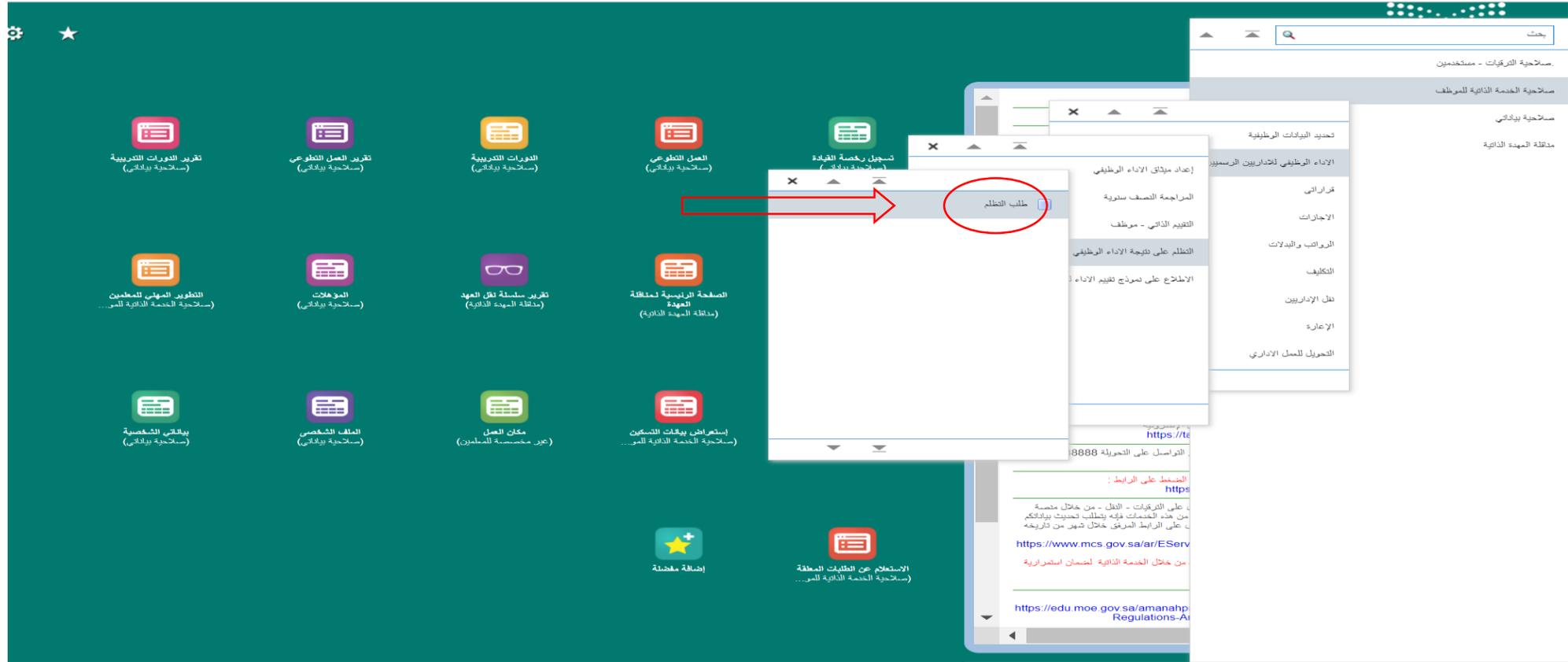


خطوات رفع طلب تظلم في نظام فارس

١



The screenshot displays the 'Fairs' system dashboard with various service icons. A red arrow points to the 'طلب التظلم' (Request Complaint) icon, which is circled in red. The dashboard includes icons for:

- تقرير الدورات التدريبية (سلاخية بيانات)
- تقرير العمل التطوعي (سلاخية بيانات)
- الدورات التدريبية (سلاخية بيانات)
- العمل التطوعي (سلاخية بيانات)
- تسجيل رخصة القيادة (سلاخية بيانات)
- الاداء الوظيفي للإداريين الرسميين
- إعداد ميثاق الاداء الوظيفي
- المراجعة السنوية
- التقييم الذاتي - موظف
- التظلم على نتيجة الاداء الوظيفي
- الإطلاع على نموذج تقييم الاداء
- قرارات
- الاجازات
- الرواتب والبدلات
- التكليف
- نقل الإداريين
- الإعارة
- التحويل للعمل الإداري
- المؤهلات (سلاخية بيانات)
- تقرير سلسلة نقل العهد (مناقلة المهمة الذاتية)
- الصفحة الرئيسية لمحافظة العهدة (مناقلة المهمة الذاتية)
- الإطلاع على النموذج تقييم الاداء
- التواصل على التحويلة 8888
- الضغط على الرابط : https://t...
- على الترقبات - النقل - من خلال منصة من هذه الخدمات فإنه يتطلب تحديث بياناتكم على الرابط المرفق خلال شهر من تاريخه https://www.mcs.gov.sa/ar/EServ
- من خلال الخدمة الذاتية لضمان استمرارية https://edu.moe.gov.sa/amanahp/Regulations-A...
- إحالة مفضنة
- الاستعلام عن الطنات المعقنة (سلاخية الخدمة الذاتية المر...



خدمة التظلم متاحة من ٢٠٢٤/١٢/٢٩ إلى تاريخ ٢٠٢٥/٠١/٠٩

ملاحظات الموظف	تقييم السنة الحالية	تقييم السنة السابقة	حالة الطلب	الكادر	الاسم رباعي	السجل المدني	تاريخ الطلب	تظلم اعتراض
								لم يتم المورد علي نتائج



رجوع



نموذج التقييم النهائي

ملاحظة: درجة التقييم النهائي هي التي يتم اعتمادها في الحسابات التقييمية المرفقة النهائية ولا تعتبر التقييمات الأولية التي يتم من خلالها متابعة الأداء أو تحديد التوجهات المستقبلية. يرجى التمسك بالنسخة المرفقة من هذا النموذج حتى يتم الانتهاء من التقييم.

اللائحة حتى يتم الانتهاء من التقييم. [التفاصيل](#)

درجات التقييم العام

درجة التقييم الوصف	
5	أداء ممتاز يتجاوز الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية (90% أو أعلى) مع إسهامات استثنائية في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
4	أداء جيد يتجاوز الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية (80% أو أعلى) مع إسهامات متميزة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
3	أداء جيد يتوافق مع الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية (70% أو أعلى) مع إسهامات جيدة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
2	أداء مقبول يتوافق مع الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية (60% أو أعلى) مع إسهامات كافية في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
1	أداء يحتاج إلى تحسين لا يتوافق مع الأهداف المحددة في خطة العمل السنوية (50% أو أعلى) مع إسهامات محدودة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

البيانات الأساسية

الإسم
رقم الوظيفة
التاريخ

الدرجة الوظيفية
صحة الوظيفة
اللائحة
نسبة التقييم

أولاً : الأهداف

مستلزمات	معايير القياس	أوزان التقييم	النسبة المستهدفة	النسبة الفعلية (التقييم الذاتي)	الفرق بين التقييمين	درجة التقييم (المدير الملاحظ)	ملاحظات التقييم	ملاحظات
+								
+								
+								
+								
+								

اختيار الهدف المراد التظلم عليه وكتابة مسببات التظلم وإرفاق شواهد لكل هدف على حده

إجمالي التقييم الموزون (المدير الملاحظ)

إجمالي التقييم الموزون (التقييم الذاتي)



ثانياً : الجدارات		المستسل	الجدارات	الوصف السلوكي	الوزن النسبي	مستوى الجدارة المطلوب	درجة التقدير (التقييم الذاتي)	مستوى الجدارة الفعلي (المدير المباشر)	درجة التقدير (المدير المباشر)	مسيببات التظلم	المرفقات
		1									
		2									
		3									
		4									
		5									
		6									
الإجمالي 100											

اختيار الجدارة المراد التظلم عليها وكتابة مسببات التظلم وإرفاق شواهد لكل جدارة على حده

اجملي التقدير الموزون للجدارات (التقييم النهائي) :
التقدير العام لأداء للموظف (التقييم النهائي) :

اجملي التقدير الموزون للجدارات (التقييم الذاتي) :
التقدير العام لأداء للموظف (التقييم الذاتي) :

نقاط القوة (المدير المباشر)
مجالات التطوير (المدير المباشر)
ملاحظات (المدير المباشر)
ملاحظات (المدير المعتمد)

نقاط القوة (التقييم الذاتي)
مجالات التطوير (التقييم الذاتي)
ملاحظات (التقييم الذاتي)

ملاحظات الاعتراض

* ملاحظات الموظف

المرفقات

إضافة مرفق

النوع	البيان	الجهة	آخر تحديث بواسطة	آخر تحديث	الاستخدام	تحديث	حذف	النشر إلى الدليل

لم يتم العثور على نتائج

رجوع إرسال



إضافة مرفق

إضافة ملف (ملف الكتبي/ الصور) المحدد بمراجع المورد العام

معلومات إجباري المرفقات

اسم الملف

التبيان

اللغة

متنوعات

تحديد المرفق

الفرع الملف

URL

نص مختصر

نص طويل

اختيار ملف آخر

6



سلسلة اعتمادات طلب التظلم في نظام فارس

- **سيتم إرسال الطلب إلى المدير المباشر لإضافة إفادته ومرفقاته التي تم الاعتماد عليها في تقييمه للموظف.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل المدير المباشر سيتم إرساله إلى المدير المعتمد.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل المدير المعتمد سيتم إرساله إلى رئيس اللجنة الفرعية في إدارة التعليم.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل رئيس اللجنة الفرعية سيتم إرساله إلى المدير العام لإدارة التعليم.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل المدير العام لإدارة التعليم سيتم إرساله إلى لجنة التظلمات الرئيسية.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل لجنة التظلمات الرئيسية سيتم إرساله إلى معالي وزير التعليم.
- **وبعد اعتماد الطلب من قبل معالي الوزير ستظهر نتيجة التظلم للموظف في نظام فارس.

