بتوزيع الأرباح.
- القدرة على إعداد تقارير مالية متخصصة وعرضها ومناقشتها.
- القدرة على استخدام الأدوات المالية والمصرفية المعولة ومتابعة تطورها.
- القدرة على إدارة التزامات المالية والمصرفية.

د. المهارات العامة والقابلة للانتقال:

عند الحصول على الشهادة سيكون الطالب قادراً على إظهار المهارات العامة القابلة للانتقال في:

- القدرة على إدارة الذات والمبادرة الفردية والتحفيز الشخصي.
- القدرة على إدارة الوقت بشكل فعال.
- القدرة على التواصل والتأثير وإيصال الأفكار والنتائج وعرضها باستخدام الوسائل الملائمة.
- القدرة على العمل ضمن فريق عمل بشكل فعال.
- القدرة على التفاعل الإيجابي مع الآخرين باختلاف أنماط شخصياتهم وباختلاف مجالات العمل.
- امتلاك الوعي الذاتي والانفتاح الثقافي وقبول الآخر والتكيف مع الغير.
- اكتساب القيم الإيجابية في الممارسة العملية كالأمانة والتزاهة والمصداقية في العمل والعدالة والمساواة.
- إظهار الالتزام الشخصي وتحمل المسؤولية في إنجاز الأعمال وفق معايير المهنة وأخلاقياتها.
- التعليم الذاتي والتطوير المهني المستمر.
- التفاوض والإقناع ومهارات الاتصال الفعال.

المادة ٧- شروط القبول والتسجيل في البرنامج

أ- يتم في برنامج الإجازة في علوم الإدارة قبول الطلاب من حملة الشهادة الثانوية أو شهادة المعاهد المتوسطة التقانية.

ب- بالنسبة للطلاب المتقدمين إلى المفاضلة على أساس الثانوية: يشترط أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة الدراسة الثانوية الفرع العلمي أو التجاري أو أي فرع آخر يوافق عليه مجلس الجامعة. ويتم القبول من خلال مفاضلة عامة وفق معدل الثانوية وبحيث يكون الحد الأدنى للقبول ٦٠% من معدل الثانوية بعد طي علامة التربية الدينية، ويُفوض مجلس الجامعة بتعديل معدلات القبول في بداية كل فصل دراسي، تبعاً لسياسة الاستيعاب المعتمدة والقدرة الاستيعابية للجامعة، ويجوز إضافة اختبار قبول وفق ما يقرره المجلس المختص.

ج- بالنسبة للطلاب المتقدمين إلى المفاضلة وفق برنامج ترقية المعاهد: يتم القبول من خلال مفاضلة عامة وفق معدل التخرج من المعهد وبحيث يكون بتقدير جيد كحد أدنى، ويُفوض مجلس الجامعة بتعديل معدلات القبول في بداية كل فصل دراسي، تبعاً لسياسة الاستيعاب المعتمدة والقدرة الاستيعابية للجامعة، ويجوز إضافة اختبار قبول وفق ما يقرره المجلس المختص. يتم قبول الطالب وفق اختصاصات محددة لكل معهد من المعاهد المقبولة والمعلنة في المفاضلة ووفق خطة برنامج ترقية الإجازة في علوم الإدارة لكل اختصاص، وذلك إذا كان حاصلًا على شهادة معهد متوسط/تقاني من أحد المعاهد في اختصاص العلوم الإدارية والمالية والتجاري (المحددة في المفاضلة) أو أي معاهد أخرى يوافق عليها مجلس الجامعة.

د- يمكن للطلاب في كل فصل التسجيل على ٢٨ ساعة معتمدة كحد أعلى (بما فيها مقررات اللغة الإنكليزية) إذا توفرت لجميع المقررات المختارة صفوف مفتوحة للتدريس، وكانت المقررات المُختارة تحترم أسبقية المقررات.

هـ- يمكن للطلاب في كل فصل التسجيل على مقررات بما مجموعه ١٥ ساعة معتمدة كحد أدنى (بما فيها مقررات اللغة الإنكليزية) إذا توفرت لجميع المقررات المختارة صفوف مفتوحة للتدريس، وكانت المقررات المُختارة تحترم أسبقية المقررات.

و- يمكن للطلاب المقبول، على أساس الثانوية، اختيار الاختصاص بعد إنجاز ٦٧ ساعة معتمدة كحد أدنى.

ز- يتقدم الطالب لامتحان تحديد المستوى باللغة الإنكليزية، ويتم إعفاؤه من المستويات التي يتحدد أنه تجاوزها.

المادة ٨- الخطة الدراسية:

أولاً- كتلة المقررات العامة:

الرمز	اسم المقرر بالإنكليزية	اسم المقرر بالعربية	الأسبقيات	CRD _c	Level
GMA401	Mathematics	رياضيات	None	5	4
GMA402	Probability & Statistics	الإحصاء و الاحتمالات	None	5	4
GBS301	Introduction to On-Line Education	التعليم الإلكتروني	None	4	3
GBS302	Computer Skills	مهارات الحاسوب	None	4	3
GBL401	Business Law	قانون الأعمال	None	4	4
GMA403	Economic and Administrative Mathematics	الرياضيات الاقتصادية والإدارية	GMA401, GMA402	5	4
GBS303	Career Preparation	تحضير السيرة المهنية	None	2	3
GBS504	Applications in Computer Management	تطبيقات حاسوبية في الإدارة	GMA401, GBS302, GMA402	5	5
GRM501	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401	5	5
Eng1	English Level 1	اللغة الإنكليزية مستوى ١	None	٣	٣
٢Eng	٢English Level	اللغة الإنكليزية مستوى ٢	Eng1	٣	٣
٣Eng	٣English Level	اللغة الإنكليزية مستوى ٣	٢Eng	٣	٤
٤Eng	٤English Level	اللغة الإنكليزية مستوى ٤	٣Eng	٣	٤
٥Eng	٥English Level	اللغة الإنكليزية مستوى ٥	٤Eng	٣	٤

ثانياً- كتلة المقررات الأساسية:

الرمز	اسم المقرر بالإنكليزية	اسم المقرر بالعربية	الأسبقيات	CRD _c	Level
BAC401	Accounting Principles (1)	مبادئ محاسبة (١)	None	5	4
BMN401	Fundamentals of Management	أساسيات الإدارة	None	4	4
BEC401	The History of Economic Thought	تاريخ الفكر الاقتصادي	None	5	4
BMK401	Introduction to Marketing	مدخل إلى التسويق	BMN401	5	4
BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	GMA401, BEC401	5	4
BHR401	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية	BMN401	5	4
BAC402	Accounting Principles (2)	مبادئ محاسبة (٢)	BAC401	5	4
BEC403	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	BEC402	5	4
BMK502	Consumer Behavior	سلوك المستهلك	BMK401	5	5
BQM501	Operations Management	إدارة العمليات	GMA403, BMN401	5	5
BHR502	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	BHR401	5	5
BFB401	Principles of Financial Management	مبادئ الإدارة المالية	BMN401, BAC402	5	4
BMN502	Negotiation Management	إدارة التفاوض	BHR502, Eng3	6	5
BMN503	Organization Theory	نظرية المنظمة	BMN401	5	5
BFB502	Public Finance	المالية العامة	BEC403, BFB401	6	5
BQM502	Operations Research	بحوث العمليات	BQM501	6	5
BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	BQM502, GMA403	5	6

الرمز	اسم المقرر بالإنكليزية	اسم المقرر بالعربية	الأسبقيات	CRD _c	Level
BMN504	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401, GBS504	5	5
BMN505	Quality Management	إدارة الجودة	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401	5	5
BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	BMK401, BHR401, BFB401, BQM501	5	6
BMN507	E-Business Management	إدارة الأعمال الإلكترونية	BMN504, Eng3	6	5
BMN508	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401	5	5
BAC506	Administrative Accounting	المحاسبة الإدارية	BAC402	5	5
BMN609	Crisis Management	إدارة الأزمات	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401	5	6
BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	BQM603, BAC506, BEC403, BMN508, GBL401	5	6
BQM604	Data Analysis	تحليل البيانات	GRM501	6	6
BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	BAC607	5	6
BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	BAC607	5	6

ثالثاً - كتلة مقررات اختصاص التسويق:

الرمز	اسم المقرر بالإنكليزية	اسم المقرر بالعربية	الأسبقيات	CRD _c	Level
BAC504	Financial Accounting for Companies	محاسبة مالية للشركات	BAC402	5	5
BMK603	Services Marketing	تسويق الخدمات	BMK502	5	6

الرمز	اسم المقرر بالإنكليزية	اسم المقرر بالعربية	الأسبقيات	CRD _c	Level
BMK604	Product and Brand Management	إدارة المنتج والعلامة التجارية	BMK502	5	6
BMK605	Sales Management	إدارة المبيعات	BMK502	5	6
BMK606	Pricing and Distribution	التسعير والتوزيع	BMK502	5	6
BMK607	Integrated Marketing Communications	الاتصالات التسويقية المتكاملة	BMK502	6	6
BMK608	E-Marketing	التسويق الإلكتروني	BMK607, BMN507	6	6
BMK609	Public Relations Management	إدارة العلاقات العامة	BMK607	5	6
BMK610	Strategic Marketing	التسويق الاستراتيجي	BMN606, BMK604, BMK606	5	6
BMK612	International Marketing	التسويق الدولي	BMK604, BMK607, BMK606, BMK603	6	6
BMK611	Business to Business Marketing	التسويق نحو منظمات الأعمال	BMK604, BMK606, Eng3	6	6
PMK601	Graduation Project	مشروع	BQM604, BMK607	12	6

رابعاً - كتلة مقررات اختصاص إدارة الموارد البشرية:

الرمز	اسم المقرر بالإنكليزية	اسم المقرر بالعربية	الأسبقيات	CRD _c	Level
BAC504	Financial Accounting for Companies	محاسبة مالية للشركات	BAC402	5	5
BHR603	Industrial & managerial psychology	علم النفس الإداري والصناعي	BHR401	5	6
BHR604	Human resource training	تدريب الموارد البشرية	BHR401	5	6
BHR605	Employment management	إدارة التوظيف	BHR401	5	6
BHR606	Managerial Leadership	القيادة الإدارية	BHR401	5	6
BHR607	Career Path Management	إدارة المسار المهني	BHR604, Eng3	6	6

الرمز	اسم المقرر بالإنكليزية	اسم المقرر بالعربية	الأسبقيات	CRD _c	Level
BHR608	Strategic Human Resource Management	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	BHR606, BHR605, BMN606, Eng3	6	6
BHR609	Knowledge Management & Intellectual Capital	إدارة المعرفة ورأس المال الفكري	BHR606, BHR604	6	6
BHR610	Teamwork Management	إدارة فرق العمل	BHR606	5	6
BHR6011	Diversity Management	إدارة التنوع	BHR608, BHR610	6	6
BHR6012	Modern Trends in Human Resource Management	اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية	BHR608	5	6
PHR601	Graduation Project	مشروع	BQM604, BHR608	12	6

خامساً- كتلة مقررات اختصاص المالية والمصارف:

الرمز	اسم المقرر بالإنكليزية	اسم المقرر بالعربية	الأسبقيات	CRD _c	Level
BAC603	Accounting for Partnership Companies	محاسبة شركات الأشخاص	BAC402	5	6
BFB503	Financial Management of Enterprises	الإدارة المالية للشركات	BFB401	5	5
BAC605	Accounting for Corporations	محاسبة شركات الأموال	BAC603	5	6
BFB604	Management of Financial Institutions	إدارة مؤسسات مالية	BFB401	5	6
BFB605	Financial Analysis	تحليل مالي	BFB401, Eng3	6	6
BFB606	International Finance	مالحة دولية	BEC403, BFB503, Eng3	6	6
BFB607	Banking	خدمات مصرفية	BFB401	6	6
BFB608	Islamic Finance	مالحة إسلامية	BFB503,	5	6
BFB609	Management of Financial Markets	إدارة أسواق مالية	BFB606, BFB605	6	6
BAC608	Intermediate Accounting (1)	محاسبة متوسطة ١	BAC605	5	6
BAC609	Intermediate Accounting (2)	محاسبة متوسطة ٢	BAC608	5	6
BFB610	Management of Credit Risk	إدارة المخاطر الائتمانية	BFB607	5	6
PFB601	Graduation Project	مشروع	BQM604, BFB605	12	6

• مقترح لخطط دراسية ممكنة:

فيما يلي المكونات العلمية للبرنامج وفق توزيع فصلي يشكل النموذج الأمثل الذي تقترحه الجامعة على الطالب لتنظيم دراسته (المقررات المظلة تُدرس باللغة الإنكليزية):

أ. الخطة الدراسية لمسار حملة الشهادة الثانوية المكونة من ١٩٨ ساعة معتمدة كجذع مشترك، بالإضافة إلى ٧١ ساعة معتمدة لاختصاص التسويق، ٧١ ساعة معتمدة لاختصاص إدارة الموارد البشرية، ٧٦ ساعة معتمدة لاختصاص المالية والمصارف، مع تحديد أسبقيات كل مقرر.

فيما يلي جدول يوضح مقررات الجذع المشترك المطلوب دراستها لكافة الاختصاصات

الجذع المشترك لمسار شهادات الثانوية

	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	Prerequisite		level
S1	GMA401	Mathematics	رياضيات	5	Arabic	None	None	4
	GMA402	Probability & Statistics	الإحصاء و الاحتمالات	5	Arabic	None	None	4
	GBS301	Introduction to On-Line Education	التعليم الإلكتروني	4	Arabic	None	None	3
	GBS302	Computer Skills	مهارات الحاسوب	4	Arabic	None	None	3
	BAC401	Accounting Principles (1)	مبادئ محاسبة (١)	5	Arabic	None	None	4
	BMN401	Fundamentals of Management	أساسيات الإدارة	4	Arabic	None	None	4
	BEC401	The History of Economic Thought	تاريخ الفكر الاقتصادي	5	Arabic	None	None	4
	Eng1	English Level 1	اللغة الإنكليزية مستوى ١	3	English	None	None	3
S2	GBL401	Business Law	قانون الأعمال	4	Arabic	None	None	4
	BMK401	Introduction to Marketing	مدخل إلى التسويق	5	Arabic	BMN401	أساسيات الإدارة	4
	BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	5	Arabic	GMA401, BEC401	تاريخ الفكر الاقتصادي، الرياضيات	4
	GMA403	Economic and Administrative Mathematics	الرياضيات الاقتصادية والإدارة	5	Arabic	GMA401, GMA402	رياضيات، الإحصاء والاحتمالات	4
	BHR401	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية	5	Arabic	BMN401	أساسيات الإدارة	4
	BAC402	Accounting Principles (2)	مبادئ محاسبة (٢)	5	Arabic	BAC401	مبادئ محاسبة (١)	4
	Eng2	English Level 2	اللغة الإنكليزية مستوى ٢	3	English	Eng1	Eng1	3

	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	Prerequisite		level
S3	BEC403	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	5	Arabic	BEC402	الاقتصاد الجزئي	4
	BMK502	Consumer Behavior	سلوك المستهلك	5	Arabic	BMK401, الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	مدخل إلى التسويق, بعد الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	5
	BQM501	Operations Management	إدارة العمليات	5	Arabic	GMA403, BMN401	الرياضيات الاقتصادية والإدارية, أساسيات الإدارة	5
	BHR502	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	5	Arabic	BHR401, الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	إدارة الموارد البشرية, بعد الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	5
	BFB401	Principles of Financial Management	مبادئ الإدارة المالية	5	Arabic	BMN401, BAC402, الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	أساسيات الإدارة, مبادئ المحاسبة (٢), بعد الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	4
	GBS303	Career Preparation	تحضير السيرة المهنية	2	Arabic	None	None	3
						Eng2	Eng2	4
S4	BMN502	Negotiation Management	إدارة التفاوض	6	English	BHR502, Eng3	السلوك التنظيمي, إنكليزي ٣	5
	BMN503	Organization Theory	نظرية المنظمة	5	Arabic	BMN401	أساسيات الإدارة	5
	BFB502	Public Finance	المالية العامة	6	Arabic	BEC403, BFB401	الاقتصاد الكلي, مبادئ الإدارة المالية	5
	BQM502	Operations Research	بحوث العمليات	6	Arabic	BQM501	إدارة العمليات	5
	GBS504	Computer Applications in Management	تطبيقات حاسوبية في الإدارة	5	Arabic	GMA401, GBS302, GMA402	رياضيات, مهارات الحاسوب, الإحصاء والاحتمالات	5
						Eng3	Eng3	4

SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	Prerequisite	level		SYM
55	BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	5	Arabic	BQM502, GMA403	الرياضيات الاقتصادية والإدارية، بحوث العمليات	6
	BMN504	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	5	Arabic	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401, GBS504	مدخل إلى التسويق، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات، مبادئ الإدارة المالية، تطبيقات حاسوبية في الإدارة	5
	BMN505	Quality Management	إدارة الجودة	5	Arabic	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401	إدارة العمليات، إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية، مدخل إلى التسويق	5
	Eng5	English Level	المتطلبات اللغوية					
56	BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	5	Arabic	BMK401, BHR401, BFB401, BQM501	مدخل إلى التسويق، إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية، إدارة العمليات	6
	BMN507	E-Business Management	إدارة الأعمال الإلكترونية	6	English	BMN504, Eng3	نظم المعلومات الإدارية، إنكليزي-3	5
	BMN508	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	5	Arabic	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401	مدخل إلى التسويق، إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية، إدارة العمليات	5
	GRM501	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	5	Arabic	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401	مدخل إلى التسويق، إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية، إدارة العمليات	5
	BAC506	Administrative Accounting	المحاسبة الإدارية	5	Arabic	BAC402	مبادئ محاسبة (٢)	5

SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	Prerequisite	level	SYM	
S7	BMN609	Crisis Management	إدارة الأزمات	5	Arabic	BMK401, BHR401, BQM501, BFB401	مدخل إلى التسويق، إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية، إدارة العمليات	6
	BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	5	Arabic	BQM603, BAC506, BEC403, BMN508, GBL401	نظرية القرارات، الاقتصاد الكلي، المحاسبة الإدارية، المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل، قانون الأعمال	6
	BQM604	Data Analysis	تحليل البيانات	6	Arabic	GRM501	مناهج البحث العلمي	6
S8	BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6

فيما يلي جداول توضح المقررات المطلوب دراستها لكل اختصاص:

- اختصاص التسويق:

Marketing				التسويق				
SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite	level		
S5	BAC504	Financial Accounting for Companies	محاسبة مالية للشركات	5	Arabic	BAC402	مبادئ محاسبة (٢)	5
	BMK603	Services Marketing	تسويق الخدمات	5	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
	BMK604	Product and Brand Management	إدارة المنتج والعلامة التجارية	5	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
	BMK605	Sales Management	إدارة المبيعات	5	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
S6	BMK606	Pricing and Distribution	التسعير والتوزيع	5	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
	BMK607	Integrated Marketing Communications	الاتصالات التسويقية المتكاملة	6	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6

	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S7	BMK608	E-Marketing	التسويق الإلكتروني	6	Arabic	BMK607, BMN507	الاتصالات التسويقية المتكاملة. إدارة الأعمال الإلكترونية	6
	BMK609	Public Relations Management	إدارة العلاقات العامة	5	Arabic	BMK607	الاتصالات التسويقية المتكاملة	6
	BMK610	Strategic Marketing	التسويق الاستراتيجي	5	Arabic	BMN606, BMK604, BMK606	الإدارة الاستراتيجية، إدارة المنتج والعلامة التجارية، التسعير والتوزيع	6
S8	BMK612	International Marketing	التسويق الدولي	6	English	BMK604, BMK607, BMK606, BMK603	إدارة المنتج والعلامة التجارية، التسعير والتوزيع، الاتصالات التسويقية المتكاملة، تسويق الخدمات	6
	BMK611	Business to Business Marketing	التسويق نحو منظمات الأعمال	6	English	BMK604, BMK606, Eng3	إدارة المنتج والعلامة التجارية، التسعير والتوزيع، إنكليزي 3	6
	PMK601	Graduation Project	مشروع	12	Arabic	BQM604, بعد BMK607، الحصول على ٢٠٠ وحدة معتمدة على الأقل	تحليل البيانات، الاتصالات التسويقية المتكاملة، بعد الحصول على ٢٠٠ وحدة معتمدة على الأقل	6

- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

Human Resources Management				إدارة الموارد البشرية				
SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S5	BAC504	Financial Accounting for Companies	محاسبة مالية للشركات	5	Arabic	BAC402	مبادئ محاسبة (٢)	5
	BHR603	Industrial & managerial psychology	علم النفس الإداري والصناعي	5	Arabic	BHR401، الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	إدارة الموارد البشرية، بعد الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	6
	BHR604	Human resource training	تدريب الموارد البشرية	5	Arabic	BHR401، الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	إدارة الموارد البشرية، بعد الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	6
	BHR605	Employment management	إدارة التوظيف	5	Arabic	BHR401، الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	إدارة الموارد البشرية، بعد الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	6

SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite	level	
S6	BHR606	Managerial Leadership	القيادة الإدارية	5	Arabic	BHR401, بعد الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	إدارة الموارد البشرية، بعد الحصول على ٦٧ وحدة معتمدة على الأقل	6
	BHR607	Career Path Management	إدارة المسار المهني	6	English	BHR604, Eng3	تدريب الموارد البشرية، إنكليزي ٢	6
S7	BHR608	Strategic Human Resource Management	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	6	English	BHR606, BHR605, BMN606, Eng3	القيادة الإدارية، إدارة التوظيف، الإدارة الاستراتيجية، إنكليزي ٣	6
	BHR609	Knowledge Management & Intellectual Capital	إدارة المعرفة ورأس المال الفكري	6	Arabic	BHR606, BHR604	القيادة الإدارية، تدريب الموارد البشرية	6
	BHR610	Teamwork Management	إدارة فرق العمل	5	Arabic	BHR606	القيادة الإدارية	6
S8	BHR6011	Diversity Management	إدارة التنوع	6	Arabic	BHR608, BHR610	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، إدارة فرق العمل	6
	BHR6012	Modern Trends in Human Resource Management	اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية	5	Arabic	BHR608	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	6
	PHR601	Graduation Project	مشروع	12	Arabic	BQM604, بعد BHR608, الحصول على ٢٠٠ وحدة معتمدة على الأقل	تحليل البيانات، الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، بعد الحصول على ٢٠٠ وحدة معتمدة على الأقل	6

- اختصاص المالية والمصارف:

Finance				مالية ومصارف				
SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite	level	
S3	BAC603	Accounting for Partnership Companies	محاسبة شركات الأشخاص	5	Arabic	BAC402	مبادئ محاسبة (٢)	6
S4	BFB503	Financial Management of Enterprises	الإدارة المالية للشركات	5	Arabic	BFB401	مبادئ الإدارة المالية	5
S5	BAC605	Accounting for Corporations	محاسبة شركات الأموال	5	Arabic	BAC603	محاسبة شركات الأشخاص	6
	BFB604	Management of Financial Institutions	إدارة مؤسسات مالية	5	Arabic	BFB401	مبادئ الإدارة المالية	6
	BFB605	Financial Analysis	تحليل مالي	6	English	BFB401, Eng3	مبادئ الإدارة المالية، إنكليزي ٣	6

SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite	level	
S6	BFB606	International Finance	مالية دولية	6	English	BEC403, BFB503, Eng3	الافتصاد الكلي، الإدارة المالية للشركات، إنكليزي	6
	BFB607	Banking	خدمات مصرفية	6	Arabic	BFB401	مبادئ الإدارة المالية	6
S7	BFB608	Islamic Finance	مالية إسلامية	5	Arabic	BFB503,	الإدارة المالية للشركات	6
	BFB609	Management of Financial Markets	إدارة أسواق مالية	6	Arabic	BFB606, BFB605	مالية دولية، تحليل مالي	6
	BAC608	Intermediate Accounting (1)	محاسبة متوسطة ١	5	Arabic	BAC605	محاسبة شركات أموال	6
S8	BAC609	Intermediate Accounting (2)	محاسبة متوسطة ٢	5	Arabic	BAC608	محاسبة متوسطة ١	6
	BFB610	Management of Credit Risk	إدارة المخاطر الائتمانية	5	Arabic	BFB607	خدمات مصرفية	6
	PFB601	Graduation Project	مشروع	12	Arabic	BQM604, بعد BFB605, الحصول على ٢٠٠ وحدة معتمدة على الأقل	تحليل البيانات، تحليل مالي، بعد الحصول على ٢٠٠ وحدة معتمدة على الأقل	6

ب- الخطة الدراسية لمسار المعاهد التقنية من اختصاصات العلوم الإدارية والمالية والتجارية (ما عدا المعهد التقني لإدارة الأعمال من الجامعة الافتراضية السورية) والمؤلف من ١٨٥ ساعة معتمدة في اختصاص التسويق، ١٨٤ ساعة معتمدة في اختصاص إدارة الموارد البشرية، و ١٨٤ ساعة معتمدة في اختصاص المالية والمصارف، مع تحديد أسبقيات كل مقرر.

- خطة ترقية المعاهد إلى اختصاص التسويق:

Marketing				التسويق				
SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level	
S1	GMA401	Mathematics	رياضيات	5	Arabic	None	None	4
	GBS301	Introduction to On-Line Education	التعليم الإلكتروني	4	Arabic	None	None	3
	BHR401	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية	5	Arabic	None	None	4
	BMN503	Organization Theory	نظرية المنظمة	5	Arabic	None	None	5
	BAC506	Administrative Accounting	المحاسبة الإدارية	5	Arabic	None	None	5
	BFB401	Principles of Financial Management	مبادئ الإدارة المالية	5	Arabic	None	None	4
	BMK502	Consumer Behavior	سلوك المستهلك	5	Arabic	None	None	5
	Eng1	English Level 1	اللغة الإنكليزية مستوى 1	3	English	None	None	3
S2	GMA403	Economic and Administrative Mathematics	الرياضيات الاقتصادية والإدارية	5	Arabic	GMA401	رياضيات	4
	BMN508	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	5	Arabic	GMA401	الرياضيات	4
	GRM501	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BMK603	Services Marketing	تسويق الخدمات	5	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
	BMK604	Product and Brand Management	إدارة المنتج والعلامة التجارية	5	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
	BMK606	Pricing and Distribution	التسعير والتوزيع	5	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
	Eng2	English Level 2	اللغة الإنكليزية مستوى 2	3	English	Eng1	Eng1	3

	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S3	BMNS04	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	5	Arabic	GMA403	الرياضيات الاقتصادية والإدارية	6
	BMNS05	Quality Management	إدارة الجودة	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BMK605	Sales Management	إدارة المبيعات	5	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
	BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	6
	BQM604	Data Analysis	تحليل البيانات	6	Arabic	GRM501	مناهج البحث العلمي	6
	GBS303	Career Preparation	تحضير السيرة المهنية	2	Arabic	None	None	3
	Eng3	English Level 3	اللغة الإنكليزية مستوى 3	3	English			4
S4	BMNS02	Negotiation Management	إدارة التفاوض	6	English	Eng3	إنكليزي 3	5
	BMNS07	E-Business Management	إدارة الأعمال الإلكترونية	6	English	BMNS04, Eng3	نظم المعلومات الإدارية، إنكليزي-3	5
	BMK607	Integrated Marketing Communications	الاتصالات التسويقية المتكاملة	6	Arabic	BMK502	سلوك المستهلك	6
	BMK610	Strategic Marketing	التسويق الاستراتيجي	5	Arabic	BMN606, BMK604, BMK606	الإدارة الاستراتيجية، إدارة المنتج والعلامة التجارية، التسعير والتوزيع	6
	BMK611	Business to Business Marketing	التسويق نحو منظمات الأعمال	6	English	BMK604, BMK606, Eng3	إدارة المنتج والعلامة التجارية، التسعير والتوزيع، إنكليزي 3	6
	BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	5	Arabic	BQM603, BAC506, BMNS08	نظرية القرارات، المحاسبة الإدارية، المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	6
	Eng4	English Level 4	اللغة الإنكليزية مستوى 4	4	English	Eng3	Eng3	4

	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
SS	BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BMK608	E-Marketing	التسويق الإلكتروني	6	Arabic	BMK607, BMN507	الاتصالات التسويقية المتكاملة. إدارة الأعمال الإلكترونية	6
	BMK612	International Marketing	التسويق الدولي	6	English	BMK604, BMK607, BMK606, BMK603	إدارة المنتج والعلامة التجارية، التسعير والتوزيع، الاتصالات التسويقية المتكاملة، تسويق الخدمات	6
	PMK601	Graduation Project	مشروع	12	Arabic	BQM604, BMK607, بعد الحصول على ١٢٠ وحدة معتمدة على الأقل	تحليل البيانات، الاتصالات التسويقية المتكاملة، بعد الحصول على ١٢٠ وحدة معتمدة على الأقل	6
	Eng3	English Level 3	اللغة الإنكليزية مستوى 3	3	English	Eng4	Eng4	4

- خطة ترقية المعاهد إلى اختصاص إدارة الموارد البشرية:

Human Resources Management				إدارة الموارد البشرية				
SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S1	GMA401	Mathematics	رياضيات	5	Arabic	None	None	4
	GBS301	Introduction to On-Line Education	التعليم الإلكتروني	4	Arabic	None	None	3
	BHR401	Human Resource Management	إدارة الموارد البشرية	5	Arabic	None	None	4
	GBS303	Career Preparation	تحضير السيرة المهنية	2	Arabic	None	None	3
	BAC506	Administrative Accounting	المحاسبة الإدارية	5	Arabic	None	None	5
	BFB401	Principles of Financial Management	مبادئ الإدارة المالية	5	Arabic	None	None	4
	BMN503	Organization Theory	نظرية المنظمة	5	Arabic	None	None	5
	Eng1	English Level 1	اللغة الإنكليزية مستوى 1	3	English	None	None	3

SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S2	GMA403	Economic and Administrative Mathematics	الرياضيات الاقتصادية والإدارية	5	Arabic	GMA401	رياضيات	4
	BMNS08	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	5	Arabic	GMA401	الرياضيات	4
	BHR502	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	5	Arabic	BHR401	إدارة الموارد البشرية	5
	BHR606	Managerial Leadership	القيادة الإدارية	5	Arabic	BHR401	إدارة الموارد البشرية	6
	BHR603	Industrial & managerial psychology	علم النفس الإداري والصناعي	5	Arabic	BHR401	إدارة الموارد البشرية	6
	BHR605	Employment management	إدارة التوظيف	5	Arabic	BHR401	إدارة الموارد البشرية	6
	Eng2	English Level 2	اللغة الإنجليزية مستوى 2		English	Eng1	Eng1	
S3	BMNS04	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	5	Arabic	GMA403	الرياضيات الاقتصادية والإدارية	6
	BMNS05	Quality Management	إدارة الجودة	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BHR604	Human resource training	تدريب الموارد البشرية	5	Arabic	BHR401	إدارة الموارد البشرية	6
	BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	6
	BHR610	Teamwork Management	إدارة فرق العمل	5	Arabic	BHR606	القيادة الإدارية	6
	GRM501	Research Methodology	منهج البحث العلمي	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	Eng3	English Level 3	اللغة الإنجليزية مستوى 3		English	Eng2	Eng2	

SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite	level	
S4	BMN507	E-Business Management	إدارة الأعمال الإلكترونية	6	English	BMN504, Eng3	نظم المعلومات الإدارية، إنكليزي-3	5
	BHR607	Career Path Management	إدارة المسار المهني	6	English	BHR604, Eng3	تدريب الموارد البشرية، إنكليزي-3	6
	BHR609	Knowledge Management & Intellectual Capital	إدارة المعرفة ورأس المال الفكري	6	Arabic	BHR606, BHR604	القيادة الإدارية، تدريب الموارد البشرية	6
	BHR608	Strategic Human Resource Management	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	6	English	BHR606, BHR605, BMN606, Eng3	القيادة الإدارية، إدارة التوظيف، الإدارة الاستراتيجية، إنكليزي-3	6
	BQM604	Data Analysis	تحليل البيانات	6	Arabic	GRM501	مناهج البحث العلمي	6
	BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	5	Arabic	BQM603, BAC506, BMN508	نظرية القرارات، المحاسبة الإدارية، المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	6
	Eng4	English Level 4	اللغة الإنكليزية مستوى 4	3	English	Eng3	Eng3	4
S5	BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BHR6011	Diversity Management	إدارة التنوع	6	Arabic	BHR608, BHR610	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، إدارة فرق العمل	6
	BHR6012	Modern Trends in Human Resource Management	اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية	5	Arabic	BHR608	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	6
	PHR601	Graduation Project	مشروع	12	Arabic	BQM604, BHR608, الحصول على 120 وحدة معتمدة على الأقل	تحليل البيانات، الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، بعد الحصول على 120 وحدة معتمدة على الأقل	6
Eng5	English Level 5	اللغة الإنكليزية مستوى 5	3	English	Eng4	Eng4	5	

- خطة ترقية المعاهد إلى اختصاص المالية والمصارف:

Finance				مالية ومصارف				
SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S1	GMA401	Mathematics	رياضيات	5	Arabic	None	None	4
	GBS301	Introduction to On-Line Education	التعليم الإلكتروني	4	Arabic	None	None	3
	BHR401	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية	5	Arabic	None	None	4
	BMN503	Organization Theory	نظرية المنظمة	5	Arabic	None	None	5
	BAC506	Administrative Accounting	المحاسبة الإدارية	5	Arabic	None	None	5
	BFB401	Principles of Financial Management	مبادئ الإدارة المالية	5	Arabic	None	None	4
	BAC608	Intermediate Accounting (1)	محاسبة متوسطة 1	5	Arabic	None	None	6
	Eng1	English Level 1	اللغة الإنجليزية مستوى 1	3	English	None	None	3
S2	GMA403	Economic and Administrative Mathematics	الرياضيات الاقتصادية والإدارية	5	Arabic	GMA401	رياضيات	4
	BMN508	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	5	Arabic	GMA401	الرياضيات	4
	BMK401	Introduction to Marketing	مدخل إلى التسويق	5	Arabic	None	None	4
	BFB502	Public Finance	المالية العامة	6	Arabic	BFB401	مبادئ الإدارة المالية	5
	BFB503	Financial Management of Enterprises	الإدارة المالية للشركات	5	Arabic	BFB401	مبادئ الإدارة المالية	5
	GBS303	Career Preparation	تحضير الصورة المهنية	2	Arabic	None	None	3
	Eng2	English Level 2	اللغة الإنجليزية مستوى 2	3	English	Eng1	Eng1	3
S3	BMN504	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	5	Arabic	GMA403	الرياضيات الاقتصادية والإدارية	6
	BMN505	Quality Management	إدارة الجودة	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	BFB604	Management of Financial Institutions	إدارة مؤسسات مالية	5	Arabic	BFB401	مبادئ الإدارة المالية	6
	BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية، مدخل إلى التسويق	6
	BFB608	Islamic Finance	مالية إسلامية	5	Arabic	BFB503	الإدارة المالية للشركات	6
	GRM501	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	5	Arabic	BHR401, BFB401	إدارة الموارد البشرية، مبادئ الإدارة المالية	5
	Eng3	English Level 3	اللغة الإنجليزية مستوى 3	3	English	Eng2	Eng2	4

SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite	level	
54	BMN507	E-Business Management	إدارة الأعمال الإلكترونية	6	English	BMN504, Eng3	نظم المعلومات الإدارية، إنكليزي-3	5
	BAC609	Intermediate Accounting (2)	محاسبة متوسطة ٢	5	Arabic	BAC608	محاسبة متوسطة ١	6
	BFB607	Banking	خدمات مصرفية	6	Arabic	BFB401	مبادئ الإدارة المالية	6
	BFB605	Financial Analysis	تحليل مالي	6	English	BFB401, Eng3	مبادئ الإدارة المالية، إنكليزي-3	6
	BQM604	Data Analysis	تحليل البيانات	6	Arabic	GRM501	مناهج البحث العلمي	6
	BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	5	Arabic	BQM603, BACS06, BMN508	نظرية القرارات، المحاسبة الإدارية، المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	6
	Eng4	English Level	اللغة الإنكليزية مستوى ٤	3	English	Eng3	Eng3	4
55	BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BFB606	International Finance	مالية دولية	6	English	BFB503, Eng3	الإدارة المالية للشركات، إنكليزي-3	6
	BFB610	Management of Credit Risk	إدارة المخاطر الائتمانية	5	Arabic	BFB503, BFB607	الإدارة المالية للشركات، خدمات مصرفية	6
	PFB601	Graduation Project	مشروع	12	Arabic	BQM604, BFB605, بعد الحصول على ١٢٠ وحدة معتمدة على الأقل	تحليل البيانات، تحليل مالي، بعد الحصول على ١٢٠ وحدة معتمدة على الأقل	6
			اللغة الإنكليزية مستوى ٤		English	Eng4		

ج- الخطة الدراسية لمسار الترقية للمعهد التقاني لإدارة الأعمال من الجامعة الافتراضية السورية، والمؤلف من ١٥٥ ساعة معتمدة في اختصاص التسويق، ١٥٥ ساعة معتمدة في اختصاص إدارة الموارد البشرية، و١٥٩ ساعة معتمدة في اختصاص المالية والمصارف، مع تحديد أسبقيات كل مقرر.

- خطة ترقية المعهد التقاني لإدارة الأعمال في الجامعة الافتراضية السورية- اختصاص التسويق:

Marketing				التسويق				
SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	Prerequisite		level	
S1	BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	5	Arabic	None	None	4
	BHR502	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	5	Arabic	None	None	5
	BACS04	Financial Accounting for Companies	محاسبة مالية للشركات	5	Arabic	None	None	5
	BMN505	Quality Management	إدارة الجودة	5	Arabic	None	None	5
	BMN508	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	5	Arabic	None	None	5
	BQM502	Operations Research	بحوث العمليات	6	Arabic	None	None	5
	Eng1	English Level 1	اللغة الإنكليزية مستوى ١	3	English	None	None	٢
S2	BMN609	Crisis Management	إدارة الأزمات	5	Arabic	None	None	6
	BEC403	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	5	Arabic	BEC402	الاقتصاد الجزئي	4
	BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	5	Arabic	None	None	6
	BMN504	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	5	Arabic	None	None	5
	BMK609	Public Relations Management	إدارة العلاقات العامة	5	Arabic	None	None	6
	BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	5	Arabic	BQM502	بحوث العمليات	6
	Eng2	English Level 2	اللغة الإنكليزية مستوى ٢	3	English	Eng1	Eng1	٣
S3	GRM501	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	5	Arabic	None	None	5
	BFS02	Public Finance	المالية العامة	6	Arabic	BEC403	الاقتصاد الكلي	5
	BQM604	Data Analysis	تحليل بيانات	6	Arabic	GRM501	مناهج البحث العلمي	6
	BMK6120	Strategic Marketing	التسويق الاستراتيجي	5	Arabic	BMN606	الإدارة الاستراتيجية	6
	BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	5	Arabic	BQM603, BEC403, BMN508	نظرية القرارات، الاقتصاد الكلي، المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	6
	Eng3	English Level 3	اللغة الإنكليزية مستوى ٣	3	English	Eng2	Eng2	٤

	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	Prerequisite		level
S4	BMNS07	E-Business Management	إدارة الأعمال الإلكترونية	6	English	Eng3	إنكليزي ٣	5
	BMK611	Business to Business Marketing	التسويق نحو منظمات الأعمال	6	English	Eng3	إنكليزي ٣	6
	BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدى الاقتصادية	6
	BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدى الاقتصادية	6
	BMNS02	Negotiation Management	إدارة التفاوض	6	English	BHR502, Eng3	المسلوك التنظيمي، إنكليزي ٣	5
	BMK612	International Marketing	التسويق الدولي	6	English	None	None	6
	Eng4	English Level 4	اللغة الإنكليزية مستوى ٤	3	English	Eng3	Eng3	٤
S5	BMK608	E-Marketing	التسويق الإلكتروني	6	Arabic	BMNS07	إدارة الأعمال الإلكترونية	6
	PMK601	Graduation Project	مشروع	12	Arabic	BQM604	تحليل بيانات بعد الحصول على ١٢٠ وحدة معتمدة على الأقل	6
	Eng5	English Level 5	اللغة الإنكليزية مستوى ٥	3	English	Eng4	Eng4	٤

- خطة ترقية المعهد التقاني لإدارة الأعمال في الجامعة الافتراضية السورية- اختصاص إدارة الموارد البشرية:

Human Resources Management				إدارة الموارد البشرية				
SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S1	BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	5	Arabic	None	None	4
	BMK502	Consumer Behavior	سلوك المستهلك	5	Arabic	None	None	5
	BAC504	Financial Accounting for Companies	محاسبة مالية للشركات	5	Arabic	None	None	5
	BMNS05	Quality Management	إدارة الجودة	5	Arabic	None	None	5
	BMNS08	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	5	Arabic	None	None	5
	BQM502	Operations Research	بحوث العمليات	6	Arabic	None	None	5
	Eng1	English Level 1	اللغة الإنكليزية مستوى ١	3	English	None	None	٣

SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
52	BMN609	Crisis Management	إدارة الأزمات	5	Arabic	None	None	6
	BEC403	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	5	Arabic	BEC402	الاقتصاد الجزئي	4
	BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	5	Arabic	None	None	6
	BMN504	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	5	Arabic	None	None	5
	BHR603	Industrial & managerial psychology	علم النفس الإداري والصناعي	5	Arabic	None	None	6
	BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	5	Arabic	BQM502	بحوث العمليات	6
	Eng2	English Level 2	اللغة الإنكليزية مستوى ٢	3	English	Eng1	Eng1	٣
53	GRM501	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	5	Arabic	None	None	5
	BF8502	Public Finance	المالية العامة	6	Arabic	BEC403	الاقتصاد الكلي	5
	BQM604	Data Analysis	تحليل البيانات	6	Arabic	GRM501	مناهج بحث علمي	6
	BHR609	Knowledge Management & Intellectual Capital	إدارة المعرفة ورأس المال الفكري	6	Arabic	None	None	6
	BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	5	Arabic	BQM603, BEC403, BMN508	نظرية القرارات، الاقتصاد الكلي، المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	6
	Eng3	English Level 3	اللغة الإنكليزية مستوى ٣	3	English	Eng2	Eng2	٤
54	BMN507	E-Business Management	إدارة الأعمال الإلكترونية	6	English	Eng3	إنكليزي ٣	5
	BHR608	Strategic Human Resource Management	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	6	English	BMN606, Eng3	الإدارة الاستراتيجية إنكليزي ٣	6
	BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BMN502	Negotiation Management	إدارة التفاوض	6	English	Eng3	إنكليزي ٣	5
	Eng4	English Level 4	اللغة الإنكليزية مستوى ٤	3	English	Eng3	Eng3	٤

SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
SS	BHR6011	Diversity Management	إدارة التنوع	6	Arabic	BHR608	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	6
	BHR6012	Modern Trends in Human Resource Management	اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية	5	Arabic	BHR608	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	6
	PHR601	Graduation Pr+M17oject	مشروع	12	Arabic	BQM604, BHR608	تحليل البيانات، الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية، بعد الحصول على ١٢٠ وحدة معتمدة على الأقل	6
	Eng5	English Level 5	اللغة الإنكليزية مستوى ٥	3	English	Eng4	Eng4	٤

- خطة ترقية المعهد التقني لإدارة الأعمال في الجامعة الافتراضية السورية- اختصاص المالية والمصارف:

Finance				مالية ومصارف				
SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S1	BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	5	Arabic	None	None	4
	BMK502	Consumer Behavior	سلوك المستهلك	5	Arabic	None	None	5
	BQM502	Operations Research	بحوث العمليات	6	Arabic	None	None	5
	BMN505	Quality Management	إدارة الجودة	5	Arabic	None	None	5
	BMN508	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	5	Arabic	None	None	5
	BHR502	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	5	Arabic	None	None	5
	Eng1	English Level 1	اللغة الإنكليزية مستوى ١	3	English	None	None	3
S2	BMN609	Crisis Management	إدارة الأزمات	5	Arabic	None	None	6
	BEC403	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	5	Arabic	BEC402	الاقتصاد الجزئي	4
	BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	5	Arabic	None	None	6
	BMN504	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	5	Arabic	None	None	5
	BAC608	Intermediate Accounting (1)	محاسبة متوسطة ١	5	Arabic	None	None	6
	BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	5	Arabic	BQM502	بحوث العمليات	6
	Eng2	English Level 2	اللغة الإنكليزية مستوى ٢	3	English	Eng1	Eng1	3

SEM	SYM	English Name	الاسم العربي	CRD	Teaching Language	prerequisite		level
S3	GRM501	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	5	Arabic	None	None	5
	BFBS02	Public Finance	المالية العامة	6	Arabic	BEC403	الاقتصاد الكلي	5
	BQM604	Data Analysis	تحليل البيانات	6	Arabic	GRM501	مناهج البحث العلمي	6
	BFBS08	Islamic Finance	مالية إسلامية	5	Arabic	None	None	6
	BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	5	Arabic	BQM603, BEC403, BMN508	نظرية القرارات، الاقتصاد الكلي، المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	6
	Eng3	English Level 3	اللغة الإنكليزية مستوى ٣	3	English	Eng2	Eng2	4
S4	BMN507	E-Business Management	إدارة الأعمال الإلكترونية	6	English	Eng3	إنكليزي ٣	5
	BAC609	Intermediate Accounting (2)	محاسبة متوسطة ٢	5	Arabic	BAC608	محاسبة متوسطة ١	6
	BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	5	Arabic	BAC607	دراسات الجدوى الاقتصادية	6
	BMN502	Negotiation Management	إدارة التفاوض	6	English	BHR502, Eng3	السلوك التنظيمي، إنكليزي ٣	5
	BFBS06	International Finance	مالية دولية	6	English	BEC403, BFBS03, Eng3	الاقتصاد الكلي، إنكليزي ٣	6
	Eng4	English Level 4	اللغة الإنكليزية مستوى ٤	3	English	Eng3	Eng3	4
S5	BFBS09	Management of Financial Markets	إدارة أسواق مالية	6	Arabic	BFBS06	مالية دولية	6
	BFBS10	Management of Credit Risk	إدارة المخاطر الائتمانية	5	Arabic	None	None	6
	PFB601	Graduation Project	مشروع	12	Arabic	BQM604	تحليل البيانات . بعد الحصول على ١٢٠ وحدة معتمدة على الأقل	6
	Eng5	English Level 5	اللغة الإنكليزية مستوى ٥	3	English	Eng4	Eng4	4

المادة ٩ - الترفع والمدة القصوى للدراسة

أ- تحدد مدة الدراسة الدنيا بـ ٤ سنوات و مدة الدراسة القصوى بـ ٨ سنوات بالنسبة للطلاب المتقدم بعد شهادة الدراسة الثانوية.

ب- تحدد مدة الدراسة الدنيا بـ سنتان ونصف ومدة الدراسة القصوى بـ ٥ سنوات بالنسبة للطلاب المتقدم بعد شهادة المعهد التقني/المتوسط.

ج- يعتبر الطالب المتقدم على أساس الشهادة الثانوية مترفعاً من سنة إلى أخرى، إذا استطاع الحصول على حد أدنى من الساعات المعتمدة (بما فيها الساعات الخاصة باللغة الإنكليزية) وفق ما هو مبين في الجدول التالي. و يتم احتساب المستويات التي يعفى منها الطالب في اللغة الإنكليزية وفق امتحان تحديد المستوى كجزء من هذا الحد الأدنى. كما يتم احتساب الساعات المعتمدة المكافئة للمقررات التي تم إعفاءه منها كجزء من هذا الحد الأدنى وكساعات معتمدة حصلها الطالب مسبقاً وتدخّل في حساب الترفع:

السنة	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة التي يتوجب على الطالب النجاح فيه
الثانية	٤٥
الثالثة	١٠٥
الرابعة	١٨٠

د- يعتبر الطالب المتقدم على أساس ترقية المعاهد مترفعاً من سنة إلى أخرى، إذا استطاع الحصول على حد أدنى من الساعات المعتمدة (بما فيها الساعات الخاصة باللغة الإنكليزية) وفق ما هو مبين في الجدول التالي. و يتم احتساب المستويات التي يعفى منها الطالب في اللغة الإنكليزية وفق امتحان تحديد المستوى كجزء من هذا الحد الأدنى. كما يتم احتساب الساعات المعتمدة المكافئة للمقررات التي تم إعفاءه منها كجزء من هذا الحد الأدنى وكساعات معتمدة حصلها الطالب مسبقاً وتدخّل في حساب الترفع:

السنة	الحد الأدنى من الساعات المعتمدة التي يتوجب على الطالب النجاح فيها
الرابعة (ثانية ترقية)	٤٥
الفصل الأخير	١٠٥

المادة ١٠- النجاح والتخرج

أ- تتألف العلامة النهائية للمقرر من جزأين:

١. أعمال الطالب: بما لا يتجاوز ٢٥% من العلامة النهائية للمقرر

٢. الامتحان: بما لا يقل عن ٧٥% من العلامة النهائية للمقرر.

ب- يجب أن تتضمن أعمال الطالب في كل مقرر وظيفة واحدة على الأقل تساعد الطالب في امتلاك المهارات المهنية والعملية المحددة في المعايير المرجعية والأكاديمية.

ج- يجب على الطالب أن ينهي بنجاح المستوى الثالث من اللغة الإنكليزية قبل التسجيل على أي مقرر علمي يتم تدريسه باللغة الإنكليزية (المقررات المظلمة).

د- يُعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حقق الشروط التالية:

١. حصل على محصلة نهائية في المقرر أكبر أو تساوي ٦٠%.

٢. كانت علامة الامتحان النهائي للمقرر أكبر أو تساوي ٤٠% من علامة الامتحان العظمي.

٣. كانت علامة أعمال الطالب أكبر أو تساوي ٤٠% من علامة الأعمال العظمي.

٤. حقق المحصلات العلمية للمقرر.

هـ- يتم تقييم المشروع من (١٠٠%) ويشترط للنجاح به الحصول على علامة ٦٠% حد أدنى.

و- في حال رسوب الطالب في مقرر، يتوجب عليه إعادته كاملاً مع وظائفه وامتحاناته، بالإضافة إلى دفع تكاليفه كاملة.

ز- يعتبر الطالب متخرجاً وحاصلاً على شهادة الإجازة في علوم الإدارة شريطة النجاح في جميع المقررات المقررة للبرنامج وضمن المدة الزمنية المعتمدة.

الفصل الخامس

أحكام عامة

المادة ١١- في كل ما لم يرد عليه نص في هذا النظام، تطبق أحكام المرسوم التشريعي رقم ٢٥/ لعام

٢٠٠٢ وتعديلاته المتضمن إحداث الجامعة والأنظمة النافذة في الجامعة.

توصيف مقررات برنامج الإجازة في علوم الإدارة

أولاً- كتلة المقررات العامة:

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
GMA401	Mathematics	رياضيات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>إن استخدام الرياضيات في الدراسات الاقتصادية أصبح من الضرورات الملحة، فاقْتِصَادِ النقل والتوزيع والتخزين والإنتاج والتسويق والمرونة وتوزيع المهام هي من المواضيع التي اكتسبت دراستها الطابع الرياضي الذي يساعد حين اللزوم على استخدام الحاسوب لإظهار النتائج. ولذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية في الرياضيات كالأعداد والمصفوفات والمعادلات والتوابع والمشتقات وغيرها من الموضوعات اللازمة ليكون قادراً على استخدام هذه الأدوات في مجال الإدارة بمختلف اختصاصاتها.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف الفرق بين مجموعات الأعداد بمختلف أنواعها (العادية، الحقيقية، الطبيعية، الصحيحة...) • يفهم معنى المجال والقيمة المطلقة • يميز بين المتتالية الحسابية والهندسية. • يحل المعادلات الرياضية. • يفهم المصفوفات والمحددات ويحل العمليات الحسابية المرتبطة بها. • يتعرف على أسس ومبادئ التحليل الرياضي وأنواع التوابع، ويرسم المنحنيات البيانية للتوابع. • يحل جملة متراجحات. • يفهم قواعد الاشتقاق والتفاضل والتكامل.
GMA402	Probability & Statistics	الإحصاء والاحتمالات	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر أساسيات علم الإحصاء والاحتمالات وتطبيقاته في مجال إدارة الأعمال.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين مصادر البيانات وأساليب جمعها. • يميز الإحصاء الوصفي والإحصاء الاستقرائي. • يجمع ويعرض البيانات الإحصائية. • يطبق التمثيل الهندسي والبياني للبيانات. • يوصف البيانات الكمية باستخدام مقاييس النزعة المركزية والتشتت. • يفهم مبادئ الاحتمالات والحساب الاحتمالي. • يفهم المتغيرات العشوائية والتوزيعات الاحتمالية. • يطبق الارتباط والانحدار الخطي. • يفهم السلاسل الزمنية ومجالات تطبيقها لعمليات التنبؤ. • يفهم استخدام الأرقام القياسية

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
GBS301	Introduction to On-Line Education	التعليم الإلكتروني	<p>توصيف المقرر: يهدف مقرر "مقدمة في التعلم الإلكتروني" إلى تمكين الدارس من التعرف على مفاهيم التعلم الإلكتروني وأدواته وآليات هذا النمط من التعلم بالإضافة إلى إيجابياته وسلبياته.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين مفهومي التعليم والتعلم. • يتعرف على التعلم الإلكتروني وفوائده وصعوباته وتحدياته. • يتعرف على التعلم الافتراضي وفوائده وصعوباته وتحدياته. • يتعرف على نظم إدارة التعلم ونظم إدارة محتوى تعليمي. • يتعرف على خدمات نظم إدارة تعلم وإدارة محتوى تعليمي. • يتعرف على مفهوم الأغراض التعليمية ومفهوم قابلية إعادة الاستخدام • يتقن البحث في الإنترنت • يتقن إنشاء الاستبيانات • يتقن كتابة تقرير • ينفذ دراسات عن مواضيع عامة بحيث تتضمن الدراسة: <ul style="list-style-type: none"> - إجراء بحث مكتبي عن الموضوع. - كتابة وتنظيم استبيان وتحديد الشرائح المستهدفة. - كتابة تقرير عن نتائج الدراسة
GBS302	Computer Skills	مهارات الحاسوب	<p>توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تعليم الطالب أساسيات التعامل مع الحاسوب سواء من حيث التعامل مع التجهيزات الحاسوبية أو التعرف على البرمجيات وكيفية استخدامها.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على التجهيزات والمعدات الحاسوبية • يتعرف على مختلف أنواع البرمجيات الحاسوبية • يتعرف على أساسيات الشبكات الحاسوبية والإنترنت • يفهم تأثيرات استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات • يتعرف على أساسيات نظام التشغيل Windows 7 • يفهم طرق التعامل مع الملفات • يطبق تغيير مختلف إعدادات الحاسوب • يتعرف على أساسيات برنامج تحرير النصوص Word 2013 • يفهم طرق تحرير النصوص ويفهم طرق التنسيق • يستخدم الجداول والكائنات المختلفة، ويتقن آليات تنسيق الصفحة والطباعة • يتعرف على أساسيات برنامج العروض التقديمية PowerPoint 2013 • يفهم التعامل مع الشرائح وتطبيق تأثيرات الحركة والانتقال • يفهم برنامج البريد الإلكتروني Outlook 2013 • يتعرف على أساسيات وعناصر برنامج الجداول الإلكترونية Excel 2013 • يتعرف الصيغ والدوال واستخداماتها • ينشئ المخططات • يطبق آليات تنسيق أوراق العمل والطباعة.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
GBL401	Business Law	قانون الأعمال	<p>توصيف المقرر: يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمبادئ القانونية والتشريعات اللازمة لهم في حياتهم العملية والمطلوبة في مستقبلهم المهني في مجال التجارة والشركات. إضافة لبعض التشريعات والقوانين المتعلقة بالقطاع الحكومي.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف القانون • يعرف القاعدة القانونية و يشرح خصائصها • يميز مصادر القواعد القانونية • يميز أقسام القانون وفروعه • يفهم معنى الحق • يميز أنواع الحقوق • يميز بين أطراف الحق • يميز بين مصادر الحق • يميز بين القانون التجاري البري والبحري والجوي • يفهم مكونات الدفاتر التجارية • يشرح العناصر الرئيسية للمتجر • يستوعب ما يتضمنه عقد الشركة • يميز الأشكال القانونية للشركات • يفهم معنى انحلال الشركات • يتذكر الأسهميات في بعض القوانين والتشريعات مثل (قانون العمل، قانون التأمينات الاجتماعية، تشريعات مصرفية، تشريعات سوق الأوراق المالية، تشريعات التجارة الإلكترونية)
GMA403	Economic and Administrative Mathematics	الرياضيات الاقتصادية والإدارية	<p>توصيف المقرر: يستعرض هذا المقرر بعض التطبيقات الاقتصادية لمواضيع الرياضيات التي مرت مع الطالب من خلال دراسته لمقرر الرياضيات.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على بعض التوابع الاقتصادية (توابع التكاليف، تابع الإيراد الإجمالي أو الكلي، تابع الربح...) • يتعرف على تطبيقات المشتقات في الاقتصاد (المشتق والمفهوم الحدي، المرونة، النهايات الحدية وتعظيم الربح والدخل وتقليل التكلفة...) • يتعرف على التوابع متعددة المتغيرات، وتطبيقاتها في علم الاقتصاد (تابع الإنتاج على المدى البعيد، تابع الإنتاج كوب - دوغلاس، تجانس تابع الإنتاج وأثره على حجم الإنتاج...) • يتعرف على بعض الجوانب الاقتصادية التي يستخدم فيها التكامل (التكلفة الكلية والكلفة الحدية، الدخل الكلي والدخل الحدي، الربح الكلي والربح الحدي، فائض المستهلك وفائض المنتج...) • يتعرف على بعض الحالات في علم الاقتصاد التي تستخدم فيها المحددات والمصفوفات وهي جدول المدخلات والمخرجات. • يتعرف على بعض التطبيقات الاقتصادية للمترجمات.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
GBS303	Career Preparation	تحضير السيرة المهنية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول مقرر "تحضير السيرة المهنية" التعرف على عملية الاتصال وعناصرها ومهارات الاتصال المختلفة وكيفية اكتساب مهارات الاتصال، إضافة إلى التعرف باكتساب مهارات كتابة السيرة الذاتية وكتابة خطاب التقديم من أجل التقدم إلى عمل. أيضاً يتم التعرض إلى طرق التحضير للمقابلة الشخصية وكيفية التصرف أثناء المقابلة الشخصية وبعد الانتهاء منها. كذلك يتناول المقرر طرق إعداد العروض التقديمية والقواعد التي يجب التقيد بها عند تقديم العروض التقديمية. هذا إضافة إلى التعرف بأساسيات استخدام البريد الإلكتروني والتدريب على استخدام برنامج outlook للتعامل مع البريد الإلكتروني.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على عملية الاتصال بشكل عام وعناصرها • يتعرف على أشكال الاتصال • يتعرف على مهارات الاتصال وتعلم طرق اكتسابها • يتعرف على مهارات كتابة السيرة الذاتية • يتعرف على مهارات المقابلة الشخصية • يتعلم مهارات إعداد وتقديم العروض التقديمية • يتعلم استخدام برنامج البريد الإلكتروني Outlook

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
GB5504	Applications in Computer Management	تطبيقات حاسوبية في الإدارة	<p>توصيف المقرر:</p> <p>الغاية من المقرر هو تزويد الطلبة بمفاهيم وأدوات ترتبط بتطبيقات الحاسوب في إدارة الأعمال وهي عبارة عن برمجيات حاسوبية أو أجزاء منها، تساعد المستخدمين في ممارسة وظائفهم الإدارية، وسيتم التركيز على إكمال وقواعد البيانات.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على برنامج إكمال. • يدخل البيانات في خلايا ورقة العمل • يتعرف على أنواع الدوال الجاهزة في إكمال • ينشئ قاعدة بيانات في إكمال • يفرز قاعدة بيانات إكمال ويضيف مجاميع فرعية إليها • يجري عمليات البحث والتصفية في قاعدة بيانات إكمال • يحلل البيانات بتقارير الجداول المحورية • يمثل البيانات بشكل بياني • يرسم مخطط انتماء البيانات وخط الانحدار في إكمال • يصمم نماذج الحل الأمثل في إكمال • يتعرف على المفاهيم الأساسية في نظم إدارة قواعد البيانات • يميز الأنواع المختلفة من نظم إدارة بنوك المعلومات • ينشئ الجداول في نظام Access • يميز أنواع الاستعلامات • ينشئ الاستعلامات • يتعرف على العمليات الحسابية والوظائف التي يمكن استخدامها في الاستعلامات • يميز أنواع النماذج • ينشئ النماذج • يفهم آليات تصميم قواعد البيانات
GRM501	Research Methodology	مناهج البحث العلمي	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر طبيعة البحث العلمي والمراحل الأساسية التي يمر بها البحث. كما يشرح كيفية تصميم البحث بأنواعه الاستكشافي والوصفي والتجريبي وأنواع العينات وكيفية تحديد حجمها وطرق القياس والمبادئ الأساسية التي يتوجب مراعاتها عند تصميم الاستبانة.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف البحث العلمي في مجال إدارة الأعمال ويحدد مراحل البحث العلمي منذ المشكلة وانتهاء بالتقرير • يحدد مشكلة البحث وتساؤلاته و/أو فرضياته بشكل صحيح • يعرف ويشرح الفرق بين البحوث النوعية والبحوث الكمية • يعرف المتغير ويشرح الفرق بين المتغير المستقل والتابع والوسيط والمعدل • يميز الفرق بين تصاميم البحوث وطرق جمع البيانات في كل منها • يعرف العينات ويوضح الفرق بين أنواع العينات وكيفية تحديد نوع وحجم العينة المناسب للدراسة • يصمم الاستبانة التي تتوافق مع مشكلة البحث وفرضياته بطريقة علمية صحيحة

ثانياً- كتلة المقررات الأساسية

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BAC401	Accounting Principles (1)	مبادئ محاسبة (1)	<p>توصيف المقرر:</p> <p>المحاسبة المالية هي عملية قياس وتوصيل المعلومات الاقتصادية إلى متخذ القرارات. يتناول هذا المقرر أساسيات العمل المحاسبي في منشأة فردية أو خدمة، من خلال الاعتماد على مدخل الميزانية كأساس لفهم طبيعة المحاسبة والتسجيل المحاسبي، وإعداد القوائم المالية. حيث يتم دراسة طبيعة العناصر المحاسبية والاعتراف بها في القوائم المالية، من ثم طبيعة الدورة والتسجيل المحاسبي وفق قواعد أليد المزدوج، يتم الانتقال بعد ذلك إلى أسس التسجيل المحاسبي للعمليات المتعلقة بالبضاعة، والحسابات المدينة والأوراق التجارية، والالتزامات المتداولة، ويختتم المقرر بأساسيات التسويات الجردية، وإعداد القوائم المالية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يسجل القيود المحاسبية في الدفاتر المحاسبية. • يجري التسويات اللازمة في نهاية الفترة المالية. • يعد الحسابات الختامية وترصيدتها وفق مبادئ العمل المحاسبي. • يعد القوائم المالية للمنشآت الفردية، قائمة الدخل، قائمة حقوق الملكية، الميزانية. • يحدد طبيعة مستخدمي التقارير المالية والقرارات ذات الصلة بالمنشأة.
BMN401	Fundamentals of Management	أساسيات الإدارة	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى إعطاء مقدمة عامة عن علم إدارة الأعمال وتعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية حول إدارة الأعمال والمنظمة وتزويده بالقدر اللازم من الخلفية العلمية اللازمة لاستيعاب المفاهيم والتطبيقات والنظريات في هذا المجال.</p> <p>يسمى المقرر في جزئه الأول إلى تعريف الطالب بكيفية تطور الفكر الإداري تاريخياً من خلال استعراض الأسباب الموضوعية لنشأة هذا العلم، علاقته بالعلوم الأخرى، ومدارس الفكر الإداري التي ظهرت وفق تسلسلها الزمني وربطها مع الظروف الاقتصادية وبيئة الأعمال حين ظهورها. أما في جزئه الثاني، فيركز المقرر على شرح المعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بالعملية الإدارية التي تسمح للمنظمة باستثمار مواردها بالشكل الأمثل، من أجل ذلك يتم ضمن هذا المقرر شرح المبادئ الأساسية المتعلقة بكيفية تنفيذ الوظائف الإدارية (التخطيط- التنظيم- التوجيه- الرقابة) والفنية (الإنتاج والعمليات-المواد- المالية-التسويق-الموارد البشرية- البحث والتطوير- العلاقات العامة- نظم المعلومات الإدارية) ضمن المنظمة.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مفهوم إدارة الأعمال وأسباب ظهوره كعلم. • يفهم التطور التاريخي لمدارس الفكر الإداري وأهم نظريات كل مدرسة ودور كل منها في الإدارة الفعالة في المنظمة. • يتعلم مبادئ ومهارات الوظائف الإدارية (تخطيط- تنظيم- توجيه- رقابة) وكيفية تطبيقها. • يتعرف على أهداف الوظائف الفنية في المنظمة ومهامها الرئيسية.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BEC401	The History of Economic Thought	تاريخ الفكر الاقتصادي	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالتطور التاريخي للفكر الاقتصادي بدءاً من العصور القديمة في اليونان وروما، مروراً بالعصور الوسطى وانتهاءً بالفكر الاقتصادي المعاصر. يغطي هذا المقرر بعض الوقائع الاقتصادية المرتبطة بتطور الفكر الاقتصادي ويعتمد تسلسلاً زمنياً واضحاً يسهل على الطالب متابعة التطور التاريخي للمدارس الاقتصادية المتعاقبة والمنافسة، ويتناول أيضاً أعلام الفكر الاقتصادي في كل مرحلة بشيء من التركيز على بعض الشخصيات المحورية لكل مرحلة أو مدرسة.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: قدماء الفلاسفة • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: المدرسين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: كتاب الكراريس: الرواد الأوائل للفكر النقدي. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: كتاب الكراريس: الميركانتيليين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: الفيزيوقراطيين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: علماء العرب المسلمين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: الكلاسيكيين الأوائل. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: المدرسة التاريخية. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: الكلاسيكيين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: المدرسة الحديثة. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: المدرسة التمازجية. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: الكهتيزيين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: النهوكلاسيكيين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: النقديين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: المؤسسانيين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: التثمويين. • يتذكر المبادئ الأساسية للفكر الاقتصادي عند: المعاصرين. • يميز أهم الخلافات بين المدارس الاقتصادية الحديثة والمعاصرة. • يفهم العلاقة بين بعض الوقائع الاقتصادية وبين التطورات التي حصلت في النظرية الاقتصادية.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BMK401	Introduction to Marketing	مدخل إلى التسويق	<p>توصيف المقرر: يشكل المقرر مدخلاً إلى التسويق بمفهومه المعاصر حيث يقدم تعريفاً للتسويق وشرحاً للمفاهيم الأساسية المرتبطة به. كما يتناول كيفية تجزئة السوق وانتقاء القطاعات السوقية المستهدفة والعوامل المؤثرة في سلوك المستهلك. ويركز على عناصر المزيج التسويقي أي المنتج والسعر والتوزيع والترويج.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف التسويق وشرح المفاهيم الأساسية المرتبطة به. • يحدد معايير تجزئة أسواق المستهلكين وأسواق الأعمال ويبين كيفية اختيار القطاعات السوقية المستهدفة. • يميز عناصر المزيج التسويقي ومكونات كل منها. • يحلل وينتقد عناصر المزيج التسويقي المطبقة في الشركة. • يقيم الخطة التسويقية المطبقة في الشركة
BEC402	Microeconomics	الاقتصاد الجزئي	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمبادئ الاقتصاد الجزئي وتطوير المهارات الاقتصادية التحليلية الأساسية عند الطالب. ليس فقط من خلال تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية بل من خلال تدريب الطالب على تحليل ظواهر السوق بأدوات التحليل الاقتصادية الحديثة المستندة بشكل رئيسي إلى التحليل الحدي. يركز هذا المقرر على وصف وتحليل سلوك اللاعبين في السوق باستخدام نظرية العرض والطلب. يغطي هذا المقرر نظرية المستهلك ونظرية الإنتاج وبحث في شروط توازن المستهلك وتوازن المنشأة وتوازن السوق، مع شيء من التركيز على نظام المنافسة التامة والاحتكار والتمييز بينهما من حيث الكفاءة.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يلم بركائز الطريقة الاقتصادية في التفكير. • يفهم طريقة التحليل الحدي في تحليل قرار الأشخاص الاقتصاديين. • يسرد شروط السلوك العقلاني ويستوعب أساسيات نظرية المستهلك. • يحسب الكمية الاستهلاكية التوازنية بأكثر من طريقة جبرياً ويمثل الناتج بيانياً. • يرسم منحنيات العرض والطلب في ظل شروط متنوعة ويحدد بيانياً الأسعار والكميات التوازنية. • يمثل بيانياً التغيرات التي تطرأ على العرض والطلب وتأثيرها على الأسعار والكميات التوازنية • يحسب ويفسر المرونة بأهم أنواعها ويدرك العلاقة بينها وبين أشكال منحنيات العرض والطلب. • يلم بمبادئ قياس التغير في الرفاه الاقتصادي نتيجة تغير السعر • يحلل آثار تدخل السياسة العامة في السوق على الرفاه الاقتصادي. • يفهم سلوك توابع الإنتاج والتكلفة المختلفة ويمثلها بيانياً. • يسرد شروط المنافسة التامة وخصائصها ويفهم الدور المنوط بكل منها. • يميز بين الأسواق المختلفة ويتذكر محدداتها. • يميز الفرق بين الاحتكار والمنافسة من حيث منحنيات العرض والطلب ومستوى الكفاءة.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BHR401	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر توضيحاً لمفهوم إدارة الموارد البشرية ووظائفها، بدءاً من تحليل وتوصيف العمل، وتخطيط الموارد البشرية، والاستقطاب الاختيار والتعيين، التدريب والتأهيل، المسار الوظيفي، تقييم الأداء...</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم مفهوم وأهمية الموارد البشرية • يتعرف على التطور التاريخي لمفهوم إدارة الموارد البشرية • يتعرف على المكونات الأساسية لوظائف الموارد البشرية
BAC402	Accounting Principles (2)	مبادئ محاسبة (٢)	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يستكمل هذا المقرر أساسيات التسجيل والقياس المحاسبي في المنشآت الفردية والخدمية التي بدأها مقرر مبادئ المحاسبة (١)، ويركز بشكل أساسي على عملية القياس المحاسبي في نهاية الفترة (عند إعداد القوائم المالية). لذلك يتناول عمليات التسويات المرتبطة بعناصر الأصول والالتزامات المتداولة (الإيرادات والمصاريف، النقدية، الاستثمارات قصيرة الأجل، الحسابات المدينة وأوراق القبض، والمخزون)، من ثم المحاسبة عن استهلاك الأصول غير المتداولة والالتزامات طويلة الأجل، ويختتم بإعداد القوائم المالية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد كيفية إثبات التسويات الجردية المتعلقة بالمصاريف والإيرادات، والإفصاح عنها في القوائم المالية. • يعد مذكرة تسوية المصرف، والتسويات المتعلقة بنقص النقدية. • يحسب مخصص الديون المشكوك فيها محاسبياً، يثبت الديون المدومة. • يثبت التغيرات في أسعار الاستثمارات قصيرة الأجل والإفصاح عنها. • يحدد مشاكل جرد المخزون، وكيفية إثبات التسويات المتعلقة بها محاسبياً. • تحديد طرق استهلاك الأصول الثابتة، وكيفية إثبات العمليات المتعلقة ببيعها.

الرمز	اسم المقرر (بالإنجليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BEC403	Macroeconomics	الاقتصاد الكلي	<p>توصيف المقرر:</p> <p>هذا المقرر هو عبارة عن مقدمة للتحليل الاقتصادي الكلي. يتناول هذا المقرر أهم المبادئ والنظريات الاقتصادية الكلية التي تعنى بدراسة أداء الاقتصاد الوطني بمجمله. تتضمن المواضيع المطروحة قياس المتغيرات الاقتصادية الكلية الأساسية والتوازن الاقتصادي الكلي واشتقاق منحنيات العرض الكلي والطلب الكلي وأسباب ونتائج الحركات قصيرة الأمد في مجمل الناتج المحلي. يغطي هذا المقرر أيضاً مواضيع النمو الاقتصادي والبطالة والتضخم. بالإضافة إلى ذلك، يتناول هذا المقرر السياسات الاقتصادية الكلية النقدية والمالية المستخدمة لتحقيق الاستقرار الاقتصادي الكلي وطبيعة المؤسسات المعنية بهذه السياسات ودور الحكومة في هذا السياق.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحسب الناتج التوازني انطلاقاً من بيانات اقتصادية و / أو توابع رياضية محددة. • يحسب التغير الممكن في الناتج التوازني نتيجة تغير في قيمة بعض متغيرات النموذج. • يحسب ويفسر عدداً من المضاعفات الكثرية. • يرسم مختلف توابع الإنفاق في ظل فرضيات متنوعة. • يرسم منحنيات IS و LM في ظل شروط مبسطة. • يفسر الأسباب والنتائج الممكنة لانزياح أو تغير ميل منحنيات IS و LM على التوازن الاقتصادي الكلي. • يفهم أثر السيولة الناجم عن السياسة النقدية وأثر الناتج الناجم عن السياسة المالية. • يشتق منحنيات العرض الكلي والطلب الكلي في ظل شروط محددة. • يحلل تأثير التغيرات في العرض الكلي والطلب الكلي على المستوى العام للأسعار. • يميز أنواع الطلب على النقود ويتذكر أهم نظريات التضخم والسياسات النقدية ذات الصلة. • يميز أنواع البطالة ويتذكر أسبابها ويتذكر منحنى فيليبس.
BMK502	Consumer Behavior	سلوك المستهلك	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يركز المقرر على المفاهيم النفسية الأساسية المعبرة عن سلوك المستهلك كالإدراك والتعلم والتذكر والتحفيز والمواقف. كما يشرح العوامل الأساسية المؤثرة في سلوك المستهلك وآلية اتخاذ القرار. يتطرق المقرر أيضاً إلى دور الجماعات المرجعية والطبقة الاجتماعية والأسرة والثقافة والثقافات الفرعية في سلوك المستهلك.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتذكر المفاهيم النفسية الأساسية المتعلقة بسلوك المستهلك • يشرح ويحلل مراحل اتخاذ القرار لدى المستهلك. • يتوقع أثر الجماعة والمجتمع في سلوك المستهلك • يستنتج مدى صعوبة فهم سلوك المستهلك وصعوبة التنبؤ بهذا السلوك.

الرمز	اسم المقرر (بالإنجليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BQM501	Operations Management	إدارة العمليات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>الغاية من المقرر تزويد الطلبة بالمفاهيم والأدوات الضرورية للتمكن من إدارة العمليات الإنتاجية والخدمية، حيث سيتم التعرض إلى كيفية تطوير المنتجات والخدمات واستراتيجيات وطرق تخطيط الطاقات الإنتاجية وطرق التنبؤ بالطلب وتأمين موارد ومساائل الإنتاج، كما سيتم التعرض إلى طرق التموضع الجغرافي للمنشآت المنظمة والترتيب الداخلي لمراكز العمل، وسيتم التركيز على القضايا المتعلقة بجودة المنتج والإجراءات.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز المفاهيم الأساسية في إدارة العمليات • يستوعب أدوات تطوير المنتجات ومراحلها مع تمييز خصوصية الخدمات • يفهم تكنولوجيا وإجراءات الإنتاج. • يتذكر وسائل الترتيب الداخلي للمنشأة • تطبيق أدوات تخطيط وتنظيم الإنتاج حسب طبيعة منظومة الإنتاج والتنبؤ بالطلب والاحتياجات • يستوعب أهمية الموقع الجغرافي ويتعرف إلى أهم طرق اختيار الموقع • يستوعب مفاهيم ضبط وإدارة الجودة الشاملة وأدواتها في إدارة العمليات • يستوعب أهمية إدارة المخزون ومفاهيمها ويطبق أهم تقنيات إدارتها • يستوعب أهمية إنجاز العمليات في الوقت المناسب ويتعرف إلى أهم أدواتها • يستوعب أهمية إدارة الصيانة وأنواعها ويتعرف إلى أهم أدوات التعامل معها
BHR502	Organizational Behavior	السلوك التنظيمي	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر توضيحاً لأهمية دراسة وتفسير السلوك الفردي من خلال القيم والشخصية والعواطف، كما يتناول دراسة العوامل المؤثرة في السلوك الجماعي كإدارة فرق العمل والقيادة الإدارية والتحفيز، كما يتناول السلوك على مستوى المنظمة كالهياكل التنظيمية وعملية اتخاذ القرار، ومنهجيات التغيير التنظيمي.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مكونات السلوك التنظيمي • يتعرف على العوامل المؤثرة في سلوك العاملين • يمتلك القدرة على تشكيل فريق العمل وعلى فهم أسباب الصراع وكيفية إدارته ضمن المنظمات • يميز سمات وخصائص القائد الفعال • يتعرف على أهمية التحفيز وكيفية استخدامه بناءً على أنماط الشخصية والميول والاستعداد ومتغيرات سلوكية مختلفة

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BFB401	Principles of Financial Management	مبادئ الإدارة المالية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر توضيح مفهوم الإدارة المالية وتطورها التاريخي وكيفية تطور مهام المدير المالي بشكل مواكب لتطور الإدارة المالية، وكذلك أثر البيئة الخارجية على هذا التطور.</p> <p>يركز المقرر على التخطيط المالي في المنشأة والتنبؤ بالاحتياجات المالية وذلك باستخدام طرائق كمية عدة، وكذلك التوازن المالي من خلال تحليل رأس المال العامل بأشكاله كافة. يركز المقرر أيضاً على إدارة المنشأة لنقديتها وكيفية تحديد المستوى الأمثل للسيولة وذلك من خلال النماذج الرياضية. كما يتضمن المقرر إدارة المنشأة لكل من حساباتها المدينة ومخزونها بالشكل الذي يسمح لها بتحقيق هدف التوازن بين السيولة والربحية. يشتمل المقرر أيضاً دراسة معمقة لمفهوم القيمة الزمنية للنقود وأهميتها في فهم واستخدام معايير تقييم الاستثمارات لا سيما تلك المعايير التي تنطوي على مفهوم القيمة الحالية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرّف الإدارة المالية وبعدها مراحل تطورها ويتذكر عناصر البيئة المحيطة التي يمكن أن تؤثر في الإدارة المالية للشركات. • يُحدّد الاحتياجات المالية للشركة باستخدام طرائق كمية عدة. • يُحدّد المستوى الأمثل لكل من السيولة والمخزون والحسابات المدينة. • يُحلّل رأس المال العامل بمختلف مكوناته. • يتوقع القيمة الزمنية للنقود. • يقيم المشروعات الاستثمارية باستخدام المعايير القائمة على استخدام مفهوم القيمة الحالية للنقود.
BMN502	Negotiation Management	إدارة التفاوض	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات الأساسية المتعلقة بإدارة التفاوض من خلال فهم ماهية واستراتيجيات التفاوض ومراحل عملية التفاوض وأخلاقيات التفاوض وأهم التقنيات التي يمكن استخدامها أثناء التفاوض.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف ويشرح معنى التفاوض وأهميته • يطبق طرق ونظريات التفاوض مع طرف أو أطراف متعددة • يشرح التحديات التي تواجه الشركة أو الفرد في عملية التفاوض • يحلل كيفية التواصل والتفاعل الإيجابي مع الآخرين • يخطط ويحضر لعملية التفاوض بشكل منهجي وعلني

الموضوعات التعليمية	اسم المقرر (بالعربية)	اسم المقرر (بالإنجليزية)	الرمز
<p style="text-align: center;">توصيف المقرر:</p> <p>يعرض هذا المقرر مقدمة في نظرية الإدارة والمنظمة، كما يتناول مفهوم وأهمية ومبادئ التنظيم، وخطوات وأشكال تصميم الهيكل التنظيمي، وكيفية التطوير التنظيمي وإعادة الهندسة الإدارية.</p> <p style="text-align: center;">المتحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مفهوم نظرية المنظمة • يتعرف على خصائص الهياكل من مركزية ورسمية وتعقيد • يتعرف على كيفية تأثير خصائص الهياكل التنظيمية بمحددات بيئة العمل مثل: البيئة المحيطة، التكنولوجيا، استراتيجيات المنظمة وحجم المنظمة • يتعرف على أشكال الهياكل التنظيمية • يبني ويطور هياكل تنظيمية مبسطة • يحدد مدى الحاجة لإعادة التنظيم وإعادة الهندسة 	نظرية المنظمة	Organization Theory	BMN503

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BFB502	Public Finance	المالية العامة	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول مقرر المالية العامة عرض الجوانب المالية بالإضافة إلى الجوانب الاقتصادية للمتغيرات والكميات المالية (النفقات العامة والإيرادات العامة للدولة) ودراسة العلاقة الوطيدة بين المالية العامة والعلوم الأخرى بأسلوب مبسط وموثق ومنهجي وفق أحدث نظريات المالية العامة مع التركيز على الأمثلة الواقعية المستمدة من واقع الجمهورية العربية السورية، مع الأخذ بالحسبان القوانين والأنظمة النافذة بهذا الشأن وذلك في محاولة علمية لتحقيق الأهداف التعليمية للمقرر في دراسة الإيرادات العامة والنفقات العامة والموازنة العامة للدولة وكيفية توجيهها واستخدامها في تحقيق الأهداف المنبثقة عن الفلسفة الاقتصادية والاجتماعية والسياسية التي تتبناها الدولة. وبالتالي تكوين المهارة والقدرة المعرفية للطالب في علم المالية العامة واقتصادياتها لاسيما لجهة التعرف على ماهية النفقات العامة ومفهومها وتطورها وأثارها الاقتصادية المباشرة وغير المباشرة ودراسة الإيرادات العامة وتطورها وأهميتها في تمويل متطلبات الإنفاق العام للدولة بشقيه الجاري والاستثماري، وأنواعها من إيرادات أملاك الدولة وإيرادات الضرائب والرسوم والقروض العامة، وتوجيهها لتحقيق أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية في الدولة والنظام الاقتصادي الذي تتبناه، وبذلك تنمي المعارف العلمية للطالب من النواحي المالية والاقتصادية والقانونية في هذه المجالات.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على علم المالية العامة وعلاقتها بالعلوم الأخرى • يميز بين المالية العامة والمالية الخاصة • يتعرف على مفاهيم المتغيرات والكميات المالية (نفقات عامة - إيرادات عامة - موازنة عامة للدولة) • يقارن بين المالية العامة في الدول المتقدمة والدول النامية • يفهم المالية العامة في مرحلة الاقتصاد الحر، والمالية العامة في مرحلة التدخل • يفهم خصائص الدول النامية والمالية العامة فيها • يتعرف على مفهوم النفقة العامة، قواعدها، وتطورها مع تطور دور الدولة • يتعرف على الآثار الاقتصادية للنفقات العامة • يفهم آليات تبويب النفقات العامة • يتعرف على مصادر الإيرادات من أملاك الدولة • يتعرف على مفهوم الضريبة وأهداف الضرائب • يفهم آلية التنظيم الفني للضريبة • يتعرف على حالات الإعفاء من الضرائب • يتعرف على أشكال التهرب الضريبي • يتعرف على مفهوم الرسم وإيرادات الدولة من الرسوم • يتعرف على أنواع القروض العامة وإيرادات الدولة منها

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BQM502	Operations Research	بحوث العمليات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>الغاية من المقرر هو تزويد الطلبة بمفاهيم وأدوات تساعد على فهم بحوث العمليات وطرائق النمذجة الرياضية. هذه الطرق تساعد الطالب على حل المسائل الاقتصادية مما يساعده في اتخاذ القرار المناسب. يهدف المقرر بشكل رئيسي إلى إيجاد التكلفة الدنيا والبحث عن الربح الأعظم في العديد من مسائل البرمجة الخطية في المجال الاقتصادي. كما تم استخدام نموذج مسألة النقل لحل العديد من المشاكل التي تتعلق بنقل البضائع ضمن الحد الأدنى من المصاريف أو توزيع البضائع للحصول على الربح الأعظم. كما تم استخدام مسألة التخصيص لتفعيل دور توزيع الوظائف بالشكل الأمثل للحصول على الهدف المنشود كتكاليف أو أرباح.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم معنى بحوث العمليات و أماكن استخدامها وطريقة كتابة البرنامج الخطي في حال التدنئة و في حال التعظيم • يحل البرنامج الخطي بطريقة الرسم البياني • يحل البرنامج الخطي بطريقة السمبلكس • يستنتج حل البرنامج الخطي في حال برمجة الأعداد الصحيحة • يتعلم طرائق كتابة وحل مسألة النقل في حال التدنئة وحال تعظيم الأرباح • يفهم مسألة التخصيص ويطبق استخداماتها وطرائق حلها

الرمز	اسم المقرر (بالإنجليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BQM603	Decision Theory	نظرية القرارات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>الغاية من المقرر هو تزويد الطلبة بمفاهيم وأدوات تساعدهم على تمييز المشكلات في المنظمات ومعالجتها، وتوسيع أفقهم للتفكير الإبداعي والنقدي وابتكار أدوات جديدة لحل المشكلات، وذلك عبر تزويد الطلبة بالقدرات والمهارات على تمييز نظم القرارات ومكوناتها وعلاقتها بنظم المعلومات، والمهارات الضرورية لنمذجة تفضيلات متخذ القرار، بالإضافة إلى مجموعة من النماذج الوصفية والكمية المساعدة في تحليل وحل مشكلة القرار واقتراح الحل الأنسب مع التركيز على مفاهيم وتقنيات نظرية المنفعة وشجرات القرار والطرق الكمية الأخرى بالإضافة إلى المفاهيم الأساسية للمقارنة الثنائية في الطرق متعددة المعايير.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مفاهيم وأساسيات مشكلة القرار، خصوصاً مبدأ العقلانية المحدودة وربطه بمسألة الأمثلية، ويميز بين القرارات الحكومية وقرارات المنظمات. • يستوعب مفاهيم الخطر والنموذج والمنظومة، ويربط بين نظامي المعلومات والقرارات، ويتعرف على نموذج سايمون Simon. • يستوعب عملية صناعة القرار ومراحلها كسيرورة زمنية مستمرة، وأهم مكوناتها (مجموعة البدائل، مجموعة المعايير). • يستوعب مفاهيم نمذجة التفضيلات وعلاقات التفضيل الأساسية الأكثر موانمة للأنماط المتعددة لمشكلات القرار. • يطبق بعض النماذج المستندة إلى التفكير الطبيعي، وبحسب القيمة المتوقعة للقرار الأفضل وقيمة المعلومات. • يستوعب المفاهيم الأساسية لشجرة القرارات وتطبيقها، وبحسب الاحتمال الشرطي ويطبق نظرية بايز. • يستوعب مفاهيم وفرضيات نظرية المنفعة، ويبني تابع المنفعة ويستخدمه في شرح التزعة تجاه المجازفة، ويتذكر نقاط الضعف التي تعاني منها الطرق وحيدة المعيار. • يبحث عن نماذج جديدة لاتخاذ القرارات، خصوصاً المستندة إلى نماذج المقارنة الثنائية، ويفهم بعض أوجه التشابه بين طرق الانتخابات والنماذج متعددة المعايير.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BMN504	Management Information Systems	نظم المعلومات الإدارية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>نظم المعلومات الإدارية (MIS) هو مجال أساسي مهم في علوم إدارة الأعمال، والذي يسد الفجوة بين علوم الكمبيوتر والمعرفة وتخصصات إدارة الأعمال مثل التمويل والتسويق، والإدارة. ويوفر للطلاب فهم الدور الهام الذي تلعبه المعلومات وتكنولوجيا المعلومات في الدعم الفعال لعملية إدارة الأعمال والأثار المترتبة على أعمال المؤسسة الرقمية. ويركز على تعلم المفاهيم في سياق تطبيقها على مشاكل العمل الحقيقية. واستكشاف أثر التقدم في تكنولوجيا المعلومات في سياق عملية صنع القرار التنظيمي وإمكانيات إدارة نظام معلومات بشكل فعال للمساهمة في التعلم التنظيمي، لتكون مصدراً للميزة التنافسية ومساعدة المنظمة في الساحة العالمية. يركز هذا المقرر على فهم واستخدام وإدارة المعلومات كمورد تنظيمي. ويسمح للطلاب بتطوير قدرتهم على العمل كفريق واحد - وهي ممارسة شائعة في هذه الصناعة.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم معنى نظم المعلومات الإدارية (MIS) ودورها في منظمات اليوم • يحدد أشكال نظم المعلومات الإدارية (نظم معالجة المعاملات، نظام أتمتة المكاتب، نظم دعم القرار والنظم الخبيرة، نظم دعم التنفيذيين، نظم المعلومات المتكاملة بين المنظمات...) والضوابط الحالية (أو المحتملة) لوظائف النظام وكيفية استخدام هذه الميزة لتحسين أداء الأعمال لتعزيز آفاق التطور الوظيفي. • يتعرف على الاتجاهات الرئيسية في نظم المعلومات الإدارية والبنى التحتية (البيانات الكبيرة، نظم تخطيط موارد المؤسسات، ...). وكيف ستؤثر هذه التطورات على أماكن العمل واستراتيجيات الأعمال.
BMN505	Quality Management	إدارة الجودة	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر مفهوم الجودة ومفهوم الجودة الشاملة، التطور التاريخي للجودة، ورواد الجودة الشاملة ومفكرها، وكذلك يتناول مبادئ وأهداف الجودة الشاملة، وثقافة الجودة الشاملة، طلبات تحقيق الجودة الشاملة وعلاقات الجودة وسلسلة الجودة والجوائز العالمية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ينفذ عمليات تخطيط الجودة • يستخدم الأدوات المناسبة في الرقابة على الجودة • يميز بين الجودة الشاملة ونظم الأيزو • يفهم متطلبات تحقيق الجودة الشاملة ويعمل على توفيرها في المنظمات.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BMN606	Strategic Management	الإدارة الاستراتيجية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>الغاية من المقرر هو تزويد الطلبة بالمفاهيم والأدوات الأساسية لبناء الاستراتيجيات في المنظمات، وذلك من خلال فهم طبيعة الإدارة الاستراتيجية ومراحلها ومكوناتها وعوامل نجاحها ومعوقات تطبيقها في المنظمة، والتعرف على مفهوم رؤية المنظمة ورسالتها وكيفية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وكيفية صياغة الهيكل التنافسي وبناء الاستراتيجيات التنافسية ودراسة الخيارات الاستراتيجية المتاحة، والبدائل الاستراتيجية والاستراتيجيات العامة. بالإضافة إلى معرفة كيفية تنفيذ الاستراتيجية ورقابتها وتقييمها.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم طبيعة عمل الإدارة الاستراتيجية، لا سيما تطورها ومكوناتها ومراحلها ومستوياتها • يميز بين الاستراتيجية والخطة ومعوقات وعوامل نجاح تطبيق الإدارة الاستراتيجية في المنظمات. • يفهم معنى رؤية المنظمة ورسالتها، ويستنتج أهمية وجود رؤية استراتيجية للمنظمة، ويفهم عناصرها الرئيسية. • يحلل البيئة الخارجية ومكوناتها وأنواع المعلومات المستخدمة في المسح البيئي، ويميز خصائص بيئة المعلومات وأبعاد التحليل البيئي وتصنيفات البيئة الخارجية. • يحلل البيئة الداخلية وعناصرها ويفهم مداخل التحليل الداخلي والعلاقة بين التحليل الداخلي والفضل المعلوماتي. • يستوعب المفاهيم الأساسية لنموذج Porter في تحليل الصناعة وأنواع الاستراتيجيات التنافسية، ويستنتج الاستراتيجية التنافسية الأفضل. • يستوعب المفاهيم الأساسية للخيارات الاستراتيجية والعوامل البيئية المؤثرة، وأساليب التحليل الاستراتيجي، والمزيج الاستراتيجي الأفضل. • يفهم البدائل الاستراتيجية والاستراتيجيات العامة على مستوى المنظمة وكيفية اختيار البدائل الاستراتيجية وتقويمها. • يفهم معنى تنفيذ الاستراتيجية ومتطلبات التنفيذ، والأنظمة الإدارية المساندة في التنفيذ، وكيفية اختيار مداخل التنفيذ، و يحدد مشكلات وأسباب فشل التنفيذ. • يستوعب نموذج ماكيتزي حول كيفية تنفيذ الاستراتيجية. • يستوعب عملية رقابة الاستراتيجية وتقييمها ومستويات الرقابة الاستراتيجية وخطواتها وخصائص نظام الرقابة الاستراتيجية الفعال. • يبين الفرق بين أنواع نظم الرقابة الاستراتيجية وأنماطها ويفهم آلية تقويم الاستراتيجية وصعوبات تقويمها.

المخرجات التعليمية	اسم المقرر (بالعربية)	اسم المقرر (بالإنكليزية)	الرمز
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر مفهوم الأعمال الإلكترونية وبيئتها وأسباب تطورها وميزاتها. كما يركز على كيفية خلق القيمة في الأعمال الإلكترونية والاستراتيجيات التي يمكن تطبيقها في بيئة العمل الإلكتروني وكيفية التحول نحو الأعمال الإلكترونية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف الأعمال الإلكترونية ويشرح الأسباب التي أدت لتطورها بشكل متسارع • يشرح الأسس النظرية والعملية لتطبيق وتنفيذ الأعمال عبر الإنترنت والشبكات الإلكترونية • يحلل ويقيم تقنيات وأدوات وطرق تطبيق الأعمال الإلكترونية • يحلل استراتيجيات وطرق خلق القيمة في الأعمال الإلكترونية • يحلل ويقيم آليات وطرق التفاعل مع الزبائن والموردين في الأعمال الإلكترونية • يصمم خططاً تتوافق مع طبيعة الأعمال الإلكترونية 	إدارة الأعمال الإلكترونية	E-Business Management	BMN507
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر مفهوم أخلاقيات العمل وأبعاد أخلاقيات العمل وعلاقتها بأخلاقيات المهنة. الأخلاقيات المتصلة بأعمال البيع والتسويق: الأخلاقيات المتصلة بالإنتاج والملكية الفكرية؛ مفهوم المسؤولية الاجتماعية، أبعادها وعلاقتها بأخلاقيات العمل.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف مفهوم أخلاقيات العمل وأبعادها • يفهم العلاقة بين أخلاقيات العمل وأخلاقيات المهنة • يشرح الأخلاقيات المتصلة بأعمال الوظائف الفنية في المنظمة • يعرف مفهوم المسؤولية الاجتماعية و يشرح تطوره • يميز أبعاد المسؤولية الاجتماعية (الاقتصادي، الاجتماعي، البيئي): • يفهم العلاقة بين المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات العمل 	المسؤولية الاجتماعية للشركات وأخلاقيات العمل	Corporate Social Responsibility and Business Ethics	BMN508

الرمز	اسم المقرر (بالإنجليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BAC506	Administrative Accounting	المحاسبة الإدارية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر مواضيع تعمل على الربط بين المحاسبة والإدارة، فالمحاسبة تقدم المعلومات والبيانات التي يتطلبها اتخاذ القرارات الإدارية، لذلك يركز على الاستخدام الداخلي للمعلومات المحاسبية في اتخاذ القرارات. من دراسة الأساليب في هذه العلاقة، وأسس التفرقة بين تصنيفات التكاليف مع التركيز على المتغيرة والثابتة، وطبيعة تحليل العلاقة بين التكلفة والحجم والربح في الأجل القصير من خلال تحليل التعادل. من ثم ينتقل إلى طبيعة استخدام المعلومات المحاسبية في القرارات قصيرة الأجل، والموازنات التخطيطية خاصة منها الجارية. إضافة إلى طبيعة استخدام تلك المعلومات في قرارات التسعير وتقييم الأداء.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين المحاسبة الإدارية وغيرها من المجالات المحاسبية. • يميز بين التكاليف المتغيرة والثابتة، ويفصل بين الجزء المتغير والجزء الثابت في التكاليف المختلطة. • يفهم هامش المساهمة ومدلولاته، والعوامل التي تؤثر في تحديده. • يستخدم تحليل التعادل في الكثير من القرارات قصيرة الأجل. • يعد الموازنات التخطيطية الجارية. • يسعر المنتجات بناء على بيانات التكاليف. • يعد تقارير تقييم الأداء بناء على مقومات محاسبة المسؤولية.
BMN609	Crisis Management	إدارة الأزمات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر مفهوم الأزمة والكارثة، مركزاً على الأزمات التنظيمية والإدارية، كما يعرض مراحل إدارة الأزمة، وسمات وخصائص من يدبر الأزمة، كما سيبين كيفية تحليل البيئة المحيطة لصنع قرار الأزمة. كما يبين المقرر حالات عملية عن إدارة الأزمات</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم الأزمات التنظيمية والإدارية • يكتشف مؤشرات الأزمات • يحلل البيئة المحيطة بالأزمة المتوقعة أو الحاصلة • يمتلك مهارات التعامل مع الأزمات التنظيمية وكيفية تحليلها • يعد الخطط اللازمة لمواجهتها • التمييز بين الأزمة والكارثة.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BAC607	Feasibility Studies	دراسات الجدوى الاقتصادية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>تعتبر دراسة الجدوى أمراً حيوياً في اتخاذ قرار بقبول أو رفض أي مقترح استثماري. لذلك يتعرض موضوع دراسة الجدوى، وهذا المقرر بطبيعة الحال إلى أساسيات دراسات الجدوى، من ثم يتناول دراسات الجدوى من جوانب متعددة: تسويقية، اقتصادية، مالية، اجتماعية، فنية وبيئية... الخ. ويتعرض المقرر إلى كيفية تصميم دراسة الجدوى لمشروع استثماري وإجراء الحسابات الأساسية للتكاليف والمؤشرات الاقتصادية والمالية بشكل رئيسي.</p> <p>المتحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد أسس دراسة الجدوى لمشروع استثماري. • يحدد أسس تقييم الفرصة الاستثمارية ومدى جدوى دراستها من خلال إجراء دراسة تمهيدية لها. • يحدد معايير التقييم الاجتماعي والبيئي للمشاريع الاستثمارية. • يحسب المؤشرات المالية لتقييم جدوى مشروع استثماري في ظل ظروف التأكد وظروف عدم التأكد. • يحدد أهمية المؤشرات الاقتصادية في دراسات الجدوى، ويحسبها لمشروع استثماري. • يكتب التقرير النهائي لدراسة الجدوى ويصوغ المقترحات.
BQM604	Data Analysis	تحليل البيانات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يركز المقرر على جمع البيانات الكمية باستخدام الاستبانة وأنواع المقاييس الشائعة في البحوث الإدارية. يشرح المقرر أيضاً طرق تحليل البيانات الكمية الأساسية باستخدام برنامج التحليل الإحصائي SPSS بدءاً بالتحليل الوصفي مروراً بمقارنة المتوسطات الحسابية والارتباط والانحدار الخطي وانتهاءً بالاختبارات اللاحقة.</p> <p>المتحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجمع ويبوب ويرمز البيانات • يعرف أنواع المقاييس ويشرح خصائصها • يستخدم المقاييس ويصمم الاستبانة المناسبة لدراسة المشكلة التسويقية المطروحة • يحدد أسلوب التحليل الإحصائي المناسب لطبيعة البيانات وطبيعة وحجم العينة. • يقرأ النتائج بالشكل السليم ويحولها لمخرجات تفيد متخذ القرار والإدارة بشكل عام

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BMN610	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر ريادة الأعمال كمفهوم اقتصادي وكمفهوم إداري؛ دور الريادة في دعم التنمية والتطور الاقتصادي؛ سمات رائد الأعمال؛ أهمية المهارات القيادية لرائد الأعمال، ريادة الأعمال والمنشآت الصغيرة، نجاح وفشل المشروعات الصغيرة، خطة الأعمال، تمويل المشاريع والتسويق لها، أساليب تحفيز ثقافة ريادة الأعمال.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف مفهوم ريادة الأعمال • يشرح النظريات المتعلقة ببنية التوجه نحو ريادة الأعمال • يميز مفهوم الريادة بعددهما الاقتصادي ويحدد الآثار التنموية للمشروعات الريادية في الاقتصاد الوطني (الآثار الاقتصادية، الاجتماعية) • يصنف السمات التي يجب أن يتصف بها رائد الأعمال • يعرف مفهوم وسمات القيادة الريادية ويستوعب علاقتها بريادة الأعمال • يميز بين ريادة الأعمال وإدارة المشروعات المتوسطة والصغيرة • يشرح المراحل التي يمر بها العمل الريادي • يصمم خطة عمل، يحدد آلية تمويلها وكيفية التسويق لها، ويصمم الخطة التشغيلية • يحدد أهم الجهات المسؤولة عن نشر ثقافة ريادة الأعمال في المجتمع ودور كل منها.
BQM607	Project Management	إدارة المشاريع	<p>توصيف المقرر: نتناول في هذه المقرر موضوع إدارة المشاريع في المنظمات، ويهدف إلى تعريف الطلاب على المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع وأهم طرقها وأدواتها وتقاناتها وربطها مباشرة مع أمثلة حقيقية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف أهمية إدارة المشاريع في ظل الاقتصاد العالمي • يميز بين مفهوم المشروع وإدارة المشاريع • يوصف دورة حياة المشروع • يتعرف على آلية تعرف المشروع وهيكل تقسيم العمل • يفهم عملية تخطيط وجدولة المشاريع والتمرس في تصميم المخططات الشبكية للمشاريع • يقم عملية تخطيط الموارد في المشاريع وتقدير التكاليف وبناء الموازنات • يتعرف على آلية متابعة ورقابة المشاريع و يفهم مختلف الانحرافات والمؤشرات المستخدمة في طريقة تحليل القيمة المكتسبة • يتعرف على مفهوم المخاطرة وكيفية التنبؤ بها والتخطيط لتجنبها أو إدارتها • يتعرف على أنواع البنى التنظيمية للمشاريع وكيف يتم تصميم البنية المناسبة للمشروع • يتعرف على كيفية تشكيل فريق العمل وإدارته • يتعرف على كيفية إنهاء المشروع وإغلاقه

ثالثاً- كتلة مقررات اختصاص تسويق:

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BAC504	Financial Accounting for Companies	محاسبة مالية للشركات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر أسس المحاسبة عن العمليات المتعلقة بكل من شركات الأشخاص وشركات الأموال، خاصة منها شركات التضامن والشركات المساهمة. فهو يتعرض لطبيعة التسجيل المحاسبي المرافقة لتكوين شركات التضامن والشركات المساهمة. كما يتناول طبيعة العمليات المحاسبية المرتبطة بحقوق الشركاء في شركات التضامن، وتلك التي ترتبط بحدوث تغيرات في عقد الشركة (انضمام أو انفصال شريك، زيادة أو تخفيض رأس المال)، والعمليات المتعلقة بتغيير رأس مال الشركات المساهمة. أضف إلى ذلك المعالجات المحاسبية لتصفية شركات التضامن والشركات المساهمة.</p> <p>المتحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين أنواع الشركات، وأسس المحاسبة عن كل منها. • يحدد طبيعة حقوق الشركاء في شركات التضامن، وكيفية المحاسبة عنها. • يحدد طبيعة التغييرات التي تتم على عقود شركات التضامن، وكيفية معالجتها محاسبياً. • يحدد طبيعة الشركات المساهمة الخاصة والعامة، وأسس المحاسبة عنها. • يحدد أشكال توزيعات الأرباح لحملة الأسهم والمحاسبة عنها. • يحدد المشاكل التي ترافق تصفية الشركات المساهمة محاسبياً. • يميز بين المعالجة المحاسبية في الشركات المساهمة والمعالجة في شركات المحدودة المسؤولة.
BMK603	Services Marketing	تسويق الخدمات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بتسويق الخدمة والتحديات التي تواجه مقدمي الخدمات. ويركز على التمييز بين الخدمة والسلعة والمزيج التسويقي للخدمة واستراتيجيات الخدمات وكيفية تحسين جودة الخدمة وبناء علاقة جيدة مع الزبائن.</p> <p>المتحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين خصائص السلعة والخدمة ويستنتج خصوصية تسويق الخدمة. • يشرح ويحلل عناصر المزيج التسويقي للخدمة. • يعرف ويحدد كيفية قياس جودة الخدمة • يبين دور العنصر البشري والبيئة المادية وإجراءات تقديم الخدمة في إدراك جودة الخدمة من قبل المستهلك. • يحلل طرق وبرامج بناء علاقة قوية مع الزبون.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BMK604	Product and Brand Management	إدارة المنتج والعلامة التجارية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يشرح المقرر القرارات الأساسية المتعلقة بتطوير المنتجات الجديدة ودورة حياة المنتج منذ التطوير مروراً بالتقديم والنمو والنضج وانتهاء بالانحدار. كما يتناول مفهوم العلامة التجارية وعناصرها واستراتيجياتها وكيفية بناء قيمة العلامة التجارية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف ويشرح خصائص مراحل دورة حياة المنتج. • يقم استراتيجيات المنتج. • يحدد طرق توليد وتقييم وتطوير المنتجات الجديدة • يعرف العلامة التجارية وعناصرها وكيفية اختبار هذه العناصر. • يحلل ويقيم العوامل المؤثرة في قيمة العلامة التجارية.
BMK605	Sales Management	إدارة المبيعات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر بيئة البيع والعلاقة بين التسويق والبيع. كما يستعرض استراتيجيات وتقنيات البيع الرئيسية. ويشرح كيفية اختيار وتدريب وتحفيز وتقييم قوى البيع.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يشرح دور البيع في نجاح التسويق • يبين أهمية بيئة البيع في التأثير في سلوك المستهلك • يحلل العوامل التي تساهم في نجاح استراتيجيات البيع • يحدد كيفية انتقاء وتحفيز وتدريب وتقييم ومكافأة قوى البيع • يقم استراتيجيات البيع المتبعة من قبل الشركة

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BMK606	Pricing and Distribution	التسعير والتوزيع	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر الأسس السلوكية لإدارة التسعير وكيفية التسعير عبر مراحل حياة المنتج وطرق عرض السعر داخل المتجر. كما يشرح المقرر أنواع قنوات التوزيع ويركز على أهمية وطرق البيع بالتجزئة وكيفية اختيار الموقع الجغرافي للمتجر وكيفية تخطيطه وتنظيمه من الداخل وطريقة عرض المنتجات ضمنه.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يشرح ويستنتج الآثار النفسية والسلوكية لطريقة عرض السعر • يحلل سياسات التسعير بحسب دورة حياة المنتج وضمن خط المنتجات • يعرف قنوات التوزيع ويشرح مكوناتها • يقم طريقة تسعير وعرض المنتجات المختلفة ضمن المتجر • يحلل ويقم التصاميم الداخلية للمتاجر • يحلل العوامل التي يجب أن تؤخذ بعين الاعتبار عند اختيار موقع المتجر
BMK608	E-Marketing	التسويق الإلكتروني	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر بيئة التسويق الإلكتروني في ظل التطورات التكنولوجية المتسارعة خلال السنوات الماضية. كما يتطرق إلى استراتيجيات التسويق الإلكتروني ويشرح المزيج التسويقي الإلكتروني وسلوك المستهلك في البيئة الافتراضية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يشرح أهمية التسويق الإلكتروني كجزء من الأنشطة الإدارية على مستوى الشركة • يبين الفرق والعلاقة بين بيئة التسويق الإلكتروني وبيئة التسويق التقليدي • يحلل ويقم استراتيجيات التسويق الإلكتروني • يشرح ويقم أهداف للتسويق الإلكتروني • يصمم خطة متكاملة للتسويق الإلكتروني للشركة

المخرجات التعليمية	اسم المقرر (بالعربية)	اسم المقرر (بالإنكليزية)	الرمز
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يشرح المقرر أهمية العلاقات العامة ضمن مزيج الاتصالات التسويقية. ويتناول جمهور العلاقات العامة من وسائل وموظفين وزبائن ومجتمع وحكومة. كما يستعرض كيفية تخطيط وتنفيذ العلاقات العامة ودورها في إدارة الثروات التي قد تتعرض لها المنظمة.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يشرح تطور ونظريات العلاقات العامة بالنسبة للشركة • يشرح دور العلاقات العامة في بيئة عمل الشركة • يحلل استراتيجيات وتقنيات برامج العلاقات العامة • يصمم رسائل العلاقات العامة بما يتوافق مع طبيعة الجمهور المستهدف • يستنتج دور العلاقات العامة في إدارة الثروات التي قد تواجه الشركة • يطور خطط لبرامج العلاقات العامة بما يتوافق مع خطة الاتصالات التسويقية المتكاملة للشركة 	إدارة العلاقات العامة	Public Relations Management	BMK609
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يزود المقرر الطلاب بالأدوات الضرورية لبناء الخطط التسويقية الاستراتيجية وتنفيذها. ويركز بشكل أساسي على خطوات التخطيط التسويقي ابتداءً من تحليل بيئة عمل المنظمة الداخلية والخارجية مروراً بتصميم الاستراتيجية التسويقية والمزيج التسويقي ثم يشرح آلية تنفيذ الخطط التسويقية وطرق الرقابة وتصحيح الانحرافات التي قد تظهر عند التنفيذ.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف ويشرح أدوات التحليل التسويقي الاستراتيجي وكيفية تطبيقها • يعرف ويقارن استراتيجيات النمو المتاحة والمطبقة من قبل الشركة • يحلل ويستنتج الميزة التنافسية للمنتج أو العلامة التجارية • يصمم خطة تسويقية ويشرح كيفية تطبيقها والرقابة على تنفيذها 	التسويق الاستراتيجي	Strategic Marketing	BMK610

المخرجات التعليمية	اسم المقرر (بالعربية)	اسم المقرر (بالإنكليزية)	الرمز
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يستعرض المقرر بيئة التسويق الدولي وكيفية اختبار الأسواق الدولية واستراتيجيات دخول تلك الأسواق. كما يركز على العناصر الأربعة الرئيسية للمزيج التسويقي الدولي والقرارات المتعلقة بهذه العناصر.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعرف ويشرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في التسويق الدولي • يشرح خصوصية وصعوبات التسويق في البيئات والثقافات الخارجية • يحلل ويقيم الاستراتيجيات المطبقة والمتاحة لدخول الأسواق الدولية • يحلل ويستنتج التغيرات التي يتوجب تطبيقها على المزيج التسويقي للشركة بما يسمح باستهداف الأسواق الدولية • يحلل ويقيم خطة التسويق الدولي 	التسويق الدولي	International Marketing	BMK612
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر موضوع التسويق في أسواق منظمات الأعمال والذي يركز على التسويق باتجاه المنظمات. ويشرح احتياجات منظمات الأعمال والمزيج التسويقي والاستراتيجيات التسويقية وكيفية تطوير العرض التسويقي لتلبية هذه الاحتياجات. يركز المقرر أيضاً على العوامل المؤثرة في القرار الشرائي لمنظمات الأعمال.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يقارن بين بيئة التسويق الموجه لمنظمات الأعمال وبيئة التسويق الموجه للمستهلك • يحدد ويحلل حاجات الشركات في التسويق إلى منظمات الأعمال • يحلل ويحدد العوامل المؤثرة في السلوك الاستهلاكي لمنظمات الأعمال ومراحل اتخاذ قرار الشراء لدى منظمات الأعمال • يستنتج المشكلات التي تواجه الشركة لدى التسويق باتجاه شركات أخرى ويقيم الاستراتيجيات التسويقية المتاحة • يحلل ويقيم المزيج التسويقي المطبق في حالة التسويق باتجاه الشركات الأخرى • يصمم خطة تسويقية مناسبة لاستهداف أسواق منظمات الأعمال 	التسويق نحو منظمات الأعمال	Business to Business Marketing	BMK611

الوقت	اسم المقرر (بالإنجليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
			<p>توصيف المقرر:</p> <p>يُتيح المشروع للطالب الفرصة لتطبيق المعارف والمهارات التي حصل عليها خلال دراسته لمقررات البرنامج بهدف دراسة موضوع أو معالجة إشكالية لها علاقة في مجال اختصاصه. كما يتعلم الطالب في هذا المقرر كيفية كتابة تقرير المشروع بطريقة علمية وطريقة توثيق المراجع المستخدمة، إضافة إلى كيفية إجراء عرض تقديمي للدفاع عن المشروع. ينجز الطالب المشروع ضمن الفترة الزمنية المحددة بفصل دراسي كامل، بحيث يظهر فيه قدرته على تقديم مبررات المشروع وتحليل المشكلة وإجراء دراسة مرجعية نقدية، وتوصيف الحل مع تقديم المبررات للمنهجيات والأدوات والطرائق والنماذج المتبعة، وتحليل النتائج وتقديم التوصيات، ويقدم عمله من خلال عرض شفهي وتقرير كتابي.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرف مشكلة قابلة للمعالجة، ويوظفها بشكل منهجي. • يتعمق في مجال معرفي معين ويطبق معارفه الجديدة في مجال اختصاصه. • يحلل ويقارن دراسات سابقة مشابهة لموضوع البحث، ويظهر نقاط التشابه والاختلاف. • يتعلم التوثيق وكتابة المراجع. • يستخدم المعارف والأدوات المناسبة التي تعلمها سابقاً، ويبحث عن أخرى عند الحاجة. • يستخلص نتائج وفقاً لمنهجية واضحة وصارمة. • يناقش بشكل نقدي ويقارن النتائج فيما بينها. ومع نتائج دراسات أخرى. • يقترح توصيات مع آليات التطبيق المناسبة. • يستخدم مهارات التواصل الكتابية والشفهية لتوثيق المشروع بمراحله المختلفة وتقديم نتائج أعماله شفهيًا. • ينجز التكاليفات والمهام ضمن الوقت المحدد.
	مشروع	Graduation Project	PMK601

رابعاً- كتلة مقررات اختصاص إدارة الموارد البشرية:

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BAC504	Financial Accounting for Companies	محاسبة مالية للشركات	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر أسس المحاسبة عن العمليات المتعلقة بكل من شركات الأشخاص وشركات الأموال، خاصة منها شركات التضامن والشركات المساهمة. فهو يتعرض لطبيعة التسجيل المحاسبي المرافقة لتكوين شركات التضامن والشركات المساهمة. كما يتناول طبيعة العمليات المحاسبية المرتبطة بحقوق الشركاء في شركات التضامن، وتلك التي ترتبط بحدوث تغيرات في عقد الشركة (انضمام أو انفصال شريك، زيادة أو تخفيض رأس المال)، والعمليات المتعلقة بتغير رأس مال الشركات المساهمة. أضيف إلى ذلك المعالجات المحاسبية لتصفية شركات التضامن والشركات المساهمة.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين أنواع الشركات، وأسس المحاسبة عن كل منها. • يحدد طبيعة حقوق الشركاء في شركات التضامن، وكيفية المحاسبة عنها. • يحدد طبيعة التغييرات التي تتم على عقود شركات التضامن، وكيفية معالجتها محاسبياً. • يحدد طبيعة الشركات المساهمة الخاصة والعامة، وأسس المحاسبة عنها. • يحدد أشكال توزيعات الأرباح لعملة الأسهم والمحاسبة عنها. • يحدد المشاكل التي ترافق تصفية الشركات المساهمة محاسبياً. • يميز بين المعالجة المحاسبية في الشركات المساهمة والمعالجة في شركات المحدودة المسؤولة.
BHR603	Industrial & managerial psychology	علم النفس الإداري والصناعي	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر توضيح كل من مفهوم علم النفس و وعلم الاجتماع وعلاقتها بالإدارة. ويعرض تطبيقات علم النفس في مجال الصناعة، كما سيعرض أهمية علم النفس الإداري من خلال دراسة أنماط الشخصية، والاتجاهات، والقيم والدوافع، كما يتناول المقرر دور الذكاء العاطفي والاجتماعي في الإدارة، ويعرض عدداً من التطبيقات السلوكية في المنظمات.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم العلاقة الوثيقة بين علم النفس وعلم الاجتماع وممارسات الموارد البشرية والإدارة بشكل عام • يستفيد من أنماط الشخصية في الاختيار والتعيين ورسم المسار الوظيفي • يفهم عناصر الرضا الوظيفي لتوفير مستلزماته للعاملين • يساعد العاملين على الاندماج في العمل ويضع خطة لهم لعدم الوصول للاحتراق الوظيفي • يطبق مفاهيم علم النفس وعلم الاجتماع في تغيير اتجاهات العاملين نحو أهداف المنظمة

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BHR604	Human resource training	تدريب الموارد البشرية	<p>توصيف المقرر: يتناول المقرر عرضاً لمفهوم التدريب وأهميته في تنمية الموارد البشرية على المدى القصير والبعيد موضحاً أهداف التدريب ومبادئه وأنواعه وأساليبه ومعوقاته ومراحلها، ويركز المقرر على تحديد الاحتياجات التدريبية، والنماذج النظرية التي يمكن تطبيقها في تحديد الاحتياجات التدريبية، والصعوبات التي تواجه عملية تحديد الاحتياجات التدريبية. كما سيركز المقرر على تقييم العملية التدريبية والعائد على الاستثمار من التدريب.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم أهمية التدريب • يفهم مكونات العملية التدريبية • يحدد الاحتياجات التدريبية • يقيم مخرجات التدريب • يفهم الارتباط الوثيق بين نتائج تقييم الأداء والعملية التدريبية والمسار الوظيفي للعاملين
BHR605	Employment management	إدارة التوظيف	<p>توصيف المقرر: يتناول المقرر عدداً من وظائف الموارد البشرية التي تجعل الفرد موظفاً جديداً كنتخطيط الموارد البشرية موضحاً أهمية هذا التخطيط ومتطلبات تلك العملية وخطوات تنفيذها. كما يتناول تحليل وتصميم وتوصيف الوظائف، وكذلك الاستقطاب والاختيار والتعيين من خلال التعرف بعملية الاستقطاب وأهميتها ومصادر الاستقطاب، ويعرض المقرر عملية الاختيار والتعيين بمراحلها المختلفة</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحلل الأعمال وأعباء العمل • يصمم العمل ويعد بطاقات الوصف الوظيفي لجميع الوظائف • يعد خطة الموارد البشرية للمنظمة • يصمم آليات الاستقطاب • يحدد خطوات الاختيار والتعيين بالشكل الصحيح
BHR606	Managerial Leadership	القيادة الإدارية	<p>توصيف المقرر: تسيطر الضوء على معنى القيادة ونظرياتها وكيفية صناعة القادة وضرورة وجودها في كل المنظمات وعرض حالات عملية لتمكين الطالب من تحديد نقاط القوة والضعف في القيادات الإدارية وسبل التعامل معها بفاعلية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على التطور التاريخي لمفهوم القيادة • يفهم نظريات القيادة الإدارية • يتعرف على القيادة في ظل التنوع الثقافي • يفهم موضع المرأة من أدبيات وفكرة القيادة الإدارية • يفهم أخلاقيات القيادة • يفهم أمراض القيادة في دول العالم الثالث

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BHR607	Career Path Management	إدارة المسار المهني	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر توضيحاً لكيفية تخطيط المسارات المهنية التنظيمية، ورسداً لتطور مفهوم المهنة، كما سيتم عرض عدد من المواضيع المرتبطة بإدارة المسار المهني: التطبيع الاجتماعي، بيئة الرعاة، تقييم الأداء، إدارة المهارات وتطويرها، الزوجان العاملان والموازنة بين متطلبات العمل والعائلة، إدارة المواهب و تطوير مهنة المرأة.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم أهمية بناء مسار مهني • يفهم مرتكزات المهنة career anchors • يفهم كيفية تطوير العمالة ومتى وكيف يحدث الانكماش المهني • يربط المسار الوظيفي بمخرجات تقييم الأداء • يتعرف على المشكلات التي تحصل خلال المسار المهني وآليات معالجتها
BHR608	Strategic Human Resource Management	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر منشأ وتعريف الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية، والعلاقة بين استراتيجية المنظمة واستراتيجيات الموارد البشرية. كما سيرعرض المقرر استراتيجيات إدارة الموارد البشرية، وبيئة عمل الموارد البشرية، كما سيتم تناول إعادة هيكلة الموارد البشرية وتخفيض حجم العمالة، وكذلك اندماج الموارد البشرية في المنظمة، وسيظهر المقرر كيفية تأثير العولمة على الموارد البشرية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم المنظور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية • يحلل بيئة عمل الموارد البشرية بشكل سليم • يشارك في خطة إعادة هيكلة الموارد البشرية • يحدد مدى الحاجة لتخفيض حجم العمالة • يحدد كيفية إدماج الموارد البشرية في المنظمة • يفهم انعكاسات العولمة على كيفية تطبيق وظائف إدارة الموارد البشرية
BHR609	Knowledge Management & Intellectual Capital	إدارة المعرفة ورأس المال الفكري	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر إدارة المعرفة بمفهومها ومهامها ودورة الحياة، ويعرض المقرر متطلبات ومبررات تطبيق إدارة المعرفة، وعوامل نجاحها وفشلها، كما يتناول دور إدارة الموارد البشرية في تطبيق إدارة المعرفة. إضافة إلى أن المقرر يركز على مفهوم وأهمية عناصر رأس المال الفكري وأثر رأس المال الفكري في قيمة المنظمات وطرق ومؤشرات قياسه.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم أهمية المعارف الموجودة في المنظمة • يميز بين أنواع المعرفة وكيفية اكتسابها من مصادرها المختلفة • يميز بين أنواع المعرفة وكيفية استخدامها • يفهم أهمية بناء رأس مال فكري في المنظمة والعمل على استثماره بالطريقة المثلى • يفهم أهمية تشكيل ذاكرة تنظيمية ومخزون معرفي بناء على التعلم التنظيمي المستمر

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BHR610	Teamwork Management	إدارة فرق العمل	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر عرضاً لمفهوم وأهمية فرق العمل وأنواع فرق العمل، وأدوارها في فاعلية الإدارة، كما سيعرض المقرر مراحل تشكيل فريق العمل، ونموذج فاعلية فريق العمل. كما سيظهر المقرر مفهوم الصراع التنظيمي داخل الفريق والمنظمة واستراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي مبيناً إيجابيات وسلبيات الصراع.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على أهمية العمل ضمن الفريق • يكتسب المنظور الجماعي لأداء الأعمال • يشكل فريق العمل • يفهم الاستراتيجيات المناسبة لحل الصراعات في ظل تحليل بيئة العمل • يحل الصراعات ضمن الفريق • يميز بين دور العمل الجماعي والعمل الفردي ومتى يمكن اللجوء لأي منهما
BHR6011	Diversity Management	إدارة التنوع	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر تعريف التنوع وأنواعه ومظاهره، ويتناول خصائص الشركات متعددة الجنسيات، وأنواع الثقافات التنظيمية. كما يعرض نماذج التنوع الثقافي ضمن المؤسسات، ويتناول استراتيجيات التعامل مع الاختلافات الثقافية، وكذلك الأخلاقيات في الإدارة الدولية، ووظائف وممارسات الموارد البشرية في ظل الاختلافات الثقافية.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم التنوع بكل مكوناته • يفهم ضرورة التنوع وأهمية احترام التنوع • يستطيع التواصل مع أشخاص متنوعين عمراً وجنساً ووطنيةً وديناً وعرفاً ومنطقةً ولغة • يفهم استراتيجيات التعامل مع الاختلافات الثقافية • يفهم كيفية إدارة الموارد البشرية في ظل التنوع في جميع ممارسات الموارد البشرية
BHR6012	Modern Trends in Human Resource Management	اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر أحدث وأهم التوجهات في إدارة الموارد البشرية، بما يسمح بتطبيق وظائف إدارة الموارد البشرية بشكل يحقق الاستثمار الأمثل للمورد البشري.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على أحدث المداخل في دراسة إدارة الموارد البشرية وتطبيقاتها • يتعرف على المبادئ الأساسية في إدارة التغيير، الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية E-HRM، بطاقة الأداء المتوازن، المنظمة المتعلمة، استراتيجية تمكين العاملين، إدارة التنوع، استخدام طريقة Six Sigma، الانتقال من إدارة التوظيف Employment إلى إدارة المقسرة على التوظيف، إدارة الكفاءات، التدقيق الاجتماعي، التعاقد، إدارة التميز والإبداع، إدارة توازن الحياة الشخصية وحياة العمل، إدارة رأس المال الفكري. • يفهم تطبيق التوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية من خلال حالات عملية تطبيقية محلية وعالمية.

المخرجات التعليمية	اسم المقرر (بالعربية)	اسم المقرر (بالإنكليزية)	الرمز
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يُنحى المشروع للطلاب الفرصة لتطبيق المعارف والمهارات التي حصل عليها خلال دراسته لمقررات البرنامج بهدف دراسة موضوع أو معالجة إشكالية لها علاقة في مجال اختصاصه. كما يتعلم الطالب في هذا المقرر كيفية كتابة تقرير المشروع بطريقة علمية وطريقة توثيق المراجع المستخدمة، إضافة إلى كيفية إجراء عرض تقديمي للدفاع عن المشروع.</p> <p>ينجز الطالب المشروع ضمن الفترة الزمنية المحددة بفصل دراسي كامل، بحيث يظهر فيه قدرته على تقديم مبررات المشروع وتحليل المشكلة وإجراء دراسة مرجعية نقدية، وتوصيف الحل مع تقديم المبررات للمنهجيات والأدوات والطرائق والنماذج المتبعة، ويحلل النتائج ويقدم التوصيات، ويقدم عمله من خلال عرض شفهي وتقرير كتابي.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرف مشكلة قابلة للمعالجة، ويوظفها بشكل منهجي. • يتعمق في مجال معرفي معين ويطبق معارفه الجديدة في مجال اختصاصه. • يحلل ويقارن دراسات سابقة مشابهة لموضوع البحث، ويظهر نقاط التشابه والاختلاف. • يتعلم التوثيق وكتابة المراجع. • يستخدم المعارف والأدوات المناسبة التي تعلمها سابقاً، ويبحث عن أخرى عند الحاجة. • يستخلص نتائج وفقاً لمنهجية واضحة وصارمة. • يناقش بشكل نقدي ويقارن النتائج فيما بينها، ومع نتائج دراسات أخرى. • يقترح توصيات مع الجهات التطبيقية المناسبة. • يستخدم مهارات التواصل الكتابية والشفهية لتوثيق المشروع بمراحله المختلفة وتقديم نتائج أعماله شفهيًا. • ينجز التكليفات والمهام ضمن الوقت المحدد. 	مشروع	Graduation Project	PHR601

خامساً- كتلة مقررات اختصاص المالية والمصارف:

المخرجات التعليمية	اسم المقرر (بالعربية)	اسم المقرر (بالإنكليزية)	الرمز
<p>توصيف المقرر:</p> <p>تعتبر شركات الأشخاص تلك الشركات التي تقوم في وجودها على الاعتبار الشخصي والعلاقات الشخصية والثقة المتبادلة بين الشركاء، وهي ثلاثة أنواع: شركات التضامن التي تشكل أهمها، شركات التوصية البسيطة، وشركات المحاصة. يتناول هذا المقرر الأسس والقواعد المحاسبية المتعلقة بشركات التضامن ابتداءً من تكوين الشركة وسداد رأس المال، من ثم العمليات المرتبطة بحقوق الشركاء، وطبيعة المعالجات المحاسبية المتعلقة بالتغيرات التي تحدث في عقد الشركة (تغيير رأس المال، انضمام أو انفصال شريك)، من ثم تصفيه هذه الشركات. كما يتعرض بشكل عام إلى طبيعة المعالجات المحاسبية في شركات التوصية البسيطة.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين طرق سداد رأس المال في شركات التضامن، ويثبت العمليات المتعلقة بذلك. • يجري المحاسبة عن العمليات المتعلقة برواتب ومكافآت الشركاء مسجولتهم، والتأمين على حياتهم. • يحدد أشكال التغيرات التي تتم في رأس مال شركات التضامن، وكيفية المحاسبة عنها. • يحدد حالات انضمام شريك، وكيفية سداده لحصته في رأس المال. • يحدد حالات انفصال شريك، وكيفية تحديد حقوق في الشركة وسدادها. • تحديد أنواع وطرق تصفية شركات التضامن، وكيفية المحاسبة عنها. • يجري المعالجة المحاسبية في شركات التوصية البسيطة، وأهم الاختلافات بينها وبين المحاسبة عن شركات التضامن. 	محاسبة شركات الأشخاص	Accounting for Partnership Companies	BAC603

المخرجات التعليمية	اسم المقرر (بالعربية)	اسم المقرر (بالإنكليزية)	الرمز
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر الإدارة المالية للشركات وذلك من خلال التركيز على المحاور الأساسية الثلاثة للإدارة المالية: التمويل والاستثمار وتوزيع الأرباح والخسائر، حيث يتضمن المقرر تعريف التمويل وأشكاله المختلفة والمصادر التمويلية المتاحة للشركة وتكلفة كل مصدر تمويلي وكيفية بناء محفظة تمويلية مثلى بالنسبة للشركة. كما يتضمن المقرر القرارات الاستثمارية الأساسية للشركة سواء قرارات الاستثمار في الأوراق المالية وتشكيل المحافظ المالية، أو قرارات الاستثمار الأخرى كقرارات الاندماج والتوسع. يتعرض المقرر إضافة إلى ذلك إلى قرارات أخرى مرتبطة بقرارات الاستثمار كقرارات إعادة الهيكلة (التنظيم) أو التصفية في حالات الإفلاس. كما يناقش المقرر النظريات المتعلقة بالسياسات التي تعتمد عليها الشركات بشأن توزيع أرباحها وخسائرها وما لذلك من آثار على القيمة السوقية للشركة.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعدّد مصادر التمويل المتاحة للشركة بأشكالها المختلفة (قصيرة ومتوسطة وطويلة الأجل) والتميز بينها. • يُحدّد تكلفة كل مصدر من مصادر التمويل المتاحة للشركة وكذلك التكلفة المتوسطة المرجحة لهذه المصادر مجتمعة. • يفهم سياسة توزيع الأرباح بالاعتماد على النظريات المتعلقة بذلك، ويناقش سلبيات وإيجابيات كل من هذه النظريات. • يقيم الأوراق المالية واتخاذ قرارات الاستثمار فيها بشكل رشيد. • يُحلّل مشكلات مالية متنوعة سواء تعلقت هذه المشكلات بالتمويل أو بالاستثمار أو بتوزيع الأرباح والخسائر، وذلك في سياقات متنوعة. • يتوقع العائد والمخاطرة الناتجة عن مختلفة القرارات المالية التي يمكن أن تتخذها الشركة. 	الإدارة المالية للشركات	Financial Management of Enterprises	BFB503

الرمز	اسم المقرر (بالإنجليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BAC605	Accounting for Corporations	محاسبة شركات الأموال	<p>توصيف المقرر:</p> <p>شركات الأموال هي الشركات التي يتكون رأس مالها من أسهم، وتعتبر ذات حجم كبير، وتختلف طبيعة العمل المحاسبي لدى هذه الشركات عن شركات الأشخاص. وهي تتكون بشكل رئيس من الشركات المساهمة المغفلة الخاصة والعامة، إضافة إلى الشركات المحدودة المسؤولية وشركات التوصية بالأسهم. ويتناول هذا المقرر أسس العمل المحاسبي المرتبط بهذه الشركات، من تكوينها وإصدار الأسهم، مع التمييز بين الشركات المساهمة العامة والمساهمة الخاصة، إضافة إلى العمليات المحاسبية المتعلقة بزيادة رأس المال، وتوزيعات الأرباح، ومن ثم تصفية الشركات المساهمة. كما يتعرض المقرر إلى المعالجة المحاسبية لتأسيس الشركات ذات المسؤولية المحدودة وتصفياتها.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحدد طبيعة شركات الأموال وخصائصها. • يثبت المعالجة المحاسبية لتأسيس الشركات المساهمة، ويميز بين الشركات المساهمة الخاصة والشركات المساهمة العامة. • يحدد أشكال وطرق زيادة وتخفيض رأس مال الشركات المساهمة وكيفية المحاسبة عنها. • يحدد أشكال توزيعات الأرباح لحملة الأسهم والمحاسبة عنها. • يحدد المشاكل التي ترافق تصفية الشركات المساهمة محاسبياً. • يميز بين المعالجة المحاسبية في الشركات المساهمة والمعالجة في شركات المحدودة المسؤولية.

الرمز	اسم المقرر (بالإنجليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BFB604	Management of Financial Institutions	إدارة مؤسسات مالية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر مفهوم المؤسسات المالية لا سيما المصارف وشركات التأمين والدور الأساسي الذي تقوم به هذه المؤسسات المالية في تنشيط الاقتصاد الوطني، وذلك فيما يتعلق بتأمين رؤوس الأموال اللازمة للاستثمار وكذلك الخدمات المتنوعة التي تقدمها هذه المؤسسات. يركز المقرر على المصارف ووظائفها التقليدية والحديثة وعلاقة هذه المصارف بالمصرف المركزي الذي يلعب دور المشرف والموجه للنظام المصرفي. كما يدرس المقرر التحول الذي تشهده المصارف وذلك من الأنشطة المتخصصة إلى النشاط الشامل. يركز المقرر أيضاً على شركات التأمين والفلسفة التأمينية التي تقوم عليها هذه الشركات ومجالات التأمين والدور الادخاري فيها، وكذلك السياسات التي تحكم أنشطة شركات التأمين.</p> <p>المحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرف المؤسسات المالية بأشكالها المختلفة، والدور الذي تقوم به. • يُحدّد علاقة المصارف بالمصرف المركزي والدور الإشرافي الذي يقوم به المصرف المركزي وأهمية هذا الدور. • يُقارن عمل المؤسسات المالية ببعضها البعض ويُحدّد إمكانية قيام المؤسسة المالية بعمل غيرها من المؤسسات الأخرى. • يُفسّر سلوك شركات التأمين والفلسفة التي تقوم عليها، وكذلك المبادئ التي تحكم أنشطتها. • يُحلل الإجراءات الرقابية المتخذة سواء من قبل المصرف المركزي أو من قبل الهيئات التأمينية. • يقترح خدمات جديدة يمكن أن تقدمها المؤسسات المالية.

الرمز	اسم المقرر (بالإنجليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BFB605	Financial Analysis	تحليل مالي	<p>توصيف المقرر: يتناول هذا المقرر التعريف بمفهوم التحليل المالي بمختلف أشكاله وأبعاده، وذلك على مستوى منشآت الأعمال، وكذلك أهمية التحليل المالي في تحويل البيانات المالية إلى معلومات تشكل مادة هامة لترشيد القرارات المالية بمختلف أشكالها. يركز المقرر على التحليل الأفقي والتحليل العمودي للقوائم المالية لا سيما قائمة المركز المالي وقائمة الدخل. كما يركز أيضاً على تحليل النسب بفئاتها الأساسية كافة ومختلف القوائم المالية: نسب السيولة، نسب الدين، نسب الأداء التشغيلي، نسب التدفق النقدي، نسب تقييم الاستثمارات. يتضمن المقرر بالإضافة لذلك تحليل ديونوت من أجل ربط النسب المالية مع بعضها البعض، وكذلك تحليل التعادل في مجال القرارات المالية لا سيما الاستثمارية، ويستعرض المقرر أخيراً نماذج التقبيل بالفشل المالي: ألتمان، شيروود، كيدا.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتذكر المفاهيم والمصطلحات الأساسية المستخدمة في مجال التحليل المالي. • يقرأ البيانات المحاسبية قراءة مالية صحيحة. • يحلل مختلف القوائم المالية (قائمة المركز المالي، قائمة الدخل، قائمة التدفقات النقدية، قائمة مصادر واستخدامات الأموال) وذلك باستخدام بمختلف أشكال التحليل المالي وأدواته. • يطبق نماذج التنبؤ بالفشل المالي على البيانات المالية المستمدة من القوائم المالية. • يحضر تقرير مالي يتضمن نتائج التحليل المالي.
BFB606	International Finance	مالية دولية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول هذا المقرر توضيح مفهوم كل من العولة والشركات المتعددة الجنسيات ومؤسسات التمويل الدولية التي كان لها الدور الأكبر في التطور الكبير الذي شهدته المالية الدولية في الأونة الأخيرة. يركز المقرر على تحليل العمليات الرئيسية في ميزان المدفوعات والحالات التي يمكن أن يتعرض لها (فائض-عجز) وكذلك الآليات التي يمكن أن تستخدم لإعادة التوازن إلى ميزان المدفوعات. يتضمن المقرر أيضاً مناقشة كل من الأسواق الدولية لرأس المال والاستثمار الأجنبي المباشر وتغيرات كل من أسعار الصرف وأسعار الفائدة والمخاطر المترتبة على ذلك. يشمل المقرر أيضاً إدارة المخاطر واستراتيجيات التحوط منها المستخدمة في مجال المالية الدولية بأشكالها كافة. يستعرض المقرر أخيراً العلاقة بين كل من التضخم وأسعار الفائدة وأسعار الصرف.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتذكر المفاهيم والتعريفات الأساسية المرتبطة بالمالية الدولية. • يحلل العمليات الأساسية التي يتطوي عليها ميزان المدفوعات الذي يعكس علاقات الدول الاقتصادية والتجارية ببعضها البعض. • يحلل تغيرات كل من أسعار الصرف وأسعار الفائدة والمخاطر المترتبة عليها. • يُفسر القرارات المتخذة في الأسواق الدولية لرأس المال وكذلك قرارات الاستثمار الأجنبي المباشر. • يقترح استراتيجيات جديدة لإدارة المخاطر في مجال المالية الدولية. • يُعبّر عن المعاملات المالية الدولية باللغة الإنكليزية (محادثة وكتابة).

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BFB607	Banking	خدمات مصرفية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر التعرف بمفهوم العمل المصرفي والتطور الذي شهدته المصارف وذلك من المصرف المتخصص في أنشطة محددة إلى المصرف الشامل الذي يمارس مختلف أنواع الأنشطة. يركز المقرر على مختلف الخدمات المصرفية الأساسية التي تقدمها المصارف إلى عملائها كالائتمان المصرفي الذي يعد النشاط التشغيلي للمصرف، وكذلك الودائع المصرفية بمختلف أشكالها كمصدر أساسي لتمويل أنشطة المصرف. كما يتضمن المقرر الخدمات المصرفية المرتبطة بكل من الكمبيالات والحوالات المصرفية والكفالات المصرفية والاعتمادات المستندية وأهمية ذلك بالنسبة للمستثمر والمصرف في آن واحد. يشمل المقرر بالإضافة لذلك التمويل عن طريق الاستئجار وأهميته وقيام المصرف بتكوين وإدارة الصناديق الاستثمارية. يستعرض المقرر أخيراً الخدمات التأمينية التي يمكن أن تقدمها المصارف لعملائها.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرّف الخدمات المصرفية التي تقدمها المصارف لعملائها بمختلف أشكالها. • يُفهم الإجراءات المتبعة واللازمة للحصول على الخدمة المصرفية. • يُحدد المنفعة المتبادلة للخدمة المصرفية بالنسبة لكل من مزود الخدمة (المصرف) ومتلقي الخدمة (العميل). • يُقارن الخدمات المصرفية من حيث مزاياها وعيوبها. • يُحلل واقع الخدمات المصرفية بشكل نقدي. • يقترح حلولاً لتطوير الخدمات المصرفية.

المخرجات التعليمية	اسم المقرر (العربية)	اسم المقرر (الإنجليزية)	الرمز
<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر التعريف بمفهوم التمويل الإسلامي وخصائصه الأساسية وأخلاقيات العمل التي يقوم عليها هذا التمويل، وكذلك الأثار الاقتصادية والاجتماعية المترتبة على استبعاد الفائدة من التمويل الإسلامي. يركز المقرر على الأنشطة المصرفية التي تقوم عليها المصارف الإسلامية وكذلك الأنشطة غير المصرفية (المضاربة، المشاركة، المرابحة، الاستصناع) ومقارنتها بأنشطة المصارف التقليدية. كما يناقش المقرر مختلف أشكال مخاطر صيغ التمويل الإسلامي وعلاقتها بكفاية رأس مال المصارف الإسلامية وكذلك الأساليب الرقابية التي تُمارس على أنشطة هذه المصارف. يستعرض المقرر بالإضافة لذلك سوق الأوراق المالية في الفقه الإسلامي والصكوك الإسلامية ودورها في تطوير سوق الأوراق المالية الإسلامية.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرّف التمويل الإسلامي ويوضح أخلاقيات العمل التي يقوم عليها هذا التمويل. • يشرح إجراءات الرقابة على المصارف الإسلامية لا سيما تلك الإجراءات التي يفرضها المصرف المركزي. • يوضح الفرق بين الأنشطة المصرفية وغير المصرفية للمصارف الإسلامية ومقارنتها بأنشطة المصارف التقليدية. • يحلل مخاطر صيغ التمويل الإسلامي باستخدام أساليب وأدوات مختلفة. • يُقارن سوق الأوراق المالية الإسلامية بسوق الأوراق المالية التقليدية. • يقترح أفكار جديدة بشأن الصكوك الإسلامية من شأنها أن تطور السوق المالي الإسلامي. 	<p>مالية إسلامية</p>	<p>Islamic Finance</p>	<p>BFB608</p>

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BFB609	Management of Financial Markets	إدارة أسواق مالية	<p>توصيف المقرر: يتناول المقرر السوق المالي من حيث مفهومه ومكوناته ووظائفه والعمليات الأساسية التي يقوم بها. كما يستعرض المقرر الدور الأساسي التي تقوم به إدارة البورصة والمؤسسات المالية التابعة لها.</p> <p>يركز المقرر على الأوراق المالية المتداولة في هذا السوق من حيث مفهومها وكيفية إصدارها وتداولها وتقييمها، ولا يقتصر الأمر على هذه الأوراق المالية الأساسية بل يمتد ليشمل أيضاً المشتقات المالية (العقود المستقبلية، العقود الاختيارية، عقود المبادلات) والنماذج الأساسية المستخدمة لتسعير هذه المشتقات وكيفية بناء وإدارة المحافظ المالية. يناقش المقرر إضافة لذلك كفاءة السوق المالي ومقاييسها والنظريات المتعلقة بذلك ومؤشرات السوق وكيفية بناء هذه المؤشرات.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرّف السوق المالي ويحدد العمليات الأساسية التي يقوم بها هذا السوق. • يوضّح الإجراءات المتبعة في السوق المالي سواء المتعلقة بقرارات التداول أو الإدراج أو التقييم... • يُحلل عوائد ومخاطر مختلف الأوراق والمشتقات المالية المتداولة في السوق المالي. • يُطبّق النماذج المستخدمة لتسعير المشتقات المالية بمختلف أشكالها. • يُقيّم كفاءة السوق المالي بالاستناد إلى النظريات المتعلقة بكفاءة السوق والمؤشرات المرتبطة بذلك. • يقترح مؤشرات جديدة لقياس كفاءة السوق المالي.
BAC608	Intermediate Accounting (1)	محاسبة متوسطة ١	<p>توصيف المقرر: يستكمل هذا المقرر الأساسيات التي تناولها الطالب في دراسته لمبادئ المحاسبة، ويتناول أسس العمليات المحاسبية المرتبطة بجانب الأصول في الميزانية ما عدا المحاسبة عن الاستثمارات، فهو يتعرض لأسس تصنيف وإعداد القوائم المالية، وطبيعة تصنيف مجموعات الأصول المتداولة وغير المتداولة، والمشاكل المحاسبية التي تراقبها، كالمخزون، النقدية، أوراق القبض، الأصول غير المتداولة المادية، والأصول غير المتداولة غير المادية.</p> <p>المتحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يميز بين العناصر المحاسبية الأساسية، والقواعد المتعلقة بالاعتراف بها في القوائم المالية. • يعد قائمة الدخل بأشكال مختلفة تحتوي على بنود متوقفة، ومكاسب وخسائر غير عادية. • يعد قائمة المركز المالي المصنفة، بما في ذلك الإيضاحات المنتمة. • يستخدم طرق مختلفة لقياس تكلفة المخزون، بما في ذلك البنود التي يجب إدراجها في المخزون، انخفاض القيمة، وتصحيح أخطاء المخزون في الفترة السابقة. • يفهم المفاهيم الكامنة وراء المحاسبة عن مجموعات الأصول الرئيسية. • يحلل المشاكل المحاسبية ويطبق الإجراءات المحاسبية المناسبة لمجموعات الأصول. • يشرح المعلومات المحاسبية بوضوح، وبإيجاز، ودقة.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
BAC609	Intermediate Accounting (2)	محاسبة متوسطة ٢	<p>توصيف المقرر: يستكمل مقرر المحاسبة المتوسطة (٢) طبيعة العمليات المحاسبية المرتبطة بعناصر الميزانية، من خلال التعرض للعمليات المحاسبية المرتبطة بجانب حقوق الملكية والالتزامات، إضافة إلى المحاسبة عن الاستثمارات. فهو يتعرض للمحاسبة عن الالتزامات المتداولة مع التمييز بين ما هو مؤكد منها، وما هو محتمل. من ثم طبيعة المحاسبة عن الالتزامات طويلة الأجل مع التركيز على المحاسبة عن السندات والمحاسبة عن أوراق الدفع طويلة الأجل. ويتناول طبيعة المعالجات المرتبطة بالاستثمارات في الأوراق المالية. ويختتم بالعمليات المحاسبية المرتبطة بحقوق الملكية، كحساب حصة السهم الأساسية والمخفضة من الأرباح.</p> <p>المتحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يفهم المفاهيم الكامنة وراء المحاسبة لمجموعات الالتزامات الرئيسية، ويميز بين ما هو متداول منها، وما هو غير متداول. • يفهم المبادئ الأساسية للاعتراف بالالتزامات، ويقدم المعالجة المحاسبية الملائمة. • يحدد مصادر التمويل طويلة الأجل والالتزامات الأخرى، ويحسب سعر إصدارها واستردادها قبل استحقاقها. • يطبق مفهوم القيمة العادلة على الالتزامات طويلة الأجل باستخدام معايير التقرير المالية الدولية. • يعد جميع القيود المحاسبية المتعلقة بالالتزامات طويلة الأجل. • يعد قسم حقوق المساهمين في الميزانية، والقيود المحاسبية المتعلقة بذلك. • يحسب ربحية السهم الأساسية والمخفضة.
BFB610	Management of Credit Risk	إدارة المخاطر الائتمانية	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يتناول المقرر مفهوم الخطر بأبعاده المختلفة والدور الأساسي لإدارة المخاطر وأهمية هذا الدور في البيئة المصرفية المعاصرة. كما يستعرض المقرر المفاهيم الأساسية لإدارة الائتمان والسياسة الائتمانية ودور مدير الائتمان. يركز المقرر على المخاطر الائتمانية وتصنيفاتها المختلفة والطرائق والأساليب التي يمكن أن تستخدمها لتقييم هذه المخاطر، وكيفية استخدام المصارف لنماذج التنبؤ بالفشل المالي في تقييم المركز الائتماني للشركات طالبة الائتمان. يناقش المقرر أيضاً أهمية الأخذ بالحسبان لمقترحات لجنة بازل وأهميتها في إدارة المخاطر الائتمانية. يتطرق المقرر بالإضافة لذلك إلى شكلين أساسيين من أشكال إدارة المخاطر الائتمانية هما التأمين وفروض التجمع المصرفي.</p> <p>المتحصلات التعليمية: في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتذكر مختلف أشكال المخاطر وأبعادها المختلفة. • يُعرّف إدارة المخاطر الائتمانية والأشكال المختلفة لإدارة هذه المخاطر. • يُحلل المخاطر الائتمانية بمختلف تصنيفاتها وباستخدام طرائق عدة. • يُطبّق مختلف نماذج التنبؤ بالفشل المالي ويعتمد على نتائجها في اتخاذ القرار الائتماني. • يُقّم أساليب إدارة المخاطر الائتمانية ويقارنها ببعضها ويختار الأسلوب الأفضل. • يقترح توصيات لتطوير إدارة المخاطر الائتمانية بالشكل الذي يزيد من رشد القرار الائتماني.

الرمز	اسم المقرر (بالإنكليزية)	اسم المقرر (بالعربية)	المخرجات التعليمية
PFB601	Graduation Project	مشروع	<p>توصيف المقرر:</p> <p>يُتيح المشروع للطالب الفرصة لتطبيق المعارف والمهارات التي حصل عليها خلال دراسته لمقررات البرنامج بهدف دراسة موضوع أو معالجة إشكالية لها علاقة في مجال اختصاصه. كما يتعلم الطالب في هذا المقرر كيفية كتابة تقرير المشروع بطريقة علمية وطريقة توثيق المراجع المستخدمة، إضافة إلى كيفية إجراء عرض تقديمي للدفاع عن المشروع. ينجز الطالب المشروع ضمن الفترة الزمنية المحددة بفصل دراسي كامل، بحيث يظهر فيه قدرته على تقديم مبررات المشروع وتحليل المشكلة وإجراء دراسة مرجعية نقدية، وتوصيف الحل مع تقديم المبررات للمنهجيات والأدوات والطرائق والنماذج المتبعة، وتحليل النتائج وتقديم التوصيات، ويقدم عمله من خلال عرض شفهي وتقرير كتابي.</p> <p>المحصلات التعليمية:</p> <p>في نهاية هذا المقرر يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يُعرف مشكلة قابلة للمعالجة، ويوظفها بشكل منهجي. • يتعمق في مجال معرفي معين ويطبق معارفه الجديدة في مجال اختصاصه. • يحلل ويقارن دراسات سابقة مشابهة لموضوع البحث، ويظهر نقاط التشابه والاختلاف. • يتعلم التوثيق وكتابة المراجع. • يستخدم المعارف والأدوات المناسبة التي تعلمها سابقاً، ويبحث عن أخرى عند الحاجة. • يستخلص نتائج وفقاً لمنهجية واضحة وصارمة. • يناقش بشكل نقدي ويقارن النتائج فيما بينها، ومع نتائج دراسات أخرى. • يقترح توصيات مع أليات التطبيق المناسبة. • يستخدم مهارات التواصل الكتابية والشفهية لتوثيق المشروع بمراحله المختلفة وتقديم نتائج أعماله شفهاً. • ينجز التكاليفات والمهام ضمن الوقت المحدد.