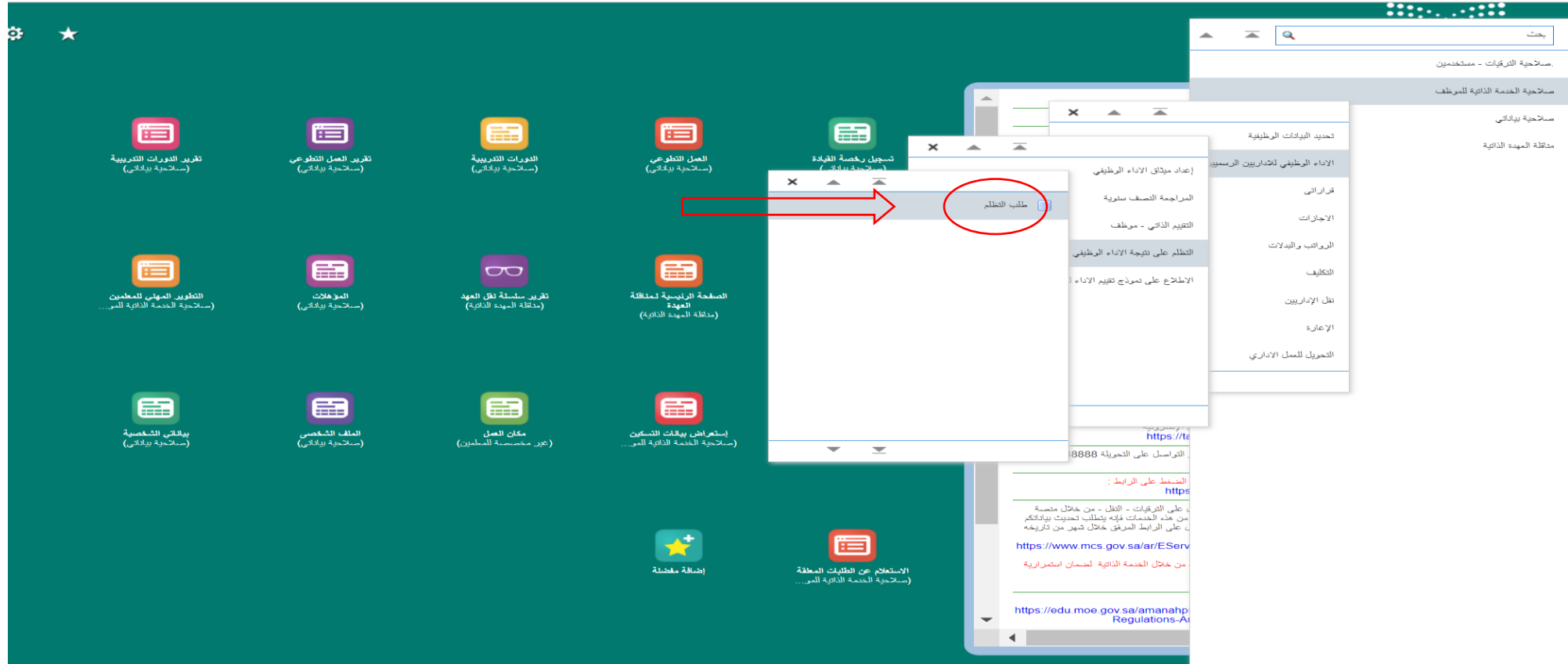


خطوات رفع طلب تظلم في نظام فارس

١



The screenshot shows the 'Fairs' system interface with the following elements:

- Header:** Search bar and user role 'مستخدمين - مستخدمين'.
- Navigation Menu:**
 - مشاركة الخدمة الذاتية للموظف
 - مشاركة بياناتي
 - مناقشة المهمة الذاتية
 - تحديد البيانات الوظيفية
 - الاداء الوظيفي للإداريين الرسميين
 - إعداد ميثاق الاداء الوظيفي
 - المراجعة السنوية
 - التقييم الذاتي - موظف
 - التظلم على نتيجة الاداء الوظيفي
 - الإطلاع على نموذج تقييم الاداء
 - قراراتي
 - الإجازات
 - الرواتب والبدلات
 - التكليف
 - نقل الإداريين
 - الإعارة
 - التحويل للعمل الإداري
- Main Content Area:** Grid of service icons including 'تقرير الدورات التدريبية', 'تقرير العمل التطوعي', 'التدورات التدريبية', 'العمل التطوعي', 'تسجيل رخصة القيادة', 'تقرير سلسلة نقل المهة', 'الصفحة الرئيسية لمحافظة العهدة', 'التطوير المهني للمعلمين', 'المؤهلات', 'تقرير سلسلة نقل المهة', 'الصفحة الرئيسية لمحافظة العهدة', 'بياناتي الشخصية', 'الملف الشخصي', 'مجان العمل', 'إستعراض بيانات السكن', 'إحالة مفضنة', 'الاستعلام عن الطنات المعقنة', and 'إحالة مفضنة'.
- Overlaid Windows:**
 - A window titled 'طلب التظلم' (Request Complaint) is highlighted with a red circle and a red arrow.
 - A window titled 'اداء الوظيفة' (Job Performance) is also visible.
- Footer:** A notification bar with a red header and text: 'التواصل على التحويلة 8888', 'الضغط على الرابط: https://...', 'على الترقية - النقل - من خلال منصة من هذه الخدمات فإنه يتطلب تحديث بياناتكم على الرابط المرفق خلال شهر من تاريخه', 'https://www.mcs.gov.sa/ar/EServ', 'من خلال الخدمة الذاتية لضمان استمرارية', and 'https://edu.moe.gov.sa/amanahp/Regulations-A'.



خدمة التظلم متاحة من ٢٠٢٤/١٢/٢٩ إلى تاريخ ٢٠٢٥/٠١/٠٩

ملاحظات الموظف	تقييم السنة الحالية	تقييم السنة السابقة	حالة الطلب	الكادر	الاسم رباعي	السجل المدني	تاريخ الطلب	تظلم اعتراض
								لم يتم المورد علي نتائج



رجوع



نموذج التقييم النهائي

ملاحظة: درجة التقييم النهائي هي التي يتم اعتمادها في الحسابات التقييمية المرفقة النهائية ولا تعتبر التقييمات الوسيطة والتي لا تدخل في الحسابات. كما لا يدخل في حساب التقييم النهائي التقييمات التي تم تعديلها بعد انتهاء عملية التقييم. يرجى التأكد من صحة التقييمات التي تم إدخالها في النظام قبل إغلاقها.

البيانات الأساسية

درجة التقييم الوصف

درجة التقييم الوصف	
5	ممتاز (90-100%)
4	جيد (80-90%)
3	مقبول (70-80%)
2	ضعيف (60-70%)
1	محتاج تحسين (50-60%)

الإسم الوظيفي
رقم الوظيفة
التاريخ

الدرجة الوظيفية
صحة الوظيفة
الدرجة الوظيفية
نسبة التقييم النهائي

أولاً : الأهداف

مستقل	معايير التقييم	أوزان التقييم	النسبة المستهدفة	النسبة الفعلية (التقييم الذاتي)	الفرق بين التقييمين	درجة التقييم (المدير الملاحظ)	ملاحظات التقييم	مرفقات
+								
+								
+								
+								
+								

اختيار الهدف المراد التظلم عليه وكتابة مسببات التظلم وإرفاق شواهد لكل هدف على حده

إجمالي التقييم الموزون (المدير الملاحظ)

إجمالي التقييم الموزون (التقييم الذاتي)



ثانياً : الجدارات		المستسل	الجدارات	الوصف السلوكي	الوزن النسبي	مستوى الجدارة المطلوب	درجة التقدير (التقييم الذاتي)	مستوى الجدارة الفعلي (المدير المباشر)	درجة التقدير (المدير المباشر)	مسببات التظلم	المرفقات
		1									
		2									
		3									
		4									
		5									
		6									
الإجمالي 100											

اختيار الجدارة المراد التظلم عليها وكتابة مسببات التظلم وإرفاق شواهد لكل جدارة على حده

اجملي التقدير الموزون للجدارات (التقييم النهائي) :
التقدير العام لأداء للموظف (التقييم النهائي) :

اجملي التقدير الموزون للجدارات (التقييم الذاتي) :
التقدير العام لأداء للموظف (التقييم الذاتي) :

نقاط القوة (المدير المباشر)
مجالات التطوير (المدير المباشر)
ملاحظات (المدير المباشر)
ملاحظات (المدير المعتمد)

نقاط القوة (التقييم الذاتي)
مجالات التطوير (التقييم الذاتي)
ملاحظات (التقييم الذاتي)

ملاحظات الاعتراض

* ملاحظات الموظف

المرفقات

إضافة مرفق

النوع	البيان	الجهة	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف	النشر إلى الدليل

لم يتم العثور على نتائج

رجوع إرسال



إضافة مرفق

إضافة ملف (ملف الكتبي/ الصور) المحدد بمراجع المورد العام

معلومات إجباري المرفقات

اسم الملف

التبيان

اللغة

متنوعات

تحديد المرفق

الفرع الملف

URL

نص مختصر

نص طويل

اختيار ملف آخر

٦



سلسلة اعتمادات طلب التظلم في نظام فارس

- **سيتم إرسال الطلب إلى المدير المباشر لإضافة إفادته ومرفقاته التي تم الاعتماد عليها في تقييمه للموظف.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل المدير المباشر سيتم إرساله إلى المدير المعتمد.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل المدير المعتمد سيتم إرساله إلى رئيس اللجنة الفرعية في إدارة التعليم.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل رئيس اللجنة الفرعية سيتم إرساله إلى المدير العام لإدارة التعليم.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل المدير العام لإدارة التعليم سيتم إرساله إلى لجنة التظلمات الرئيسية.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل لجنة التظلمات الرئيسية سيتم إرساله إلى معالي وزير التعليم.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل معالي الوزير ستظهر نتيجة التظلم للموظف في نظام فارس.

