



وحدة نظام نور بمكة المكرمة
Noor System Unit in Makkah

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
إدارة تقنية المعلومات

استعادة حساب صفحة ولي الأمر في نظام نور للتسجيل في الطفولة المبكرة



لجنة إعداد شروحات نظام نور

رئيس قسم النظم الإلكترونية / ماجد الراداي

مسئولة الدعم الفني / سوسن الكباوي

جميع الحقوق محفوظة لإدارة تقنية المعلومات بمكة المكرمة



- من صفحة قوقل كروم ، نقوم بكتابة كلمة نظام نور في محرك البحث ثم النقر على بحث .
- تظهر صفحة طلبات البحث ، نقوم بالنقر على أول خيار هو **نظام نور: EduWave دخول**
- تظهر صفحة النظام ، نقوم بالنقر على هل نسيت كلمة السر او اسم المستخدم ؟ ، أسفل شاشة الدخول على النظام .



إعادة ضبط كلمة السر

مطابقة رقم الهوية

* رقم الهوية :

* رمز التحقق :

9150

إلغاء التالي

إعادة ضبط كلمة السر

مطابقة البريد الإلكتروني

* البريد الإلكتروني :

(*) حقول إجبارية.

السابق إرسال

إعادة ضبط كلمة السر

تم إرسال رابط إعادة ضبط كلمة السر إلى بريدك بنجاح
في حال لم تجد البريد في قائمة البريد الوارد نرجو تفقد البريد غير المرغوب فيه (Spam)
أو الدخول على إعدادات بريدكم الإلكتروني وإضافة البريد "Ebn@valedahAdmin@mo.gov.sa" من ضمن البريد المسموح بهم

عودة

» ٢

- تظهر صفحة مطابقة رقم الهوية ،
نقوم بكتابة رقم الهوية ، ورمز
التحقق المعطى ، ثم النقر على التالي.
- تظهر صفحة مطابقة البريد
الإلكتروني ، نقوم بكتابة البريد
الإلكتروني الذي تم إدخاله سابقاً في
بيانات ولي الامر ، ثم النقر على
إرسال .
- تظهر رسالة ... تم إرسال رابط
إعادة ضبط كلمة السر لي بريدك
بنجاح ، ثم النقر على عودة .
- يتم فتح البريد الإلكتروني لولي
الامر ليتم معرفة كلمة السر المرسله
من قبل النظام .



التعليمات

رؤية VISION 2030
وزارة التعليم
Ministry of Education

تسجيل الدخول

اسم المستخدم

كلمة السر

رمز التحقق

تسجيل الدخول

رابط التسجيل لولي أمر جديد
هل نسيت كلمة السر أو اسم المستخدم؟
الأسئلة الشائعة

NOOR

Wave

3»

- بالعودة لصفحة النظام ، نقوم بكتابة اسم المستخدم ، كلمة السر الجديدة المرسله ، ثم رمز التحقق ، ثم انقر على تسجيل الدخول .

- تظهر صفحة ولي الأمر ، من القائمة الرئيسية في يمين صفحة النظام ، نقوم بالنقر على تسجيل الأبناء .

وجن	لجين
المدرسة الابتدائية	المدرسة روضة
نظام الدراسة	نظام الدراسة
الصف الثالث الابتدائي	متنظم
الفصل 1	القسم قسم عام
	المدرسة روضة
	نظام الدراسة
	متنظم
	القسم قسم عام
	بياناتي الشخصية
	تسجيل الأبناء
	الإستبيانات
	التعاميم



- تظهر صفحة تسجيل الابناء ، نقوم بالانقر على تسجيل طالب جديد .
- تظهر صفحة رقم ④ من طلب التسجيل ، نقوم بكتابة رقم هوية الطالب/ة ، ثم نحدد صلت القرابة (أب ، أو أم) .

تسجيل الأبناء

هذه الشاشة خاصة لتسجيل أبناء في الصف الأول ابتدائي و الطفولة المبكرة فقط

ملاحظة: سيتم الموافقة: الرخص بناءً على أسفةة التسجيل.

اكتب نص البحث

تسجيل الأبناء
تسجيل طالب جديد
عرض فترات التسجيل
للاطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل طالب جديد

طلب التسجيل

④ بيانات المدرسة و الإقرار



③ بيانات الطالب



② تحديد الصف



① طلب التسجيل

- للاطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل طالب جديد
- للاطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل حساب ولي أمر جديد
- للاطلاع على فترات التسجيل انقر هنا.

* رقم الهوية/رخصة الإقامة :

للطالب - الطالبة

* صلة القرابة :

-- اختر --

(*) حقول إجبارية.

التالي

عودة



طلب التسجيل

- ١ طلب التسجيل < ٢ تحديد الصف < ٣ بيانات الطالب < ٤ بيانات المدرسة و الإقرار

- للإطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل طالب جديد
- للإطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل حساب ولي أمر جديد
- للإطلاع على فترات التسجيل انقر هنا.

رقم الهوية/ رخصة الإقامة : ٥٥١
للطالب - الطالبة

ليس له رقم سجل مدني او
رقم رخصة اقامه

صلة القرابة : أب

تاريخ الميلاد :

ربيع الثاني 1437

ربيع الثاني 1437					
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30			

- بعد تحديد صلة القرابة ، تظهر
أيقونة تاريخ الميلاد ، نقوم بتحديد
العام ، ثم الشهر ، ثم اليوم ، ثم انقر
على التالي .

التالي

عودة





- ١ طلب التسجيل ٢ تحديد الصف ٣ بيانات الطالب ٤ بيانات المدرسة و الإقرار

الصف	المرحلة الدراسية	حالة التسجيل
<input type="checkbox"/> الأول الابتدائي	المرحلة الابتدائية	غير متاح - بسبب عمر الطالب
<input type="checkbox"/> الأول الابتدائي (تحفيظ)	المرحلة الابتدائية	غير متاح - بسبب عمر الطالب لم يبدأ التسجيل بمدارس التحفيظ
<input checked="" type="checkbox"/> طفولة مبكرة أولى	الطفولة المبكرة	متاح
<input type="checkbox"/> طفولة مبكرة ثانية	الطفولة المبكرة	غير متاح - بسبب عمر الطالب
<input type="checkbox"/> طفولة مبكرة ثالثة	الطفولة المبكرة	غير متاح - بسبب عمر الطالب

عدد السجلات الكلية: 5

عودة السابق التالي

الصف	المرحلة الدراسية	حالة التسجيل
<input type="checkbox"/> الأول الابتدائي	المرحلة الابتدائية	غير متاح - بسبب عمر الطالب
<input type="checkbox"/> الأول الابتدائي (تحفيظ)	المرحلة الابتدائية	غير متاح - بسبب عمر الطالب لم يبدأ التسجيل بمدارس التحفيظ
<input checked="" type="checkbox"/> طفولة مبكرة أولى	الطفولة المبكرة	متاح
<input checked="" type="checkbox"/> طفولة مبكرة ثانية	الطفولة المبكرة	متاح
<input type="checkbox"/> طفولة مبكرة ثالثة	الطفولة المبكرة	غير متاح - بسبب عمر الطالب

عدد السجلات الكلية: 5

١٥ التالي السابق عودة

٦»

- تظهر الصفحة رقم ٢ من طلب التسجيل وهو تحديد صف الطالب/ة ، نقوم بالنقر على المربع بجوار الصف المطلوب لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على التالي .

ملاحظة :

في حالات التسجيل ممكن يظهر لولي الأمر في تحديد الصف مرحلتين كأن يظهر طفولة مبكرة اولى ، وطفولة مبكرة ثانية ، يتم تحديد الصف المطلوب ، ثم النقر على التالي .



- 1 طلب التسجيل < 2 تحديد الصف < 3 بيانات الطالب < 4 بيانات المدرسة و الإقرار

بيانات المستخدم

بيانات الهوية

الجنسية

رقم جواز السفر

رقم السجل المدني 028

البيانات الشخصية

الاسم الأول بالعربية

اسم الأب بالعربية

اسم الجد بالعربية

اسم العائلة بالعربية

الاسم الأول بالإنجليزية

اسم الأب بالإنجليزية

اسم الجد بالإنجليزية

اسم العائلة بالإنجليزية

الجنس

تاريخ الميلاد

مكان الولادة

المنطقة

مكان الميلاد بالعربية

مكان الميلاد بالإنجليزية

الديانة

بيانات الاتصال

المنطقة الإدارية

المدينة

الحي

الشمارع الرئيسي

الشمارع الفرعي

رقم المنزل

جدار

هاتف المنزل

هاتف العمل

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

العنوان

العنوان في الإدارة

الرمز البريدي

صندوق البريد

الفاكس

تظهر الصفحة رقم 1 من طلب التسجيل وهو تحديد بيانات الطالب مسجلة كما هو في الأحوال المدنية ، يقوم ولي الأمر بكتابة رقم الجوال ، واستكمال البيانات المطلوبة ، ثم النقر على التالي اسفل بيانات الطالب .



- 1 طلب التسجيل < 2 تحديد الصف < 3 بيانات الطالب < 4 بيانات المدرسة و الإقرار

بيانات المدرسة

بيانات الصف

الصفحة الدراسية : الصفحة المبكرة :
الصف : صفحة مبكرة أخرى :

معلومات المدرسة

نوع المدرسة : بيانات

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

مكتب التعليم : مكتب

اسم المدرسة :

المنطقة الإدارية : غير محدد

المنطقة : لا يوجد

المركز الإدارية : لا يوجد

المدينة القريبة : لا يوجد

الذي : لا يوجد

حالة التعاقد : الكلي

ملاحظة : يوجد طابقت حالات في المدرسة وإمكانك التسجيل فيها مدرسة إقرار جديدة - لتأكد من موافقة على طلب التسجيل من قبل قائد المدرسة

المدرسة	الرقم الإحصائي	اسم المدرسة	تصنيف المدرسة	المدينة القريبة	الذي	حالة التعاقد	حالة المدرسة	حالة التعاقد	حالة المدرسة
127011	وفاة	مكتوبة	بكرة	أخرى	غير مفصلة	غير مفصلة	غير مفصلة	غير مفصلة	غير مفصلة
20113	وفاة	مكتوبة	بكرة	أخرى	غير مفصلة	غير مفصلة	غير مفصلة	غير مفصلة	غير مفصلة

عدد الصفحات الكلي: 2

بيانات الطالب غير مفصلة الإقرار

نوع المدرسة : بيانات

إدارة التعليم : غير محدد

مكتب التعليم : لا يوجد

اسم المدرسة :

المنطقة الإدارية : غير محدد

المنطقة : لا يوجد

المركز الإدارية : لا يوجد

المدينة القريبة : لا يوجد

الذي : لا يوجد

حالة التعاقد : لا يوجد

الوثائق المطلوبة - القوانين والشروط

4 يرجى الوثائق المطلوبة اثر هذا

القوانين والشروط

4 يرجى القوانين والشروط اثر هذا

4 يجب ان ترفع البيانات العمود الكيفي والكمي و اكثر كافة القوانين والشروط وتكثير كافة الوثائق المطلوبة لتحميل عليه التسجيل

19

18

17

16

15

14

13

12

11

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

التالي

السابق

عودة

»»

- تظهر الصفحة رقم 4 من طلب التسجيل وهو تحديد بيانات المدرسة والإقرار ، نقوم بتحديد إدارة التعليم ، ثم تحديد المكتب ، يظهر جدول يحوي اسماء الروضات في المكتب المحدد ، نقوم بالنقر على الدائرة بجوار اسم الروضة لتظهر علامة 0 ، ثم النقر على المربع بجوار التعهد ، تظهر علامة ✓ ، ثم النقر على التالي .



- يظهر مربع حوار قياس مدى الرضى عن النظام ، يقوم ولي الأمر بالنقر على النجوم لتظهر باللون الاخضر ، ثم النقر على حفظ ، ثم النقر على تسجيل .

إعادة اتصال على خادم الإنترنت

نوع المدرسة	1	مكت
إدارة التعليم	1	غير محدد
مكتب التعليم	1	لا يوجد
اسم المدرسة	1	
المنطقة الإدارية	1	غير محدد

الوثائق المطلوبة : القوانين و الشروط

4 اجراء الوثائق المطلوبة اخر هذا

القوانين و الشروط

4 اجراء القوانين و الشروط اخر هذا

4 اعداد أن جميع البيانات المدونة أثناء عملية و التزم بكافة التعليمات

ما مدى رضاك عن النظام؟

٢١

★ ★ ★ ★ ★

كيف يمكن أن تتحسن...

0 من 500 حرف

حفظ

٢٢

تسجيل

٢٣





القوانين والشروط

أعمار الطلاب الذين لهم الأحقية بالتسجيل في الصف الأول الابتدائي للعام الدراسي 1440/1439هـ

1- الطلاب الذين أكملوا ست سنوات أو تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً في أول يوم من بداية العام الدراسي القادم 1440/1439هـ أو تجاوزوا هذا السن وحتى سن الحادية عشرة بثلاثة أشهرهم من تاريخ ميلادهم 25/03/1434 هـ الموافق 02/02/2013 م .

2- الطلاب السعوديين ومن يعامل معاملة سعوديين الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً وهم من كان تاريخ ميلاده 26/03/1434 هـ الموافق 02/02/2013 م ولغاية 27/06/1434 هـ الموافق 05/07/2013 م

شريطة توفر المعايير التالية :

- 1- أن يتوفر لدى الطالب الاستمارة النمالية الصادرة من الروضة والتي تقيس مستواه في مختلف جوانب نموه على مدى عام دراسي كامل وتكون مقترنة بتوصية معلمة الروضة ومتضمنة تمكنه وقدرته على الالتحاق مبكراً بالصف الأول الابتدائي .
 - 2- ان تكون كانت الشهادة صادرة من روضة معتمدة داخل المملكة .
 - 3- توفر مقاعد إضافية لهم .
 - 4- الأطفال الذين لا يتوفر لديهم أي من هذه المعايير يؤجل قبولهم إلى العام الدراسي التالي أسوة بغيرهم الذين لم يكملوا السن النظامي ولمصلحتهم تروياً .
- أولويات القبول:
- 1- الطلاب الذين يسكنون داخل الحي الذي تحده المدرسة ويراعى القرب والبعد إذا وجد أكثر من مدرسة داخل الحي .
 - 2- الطالب الذي له أخ يدرس بالمدرسة .
 - 3- الأكبر سناً وفق السن النظامي المحدد بأدلة وتعليمات القبول .
 - 4- يتم تسجيل الطلاب السعوديين من خارج نطاق المدرسة شريطة أن لا يترتب على ذلك حرمان من لهم الأولوية داخل الحي .
 - 5- يتم تسجيل الطلاب غير السعوديين بعد انتهاء فترة تسجيل السعوديين حسب الأولويات الواردة في النظام مع استمرار تسجيل الطلاب السعوديين المتأخرين .

تمت عملية تسجيل الطالب وتم إرساله إلى موظف بالإدارة العامة للتعليم والقبول مثلثي بالقبول و إلى مدير إدارة للتعليم والقبول بإدارة التعليم بنجاح

تمت عملية حفظ التسجيل بنجاح



- تظهر صفحة الوثائق المطلوبة من قبل ولي الأمر ، نقوم بالنقر على عودة .



تسجيل الأبناء

هذه الشاشة خاصة لتسجيل أبناءك في الصف الأول ابتدائي و الطفولة المبكرة فقط

ملاحظة: سيتم الموافقة، الرضخ بناءً على أسبقية التسجيل.

اكتب نص البحث

تسجيل الأبناء

تسجيل طالب جديد

عرض فترات التسجيل

للتطلاع وتحميل ملف إرشادات تسجيل طالب جديد

← عرض صفحة قابلة للطباعة انقر هنا

إسم الطالب	المدرسة	مدرسة الإنتظار	المرحلة الدراسية	الصف	رقم الترتيب	تم إرسال الطلب منذ	حالة الطلب	التعليقات
إبراهيم ...	روضة		الطفولة المبكرة يوم	طفولة مبكرة أولى	1	1 يوم	موسم للإدارة	تغيب خطأ استمارة الفحص الطبي المبدئي

عدد السجلات الكلي: 1

استمارة الفحص الطبي المبدئي

25

وزارة التعليم
Ministry of Education

استمارة الفحص الطبي المبدئي

بيانات الشخصية

الاسم: ...
العنوان: ...
الهاتف: ...
البريد الإلكتروني: ...

بيانات التسجيل

رقم التسجيل: ...
تاريخ التسجيل: ...
الصف: ...

- 11
- تظهر صفحة التسجيل الأبناء جدول يحوي بيانات الطالب/ة المسجل ، نقوم بالنقر على استمارة الفحص الطبي المبدئي من عمود الخيارات .
 - تظهر صفحة الاستمارة ، نقوم بطباعة الاستمارة وتسليمها بعد الفحص للمدرسة .

