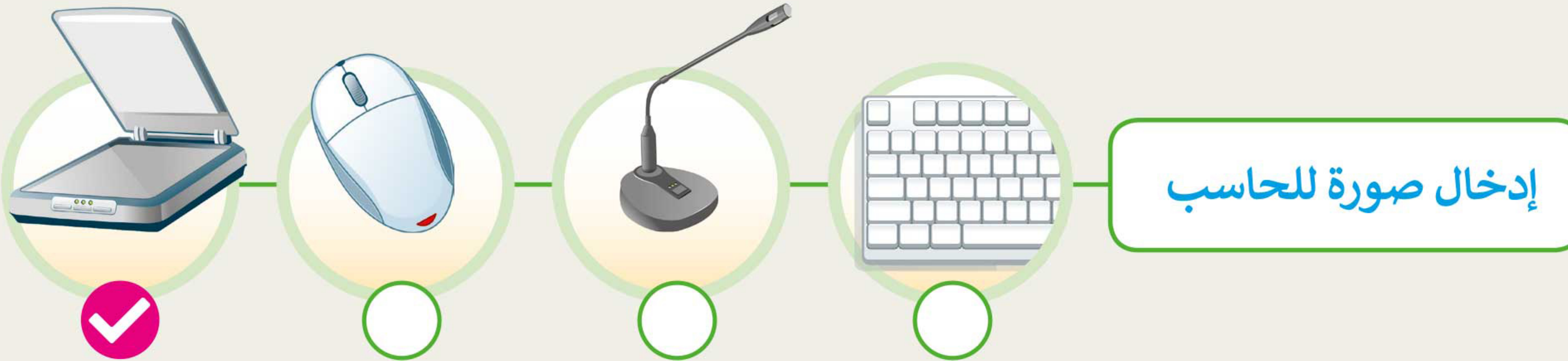
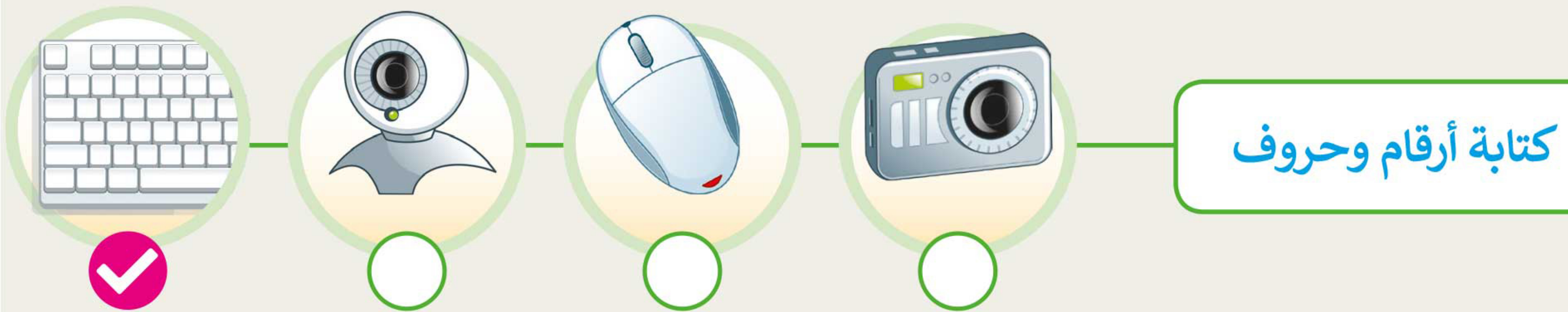


لنطبق معًا

تدريب 1

أجزاء الحاسب

حدد الأجهزة التي تحتاجها لتقوم بما يلي:



أجزاء الحاسب

ضع دائرة حول المكونات الموجودة في صندوق الحاسب.



أجهزة تخزين البيانات

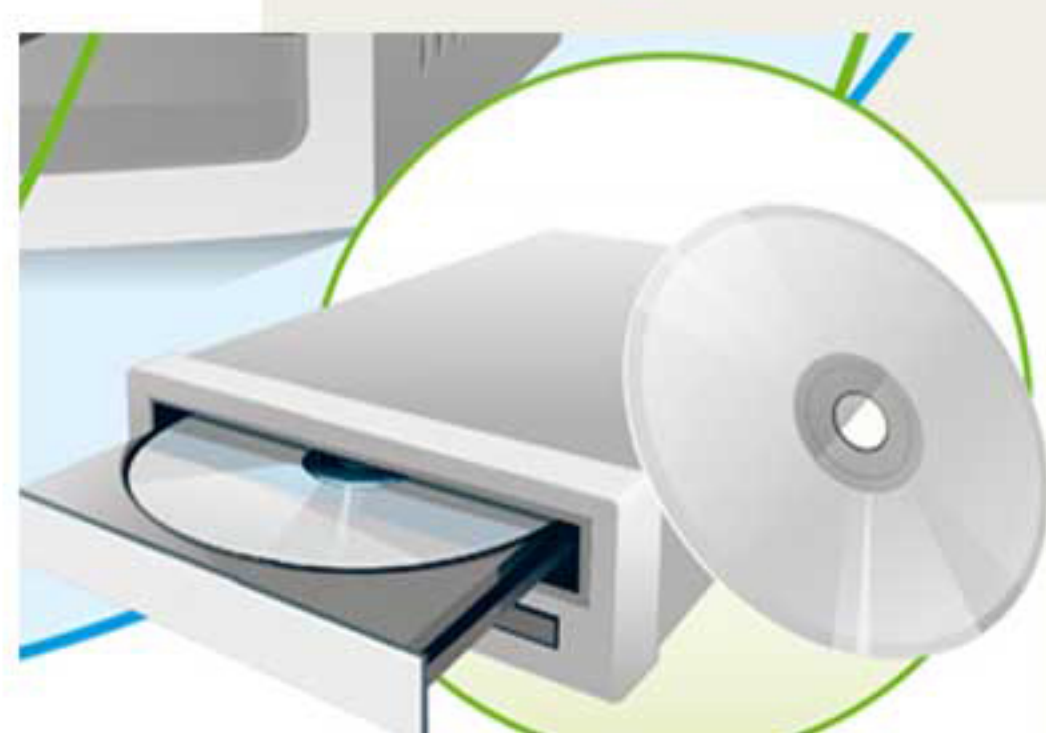
طابق بين صور أجهزة التخزين وأسمائها.

خارجي



2

3



محرك أقراص الفيديو الرقمي
(DVD Drive)



4



5



1

داخلي



2

1

بطاقة الذاكرة

2

محرك القرص الصلب

3

لا يوجد صورة لكن يمكن تنضم مع
الأقراص او بدون رقم
محرك أقراص الفيديو الرقمي

4

الأقراص المضغوطة والأقراص
الرقمية

5

وحدة الذاكرة الفلاشية

تدريب 4

أجهزة تخزين البيانات

ضع علامة ✓ أسفل أجهزة التخزين.



خارجي



خارجي



خارجي



خارجي



داخلي



تدريب 5

أنواع الطابعات

ضع الرقم الصحيح بجانب كل جملة.



طابعة ليزر

2



نافثة للحبر

1

اقتصرت طابعاتها للمستندات على اللونين الأبيض والأسود في الماضي.

2

تطبع العديد من النسخ في وقت واحد.

2

قليلة التكلفة نسبيًا.

1

أقدم طابعة مقارنةً بصور الطابعات التي أمامك.

1

تعتمد على نفث الحبر على الورق

1

تستخدم أشعة الليزر للطباعة.

2

تتميز بالسرعة والجودة العالية في

2

تستخدم أربعة أحبار، كل منها بل

1

اشرح للطلبة أنهم إذا قارنوا هاتين الطابعتين، فإن أقدمهما هي طابعة نافثة للحبر "Ink Jet" التي تم اختراعها عام 1976، بينما تم إنتاج طابعة الليزر عام 1992.

تلميح:

لنطبق معًا

تدريب 1

الملفات والمجلدات والبرامج

عند بدء تشغيل الحاسب يمكنك رؤية العديد من الملفات والمجلدات والبرامج. هل يمكنك التمييز بينها؟

ضع علامة ✓ بجوار
الإجابة الصحيحة



ملف	مجلد	برنامج	
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 دروس
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 الرسام
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 عصفور
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 مايكروسوفت إيدج
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	 جغرافيا
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 مايكروسوفت وورد
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	 جوجل كروم
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	 الحياة البرية

تدريب 2

اسم الملف



ضع دائرة حول أسماء المجلدات المقبولة.

العطلة الصيف / الشتاء جهات الاتصال أعلى / أسفل <المصاريف>

مقاطع مضحكة المنزل الوقت

تدريب 3

المجلدات

نريد إنشاء مجلد على سطح المكتب. استخدم الأرقام (1، 2، 3، 4، 5) لتحديد الترتيب الصحيح للخطوات التي يجب اتباعها.

3

اضغط على "مجلد"

5

اضغط Enter

4

اكتب اسم المجلد

2

اضغط "جديد"

1

اضغط بزر الفأرة الأيمن

انقل الملفات



أستطيع نقل الملفات إلى
المجلدات الرئيسة والمجلدات
الفرعية.

نريد نقل جميع ملفات الصور إلى المجلد المناسب أو المجلد الفرعي
الذي أنشأته في مجلد المستندات، على سبيل المثال، يجب نقل ملف
صورة "نورس" إلى المجلد الفرعي "الطيور". ضع الرقم الصحيح
(1، 2، 3، 4) في كل شكل لإظهار الترتيب الذي يجب اتباعه.

2

اضغط قص (Cut)

3

اضغط بالزر الأيمن على مجلد "الطيور"

1

اضغط بالزر الأيمن على ملف "نورس"

4

اضغط لصق

في النهاية انقل كل صورة من مجلد "صور_الحيوانات_G4.S1.1.2" إلى المجلد المناسب الذي أنشأته سابقًا.

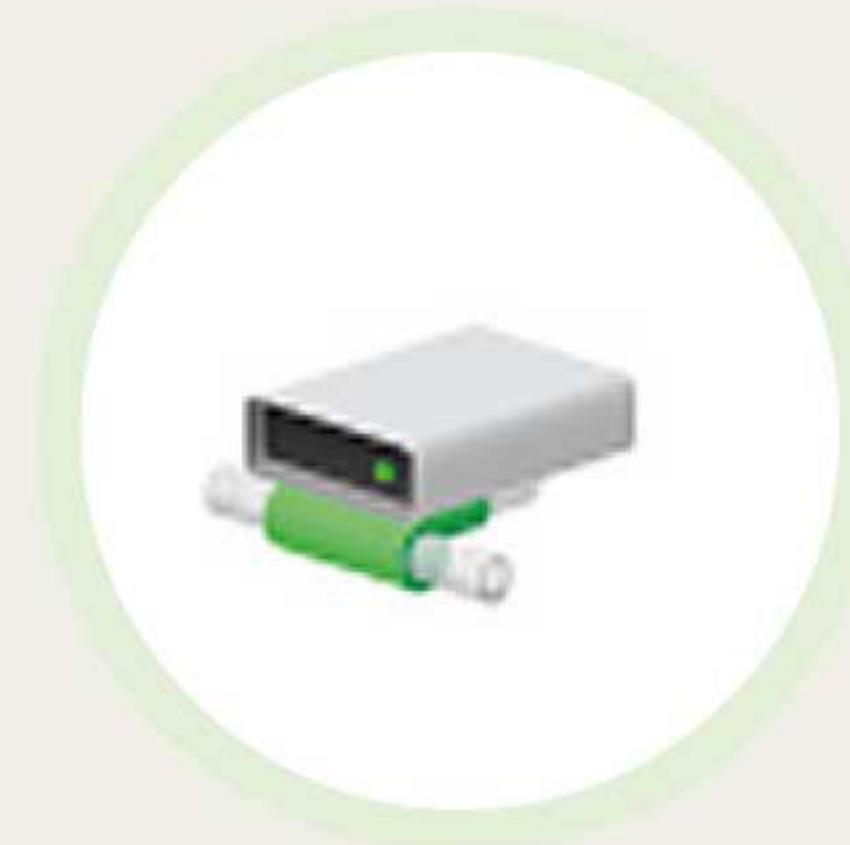
لنطبق معًا

تدريب 1

الاختصارات

قد تحتاج في بعض الأحيان إلى فتح ملف بسرعة أثناء عملك على حاسوبك ولكنك قد تنسى موقع حفظ الملف.

ضع علامة ✓ أسفل
الاختصارات فيما
يلي:



توفير المساحة

نحتاج في حياتنا اليومية إلى توفير مساحة لأشياء كثيرة. سنتعرف على عدة طرق لتوفير هذه المساحة.

ما الذي يشغل مساحة أكبر؟

