



مطبوعات الدوام

بادارة التعليم بمحافظة جدة

للعام الدراسي 1443 /1444 هـ





الاجازات الاضطرارية



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



بيان بغياب الموظفين / ات للاجازات الاضطرارية لشهر ..............................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **المدة** | | **عدد الايام** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعيا** | م |
| **الى** | **من** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**الخــتـــم :**

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم فاطمة أحمد الغامدي**

**التوقيع :**

**التاريخ :**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

بيان حصر أيام الاجازات الاضطرارية لقايدة / ة المدرسة ..............................



بدء الاجازة من 10 الجدي الموافق / / 1444هـ الى 9 الجدي الموافق / / 144هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم الخامس** | | **اليوم الرابع** | | **اليوم الثالث** | | **اليوم الثاني** | | **اليوم الأول** | |  |
| **تاريخ** | **يوم** | **تاريخ** | **يوم** | **تاريخ** | **يوم** | **تاريخ** | **يوم** | **تاريخ** | **يوم** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **العام الدراسي 14/ 14ه ـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **توقيع القائد/ ة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **توقيع المشرف / ة** |

بدء الاجازة من 10 الجدي الموافق / / 1444هـ الى 9 الجدي الموافق / / 144هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم الخامس** | | **اليوم الرابع** | | **اليوم الثالث** | | **اليوم الثاني** | | **اليوم الأول** | |  |
| **تاريخ** | **يوم** | **تاريخ** | **يوم** | **تاريخ** | **يوم** | **تاريخ** | **يوم** | **تاريخ** | **يوم** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **العام الدراسي 14/ 14ه ـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **توقيع القائد/ ة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **توقيع المشرف / ة** |



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **توقيع الموظفة بالعلم** | **اليوم الخامس** | **اليوم الرابع** | **اليوم الثالث** | **اليوم الثاني** | **اليوم الاول** | **الوظيفة** | **الاسم رباعياً** | **م** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

بيان حصر أيام الاجازات الاضطرارية السنة المالية من تاريخ 10/ الجدي الى 9/ الجدي للعام الذي يليه

الموافق من / / 144هـ الى تاريخ / / 144هـ

# 

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم فاطمة أحمد الغامدي**

**التوقيع :**

**التاريخ :**

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



استفسار

سعادة مدير / ...................................................... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

مرفق لسعادتكم التقرير الطبي للموظف / ة / ...........................................

هوية وطنية ( ) الصادر من قبلكم

عليه نامل موافاتنا بتقرير طبي نظامي عن حالة المذكور / ة

وتقبلوا فائق تحياتي وتقديري ،،،،،

**الخــتـــم :**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم فاطمة أحمد الغامدي**

**التوقيع :**

**التاريخ :**





الاجازات المرضية



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



سجل الاستفسارات والخطابات

**جهة العمل : ـــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**العام الدراسي : ......................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **توقيع المستلم / ة** | **توقيع المسلم / ة** | **مدة الاجازة للموظف / ة** | **تاريخ استلام اصل التقرير** | **مدة الاجازة** | | **جهة منح الاجازة** | **تاريخ الاستفسار او الخطاب** | **رقم الاستفسار او الخطاب** | **الوظيفة** | **الاسم رباعياً** | **م** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم فاطمة أحمد الغامدي**

**التوقيع :**

**التاريخ :**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



بيان حصر ايام غياب الاجازات المرضية خلال أربع سنوات

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |

**اسم الموظفــ/ة/ ................................ الوظيفة / .................................. الهوية الوطنية/ ...................................**

**من الفترة / / 14هـ إلى / / 14هـ**

**إجمالي عدد أيام الإجازات التي حصل/ت عليه/ـا الموظف/ة ) ( يوم إلى تاريخ / / 14هـ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجموع الإجمالي** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

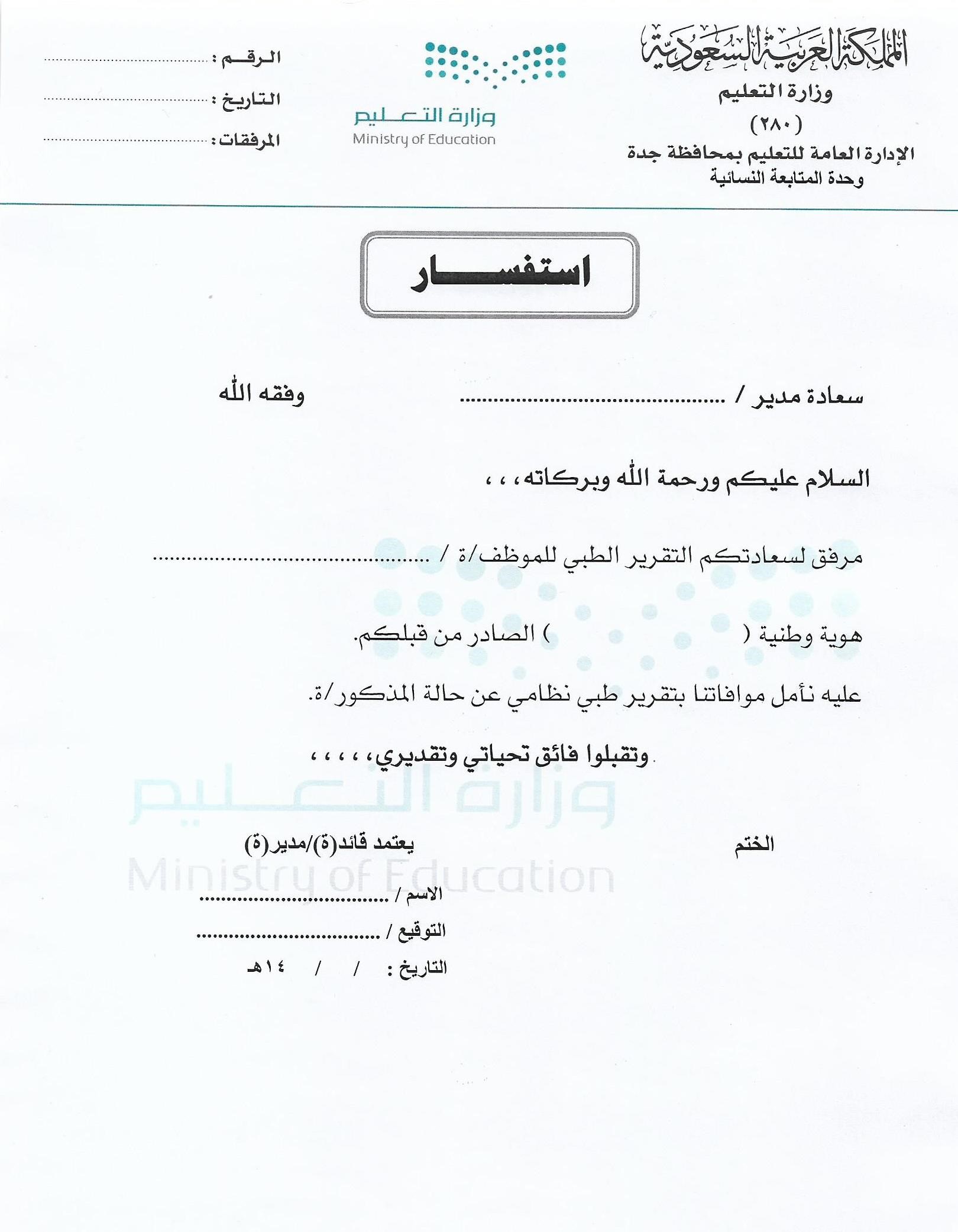
**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم فاطمة أحمد الغامدي**

**التوقيع :**

**التاريخ :**

**إذا بلغ غياب الموظف/ة) 180( يوم يُعُد الحصر و يرُسل لإدارة الموارد البشرية مع صور التقارير الطبي**



المرضية

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**بيان حصر الإجازات المرضية للموظفين/ات من المستوصفات الأهلية أو العيادات المجمع ة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **توقيع الموظف/ة** | **تاريخ نهاية**  **الحصر** | **اليوم**  **السابع** | **اليوم**  **السادس** | **اليوم**  **الخامس** | **اليوم الرابع** | **اليوم الثالث** | **اليوم الثاني** | **تاريخ بداية**  **الحصر**  **اليوم الأول** | **الوظيفة** | **الاسم رباعياً** | **م** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**يجب أن لايتجاوز عدد الاجازات المرضية من المستوصفات الأهلية أو العيادات المجمعة الأهلية) 7( أيام في السنة الواحدة.**

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم فاطمة أحمد الغامدي**

**التوقيع :**

**التاريخ :**



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



بيان باسماء الموظفين / ات المتغيبين / ات بعدر مرضي لشهر..................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مقدار الايام المطلوب حسمها** | **تاريخ الاجازة** | | **مدة الاجازة** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعياً** | **م** |
| **الى** | **من** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**الخــتـــم :**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم فاطمة أحمد الغامدي**

**التوقيع :**

**التاريخ :**

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



بيان حصر ايام الغياب ( الامراض الخطيرة ) خلال أربع سنوات

**اسم الموظفــ/ة/ ................................ الوظيفة / .................................. الهوية الوطنية/ ...................................**

**من الفترة / / 14هـ إلى / / 14هـ**

**إجمالي عدد أيام الإجازات التي حصل/ت عليه/ـا الموظف/ة ) ( يوم إلى تاريخ / / 14هـ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجموع الإجمالي** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |

**إذا بلغ غياب الموظف/ة) 180( يوم يُعُد الحصر ويُرُسل لإدارة الموارد البشرية مع صور التقارير الطبية**

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية : صالحة عسيري**

**يعتمد مديرة المدرسة : فاطمة الغامدي**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



بيان حصر ايام الغياب (اصابة عمل) خلال أربع سنوات

**اسم الموظفــ/ة/ ................................ الوظيفة / .................................. الهوية الوطنية/ ...................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجموع الإجمالي** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |

**إلى / / 14هـ 14 من الفترة / /**

**إجمالي عدد أيام الإجازات التي حصل/ت عليه/ـا الموظف/ة ) ( يوم إلى تاريخ / / 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |

**إذا بلغ غياب الموظف/ة سنة ونصف )540 يوم( يُُعد الحصر ويُرسل لإدارة الموارد البشرية مع صور التقارير الطبية**

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية : صالحة عسيري**

**يعتمد مديرة المدرسة : فاطمة الغامدي**





اجازة المرافق



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



بيان باسماء الموظفين / ات المتغيبين / ات بعدر مرافق لشهر..................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **مقدار الايام المطلوب حسمها** | **تاريخ الاجازة** | | **مدة الاجازة** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعياً** | **م** |
| **الى** | **من** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**الخــتـــم :**

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم فاطمة أحمد الغامدي**

**التوقيع :**

**التاريخ :**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



بيان حصر ايام غياب اجازات المرافق خلال أربع سنوات

**اسم الموظفــ/ة/ ................................ الوظيفة / .................................. الهوية الوطنية/ ...................................**

**من الفترة / / 14هـ الى / / 14هـ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجموع الإجمالي** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |

**إجمالي عدد أيام الإجازات التي حصل/ت عليه/ـا الموظف/ة ) ( يوم إلى تاريخ / / 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |
| **توقيع الموظفة** | **المجموع** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر** | **شهر جماد2** | **شهر جماد1** | **شهر ربيع 2** | **شهر ربيع1** | **شهر صفر** | **شهر محرم** | **عام 14هـ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **عدد الأيام** |

**إذا بلغ غياب الموظف/ة سنة ونصف )540 يوم( يُُعد الحصر ويُرسل لإدارة الموارد البشرية مع صور التقارير الطبية**

إعداد وكيلة الشؤون التعليمية : صالحة عسيري

يعتمد مديرة المدرسة : فاطمة الغامدي





التاخير عن الدوام





**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



جدول احتساب دقائق التاخير

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** |
| 101 | 8.41 | 81 | 8.21 | 61 | 8.1 | 41 | 7.41 | 21 | 7.21 | 1 | 7.1 |
| 102 | 8.42 | 82 | 8.22 | 62 | 8.2 | 42 | 7.42 | 22 | .722 | 2 | 7.2 |
| 103 | 8.43 | 83 | 8.23 | 63 | 8.3 | 43 | 7.43 | 23 | 7.23 | 3 | .73 |
| 104 | 8.44 | 84 | 8.24 | 64 | 8.4 | 44 | 7.44 | 24 | 7.24 | 4 | 7.4 |
| 105 | .845 | 85 | 8.25 | 65 | 8.5 | 45 | 7.45 | 25 | 7.25 | 5 | 7.5 |
| 106 | 8.46 | 86 | 8.26 | 66 | 8.6 | 46 | 7.46 | 26 | 7.26 | 6 | 7.6 |
| 107 | 8.47 | 87 | 8.27 | 67 | 8.7 | 47 | 7.47 | 27 | 7.27 | 7 | 7.7 |
| 108 | 8.48 | 88 | 8.28 | 68 | 8.8 | 48 | 7.48 | 28 | 7.28 | 8 | 7.8 |
| 109 | 8.49 | 89 | 8.29 | 69 | 8.9 | 49 | 7.49 | 29 | 7.29 | 9 | 7.9 |
| 110 | 8.50 | 90 | 8.30 | 70 | 8.10 | 50 | 7.50 | 30 | 7.30 | 10 | 7.10 |
| 111 | 8.51 | 91 | 8.31 | 71 | 8.11 | 51 | .751 | 31 | .731 | 11 | 7.11 |
| 112 | 8.52 | 92 | .832 | 72 | 8.12 | 52 | 7.52 | 32 | 7.32 | 12 | .712 |
| 113 | 8.53 | 93 | 8.33 | 73 | 8.13 | 53 | 7.53 | 33 | 7.33 | 13 | 7.13 |
| 114 | 8.54 | 94 | 8.34 | 74 | 8.14 | 54 | 7.54 | 34 | 7.34 | 14 | 7.14 |
| 115 | 8.55 | 95 | 8.35 | 75 | 8.15 | 55 | 7.55 | 35 | 7.35 | 15 | 7.15 |
| 116 | 8.56 | 96 | 8.36 | 76 | 8.16 | 56 | 7.56 | 36 | 7.36 | 16 | 7.16 |
| 117 | 8.57 | 97 | 8.37 | 77 | 8.17 | 57 | 7.57 | 37 | 7.37 | 17 | .717 |
| 118 | 8.58 | 98 | 8.38 | 78 | 8.18 | 58 | .758 | 38 | 7.38 | 18 | 7.18 |
| 119 | 8.59 | 99 | 8.39 | 79 | 8.19 | 59 | 7.59 | 39 | 7.39 | 19 | 7.19 |
| 120 | 9 | 100 | 8.40 | 80 | 8.20 | 60 | 8 | 40 | 7.40 | 20 | 7.20 |





**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

جدول احتساب دقائق التاخير

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** |
| 221 | 10.41 | 201 | 10.21 | 181 | 10.1 | 161 | 9.41 | 141 | 9.21 | 121 | 9.1 |
| 222 | 10.42 | 202 | 10.22 | 182 | 10.2 | 162 | 9.42 | 142 | 9.22 | 122 | 9.2 |
| 223 | 10.43 | 203 | 10.23 | 183 | 10.3 | 163 | 9.43 | 143 | 9.23 | 123 | 9.3 |
| 224 | 10.44 | 204 | 10.24 | 184 | 10.4 | 164 | 9.44 | 144 | 9.24 | 124 | 9.4 |
| 225 | 10.45 | 205 | 10.25 | 185 | 10.5 | 165 | 9.45 | 145 | 9.25 | 125 | 9.5 |
| 226 | 10.46 | 201 | 10.26 | 186 | 10.6 | 166 | 9.46 | 146 | 9.26 | 126 | 9.6 |
| 227 | 10.47 | 202 | 10.27 | 187 | 10.7 | 167 | 9.47 | 147 | 9.27 | 127 | 9.7 |
| 228 | 10.48 | 203 | 10.28 | 188 | 10.8 | 168 | 9.48 | 148 | 9.28 | 128 | 9.8 |
| 229 | 10.49 | 204 | 10.29 | 189 | 10.9 | 169 | 9.49 | 149 | 9.29 | 129 | 9.9 |
| 230 | 10.50 | 205 | 10.30 | 190 | 10.10 | 170 | 9.50 | 150 | 9.30 | 130 | 9.10 |
| 231 | 10.51 | 201 | 10.31 | 191 | 10.11 | 171 | 9.51 | 151 | 9.31 | 131 | 9.11 |
| 232 | 10.52 | 202 | 10.32 | 192 | 10.12 | 172 | 9.52 | 152 | 9.32 | 132 | 9.12 |
| 233 | 10.53 | 203 | 10.33 | 193 | 10.13 | 173 | 9.53 | 153 | 9.33 | 133 | 9.13 |
| 234 | 10.54 | 204 | 10.34 | 194 | 10.14 | 174 | 9.54 | 154 | 9.34 | 134 | 9.14 |
| 235 | 10.55 | 205 | 10.35 | 195 | 10.15 | 175 | 9.55 | 155 | 9.35 | 135 | 9.15 |
| 236 | 10.56 | 201 | 10.36 | 196 | 10.16 | 176 | 9.56 | 156 | 9.36 | 136 | 9.16 |
| 237 | 10.57 | 202 | 10.37 | 197 | 10.17 | 177 | 9.57 | 157 | 9.37 | 137 | 9.17 |
| 238 | 10.58 | 203 | 10.38 | 198 | 10.18 | 178 | 9.58 | 158 | 9.38 | 138 | 9.18 |
| 239 | 10.59 | 204 | 10.39 | 199 | 10.19 | 179 | 9.59 | 159 | 9.39 | 139 | 9.19 |
| 240 | 11 | 205 | 10.40 | 200 | 10.20 | 180 | 10 | 160 | 9.40 | 140 | 9.20 |





**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

جدول احتساب دقائق التاخير

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** | **مدة التأخير** | **زمن الحضور** |
|  |  | 281 | 11.41 | 261 | 11.21 | 241 | 11.1 |
|  |  | 282 | 11.42 | 262 | 11.22 | 242 | 11.2 |
|  |  | 283 | 11.43 | 263 | 11.23 | 243 | 11.3 |
|  |  | 284 | 11.44 | 264 | 11.24 | 244 | 11.4 |
|  |  | 285 | 11.45 | 265 | 11.25 | 245 | 11.5 |
|  |  | 286 | 11.46 | 266 | 11.26 | 246 | 11.6 |
|  |  | 287 | 11.47 | 267 | 11.27 | 247 | 11.7 |
|  |  | 288 | 11.48 | 268 | 11.28 | 248 | 11.8 |
|  |  | 289 | 11.49 | 269 | 11.29 | 249 | 11.9 |
|  |  | 290 | 11.50 | 270 | 11.30 | 250 | 11.10 |
|  |  | 291 | 11.51 | 271 | 11.31 | 251 | 11.11 |
|  |  | 292 | 11.52 | 272 | 11.32 | 252 | 11.12 |
|  |  | 293 | 11.53 | 273 | 11.33 | 253 | 11.13 |
|  |  | 294 | 11.54 | 274 | 11.34 | 254 | 11.14 |
|  |  | 295 | 11.55 | 275 | 11.35 | 255 | 11.15 |
|  |  | 296 | 11.56 | 276 | 11.36 | 256 | 11.16 |
|  |  | 297 | 11.57 | 277 | 11.37 | 257 | 11.17 |
|  |  | 298 | 11.58 | 278 | 11.38 | 258 | 11.18 |
|  |  | 299 | 11.59 | 279 | 11.39 | 259 | 11.19 |
|  |  | 300 | 12 | 280 | 11.40 | 260 | .1120 |



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



بيان بمدة التأخير والغياب للموظفين / ات من تاريخ 10/ الجدي الى 9/ الجدي للعام الذي يليه الموافق من / / 144هـ الى تاريخ / / 144هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **التوقيع** | **المجموع** | **30** | **29** | **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** | **18** | **17** | **16** | **51** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **مجموع دقائق التاخير للاشهر السابقة** | **الزمن / المدة** | **الاشهر** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |

**اسم الموظفــــ/ة/ رقم الهوية الوطنية/ الوظيفة / جهة العمل/**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



**بيان بمدة التأخير والغياب للموظفين / ات من تاريخ 10/ الجدي الى 9/ الجدي للعام الذي يليه الموافق من / / 144هـ الى تاريخ / / 144هـ**

**اسم الموظفــــ/ة/ رقم الهوية الوطنية/ الوظيفة / جهة العمل/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **التوقيع** | **المجموع** | **30** | **29** | **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** | **18** | **17** | **16** | **51** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **مجموع دقائق التاخير للاشهر السابقة** | **الزمن / المدة** | **الاشهر** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |

**يعتمد مديرة المدرسة : فاطمة الغامدي**

إ**عداد وكيلة الشؤون التعليمية : صالحة عسيري**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



**بيان بمدة التأخير والغياب للموظفين / ات من تاريخ 10/ الجدي الى 9/ الجدي للعام الذي يليه الموافق من / / 144هـ الى تاريخ / / 144هـ**

**اسم الموظفــــ/ة/ رقم الهوية الوطنية/ الوظيفة / جهة العمل/**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **التوقيع** | **المجموع** | **30** | **29** | **28** | **27** | **26** | **25** | **24** | **23** | **22** | **21** | **20** | **19** | **18** | **17** | **16** | **51** | **14** | **13** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **مجموع دقائق التاخير للاشهر السابقة** | **الزمن / المدة** | **الاشهر** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **زمن الحضور** |  |
| **مدة التاخير** |
| **زمن الخروج قبل نهاية الدوام** |
| **المدة** |

**بلغت دقائق التأخر بنهاية العام المالي ( ) دقيقة.**

**يعتمد مديرة المدرسة : فاطمة الغامدي**

إ**عداد وكيلة الشؤون التعليمية : صالحة عسيري**



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



نموذج رفع دقائق تأخيرموظفة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العمل** | **الهوية الوطنية** | **الاسم** |
|  |  |  |

**المكرمة مديرة وحدة المتابعة النسائية**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،، وفقها الله**

**تحيطكم علماً بأن الموظفة المذكورة اسمها اعلاه قد تكرر الحسم عليها بسبب التأخير أو الانصراف المبكر بمعدل خمس أيام تراكمياً بناء على القررات التالية :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **القرار** | | **الفترة** | | م |
| **تاريخة** | **رقمة** | **الى** | **من** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**لذا نأمل اتخاذ ما يلزم بشأنها ، مرفق طيه .**

**1-نماذج تنبيهات التأخير .**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :**

**الختم 2-صورة من قرارات الحسم المذكوره أعلاه**

**3-صورة من بيان مدة التاخير والغياب للموظفة**

**والله الموفق،،،**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**الرقم /**

**التاريخ /**

**سعادة المدير العام للتعليم بمحافظة جدة وفقه الله**

**السلام عليكم ورخمة الله وبركاته**

**بناء على المعلومات الموضحة اعلاه نأمل تعميدنا بالتحقيق مع المذكورة ومن تم افادة سعادتكم والله يرعاكم**

**مديرة وحدة المتابعة النسائية**

**منى بنت محمد ابا الخيل**

**وتقبلوا فائق تحياتي وتقديري ،،،،،**

ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

**عائد مع التحية**

**المدير العام للتعليم بمحافظة جدة**

**د . سعد بن بركي المسعودي**

**( ) ولا مانع ( ) نرى**



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**



نسجل حصر مقدار التأخير

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **التخصص** | **المستوى/ المرتبة** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعي** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الملاحظات | توقيع وكيلة الشؤون المدرسية | التوقيع | الامتناع عن دخول  حصص الانتظار | | التوقيع | الخروج من الحصة  قبل انتهاء الزمن | | التوقيع | التأخر عن دخول الحصص | | التاريخ | اليوم | م |
| المدة | الحصة | المدة | الحصة | المدة | الحصة |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**يتم حصر مقدار التأخر عن دخول الحصة/ الخروج من الحصة قبل انتهاء الزمن/ الامتناع عن دخول حصص الانتظار**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :**





استئذان الموظفين



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



تموذج اشعار استئذان موظفين

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **الوظيفة** | | | |  | | | | | **الاسم** |
|  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  |  | **الهوية الوطنية** |
| **التاريخ / / / 14هـ** | | | | | | | | |  | | | | **اليوم** |
| **الى :** | | | | | | **من :** | | | | | | | **زمن الاستئذان** |
|  | | | | | | | | | | | | | **سبب الاستئذان** |
|  | | | | **التوقيع** | | | |  | | | | | **اسم الموظفة** |
| **السبب :** | | | | **لا يسمح** | | | | **يسمح** | | | | | **رأي الرئيس المباشر** |
|  | | | | **التوقيع** | | | |  | | | | | **اسم الرئيس المباشر** |





الغياب بدون عذر



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



بيان غياب الموظفين / ات بدون عذر لشهر .............

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **المدة** | | **عدد الايام** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعياً** | **م** |
| **الى** | **من** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

الختم

**إعداد وكيلة الشؤون التعليمية :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :**



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



إشعار تكرار غياب موظف /ة بدون عذر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوظيفة** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعياً** |
|  |  |  |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما لوحظ عليك من تكرار الغياب بلغ ( ) يوماُ على النخو التالي :

1- يوم ....................وتاريخ ................... 2- يوم ................... وتاريخ ...........................

3- يوم ....................وتاريخ .................... 4- يوم .................. وتاريخ ...........................

5- يوم .................... وتاريخ ...................

نأمل التعهد بالالتزام والانضباط في العمل وفي حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم ، هذا للاحاطة والتوقيع بالعلم ،،،

والله ولي التوفيق ،،،

**الموظف / ة**

**الاسم :......................**

**التوقيع :.....................**

**التاريخ :....................**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**

ملاحظة : يتم تحريرالخطاب اذا تغيب / ت الموظف / ة خمسة ايام فأكثر بدون عذر



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



الغياب المتكرر بدون عذر

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوظيفة** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعياً** |
|  |  |  |

المكرمة مديرة وحدة المتابعة النسائية المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نحيطكم علماً بأن الموظفة المذكورة اسمها اعلاه والتي تعمل لدينا قد بلغ غيابها ( )

بدون عذر وتم الحسم عليها واشعارها بموجب الصور المرفقه لذا نأمل منكم اتخاذ اللازم .

والله ولي التوفيق ،،،

يعتمد مديرة المدرسة :

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**

الختم

ملاحظة :

**ترفع لوحدة المتابعة في الحالات التالية .**

**اذا تغيب / ت 10 ايام في الشهر الواحد متصلة أو متفرقة بدون عذر.**

**اذا تغيب/ت في 20 يوماً في العام بدون عذر.**

**يرفق صور المستندات التالية .**

**قرارات الحسم .**

**. اشعارات تكرار الغياب**

**مدة التاخير والغياب للموطف /ة**

**سجل الاجازات للموطف /ة من نظام فارس**





الانقطاع عن العمل





**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

محضر تواصل مع موظف /ة عن العمل ( 15 ) يوماً متصلة

دون عذر مشروع

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العمل الحالي** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعياً** |
|  |  |  |

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إنه في يوم .................... بتاريخ / / 144هـ تم التواصل مع الموظف /ة المذكور/ة اعلاه على رقم

( الهاتف المحمول / الثابت ) رقم ......................... والتواصل الى ...............................

........................................................................................................................

وتم التواصل بحضور كلاً من

**الاسم : ....................**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**

**الاسم : ....................**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**

**الـخـتـم**





الموظفات المكلفات والمنقطعات



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



بيان دوام موظف/ة مكلف/ة

**المكرم /ة المحترم /ة**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،**

**بناء على خطاب رقم ........................ تاريخها / / 14هـ المتضمن تكليف الموظف /ة / ..........................................**

**هوية رقم ( ) من ................. الى ...................، عليه نرفق لكم بطيه دوام / ها خلال شهر ............ عام ..............**

**على النحو التالي :**

**1- عدد ( ) تقرير كالتالي ( صوره )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **نوعها** | **الاجازة** | | | **مصدره** | **تاريخه** | **رقمه** | **م** |
| **الى** | **من** | **مدتها** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2- عدد ( ) بيان طلب اجازة اضطرارية عن الايام التالية :**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**3- غياب بدون عذر عن الايام التالية :**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**4- اخرى .....................................................................................................................................................**

**5- عدد دقائق التاخير والخروج اثناء الدوام بلغت ( ) دقيقة خلال الفترة من ............. الى ...................**

**( مرفق صورة من بيان مدة التاخير والغياب للموظف/ة )**

**6- الاستئذان يوم ...........................تاريخ : / / 144هـ من الساعة ................الى الساعة ...................**

**يوم .......................... تاريخ : / / 144هـ من الساعة ................... الى الساعة .................**

**نامل منكم استلامة واتخاذ ما يلزم والله الموفق**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**

**اعدته :**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

**التاريخ :**

الختم

**ملاحظة :**

**في خانة نوعها / يسجل ( مرضي ، مرافق ، امومة ، استثنائي ، اجازة وفاة .....الخ )**

**اخرى تعني ( اجازة اداء الامتحان ، الاجازة التعويضية ........الخ )**

**ضرورة الاحتفاظ بصورة من البيانات لدى الادارة أو المكتب أو المدرسة المكلف/ة اليها الموظف/ة**



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



رفع دوام موظف/ة منقول /ة من...................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوظيفة** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعياً** |
|  |  |  |

المكرم ( ة ) / مدير (ة ) /............................................. وفقه /ا الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

بناء على الخطاب رقم ................. وتاريخ / / 14هـ والمتضمن نقل الموظف/ة المذكور/ة

اعلاه الى .............................................. عليه تجدون بطيه :

1- عدد ( ) تقارير طبية للموظف/ـة أعتباراً من..................الى..................

+ بيان حصر ايام غياب الاجازات المرضية خلال الاربع السنوات .

2- صورة من بيان حص الاجازة الاضطرارية والتي بدات اعتباراً من / / 144هـ

3- عدد ( ) قرار اجازة تعويضية واستنفيذ منها عدد ( ) يوم / أيام

4- صورة من سجل مدة التاخيروالغياب للفترة من تاريخ / / 144هـ الى تاريخ / / 144هـ

والله الموفق ،،،

**اعداد**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

**التاريخ :**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**

الــخــتــم





نماذج اخرى



**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الوظيفة** | **الهوية الوطنية** | **الاسم رباعياً** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **اخرى** | | | | **بدون عذر** | | **حسم دقائق التاخير** | | | **اجازة مرافق** | | | **اجازة مرضية** | | | **اجازة اضطرارية** | | **م** |
| **التاريخ** | | **المدة** | **نوع الاجازة** | **التاريخ** | **عدد الايام** | **التاريخ** | | **المدة** | **التاريخ** | | | **التاريخ** | | |
| **الى** | **من** | **الى** | **من** | **الى** | **من** | **عدد الايام** | **الى** | **من** | **عدد الايام** | **التاريخ** | **عدد الايام** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**يبدأ احتساب الغياب بأنواعه من بداية العام الدراسي للموظفات فيما عدا الاجازة الاضطرارية تبدأ من 10 الجدي إلى 9 الجد ي**

**المقصود بأخرى( إجازة وضع/رعاية مولود/وفاة/اضطراري/امتحان/غسيل كلوي ...... إلخ)**

يعتمد مديرة المدرسة : فاطمة الغامدي

إعداد وكيلة الشؤون التعليمية : صالحة عسيري



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

**المكرمة وحدة المتابعة وفقها الله**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،**

**نرفق لكم بيان حصر غياب الموظفات للمدرسة / ................. للفصل الدراسي / ..............للعام / / / 144هـ**

**من تاريخ/ / / 144هـ الى تاريخ / / / 144هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **بدون عذر** | **رعاية مولود** | **غياب بعدر** | | | | | | | **الموظفات** | **الشهر** |
| **اخرى** | **اجازة وفاة** | **استثنائي** | **مرافق** | **وضع** | **اضطراري** | **مرضي** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تعليمي** |  |
| **اداري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تعليمي** |  |
| **اداري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تعليمي** |  |
| **اداري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تعليمي** |  |
| **اداري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تعليمي** |  |
| **اداري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **تعليمي** |  |
| **اداري** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **المجموع** |

**ملاحظة :**

**المقصود باخرى الغياب ب ( اجازة اداء الامتحان ، اجازة يوم الغسيل بالفشل الكلوي ، المشاركات الوطنية ، ......الخ )**

**يقصد بالهيئة التعليمية : من هن بالوظائف التعليمية ( قائدة ، وكيلة ، معلمات ، مرشدة طلابية..............الخ )**

**يقصد بالهيئة الادارية : من هن على وظائف ادارية .**

**الحرص الشديد على تعبئة خانة المجموع وعدم تركها فرغة لجميع ايام الغياب**

**اعدته**

**الاسم : صالحة عسيري**

**التوقيع :**

**التاريخ :**

**الـخـتـم**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**



بيان باسماء الموظفين/ات المتغيبين/ات المتاخرين/ات

اثناء زيارة مندوب هيئة الرقابة

اليوم ............................الموافق / / 144هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستنذات المؤيدة**  **للاجازة او الحسم** | | **الاجراء المتخذ** | **الحالة المرصودة**  **(غياب – تاخير )** | **الوظيفة** | **الاسم رباعياً** | **م** |
| **غير مرفقة** | **مرفقة** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**الاجراء المتخذ : يعني في حالة الغياب ( مساءلة غياب ، ادخال الاجازة او الحسم في الخدمة الذاتية ) في حال التاخير ( احتساب دقائق التاخير ، الاستئذان ).**

**يعتمد مديرة المدرسة :**

**الاسم : فاطمة الغامدي**

**التوقيع :..................**

**التاريخ :.................**



**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**وزارة التعليم**

**الادارة العامة للتعليم بمحافظة جدة**

**وحدة المتابعة النسائية**

**المدرسة : السابعة والستون بعد المئة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رقم الصفحة** | **الموضو ع** | **م** |
| **4 -1** | **الإجازة الاضطرارية** | **1** |
| **12 -5** | **الإجازة المرضية** | **2** |
| **15 -13** | **إجازة المرافق** | **3** |
| **23 -16** | **التأخير عن الدوا م** | **4** |
| **25 -24** | **الاستئذا ن** | **5** |
| **29 -26** | **الغياب بدون عذ ر** | **6** |
| **31 -30** | **الانقطاع عن العمل** | **7** |
| **34 -32** | **المكلفات والمنقطعات عن العمل** | **7** |
| **38 -35** | **نماذج أخرى** | **8** |





بسم الله الرحمن الرحيم





العام الدراسي

1444هـ