

























التميّز المدرسي



الإصدار الثالث

١٤٤٠هـ - ١٠١١ م































مقدمــــــة

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد:

منذ تأسيس جائزة التعليم للتميّز وهي تسعى للإسهام في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمع السعودي، وتحفيز الميدان التربوي نحو الأداء المتقن ونشر ثقافة التميّز وتكريم المبدعين وتشجيع المهارسات الفعالة.

وقد تم العمل في هذا الدليل على صياغة مجالات ومعايير تقيس جوانب التميّز بموضوعية وحيادية تسمح للمرشّح بالإبداع والابتكار والتنافس الإيجابي، وتسهم في تحقيق تطلعات وطموحات التعليم استناداً لرؤية المملكة ٢٠٣٠، التي تهدف إلى تحسين البيئة التعليمية المحفّزة للإبداع والابتكار.



عن الجائزة

• الرؤية

الريادة في جوائز التميّز التربوي إقليمياً وعالمياً.

• الرسالة

تحفيز الميدان التعليمي والإداري نحو الأداء المتميّز، وتشجيع المهارسات المتميّزة والتفوق العلمي وتكريم المبدعين والمتميّزين علمياً وتربوياً وإدارياً، ونشر ثقافة التميّز والعمل للإتقان.

• الهدف العام

تشجيع فئات المجتمع التعليمي، وإبراز منجزاتهم، وتحفيز الأداء التعليمي والإداري الأمثل بصفة مستمرة.

الأهداف الفرعية

١ - نشر ثقافة التميز و الإبداع و الاتقان في مكونات مجتمع التعليم.

إبراز دور المتميّزين علمياً وإدارياً وتكريمهم ودعم مكانتهم في المجتمع.

إذكاء روح التنافس الإيجابي بين الطلاب لتحقيق التفوق والإبداع.

٤- نشر المارسات التعليمية والإدارية المتميّزة للارتقاء بمستوى الأداء.

• قيم الجائزة

١- الاتقان و التميز.

١- تكافؤ الفرص.

٣- الانتهاء و المواطنة.

٤- التنافس الإيجابي.

A













































التميز المدرسي

هو عملية مهنية مخططة وهادفة ومؤثرة إيجاباً تمارسها قيادة المدرسة في بيئتها لتحقيق التحول من المدرسة التقليدية إلى المدرسة المتميّزة بجميع مكوناتها ومجالاتها ومخرجاتها، والإسهام في تعظيم العائد وتحسين مردودها على المجتمع، وتطوير قدراتها وتعزيز أدائها واستثهار إمكاناتها، وتقود إلى مخرجات متميّزة تحقق أهدافها الفردية والمجتمعية والرؤى والأهداف الاستراتيجية الوطنية.

المستهدفون

مدارس التعليم العام الحكومية والأهلية النهارية داخل المملكة، والمدارس السعودية في الخارج.

























شروط التقدم

- ١- أن يكون للمدرسة المرشّحة مشاركات متميّزة على مستوى إدارة التعليم والمجتمع المحلي.
 - ٧- ألّا تكون المدرسة المرشّحة قد نالت جائزة التعليم للتميّز في آخر خمسة أعوام.
 - "- ألّا تكون المدرسة المرشّحة قد حصلت على درجة التميّز مرتين خلال آخر خمسة أعوام.
 - ٤- أن يكون قائد المدرسة المرشّحة قد أمضى ثلاثة أعوام دراسية فأكثر في القيادة المدرسية.
 - ٥- أن يكون قائد المدرسة المرشّحة حسن السيرة والسلوك.
 - آلا يقل تقدير أداء قائد المدرسة المرشّحة الوظيفي في آخر عامين دراسيين عن ٩٥٪.
- ٧- ألّا يكون قد صدر بحق قائد المدرسة المرشّحة عقوبة تأديبية أو إنذار أو حسم في آخر ثلاثة أعوام
 من عمله.
- ٨- ألّا تكون المدرسة المرشّحة أو قائدها طرفاً في قضية منظورة داخل وزارة التعليم أو في أي جهة رسميّة أخرى.
- ٩- يجب أن تكون الوثائق والأدلة حديثة لا تتجاوز العام الماضي إلا ما تم استثناؤه في المعايير
 والمؤشرات.
- ١- جميع الوثائق والأدلة موثّقة من جهة رسميّة معتمدة داخل التعليم أو خارجه، مكتوبة باللغة العربية (عدا ما يستلزم كتابته بلغة أخرى).

























آلية الترشّح

١ - المدرسة المرشّحة من داخل المملكة

أ- الاطّلاع على دليل الفئة والتأكد من توافر الشروط.

ب- التقدّم لمراكز التميّز بإدارات التعليم.

٢ - المدرسة المرشّحة من خارج المملكة

أ- الاطّلاع على دليل الفئة والتأكد من توافر الشروط.

ب- التقدّم لمركز التميّز بجهاز الوزارة.

٣- مركز التميّز بجهاز الوزارة وإدارة التعليم

أ- التأكد من توافر الشروط في المدارس المرشّحة.

ب- منح المدارس المرشّحة حسابات إلكترونية في البوابة الإلكترونية للجائزة.

ج- تحكيم الملفات المرفوعة بالبوابة الإلكترونية للجائزة، ورصد نتائج التحكيم إلكترونياً.

د- زيارة المرشّحين ميدانياً من إدارة مركز التميّز وكتابة تقرير عن الزيارة.

الرفع بالأسهاء المرشّحة عن طريق البوابة الإلكترونية لأمانة الجائزة، وفق الأعداد المخصصة
 لكل مركز لمن حصلوا على (٨٥٪) فأكثر.

























٤- الأمانة العامة للجائزة

أ- التأكد من توافر الشروط في المدارس المرشّحة.

ب- تحكيم الملفات المرشّحة من قبل مراكز التميّز في البوابة الإلكترونية للجائزة، ورصد نتائج التحكيم إلكترونياً.

ج-تشكيل لجنة علمية لزيارة المدارس المرشّحة ومناقشتها في أعمالها.

د- اعتماد المراكز العشرة الأولى (بنين/بنات) بشكل إلكتروني لمن حصلوا على (٨٥٪) فأكثر من درجات بطاقة التقييم.



أعداد المرشّحين



| | حكيم النهائي من مراكز التميّز للفئة. |
|--|--------------------------------------|
| | |

| 4 | |
|----|----------|
| 1 | -9 |
| N. | 4.2. |
| 7 | COLUMN A |



















| بنات | بنين | مراكز التميّز | الشريحة |
|------|------|--|---------|
| ٤ | ٤ | الرياض- جدة. | الأولى |
| ٣ | ٣ | الطائف - القصيم - المدينة المنورة - عسير - مكة المكرمة - حائل - الشرقية - تبوك - صبيا - جازان - الأحساء. | الثانية |
| ۲ | ۲ | بيشة - محايل - الباحة - الدوادمي - القنفذة - حفرالباطن - الجوف - نجران - القويعية - الحدود الشهالية - الليث - ينبع - المخواة - المجمعة - الخرج - سراة عبيدة - عفيف - الرس. | الثالثة |
| ١ | ١ | القريات - وادي الدواسر - عنيزة - رجال ألمع - مهد الذهب - النهاص - الأفلاج - الزلفي - الحوطة والحريق - المذنب - شقراء - العلا - البكيرية - الغاط - ظهران الجنوب - شرورة - المدارس السعودية في الخارج. | الرابعة |



المجالات وعدد معاييرها ودرجاتها

| درجة المجال | عدد المعايير | تفسير المجال | اسم المجال | رقم المجال |
|----------------|-----------------|---|-------------------------|---------------|
| 1. | ٥ | بناء الخطط المدرسية وتنفيذها وتقويمها لتحسين أداء المدرسة | التخطيط والتنظيم | ١ |
| 11 | ٥ | تحسين العمليات والإجراءات الإدارية | قيادة العمليات | ۲ |
| 14 | ۲ | ترسيخ ثقافة التنمية المهنية لدى العاملين، وبناء بيئة عمل داعمة للنمو المهني | التطوير المهني | ٣ |
| ١٧ | ٣ | قياس أداء المدرسة ومنسوبيها وطلابها، ومتابعة نتائج الأعمال المتوقعة، ودلائل ومعايير تحسينه | إدارة الأداء المدرسي | ٤ |
| ٧ | ٣ | تعزيز بيئة عمل ذات ثقافة مميّزة تعكس أخلاقيات مهنة التعليم ودورها في تنمية المجتمع | أخلاقيات المهنة | ٥ |















































| درجة المجال | عدد المعايير | تفسير المجال | اسم المجال | رقم المجال |
|----------------|-----------------|--|------------------------|---------------|
| ١٠ | ٥ | تحقيق متطلبات عملية التعليم والتعلم، وتطبيق المارسات الفعّالة، وتحسين البيئة التعليمية | إدارة البيئة | ٦ |
| ١. | ٤ | إدارة الموارد البشرية والمالية لضمان كفاية مستدامة | إدارة الموارد | ٧ |
| 1٧ | ٣ | ضمان توافر المدرسة في سياق اجتماعي مميز، ببناء واستدامة شراكات فعّالة | المسؤولية المجتمعية | ٨ |
| ٦ | ۲ | تحديد محركات الابتكار وتلبية متطلباته، وبناء السياسات الداعمة لثقافة الابتكار والتميّز | إدارة الابتكار | ٩ |
| 1 | ٣٢ | المجموع | | |

























المصطلحات

- المجال: الإطار العام الذي يخاطب أبعاد مختلفة تتصل بمهنة التعليم بوجه عام وتسمح في نفس الوقت بالتوصل إلى مجموعة من المعايير ذات العلاقة وتكون قابلة للاستخدام والقياس.
- المعيار: عبارة يستند إليها في الحكم على جودة الأداء في ضوء ما تضمنته هذه العبارة من مؤشرات ومحددات ووصف للمهارسات التي تعتبر خطوط إرشادية وتمثل المستوئ النوعي للأداء.
 - محلّد: هو العناصر التي ينبغي أن يحتويها المؤشر.
 - سلم التقدير: هو المقياس الدقيق لعناصر المحددات.



المجال الأول: التخطيط والتنظيم



- يقيس هذا المجال إسهامات المدرسة المرشّحة في بناء الخطط المدرسية وتنفيذها وتقويمها لتحسين أداء المدرسة.
 - الوزن الكلي للمجال = ١٠.





















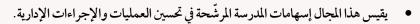
| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|-------------|---|--|-----------------------------|--------------|-------------|
| ١,٥ | ثلاثة فأكثر | | | | | |
| ١ | اثنان | عدد شواهد تنفيذ الخطة | يبني فريق العمل خطة | | | |
| ٠,٥ | واحد | عدد سو اهد تنفيد الحظه | المدرسة مستنداً إلى دراسة البيئة الداخلية والخارجية | بناء خطة | | |
| • | غير متحقق | | للمدرسة، ويتابع تنفيذها | المدرسة وتنفيذها | ٣ | 1-1 |
| ١,٥ | ثلاثة فأكثر | | وفق الخطة المعتمدة للتنفيذ | وتنفيدها وارتباطها برؤية | , | , , |
| ١ | اثنان | عدد البرامج / المبادرات ذات العلاقة بالرؤية في | والجدول الزمني لها، ويضمِّنها برامج ومبادرات تحقق أهداف الرؤية | المملكة ٢٠٣٠ | | |
| ٠,٥ | واحد | خطة المدرسة | | | | |
| • | غير متحقق | | | | | |
| ١ | متحقق | قرار إداري لتوزيع المهام | يوزّع قائد/ة المدرسة المهام | توزيع المهام | | |
| • | غير متحقق | في الأسبوع الأول من الدراسة | في الاسبوع الاول من على العاملين في المدرسة تبعاً | والصلاحيات الممنوحة | * | Y-1 |
| ١ | متحقق | | وقدراتهم وفق إمكانات | للعاملين في | | |
| • | غير متحقق | آلية متابعة تنفيذ تلك المهام | المدرسة ويتابع تنفيذها | المدرسة وفق قدراتهم | | |

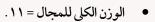
| | | | | | | | " |
|-------|-------------------------------------|------------------------|--|------------------------|--------------|-------------|-----------|
| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | |
| ١,٥ | ثلاث نتائج فأكثر | | 1. 1. 11 | | | | |
| ١ | نتيجتان | عدد نتائج تنفيذ قرارات | يفعل فريق العمل مجلس المدرسة باتخاذ القرارات | فاعلية أعمال | | | |
| ٠,٥ | واحدة | المجلس وتوصياته | وإعلان التوصيات ومتابعة ما تم حيالها خلال العام | مجلس المدرسة | ١,٥ | ٣-١ | |
| | غير متحقق | | الدراسي | | | | |
| ١,٥ | ثلاث نتائج فأكثر | | | | | | |
| ١ | نتيجتان | عدد نتائج أعمال اللجان | يتابع فريق العمل أعمال اللجان وأفرقة العمل | فاعلية أعمال | | | |
| ٠,٥ | واحدة | وفرق العمل | الفرعية داخل المدرسة ويستفيد من نتائج أعمالها | اللجان وأفرقة العمل | ١,٥ | ٤-١ | ** |
| | غير متحقق | | لتحقيق أهداف المدرسة | | | | |
| ۲ | أرشفة ورقية وإلكترونية | | ينظّم فريق العمل الأرشيف | أرشفة | | | |
| ١ | أرشفة ورقية فقط أو إلكترونية فقط | آلية التنفيذ | المدرسي وما يتضمنه من سجلات ووثائق ونهاذج وفق | السجلات والوثائق | ۲ | 0-1 | |
| | غير متحقق | | آلية محوسبة ومنظمة بها يسهل الرجوع إليها | والنهاذج المدرسية | | | |



المجال الثاني: قيادة العمليات



























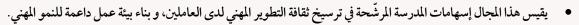
| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|---------------------------------------|---|---|---|--------------|-------------|
| • | متحقق غير متحقق | نسخة محوسبة من البرنامج | يستخدم فريق | | | |
| 1,0 | من ۸۰٪ فأعلى من ٦٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ | نسبة العمليات المحوسبة | العمل التقنية في تنفيذ العمليات والإجراءات | حوسبة العمليات والإجراءات الإدارية | ۲,٥ | 1-7 |
| ٠,٥ | من ٤٠٪إلى أقل ٦٠٪ أقل من ٤٠٪ | لإجمالي العمليات | الإدارية | | | |
| • | متحقق غير متحقق | الإجراءات المتبعة للتعامل مع الشكاوئ والمقترحات | يضع فريق العمل | التعامل مع الشكاوئ | | |
| 1,0 | ثلاث وسائل فأكثر وسيلتان | عدد وسائل تلقي | والمقترحات من العاملين والطلبة بالمدرسة وأولياء | والمقترحات من داخل | ۲,٥ | Y-Y |
| •,0 | واحدة غير متحقق | الشكاوئ والمقترحات | الأمور والمجتمع | المدرسة وخارجها | | |

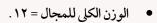
| | | | | | | | // |
|-------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------|-------------|-----|
| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | |
| ١ | متحقق | قرار تشكيل فريق إدارة | | | | | |
| | غير متحقق | المخاطر والأمن والسلامة | يوضّح فريق | | | | |
| ١ | متحقق | خطة لإدارة المخاطر | العمل الأساليب المتبعة في مواجهة | مواجهة التحديات | | | |
| • | غير متحقق | ے ہے۔۔۔۔۔۔۔ | التحديات وإدارة | وإدارة | ٣,٥ | ٣-٢ | |
| ١,٥ | نشاطان فأكثر | | المخاطر بما يحقق الأمن والسلامة | المخاطر بمهنية | | | |
| ١ | واحد | الأنشطة ذات العلاقة | المدرسية | | | | |
| | غير متحقق | | | | | | |
| ١ | متحقق | تقارير اللقاءات | | | | | *** |
| • | غير متحقق | والاجتهاعات | يهارس فريق العمل | | | | |
| ١,٥ | ثلاث وسائل فعّالة فأكثر | | التواصل المهني | التواصل | ۲,٥ | ٤-٢ | |
| ١ | وسيلتان فعالتان | وسائل التواصل | والاجتهاعي، ويحدد قنوات | الفعّال | 1,5 | ζ-1 | U |
| ٠,٥ | وسيلة واحدة فعّالة | الإلكتروني وفعاليّتها | اتصال فعّالة | | | | |
| • | غير متحقق/ وسائل غير فعّالة | | | | | | |



المجال الثالث: التطوير المهني





























| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|---------------------------|--|---|--|--------------|-------------|
| ١ | ٨٠٪ من العاملين فأعلى | | | | | |
| ٠,٥ | من ٦٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ | تقرير بنسبة الملتحقين من | | | | |
| | أقل من ٦٠٪ / غير متحقق | العاملين ببرامج مهنية | | | | |
| ١,٥ | الوزارة | | يطبّق فريق العمل | تعزيز فرص | | |
| ١ | إدارة التعليم | مشاركة العاملين في المدرسة في اللجان المختلفة على مستوئ | أساليب فعّالة لتعزيز التطوير المهني، ويدعم النمو المهني الذاتي للعاملين في المدرسة | التطوير المهني للعاملين في المدرسة | Y | 1-4 |
| ٠,٥ | مكتب التعليم | اللجان المحلقة على مستوى | | | | |
| | غير متحقق | | | | | |
| ١ | ۱۰٪ فأكثر | | | | | |
| ٠,٥ | أقل من ١٠٪ | نسبة العاملين الذين لديهم إنتاج علمي وفكري في المدرسة | | | | |
| | غير متحقق | | | | | |

| | | | | | | | // |
|------|------------------------|---|---|-------------------------------|--------------|--------------|----------|
| وزن | سلم التقدير ال | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | |
| ١ | ثلاثة تقارير فأكثر | تقارير لتبادل الزيارات | | | | | |
| ٠,٥ | أقل من ثلاثة تقارير | والحلقات النقاشية بين المعلّمين | | | | | |
| | غير متحقق | المتميّزين وزملائهم الآخرين | | | | | |
| ١ | ٦٠٪ من المعلّمين فأكثر | | | | | | |
| ٠, ٥ | أقل من ٦٠٪ | نسبة المعلّمين المنفّذين للدروس النموذجية | يطبّق فريق العمل | تعزيز فرص | | | |
| | غير متحقق | | أساليب فعّالة لتعزيز التطوير المهني، ويدعم | التطوير المهني للعاملين في | ٧ | تابع: ۳-۱ | |
| ١ | ٥٧٪ فأكثر | | النمو المهني الذاتي للعاملين في المدرسة | المدرسة | | | |
| ٠,٥ | من ٥٠٪ إلى أقل من ٧٥٪ | نسبة ملفات الإنجاز للعاملين في المدرسة | <i>y • Q</i> 0. | | | | |
| | أقل من ٥٠٪/غير متحقق | | | | | | O |
| ٠,٠ | متحقق | آلية تعزيز للمعلمين المتميّزين (ثر ادارة أكر مرادة أن | | | | | |
| ٠ | غير متحقق | (شهادات شكر، ميزات تمنح ضمن الصلاحيات) | | | | | <u> </u> |



| | الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|-------|--------------------------------|---|--|----------------------------------|--------------|-------------|
| | ٠,٥ | متحقق | تقرير لبرامج النمو المهني أو | | | | |
| | • | غير متحقق | المؤتمرات واللقاءات المتعلقة به | | | | |
| | ١,٥ | ثلاثة برامج فأكثر | | | | | |
| | ١ | برنامجان | برامج النمو المهني أو المؤتمرات | | | | |
| | ٠,٥ | واحد | واللقاءات التي شارك فيها | | | ٥ | |
| | ٠ | غير متحقق | | " .tt = / .cl " . t | النمو المهني للقيادة المدرسية | | |
| | ١ | منتجان فأكثر | | يراجع قائد/ة المدرسة ممارساته بانتظام ويضع | | | ۲-۳ |
| | ٠,٥ | واحد | الإنتاج العلمي والفكري | أهدافًا شخصية ويتحمّل مسؤولية تطوير ذاته ومتابعة المستجدات | | | |
| (###) | • | غير متحقق | | | | | |
| | ١ | مرتان فأكثر | | | | | |
| | ٠,٥ | واحدة | عدد مرات المنافسة على جوائز التميّز المحلية والإقليمية | | | | |
| 0 | • | غير متحقق | | | | | |
| | ١ | دراسات عليا | الحصول على دورة القيادة | | | | |
| | ٠,٥ | دورة القيادة التربوية أو دبلوم | التربوية من جهة حكومية، أو مؤهل عال في مجال الإدارة | | | | |
| | • | غير متحقق | التربوية | | | | |



المجال الرابعي: إدارة الأداء المدرسي







- يقيس هذا المجال إسهامات المدرسة المرشّحة في قياس أداء وكفاءة المدرسة ومنسوبيها وطلابها، ومتابعة نتائج الأعمال المتوقعة، ودلائل ومعايير تحسين الأداء.
 - الوزن الكلي للمجال = ١٥.

| | | | الوري الحقي فللعباد العالم العالم | | | | |
|---|--|---|--|--|--------------|-------------|---|
| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | E |
| الوزن ۱ ۰,۰ ۰ ۱ ۰,۰ ۱ | تحسن ثبات تراجع اثنتان فأكثر واحدة عير متحقق من ١٥٪ إلى أقل من ٣٠٪ أقل من ١٥٪ غير متحقق مشاركة دولية عير متحقق | تحسن أداء المدرسة في اختبارات المراحل (الابتدائية والمتوسطة) والتحصيلي (للثانوية)، (درجات آخر عامين) عدد جوائز أو خطابات الشكر للقيادة المدرسية تتعلق بالتحصيل الدراسي نسبة الطلاب المشاركين في تنفيذ أنشطة وفعاليّات المدرسة مشاركة الطلاب في المسابقات والبرامج الدولية والمحلية حصول الطلاب على جوائز ومراكز | التفسير يقوم فريق العمل بالتّحسين المستمر والتقويم الذاتي مستويات عالية في مؤشرات الأداء المدرسي والقعنيف الرتبي والفئوي | المعيار أداء المدرسة ودلائل تحسينه | ٥,٥ | رقم الميار | |
| ٠,٥ | واحدة غير متحقق | متقدمة في المسابقات والبرامج المحلية والدولية | | | | | - |







| | الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|---|-------|--|--|-------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------|
|) | ٠,٥ | متحقق غىر متحقق | تقارير معالجة ضعف التحصيل الطلابي | | | | |
| | 1,0 | أقل من ٥٪ من ٥٪ إلى ١٥٪ | نسبة الضعف في التحصيل الدراسي للطلاب: | | | | |
| | | أكثر من ١٥٪ | - مقبول فأقل للمرحلة المتوسطة والثانوية - متمكن فأقل للمرحلة الابتدائية | | | | |
| | ٠,٥ | متحقق غير متحقق | خطط المتابعة مع المعلّمين وأولياء الأمور | يتابع فريق العمل المستويات | مستوي | | |
| , | | متحقق غير متحقق | تقارير دعم وتعزيز الطلبة المتفوقين بمشاركة المعلّمين وأولياء الأمور | التحصيلية للطلبة، ويضع | التحصيل الدراسي | | |
| | 1,0 | أكثر من ٩٠٪ من ٨٠٪ إلى أقل من ٩٠٪ | نسبة متوسط درجات الطلاب في | خطط لمعالجة الضعف، وتعزيز | للطلبة، ودلائل تحسينه | V | Y- £ |
| | ٠,٥ | - من ٧٠٪ إلى أقل من ٨٠٪ أقل من ٧٠٪ | اختبارات المراحل (للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة)، والتحصيلي (للثانوية) | التحصيل الدراسي المتميّز | | | |
| | ١ ٠,٥ | ۸۵٪ فأكثر من ۷۰٪ إلى أقل من ۸۵٪ | نسبة الطلاب المتفوقين (حاصلين على تقدير جيد جداً فأكثر) | الدراشي المتفير | | | |
| | ٠,٥ | أقل من ٧٠٪ متحقق | تقدير جيد جدا فادس استهارة تحليل نتائج الطلبة | | | | |
| | ٠,٥ | غير متحقق متحقق | التغذية الراجعة للطلبة | | | | |
| | • | غير متحقق | التعديد الراجعة تنطبب | | | | |

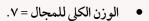
| المعار درجة المعار المعار التفسير المحدد المام التقدير الوزن المعار العاملين فاكثر المعار العاملين فاكثر المعار العاملين على جوالز غيّز الأداء المعار العاملين على جوالز غيّز الأداء المعار العاملين على جوالز غيّز الأداء المعار العاملين المعار المعار العاملين المعار المعار العاملين الدام المعار العاملين الدام المعار العاملين الدام الجراء العاملين الدام الجراء العاملين الدام الجراء العاملين الدام العاملين الدام الجراء العاملين الدام العاملين الدام الجراء العاملين الدام العاملين العاملين الدام العاملين العاملي | | 1 | | | | | | // |
|---|-------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------|--------------|-------------|-----|
| | الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | |
| - حصول العاملين على جوائز تميّز الأداء العاملين على جوائز تميّز الأداء العاملين على جوائز تميّز الأداء العاملين مستوئ يتابع فريق العمل وجود خطة زيارات مجدولة للتنفيذ والهيئة الإدارية العاملين والهيئة الإدارية العاملين والهيئة الإدارية الزيارات الصفية زيارة لكل معلّم المعلّم ودلائل ومجال تتائج فياس أداءهم ودلائل ومجال تتائج شمولية الملاحظات في التقارير الصفية متحقق وورد الشمولية الملاحظات في التقارير الصفية عبر متحقق وورد المعلّم المعلّم المعلّم المعلّم وورد المعلّم | ١,٥ | ٠٨٪ من العاملين فأكثر | | | | | | |
| | ١ | ٦٠٪ - أقل من ٨٠٪ | حصول العاملين على جوائز تميّز الأداء | \$tt ** of the little | | | | |
| اقل من ١٠٠٠ . العاملين والهيئة الإدارية ودلائل ويحلل نتائج فياسأ أداءهم ودلائل المنطقة والمنطقة في التقارير الصفية عبر متحقق . العاملين والهيئة الإدارية الزيارات الصفية ويارة لكل معلّم الزيارات الصفية عبر متحقق . العاملين في التقارير الصفية عبر متحقق . و غير متحقق . و بالانان المنطقة عبر متحقق . و بالانان المنطقة عبر متحقق . و بالانان المنطقة ا | ٠,٥ | ٠٤٪ - أقل من ٦٠٪ | | | | | | |
| مستوئ يتابع فريق العمل وجود خطة زيارات مجدولة للتنفيذ غير متحقق . اداء المعلّمين والهيئة الإدارية ودلائل ويحلل نتائج ودلائل ويحلل نتائج قياس أداءهم قياس أداءهم في متحقق . عبر متحقق . متحقق . متحقق . متحقق . متحقق . متحقق . الزيارات الصفية فير متحقق . متحقق . | • | أقل من ٢٤٪ | | | | | | |
| مستوئ يتابع فريق العمل الماء | ١ | متحقق | و حه د خطة ; مارات محدولة للتنفيذ | | | | | |
| الزيارات الصفية الإدارية والهيئة الإدارية ويكلل نتائج ويكلل نتائج في الزيارات الصفية ويارة لكل معلّم ويكلل نتائج في النقارير الصفية متحقق و و د لائل شمولية الملاحظات في التقارير الصفية في متحقق و و د لائل فأكثر المنفية في متحقق و و د لائل فأكثر و المنفية في متحقق و و د لائل فأكثر و المنفية و المنافية و الم | • | غير متحقق | . 33 | _ | | | | |
| ودلائل ويحلل نتائج الزيارات الصفية زيارة لكل معلّم ويحلل نتائج قياس أداءهم قياس أداءهم متحقق م. • متحقق • • • متحقق • • • فير متحقق • • • • • • • • • • • • • • • • • • | ١,٥ | زيارتان لكل معلّم | | | | ٥ | ۲- ٤ | |
| متحقق متحقق ، | ١ | زيارة لكل معلّم | الزيارات الصفية | | | | | |
| شمولية الملاحظات في التقارير الصفية غير متحقق • المنافية متحقق • ١٪ فأكثر • المنافية المنافية متحقق • ١٪ فأكثر • المنافية المناف | • | غير متحقق | | قياس أداءهم | تحسينه | | | *** |
| غير متحقق غير متحقق ١٠ المن قام أكثر ١٠ فأكثر ١٠ فأكثر المن قداحاء | ٠,٥ | متحقق | شمولية الملاحظات في التقارير الصفية | | | | | |
| ند. قالعاً من الذين تراح اء | • | · | . 555 2 | | | | | |
| سبة المعلمين الدين تم إجراء | ١ | ۱۰٪ فأكثر | ara estra í tre e | | | | | |
| اقل من ١٠٪ ، ٥ ، ١٠ اختبارات "قياس الأثر" لهم | ٠,٥ | أقل من ١٠٪ | | | | | | |
| غير متحقق | • | غير متحقق | | | | | | |



المجال الخامس: أخلا قيات المهنة



• يقيس هذا المجال إسهامات المدرسة المرشّحة في تعزيز بيئة عمل ذات ثقافة مميّزة تعكس أخلاقيات مهنة التعليم ودورها في تنمية المجتمع.























| الوزن | سلم التقدير | المحدد | ميار التفسير المحدد | | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|---------------------|-------------------------------|---|-----------------------|--------------|-------------|
| ١,٥ | ثلاثة برامج فأكثر | | | | | |
| ١ | برنامجان | عدد برامج تعزيز الانتهاء | تأكيد فريق العمل على الهوية | | | |
| ٠,٥ | برنامج واحد | الوطني | الوطنية والإشراف على البرامج التي تعمل على | تعزيز الانتهاء الوطني | | |
| | غير متحقق | | الاعتزاز بالدين والملك | لدئ منسوبي المدرسة | ۲,٥ | 1-0 |
| ١ | متحقق | أداء النشيد الوطني في | والوطن، وتنفيذ برامج تدعم | | | |
| | غير متحقق | الاصطفاف الصباحي يومياً | المواطنة | | | |
| ١ | متحقق | تقرير لنتائج أعمال مجلس | | | | |
| • | غير متحقق | الشورئ ومركز الحوار الوطني | يدعم فريق العمل برامج | نشر الوعي الفكري | ۲,٥ | |
| ١,٥ | ثلاث فعاليّات فأكثر | | التوعية الفكرية أوالحوار | والحوار لدي منسوبي | | Y-0 |
| ١ | فعاليّتان | مرد فعالا "ارتراكي ا | ويشارك في الندوات الخاصة بهما | المدرسة | | |
| ٠,٥ | واحدة | عدد فعاليّات الحوار | المر منت ح | | | |
| • | غير متحقق | | | | | |

| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|----------------|--|--|-------------------------------------|--------------|-------------|
| ١ | متحقق | اطّلاع العاملين على | | | | |
| • | غير متحقق | الميثاق ونشره | ينفَّذ فريق العمل برامج لتثقيف العاملين بأخلاقيات | | | |
| ١ | برنامجان فأكثر | | المهنة ويزوّدهم بميثاق مهنة التعليم ويحرص على عدم | التزام العاملين بأخلاقيات المهنة | ۲ | ٣-٥ |
| ٠,٥ | واحد | عدد البرامج ذات العلاقة بتثقيف العاملين بأخلاقيات المهنة | بحق أي منهم بتثقيف العاملين | | | |
| ٠ | غير متحقق | | | | | |





















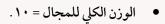




المجال السادس: إدارة البيئة التعليمية



• يقيس هذا المجال إسهامات المدرسة المرشّحة في تحقيق متطلبات عملية التعليم والتعلم، وتطبيق المهارسات الفعّالة، وتحسين البيئة التعليمية.























| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|-------------|--|--|---------------------------------------|--------------|-------------|
| ١ | متحقق | تقارير التعلّم النّشط التي حصل عليها معلّمو | يتم التدريس وفق مجموعات العمل ومنهجية التعلم النّشط | دعم استراتیجیات تدریس متنوعة | , | 1-7 |
| • | غير متحقق | كصل عليها معلمو | العمل ومهجيه النعتم النسط والمشروعات المنتجة | وحديثة متمركزة حول المتعلم | , | , , |
| ١ | ۲۰٪فأكثر | | | | | |
| ٠,٥ | أقل من ٢٠٪ | نسبة الطلبة الذين أنجزوا بحوثاً وتجارب | | | | |
| • | غير متحقق | | | | | |
| ٠,٥ | متحقق | تكريم مكتب التّعليم أو | يقوم المتعلّمون بإجراء بحوث أو تجارب فردية وجماعية | دعم البحث العلمي والتجارب المبتكرة | ۲ | 7-7 |
| • | غير متحقق | إدارة التّعليم للطلاب | | | | |
| ٠,٥ | متحقق | تقرير لملفات إنجاز الطلبة | | | | |
| • | غير متحقق | هرير مسات إنجار الصب | | | | |

| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | |
|-------|-------------|---|---|-----------------------------------|--------------|-------------|------|
| ٠,٥ | متحقق | تقارير الدورات | | | | | |
| • | غير متحقق | والمعارض والفعاليّات | | | | | |
| ٠,٥ | متحقق | حصول أحد طلاب | يشرف فريق العمل على إقامة | | | | |
| • | غير متحقق | المدرسة على براءة اختراع واحدة أو أكثر | أنشطة وفعاليّات تنافسية للإبداع العلمي، ويشجع الطلبة على | تنمية القدرات العلمية والعقلية | Y | ۳-٦ | |
| ٠,٥ | متحقق | مشاركة المدرسة في جائزة | الفوز بجوائز الأولمبياد العالمية، | للطلبة ودعم تنفيذ | , | , , | |
| | غير متحقق | التميّز للنشاط غير الصفي | وتسجيل براءات اختراع، ويدعمها مالياً | الأنشطة المدرسية | | | |
| ٠,٥ | متحقق | خطة النشاط والتقارير | | | | | |
| • | غير متحقق | المالية للأنشطة | | | | | |
| ١ | متحقق | توافر متطلبات دمج | | | | | |
| • | غير متحقق | التقنية في التعليم غير | | | | W W | |
| ١,٥ | ثلاثة فأكثر | عدد المشروعات | | | | | (FA) |
| ١ | اثنان | والبرمجيات التقنية التي | | استثمار التقنية بما | | | |
| ٠,٥ | واحد | تنفذ في المدرسة | يوفّر فريق العمل مستلزمات | يدعم عمليات | ۳,٥ | ٤-٦ | |
| • | غير متحقق | | ومحفِّزات دمج التقنية في التعليم | التعليم والتعلم | | | |
| ١ | متحقق | يشجع المعلمين على ابتكار أساليب في التقنية | | | | | |
| • | غير متحقق | ويدعم توظيفها في التعليم | | | | | |

























| , | الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|---|-------|-----------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|--------------|-------------|
| | ٠,٥ | متحقق | تقارير لجان مجموعات | | | | |
| | | غير متحقق | التعلّم | يكون فريق العمل مجتمعات | | | |
| | ١ | منقولة من المدرسة وإليها | | تعلّم للطلاب ذات اهتمامات أو تخصصات متقاربة داخل المدرسة وخارجها لنقل المعرفة، | بناء مجتمع المعرفة في المدرسة | ١,٥ | ۶-٦ |
|) | ٠,٥ | منقولة إلى المدرسة | ممارسات وتطبيقات تعليمية جديدة | واكتساب المهارات | | | |
| | | غير متحقق | | | | | |



المجال السابع: إدارة الموارد البشرية



يقيس هذا المجال إسهامات المدرسة المرشّحة في إدارة الموارد البشرية والمالية لضمان كفاية مستدامة.



| الوزن الكلي للمجال = ١٠. | • |
|---------------------------|---|
| الورن الحلق للمعبول - ١٠٠ | _ |



| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | |
|-------|-------------|---|--|--------------------------------|--------------|-------------|--|
| ٠,٥ | متحقق | تقرير للقاءات وفعاليّات الاحتفاء بالأفراد وفرق | يحفّز فريق العمل العاملين | | | | |
| • | غير متحقق | الاحتفاء بالاقراد وقرق العمل | احتماحاتهم الحالية العمل | نظام فعّال ومستمر | , | 1-V | |
| ٠,٥ | متحقق | وجود آلية لقياس رضا | ويوعد بهم استنبية ويحتفي بإنجازاتهم لتحقيق التنافسية و الرضا | لتحفيز العاملين | , | | |
| • | غير متحقق | العاملين | الوظيفي للعاملين | | | | * *********************************** |
| ٠,٥ | متحقق | آلية لتوظيف الكفاءات البشرية لتحقيق التميّز | | استثمار الكفاءات | | | |
| ٠ | غير متحقق | | | | | | 0 |
| ٠,٥ | متحقق | توثيق الإنجازات المتميّزة على | ويستثمر طاقاتهم وإبداعاتهم لتحقيق التميّز | البشرية لتحقيق التميّز المدرسي | | Y-V | |
| • | غير متحقق | مستوئ الأفراد والمدرسة | | | | | Ÿ |





| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|---------------------------------|---|--|--|--|--------------|-----------------|
| ۰,۰ ۰,۰ ۰,۰ ۰,۰ ۰,۰ | سلم التقدير متحقق غير متحقق غير متحقق متحقق متحقق متحقق متحقق متحقق غير متحقق متحقق متحقق | المحدد وجود لجنة مالية لإدارة المعاملات المالية للمدرسة توافق الخطط المالية والموازنة العلمة مع الخطة التشغيلية للمدرسة التقارير المالية المتعلقة بتقييم الأداء المالي ومراجعته بصفة دورية وثائق معتمدة لعمليات الصرف من بنود الميزانية التشغيلية خطط ترشيد النفقات وخفض | التفسير يطبّق قائد/ة المدرسة الأنظمة واللوائح المالية، ويوزع ميزانية المدرسة والمخصصات المالية وفق الأولوية، ويتبنئ خطط | المعيار إدارة موارد المدرسة المالية لضمان كفاية مستدامة | درجة المعيار | رقم المعيار ٣-٧ |
| 1,0 | ثلاث مبادرات فأكثر مبادرتان واحدة غير متحقق متحقق غير متحقق | المبادرات التمويلية لتنمية إيرادات إضافية للمدرسة سجلات صرف مكافآت الطلاب وإعانات الطلاب المعوزين وأبناء الشهداء | ترشيد النفقات وتنمية الإيرادات | منسنه | | |
| ٠,٥ | متحقق غير متحقق | تقارير تكاليف الصيانة الدورية للمرافق والتجهيزات | | | | |

| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | |
|-------|-------------|--|--|--|--------------|-------------|-----|
| ٠,٥ | متحقق | خطة تنفيذية للإشراف على | | | | | |
| | غير متحقق | المرافق وإداراتها ومتابعتها وتقويمها | | | | | |
| ٠,٥ | متحقق | توافر متطلبات أنظمة الأمن والسلامة والإجراءات | | | | | |
| • | غير متحقق | الصحية والوقائية | | | | | |
| ٠,٥ | متحقق | خطابات وتعاميم لتحسين | يسهم فريق العمل في الاستخدام المتنوع | | | | |
| • | غير متحقق | مرافق البيئة المدرسية | والاستثمار الأمثل للمرافق المدرسية، ويوفّر متطلبات | إدارة المرافق والمتلكات والمباني والتجهيزات والموارد بطريقة مستدامة | ٣ | £ -V | |
| ٠,٥ | متحقق | عقود استثمار المرافق المدرسية | أنظمة الأمن والسلامة | | | | *** |
| • | غير متحقق | | | | | | |
| ٠,٥ | متحقق | تنظيم المرافق وتوافر المتطلبات | | | | | |
| • | غير متحقق | الأساسية للنظافة | | | | | O |
| ٠,٥ | متحقق | توافر الشروط الصحية في | | | | | |
| • | غير متحقق | مقصف المدرسة | | | | | |



المجال الثامن: المسؤولية المجتمعية



- يقيس هذا المجال إسهامات المدرسة المرشّحة لضان تواجد المدرسة في سياق اجتماعي مميّز، ببناء واستدامة شراكات فعّالة.
 - الوزن الكلي للمجال = ١٧.





















| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|--------------------|---|--|------------------------------|--------------|-------------|
| ١,٥ | ثلاث فأكثر | | | | | |
| ١ | اثنتان | الشراكات أو الاتفاقيات مع المؤسسات المجتمعية المختلفة للإسهام في رفع | | | | |
| ٠,٥ | واحدة | مستوى التعليم في المجتمع | يتفاعل فريق العمل مع القضايا التربوية | | | |
| | غير متحقق | | والاجتماعية، ويشرك أفراد المجتمع المحلي | استراتيجيات تحقيق الشراكة | ٧ | ١-٨ |
| ١,٥ | ثلاث مشاركات فأكثر | | والمؤسسات في أنشطة المدرسة | المجتمعية الفعّالة | | |
| ١ | مشاركتان | مشاركات القيادة المدرسية في | وإنجازاتها | | | |
| ٠,٥ | واحدة | المناسبات المجتمعية | | | | |
| | غير متحقق | | | | | |

| | | | | | | | // |
|-------|--------------------|---|---|------------------------------|--------------|-------------|----------|
| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | |
| ١,٥ | ثلاثة أنشطة فأكثر | | | | | | |
| ١ | أقل من ثلاثة أنشطة | عدد الأنشطة المتنوعة التي استفاد منها أبناء حي المدرسة | | | | | |
| | غير متحقق | | يتفاعل فريق العمل مع القضايا التربوية | | | | |
| ٠,٥ | متحقق | تقارير وشواهد توظيف مرافق المدرسة للاستفادة منها خارج وقت | مع العصاي الربوية والاجتماعية، ويشرك أفراد المجتمع المحلي | استراتيجيات تحقيق الشراكة | | تابع: | |
| | غير متحقق | الدوام المدرسي | والمؤسسات في أنشطة المدرسة | المجتمعية الفعّالة | ٧ | ١-٨ | |
| ١ | متحقق | تقارير وشواهد مشاركة قطاعات | وإنجازاتها | | | | **** |
| | غير متحقق | المجتمع المحلي في إقامة البرامج التوعوية والتثقيفية في المدرسة | | | | | |
| ١ | تقريران فأكثر | | | | | | 0 |
| ٠,٥ | واحد | تقارير زيارات قيادات المجتمع ورجال التعليم للمدرسة | | | | | |
| | غير متحقق | | | | | | P |





| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|--------------------|---|---|------------------|--------------|-------------|
| ١,٥ | أربعة أعمال فأكثر | | | | | |
| ١ | ثلاثة أعمال | الأعمال التطوعية الفعّالة لمنسوبي | | | | |
| ٠,٥ | عملان فأقل | المدرسة | | | | |
| • | غير متحقق | | يهيئ فريق العمل | | | |
| ١ | ثلاث مشاركات فأكثر | | المناخ المدرسي لدعم العمل التطوعي | العمل التطوعي في | ٤ | Y -A |
| ٠,٥ | مشاركتان فأقل | المشاركات للقيادة المدرسية في البرامج التطوعية | العمل الطوعي داخل المدرسة وخارجها | المدرسة | | |
| • | غير متحقق | | | | | |
| ١,٥ | جائزتان فأكثر | | | | | |
| ١ | جائزة واحد | عدد جوائز التميّز في الأعمال التطوعية على المستوى المحلي والإقليمي | | | | |
| • | غير متحقق | | | | | |

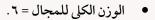
| | | | | | | | // | | |
|-------|---------------------|--|---|--------------------|--------------------|------------------------------|------|-----|--|
| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار | | | |
| ١ | مشاركتان فأكثر | | | | | | | | |
| ٠,٥ | واحدة | مشاركات اولياء الامور في صنع قرارات مجلس المدرسة | مشاركات أولياء الأمور في صنع ق ارات محلس المدرسة | | | | | | |
| | غير متحقق | | | | | | | | |
| ١,٥ | ثلاث مشاركات فأكثر | | | | | | | | |
| ١ | مشاركتان | مشاركات أولياء الأمور في حل مشكلات الطلبة التحصيلية | | | | | | | |
| ٠,٥ | واحدة | والتربوية | | فاعليّة الشراكة مع | | | | | |
| • | غير متحقق | | يشرك فريق العمل أولياء الأمور في صنع | | | | | | |
| ١,٥ | ثلاثة تطبيقات فأكثر | | القرارات التربوية، | أولياء الأمور لدعم | | | | | |
| ١ | تطبيقان | التطبيقات التقنية المستخدمة في التواصل مع أولياء الأمور | التطبيقات التقنية المستخدمة في | | ويبني علاقات فاعلة | وتحسين تحصيل الطلبة ونجاح | 1 | ٣-٨ | |
| ٠,٥ | واحد | | معهم لتحسين | المدرسة | | | www. | | |
| ٠ | غير متحقق | | مستويات أبنائهم | | | | | | |
| ١ | متحقق | نتائج تطبيق المدرسة للدليل | | | | | | | |
| | غير متحقق | الإجرائي لميثاق الشراكة مع الأسرة والمجتمع | | | | | | | |
| ١ | إسهامان فأكثر | ما منا الله الله الله الله الله الله الله ال | | | | | | | |
| ٠,٥ | واحد | إسهامات أولياء الأمور في أنشطة المدرسة وإنجازاتها | | | | | | | |
| • | غير متحقق | المدرسة وإنجاراتها | | | | | A | | |



المجال التاسعر: إدارة الإبداء الابتكار



• يقيس هذا المجال إسهامات المدرسة المرشّحة في تحديد محركات الابتكار وتلبية متطلباته، وبناء السياسات الداعمة لثقافة الابتكار والإبداع.























| الوزن | سلم التقدير | المحدد | التفسير | المعيار | درجة المعيار | رقم المعيار |
|-------|-------------|--|---|---|--------------|-------------|
| ١,٥ | متحقق | تقرير لنشر الابداع والابتكار | يهيّئ فريق العمل البيئة | | | |
| • | غير متحقق | 3 . 3 . 3 . 3. | يهيي عريق المحاس البيد الداعمة للابتكار في | المناخ الداعم | | |
| ۲ | ثلاثة فأكثر | | المجتمع المدرسي، ويسهم | للابتكار | ۳,٥ | 1-9 |
| ١ | اثنان | البرامج والمشاريع الإبداعية | في نشر ثقافة الابتكار وتحويل المبادرات إلى مشاريع وبرامج إبداعية. | وعمليات التغيير | 1,0 | 1- (|
| ٠,٥ | واحد | | | | | |
| • | غير متحقق | | مساريع وبرامج إبداعيه. | | | |
| ١ | متحقق | خطة تشمل تحديد أهداف الابتكار | | | | |
| • | غير متحقق | ومتطلباته واحتياجاته وتحديد العناصر الداعمة لعملية الابتكار | يوفر فريق العمل متطلبات الابتكار لتلبية احتياجات المستفيدين وتوقعاتهم | السياسات الداعمة للابتكار والتميّز | ۲,٥ | Y-9 |
| ١,٥ | ثلاثة فأكثر | | | | | |
| ١ | اثنان | et di i terro i acco | | | | |
| ٠,٥ | واحد | عدد شواهد تنفيذ الخطة | | المؤسسي | | |
| • | غير متحقق | | | | | |



