

**المهام والمسؤوليات لمنسوبي المدرسة**

**في التعليم عن بُعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

**للعام الدراسي 1443هـ**



قائد المدرسة

ماجد بن صالح الغامدي

الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام1443ه (الإصدار الأول)

**مدير المدرسة**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي : | | | | | |
| 1 | تشكيل اللجنة التشغيلية المتابعة سير العملية التعليمية في المدرسة وتقييم التنفيذ.. | | | | |
| 2 | إعداد الخطة العامة لسير العمل في المدرسة وتوزيع المهام على منسوبيها. | | | | |
| 3 | تقسيم فصول المدرسة (classroom) إلى مجموعات فرعية وتسكين طلاب الفصول على هذه المجموعات | | | | |
| 4 | جدولة حضور مجموعات كل فصل مدرسي على الأسابيع الدراسية | | | | |
| 5 | اعتماد الجداول المدرسية ورفعها على نظام نور ومنصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية | | | | |
| 6 | إصدار التكليفات وفق المهام الإضافية بما يتناسب مع الدراسة حضورياً وعن بعد. | | | | |
| 7 | : متابعة تطبيق الإجراءات الصحية الاحترازية بالمدرسة | | | | |
| 8 | : متابعة اسناد معلمي المدرسة لمشرفي التخصص | | | | |
| 9 | تنفيذ الزيارات الصفية للمعلمين حضورياً عن بعد وتقديم التغذية الراجعة | | | | |
| 10 | متابعة حضور المعلمين وانجاز مهامهم التدريسية، وحل المشكلات التي تعترضهم | | | | |
| 11 | الإشراف على الاختبارات المنفذة حضورياً وعن بعد | | | | |
| 12 | رفع تقرير أسبوعي عن أداء المعلمين، وانتظام الطلاب والتحديات والإجراءات المتخذة بحق المقصرين إلى مكتب التعليم | | | | |
| 13 | تنفيذ التنظيمات والتوجيهات الواردة من إدارة التعليم بشكل عاجل حرصا على مصلحة منسوبي المدرسة . | | | | |
| 14 | تطبيق آلية سد العجز المعتمدة في حالة وجود عجز وذلك وفق التعاميم المنظمة | | | | |
| 15 | تفعيل لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة، والإشراف على تنفيذ خطة التهيئة الإرشادية عن بعد/حضوري | | | | |
| 16 | توعية منسوبي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب بما تضمنته قواعد السلوك والمواظبة المحدثة واقرارهم على التقيد بها | | | | |
| 17 | توجيه الطلبة للالتزام بقواعد السلامة الصحية والنظافة الشخصية والتباعد الاجتماعي وفقاً لمتطلبات الظروف الراهنة لجائحة كورونا حسب البروتوكولات المعتدة | | | | |
| 18 | الإشراف على متابعة الطلاب الذين لا يحصرون للمدرسة ولا يدخلون منصة مدرستي ومنصات المدارس الأهلية العالمية والأجنبية واتخاذ الإجراءات اللازمة | | | | |
| 19 | تهيئة وتجهيز مرافق المدرسة لاستقبال التلاميذ المستجدين وأولياء أمورهم والتأكيد من توفر وسائل الأمن والسلامة بالمدرسة | | | | |
| 20 | الإشراف على إنتاج فلم قصير عن المدرسة ومرافقها لطلاب الصف الأول ابتدائي (عن بعد) | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **ماجد بن صالح الغامدي** |  | / / 1443ه |

**مدير معهد | مركز التربية الخاصة**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي : | | | | | |
| 1 | تشكيل اللجنة التشغيلية لمتابعة سير العملية التعليمية في المعهد أو المركز وتقييم التنفيذ. | | | | |
| 2 | و اعداد الخطة العامة لسير العمل وتوزيع المهام على منسوبيها . | | | | |
| 3 | حصر الطلاب ذوي الإعاقة وفئاتهم وخططهم الفردية وذلك لتوزيع الجدول المدرسي | | | | |
| 4 | اعتماد الجداول المدرسية ورفعها على نظام نور ومنصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية | | | | |
| 5 | : متابعة تطبيق الإجراءات الصحية الاحترازية بالمعهد أو المركز والنقل المدرسي. | | | | |
| 6 | : متابعة إسناد معلمي التربية الخاصة لمشرفي التربية الخاصة | | | | |
| 7 | تنفيذ الزيارات الصفية للمعلمين عن بعد وتقديم التغذية الراجعة | | | | |
| 8 | و متابعة تنفيذ الخطط الشريم التربوية للطلاب ذوي الإعاقة | | | | |
| 9 | متابعة معلم التربية الخاصة في تنفيذ الجلسات الفردية لذوي الإعاقة | | | | |
| 10 | متابعة حضور معلمي التربية الخاصة وتجاز مهامهم التدريسية، وحل المشكلات التي تعترضهم. | | | | |
| 11 | رفع تقرير أسبوعي عن أداه معلمي التربية الخاصة، وحضور الطلاب والتحديات والإجراءات المتخذة إلى مكتب التعليم. | | | | |
| 12 | تنفيذ التوجيهات والتعليمات الواردة من إدارة التعليم بشكل عاجل، حرصا على مصلحة منسوبي المدرسة | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  | / / 1443ه |

**وكيل المدرسة للشؤون التعليمية**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | | | | | |
| 1 | إعداد الجدول المدرسي ومتابعة تنفيذه حسب الخطة المعتمدة | | | | |
| 2 | متابعة سير اليوم الدراسي وفق الخطط الدراسية المعتمدة . | | | | |
| 3 | متابعة المعلمين في تفعيل منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية لرفع | | | | |
| 4 | التكليفات والواجبات المنزلية واستثمار البث التلفازي والرقمي | | | | |
| 5 | دعم المعلمين في التصميم التعليمي للتعليم واليات الرصد والتقويم | | | | |
| 6 | متابعة الاختبارات المنفذة | | | | |
| 7 | المشاركة في تحديد الاحتياجات التدريبية للمعلمين في جميع المجالات | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **محمد بن حمدان محمد الحارثي** |  | / / 1443ه |

**وكيل المدرسة لشؤون الطلاب**  
**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | | | | | |
| 1 | إعداد الخطة العامة لتوزيع الطلاب على الفصول مع تحقيق الاحترازات الصحية | | | | |
| 2 | متابعة إسناد الطلاب إلى معلميهم في نظام نور منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية حسب الجداول المدرسية | | | | |
| 3 | : تطبيق لوائح وسياسات التعليم الالكتروني ( آداب السلوك الرقمي، سياسة الاستخدام والخصوصية | | | | |
| 4 | : التواصل مع أولياء الأمور وتزويدهم بالمستجدات حول انتظام أبنائهم ومستواهم التعليمي والسلوكي | | | | |
| 5 | : متابعة تنفيذ الاحترازات الصحية داخل المدرسة | | | | |
| 6 | متابعة الحالات المرضية المستجدة والمزمنة للطلاب مع الموجه الطلاب واتخاذ الإجراء المناسب مع مدير المدرسة والروضة | | | | |
| 7 | : متابعة الطلاب الذين لا يحضرون للمدرسة ولا يدخلون المنصات المعتمدة واتخاذ الإجراءات اللازمة | | | | |
| 8 | : تسجيل الطلاب للمواد الدراسية في نظام نور بالتعاون مع المرشد الأكاديمي ( المرحلة الثانوية)۔ | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **سعد بن عبدالسلام حسن** |  | / / 1443ه |

**وكيل المدرسة للشؤون المدرسية**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | | | | | |
| 1 | العمل على توفير الاشتراطات الصحية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول الدراسية بشكل خاص۔ | | | | |
| 2 | المشاركة في التوعية الصحية ومتابعة تقيد المعلمين والطلاب بالإجراءات الاحترازية في الفصول والممرات وساحات المدرسة والدخول من وإلى المدرسة | | | | |
| 3 | متابعة توفير الاحتياجات الصحية داخل المدرسة | | | | |
| 4 | تطبيق لوائح وسياسات التعليم الإلكتروني ( آداب السلوك الرقمي، سياسة الاستخدام والخصوصية) | | | | |
| 5 | تنظيم آلية العمل وفق الاحترازات الصحية الحالية في مرافق المدرسة (مصادر التعلم , المختبرات المدرسية , معمل الحاسب الآلي ...) | | | | |
| 6 | تجهيز قاعات دراسية يستفيد منها المعلمون في تنفيذ المهام التدريسية عن بعد وفي حالة تحويل الدراسة إلى مستوى أعلى | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **أحمد بن سعد حمدان الحارثي** |  | / / 1443ه |

**المعلم**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | | | | | |
| 1 | المشاركة الفاعلة مع إدارة المدرسة في تجاوز التحديات التي تعترض تنفيذ المهام التعليمية والتوعوية | | | | |
|  | التعاون مع الوكلاء في تنفيذ المهام الادائية التي تخص تطبيق الإجراءات الاحترازية أثناء تواجده داخل المدرسة والفصل بالتحديد | | | | |
| 2 | الالتزام بتأدية مهامه التدريسية في التعليم عن بعد ووفق النموذج التشغيلي المطبق في المدرسة | | | | |
| 3 | التصميم التعليمي للدروس /وفق البث المتزامن تفعيل اليات الرصد والتقويم. | | | | |
| 4 | إعداد خطة لتعزيز أهداف محتوى المقررات الدراسية | | | | |
| 5 | تطبيق سياسات التعليم الإلكتروني ( أداب السلوك الرقمي، سياسة الاستخدام والخصوصية) - | | | | |
| 6 | تفعيل منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية في رفع التكليفات والواجبات ومراجعة الدروس والإثراءات التعليمية، واستثمار البث التلفازي والرقمي | | | | |
| 7 | تنفيذ الاختبارات حضورياً وعن بعد | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **جميع المعلمين** |  | / / 1443ه |

**معلم الموهوبين**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | | | | | |
| 1 | تدريس الحصص المسندة له في حال وجود عجز في تخصصه بالمدرسة وفق آلية سد العجز | | | | |
| 2 | المشاركة في ضبط تقيد الطلاب بالإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول بشكل خاص | | | | |
| 3 | تنفيذ جميع برامج الموهوبين لطلاب المدرسة | | | | |
| 4 | المشاركة في إعداد التقارير الدورية عن الطلاب الموهوبين والبرامج المنفذة لهم | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  | / / 1443ه |

**معلم التربية الخاصة**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | | | | | |
| 1 | الالتزام بتأدية مهامه التدريسية في التعليم عن بعد. | | | | |
| 2 | المشاركة في ضبط تقيد الطلاب بالإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول بشكل خاص | | | | |
| 3 | تنفيذ جميع برامج التربية الخاصة في المدرسة | | | | |
| 4 | المشاركة في إعداد التقارير الدورية عن طلاب التربية الخاصة | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **جميع معلمي التربية الخاصة** |  | / / 1443ه |

**رائد النشاط**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |
| --- | --- |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | |
| 1 | تدريس الحصص المسندة له في تخصصه في المدرسة |
| 2 | المشاركة في تنفيذ الإجراءات الاحترازية داخل المدرسة والفصول الدراسية |
| 3 | المشاركة في التثقيف الصحي وتوعية الطلاب |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **سلطان بن محمد اللحياني** |  | / / 1443ه |

**الموجه الطلابي**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |
| --- | --- |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | |
| 1 | التعرف على احتياجات الطلاب حسب المستجدات الحالية، والمشاركة الفاعلة مع الهيئة الإدارية والتعليمية على تجاوزها. |
| 2 | تبصير منسوبي المدرسة بخصائص النمو للمرحلة العمرية وحاجتها ومشكلاتها وتطبيقاتها التربوية |
| 3 | تنفيذ دليل الأسبوع التمهيدي والتهيئة الإرشادية للطلاب ومتابعة تكيفهم |
| 4 | حصر المشكلات النفسية والتربوية والصحية والتعليمية للطلاب وإعداد خطط المعالجات التربوية |
| 5 | توعية الطلاب وأولياء الأمور بالإجراءات الاحترازية الوقائية للحماية من انتقال فايروس كورونا |
| 6 | تحقيق رفاهية الطالب ورعايته نفسية واجتماعيا۔ |
| 7 | التهيئة الإرشادية والدعم النفسي والاجتماعي |
| 8 | متابعة الطلاب متكرري الغياب والحالات السلوكية في منصة مدرستي ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية واتخاذ الإجراءات اللازمة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب في المدرسة |
| 9 | متابعة الطلاب الذين لا يحضرون للمدرسة ولا يدخلون منصة مدرستي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية واتخاذ الإجراءات اللازمة بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب في المدرسة |
| 10 | اكتشاف وحصر الحالات الصحية بالتعاون مع الوكلاء والمعلمين للتعرف عليها ومدى تأثيرها وتأثيرها على الحالة الصحية للطالب ولزملائه والمشاركة في اتخاذ الإجراءات المناسبة مع توثيقها في المحاضر |
| 11 | تطبيق لوائح السلوك الرقمي والتوعية بها. |
| 12 | التوعية الصحية للطلاب بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب في المدرسة |
| 13 | تدريس الحصص المسندة له في حال وجود عجز في تخصصه بالمدرسة وفق آلية سد العجز |
| 14 | الإشراف على تفعيل الأسبوع التمهيدي والتوثيق بالاستمارات المحدثة مع التعليم عن بعد. |
| 15 | استثمار أيقونات التواصل مع أولياء الأمور وتقديم التوجيهات المناسبة لمساعدة أبنائهم على التكيف ورفع واقعيتهم نحو التعلم عن بعد. |
| 16 | إعداد فيلم قصير عن المدرسة ومرافقها وعبارات ترحيبية بالطلبة للعام الدراسي الجديد وعرضها في أيقونة |
| 17 | حصر الطلبة المتأثرين بجائحة كورونا وتقديم الأساليب الإرشادية المناسبة لهم والاستنارة بدليل برنامج الإرشاد وقت الأزمات (إشراق) |
| 18 | تزويد الطلاب بالمعلومات الإرشادية المناسبة التي تهدف إلى مساعدتهم على التوافق النفسي والاجتماعي والتربوي |
| 19 | الإعلانات بمنصة مدرستي |
| 20 | تنمية القيم في نفوس الطلبة (الاحترام , الانضباط , الرفق) من خلال أنشطة متنوعة واستثمار البرنامج الإرشادي (تعزيز) |
| 21 | متابعة الفاقد التعليمي وإعداد خطط المعالجات التربوية |
| 22 | تنفيذ جلسات الإرشاد الفردي والجمعي عن بعد مع الطلاب الذين أظهروا عدم التكيف أو التفاعل في المنصة من خلال التنسيق المسبق مع المعلمين وأولياء الأمور |
| 23 | متابعة تعزيز مهارات محتوى المقررات الدراسية والارشاد الطلاب للاستفادة من المنصات التعليمية المعتمدة والبث التلفزيوني والرقمي |
| 24 | عرض الأفلام المعدة من قبل الإدارة العامة للإرشاد الطلابي التنمية دافعية الطلاب نحو التعلم وتوجيههم لعادات الاستذكار الجيد |
| 25 | : تعريف أولياء الأمور بالهاتف الاستشاري وخدماته |
| 26 | : تبصير الطلاب وأولياء الأمور بقواعد السلوك والمواظبة واقرارهم على التقيد بها ومتابعة التنفيذ. |
| 27 | و توعية الطلاب بخط مساندة الطفل ( ۱۱6۱۱۱) وألية التواصل من خلاله |
| 28 | : حصر المشكلات النفسية والتربوية والصحية والتعليمية للطلاب وإعداد خطط المعالجات التربوية حضوري/( عن بعد) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **لطفي بن سعيد الزويهري** |  | / / 1443ه |
|  |  |

**الموجة الصحي**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي :: | | | | | |
| 1 | تفقد البيئة المدرسية والتأكد من تهوية الفصول الدراسية وأماكن التجمع وابلاع مدير المدرسة عند وجود ملاحظات | | | | |
| 2 | متابعة الطلاب يومياً والتأكد من حالتهم الصحية وإبلاغ ولي الأمر عند وجود اشتباه | | | | |
| 3 | المساهمة مع إدارة المدرسة في تدريب العاملين على مكافحة العدوى | | | | |
| 4 | نشر الوسائل التوعوية لمنسوبي المدرسة وأولياء الأمور بالوسائل المتاحة كالآتي:  -نشر محتوى علمي بسيط عن العدوى التنفسية وكيفية الوقاية منها والممارسات الصحيحة للعناية.  -الاستفادة من حصص النشاط وحصص الفراغ لبث محتوى علمي بسيط عن العدوى التنفسية وكيفية الوقاية منها والممارسات الصحية للعناية والنظافة الشخصية .  -نشر وسائط التوعية كالملصقات والمنشورات التوعوية في مناطق التجمع في المدرسة لحث الطلاب والمعلمين على غسل الأيدي واتباع آداب السعال والعطاس | | | | |
| 5 | نشر ثقافة استخدام عبوات المطهر الكحولي للأيدي خلال اليوم الدراسي بطريقة صحيحة بين الطلاب والعاملين | | | | |
| 6 | تحديث بيانات التواصل بين المدرسة والمركز الصحي\* | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
|  |  | / / 1443ه |
| **عايش بن عابد المالكي** |  |

**محضر المختبر**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي : | | | | | |
| 1 | تنفيذ المهام الموكلة له في التوعية الصحية | | | | |
| 2 | المشاركة في متابعة تقيد الطلاب بالإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول والمختبرات بشكل خاص | | | | |
| 3 | إعداد اللوحات التوعوية والإرشادية الخاصة بتطبيق الإجراءات الاحترازية في المختبرات والمعامل المدرسية | | | | |
| 4 | المشاركة في متابعة الطلاب أثناء الدخول والخروج من الفصول الدراسية وتقيدهم بالإجراءات الاحترازية | | | | |
| 5 | توفير المصادر الإلكترونية الخاصة بالمواد العلمية والتي تدعم الإثراءات في المنصات التعليمية | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **عايش بن عابد المالكي** |  | / / 1443ه |
| **محمد بن سعيد الكريدمي** |  |
| **محمد بن مرزوق الشريف** |  |

**المساعد الإداري**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي : | | | | | |
| 1 | المشاركة في متابعة تقيد الطلاب بالإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول بشكل خاص | | | | |
| 2 | تنفيذ المهام الموكلة له في التوعية الصحية | | | | |
| 3 | المشاركة في تطبيق دخول الطلاب وخروجهم من المدرسة والفصول وفق الاحترازات الصحية | | | | |
| 4 | متابعة حضور الطلاب والتواصل مع أولياء الأمور بالتعاون مع وكيل شؤون الطلاب | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **عبدالله بن مطلق المطرفي** |  | / / 1443ه |
| **بندر بن سعد المطرفي** |  |
| **عيضة بن حمدان الهذلي** |  |

**مسجل المعلومات**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| تنفيذ المهام المحددة وفق الدليل التنظيمي والإجرائي بالإضافة إلى الآتي : | | | | | |
| 1 | المشاركة في متابعة تقيد الطلاب بالإجراءات الاحترازية داخل المدرسة بشكل عام وداخل الفصول بشكل خاص | | | | |
| 2 | المشاركة في إعداد الاحصائيات المطلوبة والتقارير الدورية عن سير العملية التعليمية | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الاسم | التوقيع | التاريخ |
| **رامي بن ناصر الشريف** |  | / / 1443ه |

**ولي أمر الطالب**

**المهام والمسؤوليات في التعليم عن بعد/المستوى المنخفض/المتوسط/العالي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
| المهام والمسؤوليات : | | | | | |
| 1 | تحديد نوع الدراسة للطالب في حال استمرار الجائحة إذا كان هناك ما يستوجب ذلك | | | | |
| 2 | التعاون مع المدرسة في متابعة الأداء التعليمي للطالب. | | | | |
| 3 | التواصل الفعال مع المدرسة في مستجدات الجوانب الصحية والتربوية للطالب | | | | |
| 4 | توفير البيئة الداعمة لنمو وتطور الأطفال في المجالات النمائية في المنزل | | | | |
| 5 | استثمار أيقونات التواصل عن بعد مع مدير المدرسة أو المرشد الطلابي والاستفادة من خدمات الهاتف الإرشادي للاستشارات والاستفسارات | | | | |
| 6 | توفير البيئة الداعمة للتعلم عن بعد ، ومتابعة الأداء التعليمي للابن، وحضور مجالس أولياء الأمور عن بعد. | | | | |
| 6 | التحقق من حساب الابن على منصة مدرستي، ومنصة روضتي ومنصات المدارس الأهلية والعالمية والأجنبية للاستشارات والاستفسارات  واستلام الكتب المدرسية من المدرسة | | | | |
| 7 | حضور مجالس أولياء الأمور | | | | |