# تكليف بالملاحظة الصفية

الأستاذ/ وفقه الله.

بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقويم الذاتي للعام الدراس ي 1445هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة الملاحظة الصفية، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقق سُبل نجاحها.

ولتفعيل أداة الملاحظة الصفية وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقويم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:

* الاطلاع على دليل التقويم المدرس ي الصادر من هيئة التقويم والتدريب واعتباره مرجعًا أساسيًا في تطبيق الأداة .
* أن تكون الملاحظة الصفيّة خاصة بعمليات التقويم الذاتي، ولا يشترك معها أهداف أخرى للزيارة.
* أن يكون عدد أعضاء الملاحظة الصفيّة أثناء الزيارة اثنين على الأقل، ويرفع على عضو نموذج تقويم مستقل على المنصة.
* التوضيح للمعلم المزُار بأهداف الزيارة الصفية.
* التوضيح للمعلم بعدم ارتباط الزيارة بتقويم الأداء الوظيفي
* عدم التدخل في إجراءات المعلم الصفيّة، أو إعطاء أي ملحوظات.
* الالتزام بحضور الحصة كاملة وعدم الاكتفاء بحضور جزء منها.

رئيس فريق التقويم :

مدير المدرسة :

التوقيع :

# تكليف بملاحظة البيئة المدرسية

الأستاذ / وفقه الله.

بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقويم الذاتي للعام الدراس ي 1445هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة ملاحظة البيئة المدرسية، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقق سُبل نجاحها.

ولتفعيل أداة ملاحظة البيئة المدرسية وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقويم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:

* الاطلاع على دليل التقويم المدرس ي الصادر من هيئة التقويم والتدريب واعتباره مرجعًا أساسيًا في تطبيق الأداة .
* جمع المعلومات والبيانات حول جودة عناصر البيئة المدرسية المادية ومناسبتها للعملية التعليمية، ومنها:

 - توافر وسائل الأمن والسلامة، واحتياجات الصيانة.

 - تنظيم الفصول، وتوافر مصادر التعلم والتقنية الرقمية.

 - فناء المدرسة، والتجهيزات الرياضية المتاحة.

 - المعامل المتاحة والتجهيزات التي تحتويها.

 - توافر التجهيزات الخاصة بذوي الإعاقة.

 - المقصف المدرس ي، وصالات الطعام.

 - المرافق والخدمات، مثل دورات المياه ومستلزماتها.

رئيس فريق التقويم

مدير المدرسة :

 التوقيع :

# تكليف بإجراء المقابلات

الأستاذ/ وفقه الله.

بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقويم الذاتي للعام الدراس ي 1445هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة المقابلات ( مقابلة المتعلم، مقابلة المعلم، مقابلة الموجه الطلابي ،مقابلة مدير المدرسة )، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقق سُبل نجاحها.

ولتفعيل أداة المقابلات وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقويم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:

* الاطلاع على دليل التقويم المدرس ي الصادر من هيئة التقويم والتدريب واعتباره مرجعًا أساسيًا في تطبيق الأداة.
* توضيح اهداف المقابلة للمستفيدين بأنها لجمع معلومات وبيانات عن أداء المدرسة.
* قراءة الأسئلة وفهم ارتباطها بالمؤشرات والمعايير.
* إضافة أسئلة مرتبطة بموضوع المؤشر الرئيس وفق ما يتم التوصل إليه حسب الحاجة.
* إدارة وقت المقابلات حسب الخطة المعتمدة.
* توزيع أدوار الفريق بين متحدث ومدون للإجابات.

رئيس فريق التقويم

مدير المدرسة :

 التوقيع :

# تكليف بإجراء تحليل وثائق المدرسة

الأستاذ/ وفقه الله.

بناء على صلاحية مدير المدرسة في اختيار أعضاء فريق التقويم الذاتي للعام الدراس ي 1445هـ، فقد تم اختياركم بإجراء أداة تحليل وثائق المدرسة، واستكمال جميع متطلبات تفعيل الأداة وتحقق سُبل نجاحها.

ولتفعيل أداة تحليل وثائق المدرسة وفق الدليل الإجرائي الصادر من هيئة التقويم والتدريب فإنه يتوجب على العضو مراعاة الأمور الآتية:

* الاطلاع على دليل التقويم المدرس ي الصادر من هيئة التقويم واعتباره مرجعًا أساسيًا في تطبيق الأداة.
* الاطلاع على:
	+ **الوثائق الأساسية الخاصة بالإدارة المدرسية** (خطة المدرسة التشغيلية، خطة متابعة مؤشرات الأداء وتقاريرها، خطة التطوير المهني لمنسوبي المدرسة، خطة التوجيه الطلابي وتقارير الانضباط المدرسي والسلوك، خطة النشاط المدرس ي وتقاريره، البرامج والأنشطة الإثرائية ).
	+ **وثائق الأمن والسلامة**  ( خطة المدرسة للأمن والسلامة وخطط الإخلاء وتقويمها، نماذج التجهيزات وأدوات الأمن والسلامة، نماذج متطلبات التدريب على الأمن والسلامة ).
	+ **الوثائق الخاصة بالفاعلية التعليمية** ( عينة من ملفات إنجاز المتعلمين، عينة من سجلات متابعة أداء المتعلمين، عينة من نماذج تقويم أداء المتعلمين، نماذج من أنشطة التعليم والتعلم، عيمة من ملفات إنجاز المعلمين، عينة من تقارير التقويم الذاتي للمعلم والممارسات التأملية ).
	+ **الوثائق الخاصة بمجال نواتج التعلم** ( تقارير الانضباط المدرس ي والسلوك، البرامج والأنشطة المعززة للصحة، البرامج والأنشطة الإثرائية، تقارير المشاركات والمسابقات ).
* الاستعانة ببطاقة رصد الشواهد والأدلة من قائمة الوثائق المحددة.

رئيس فريق التقويم

مدير المدرسة :

 التوقيع :