



فنيات المقابلة الإرشادية

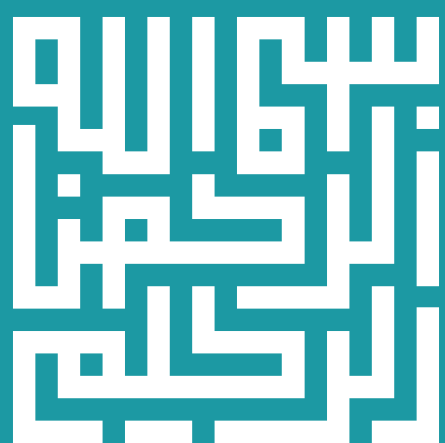
اعداد

قسم التوجيه الطلابي

بمدرسة الوليد بن عبد الملك الثانوية

ادارة تعليم محافظة ينبع

١٤٤٣هـ



مفهوم المقابلة الإرشادية



عبارة عن مواجهة مهنية بين المرشد والمسترشد في مكان محدد وبناء على موعد سابق لفترة زمنية معينة من أجل مساعدة المسترشد على الاستبصار بنفسه وذاته وحل مشكلاته.

أهمية المقابلة الإرشادية

1 التوصل إلى فهم كامل لشخصية المسترشد

2 تتيح له فرصة التعبير الحر عن آرائه وأفكاره ومشاعره

3 مصدر للمعلومات والبيانات وأداة هامة وضرورية في دراسة الحالة

أنواع المقابلة الإرشادية

من الجانب العددي :

مقابلة فردية :

وتتكون من مرشد ومسترشد فقط .

مقابلة جماعية :

وتتكون من مرشد ومجموعة من المسترشدين الذين لا يزيد عددهم في أقصى الحالات إلى تسعة أعضاء تجمعهم مشكلة واحدة

من الجانب الاسلوبي :

مقابلة مقننة : وهي التي تكون مقيدة بأسئلة وموضوعات وتعليمات محددة مسبقاً وتتميز بضمان الحصول على المعلومات الضرورية وتوفير الوقت إلا أنها تتصف بالجمود ونقص المرونة.

مقابلة غير مقننة : وفيها يترك المسترشد ليعبر بطريقته الخاصة وتتميز بتلقائيتها إلا أنها تتطلب خبرة خاصة

من جانب الأهداف

مقابلة أولية: وتهدف إلى التعرف المسترشد وعلى طبيعة المشكلة .

مقابلة تشخيصية: تهدف إلى تشخيص المشكلة التي يعاني منها المسترشد.

مقابلة إرشادية: يقدم فيها المرشد للمسترشد بعض التوجيهات الإرشادية.

مقابلة علاجية: وتحتاج إلى عدة جلسات وتفيد في مجال الإرشاد النفسي .

مراحل المقابلة الإرشادية

1

المرحلة الأولى : وتسمى مرحلة البدء أو مرحلة الألفة يتقرر خلالها ما يحتمل طرحه للمناقشة حول حالة المسترشد

2

المرحلة الثانية : يطلق على هذه المرحلة مسمى مرحلة الاكتشاف، يحاول المرشد فيها مساعدة المسترشد على إزالة الصعوبات التي تواجهه في بيئته وعبور أزماته التي تنتابه وإعادة بناء شخصيته ، وتعديل سلوكه .

3

المرحلة الثالثة : تسمى بمرحلة الإقفال ويمكن أن يصل فيها الطرفان المرشد والمسترشد إلى قرار مشترك بإنهاء المقابلة الإرشادية

عوامل نجاح المقابلة الإرشادية



مهارات المقابلة الإرشادية

مهارات المقابلة الإرشادية كثيرة ومتنوعة نذكر منها :

بناء الألفة

١

من خلال استخدام التحية المعتادة والتعبير اللفظي الهادئ والذي يعبر عن الرغبة في مساعدة المسترشد وبعض العبارات اللفظية المستفسرة عن أحداث خارجية بعيدة عن محتوى المقابلة :

١. فلا يبدي ملاحظاته على المسترشد في بداية المقابلة
٢. و لا يلقي باللوم على المسترشد على حالته التي هو عليها
٣. و لا يصدر أحكاماً على المسترشد وفقاً لوجهة نظره الذاتية
٤. و لا يجبر المسترشد على الحديث والكلام

طرح الأسئلة

٢

- * ينبغي أن يكون طرح السؤال بصوت مسموع .
- * ينبغي عند طرح السؤال أن يتم طرحه بدفء واهتمام .
- * ينبغي عند طرح السؤال أن يكون مصاحباً للتواصل غير اللفظي الجيد .
- * ينبغي اختيار الوقت المناسب لطرحه .
- * ينبغي عدم اللجوء إلى الأسئلة المعقدة والمركبة التي تحتمل إجابات كثيرة .
- * ينبغي أن يتلاءم السؤال من حيث الصياغة والمحتوى مع الخلفية الثقافية للمسترشد .

أنواع الأسئلة الجيدة :

١. الأسئلة المفتوحة مثال ذلك : (كيف تقضي يوم العطلة ؟).
٢. الأسئلة التفسيرية مثال ذلك : (لماذا تتجنب المشاركة في حصة الرياضيات ؟).
٣. الأسئلة الوصفية مثال : (ما نوع التخصص الذي تنوي الالتحاق به ؟).
٤. الأسئلة الإخبارية مثال : (هل تعتقد أن المعلم يهتم بزملائك أكثر منك ؟).
٥. أسئلة التأكيد مثال : (هل تستفيد من شرح المعلم ؟).

الإنصات وحسن الاستماع

٣

ينبغي أن يكون المرشد مستمعاً أكثر من كونه متحدثاً خلال المقابلة الإرشادية وكونه مستمعاً يتطلب منه الاستماع باهتمام واستخدام أقصر الإجابات في الرد على المسترشد بحيث يمكن أن تكون إجابة غير لفظية بحركة رأس أو بتعبيرات بسيطة مثل اتصال العيون ونعني بها النظرة المتفهمة التي يستشف منها الانتباه والاهتمام ويجب أن تكون بطريقة مناسبة حتى لا ينفر المسترشد من المتابعة المستمرة .

عكس المشاعر

مهارة عكس المشاعر مرآة صادقة يعكس بها المرشد مشاعر المسترشد وأحاسيسه وتعبيراته الانفعالية سواءً عبر عنها صراحة أو تلميحاً بصورة لفظية أو غير لفظية **وتهدف إلى :**

١. شعور المسترشد بأن المرشد يتفهم مشكلته.
٢. يشجع المسترشد على التعبير عن مشاعره.
٣. التقليل من الصراع والمقاومة.

مثال ذلك: المسترشد: هذا اليوم يا أستاذ من أجمل أيام حياتي لأنني سأحتفل مع زملائي المتفوقين في المدرسة لهذا العام.

المرشد: فعلاً... فعلاً... يوم جميل يا طارق وهل هناك أجمل من التفوق والانجاز في المدرسة.

الإيضاح

استخدام الكلمات البسيطة والبعد عن الكلمات الصعبة أو التي تحتمل أن يكون لها أكثر من معنى سواءً كان ذلك عند الاستيضاح أو الإيضاح .

إعادة العبارات

إعادة العبارات أسلوب يستخدمه المرشد ويعيد فيه كلام المسترشد أو جزء منتخب منه ليؤكد له بأنه يستمع لما يقوله مما يشجعه على الكلام .

- * **نمط الإقفال العادي :** الذي يتميز بعبارات الود والأسلوب الذي لا يحمل أي معنى للتجريح .
- * **نمط الإقفال غير المنتهي :** والذي يتميز بتأجيل المناقشة حول معلومة طرحت أثناء المقابلة قبل الدخول إلى مرحلة الإقفال بفترة قصيرة ، ولم تستكمل المناقشة حولها .
- * **نمط الإقفال التركيزي :** والذي يتميز بالتركيز على معلومة هامة طرحت أثناء المقابلة بهدف تعميق مفهومها في ذهن المسترشد قبل الانتهاء من المقابلة.

هدي نبوي

١. الدعوة بالحكمة والموعظة الحسنة قال تعالى: (ادْعُ إِلَى سَبِيلِ رَبِّكَ بِالْحُكْمَةِ وَالْمَوْعِظَةِ الْحَسَنَةِ).
٢. المجادلة بالتّي هي أحسن، قال الله عز وجل: (وَجَادِلْهُمْ بِالَّتِي هِيَ أَحْسَنُ).
٣. لين جانب النبي ﷺ، وعفوه عن الجاهلين، واستشارته أصحابه، قال تعالى: (وَلَوْ كُنْتَ فَظًّا غَلِيظَ الْقَلْبِ لَانْقَضُوا مِنْ حَوْلِكَ فَاعْفُ عَنْهُمْ وَاسْتَغْفِرْ لَهُمْ وَشَاوِرْهُمْ فِي الْأَمْرِ).
٤. اعتماده أسلوب الترغيب والترهيب، قال تعالى: (إِنَّا أَرْسَلْنَاكَ شَاهِدًا وَمُبَشِّرًا وَنَذِيرًا).
٥. الدعوة إلى الله بالقُدوة الحسنة والاستقامة، قال تعالى: (لَقَدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ).
٦. تكراره ﷺ الكلام حتى يسمعه جميع الناس ويفهموه .
٧. اعتماده ﷺ على ضرب الأمثال، قال ﷺ: «إِنَّمَا مَثَلُ الْجَلِيسِ الصَّالِحِ وَالْجَلِيسِ السَّوِّءِ كَحَامِلِ الْمَسَكِ، وَنَافِخِ الْكَيْرِ».
٨. الكلام المختصر المفيد.
٩. استخدامه ﷺ لاسلوب التشويق ليشد الانتباه.

