

أسئلة المقابلة والإجابات

عرف عن نفسك

اسمك / تخصصك / الخ

لماذا قدمت حارس أمن

أرغب في العمل لديكم

وأن أكون عنصر له دور فعال وبناء في هذا المجتمع

عندك دورة حاسب آلي أو دورات أخرى / نعم

عند دورة أمن وسلامة / نعم

إذا دخلت مكان ماهي إجراءات السلامة التي تتخذها

فحص المخاطر داخل المكان

تهوية المكان

إضاءة المكان

فحص الغازات

كتابة تصريح دخول وخروج

اختيار الأدوات والمعدات المناسبة

توفير المراقبة

تصريح عمل الوقاية الشخصية

فحص الكهرباء

إذا شخص أغمى عليه ماذا تفعل
الحفاظ على هدوءك وطمئن الشخص
أتأكد من قدرته على التنفس
لديه نبض معتدل
تبريد الشخص بقطعة قماش مبللة
مساعدته على الاستلقاء
رفع رجله فوق مستوى القلب
تفحص مجرى الهواء

أذكر رقم الإسعاف والدفاع المدني والمرور ورقم
طوارئ الكهرباء ورقم الشرطة ورقم أمن الطرق

الاسعاف	الدفاع المدني	المرور	طوارئ الكهرباء	الشرطة	امن الطرق
٩٩٧	٩٩٨	٩٩٣	٩٣٣	٩٩٩	٩٩٦

ماهي أدوات السلامة

طفاية الحريق

جهاز كاشف تسريب الغاز

جهاز كاشف الدخان

بطانية الحريق

كتابة تقرير عن حالة

بسم الله الرحمن الرحيم

المكرمة / مديرة الأمن والسلامة

المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:

أنه في يوم (.....) الموافق / / ١٤٤٤ هـ وأثناء تواجدي في مقر عملي قد تعرض (.....) لحالة (.....) وذلك في تمام الساعة (٠٠:٠٠) صباحاً/مساءً علماً أنه قد تم فحصه ووجد لديه (.....) وكذلك تم الاتصال على الإسعاف لنقل المصاب.

اسم الموظف المباشر

التوقيع

ماهي أنواع التقارير

رسمية / غير رسمية / طويله قصيرة
دورية/طارئة/غير دورية/سرية/غير
سرية/مالية/إدارية/أداء/إجراءات

شروط التقرير الجيد

الوضوح / الدقة / الموضوعية / الايجاز
التسلسل المنطقي / الاقناع

طرق جمع المعلومات

القراءة / المقالات الشخصية / الاستبيانات / الفحص
والتجارب / الملاحظة

ماهي طبيعة العمل وواجبات حارس الأمن

يقوم بالحفاظ على سلامة العاملين بالمنشأة أو الموقع الذي يعمل به من حيث تتبع عمليات الخروج والدخول ومراقبة الأجهزة الخاصة

وتقديم الإسعافات الأولية إذا لزم الأمر وطلب المساعدة من الجهات المعنية بذلك

إذا لاحظت مشكلة ماذا تفعل

أقوم بكتابة تقرير إلى الإدارة التي اعمل بها

اذكر اثنين من عوامل الخطر البيئي والخطر البشري

والذي يهدد أمن المنشأة

الخطر الطبيعي

(الزلازل – البراكين – الامطار الرعدية والعواصف)

الخطر البشري

(الحرائق – السرقات)

ثلاثة من أساليب الوقاية والحد من السرقات في المنشأة

تفعيل أجهزة المراقبة / تركيب الاسوار

وحراسة الأبواب

التحقق من الزائرين ومراقبتهم

ثلاثة من معايير اختبار افراد الحراسات الأمنية بالوزارة

ان يكون على معرفة تامة بقواعد الامن والحراسة
والتعامل مع الموقف

أن يكون مؤهلاً صحياً وبدنياً وذهنياً

ان يكون لديه سرعة البديهة

ودقة الملاحظة وحسن التصرف

عملية استخدام طفايات الحريق اليدوية

يجب معرفة نوع الحريق لاختيار الطفاية المناسبة

التوجه إلى مكان الحريق حاملاً الطفاية

اسحب مسمار الأمان

اضغط على يد الخرطوم مع توجيه المادة الصادرة من

الطفاية إلى قاعدة اللهب

تصنيف الحريق ونوع الطفاية

ورق/خشب/قماش

(البودرة الجافة-الرغوة-الماء)

وقود الجازولين/زيت/شحم

(البودرة الجافة-ثاني أكسيد الكربون-الرغوة)

الأجهزة الكهربائية

(البودرة الجافة-ثاني أكسيد الكربون)

واجبات مشرف الأمن

مراقبة الحراس من ناحية حضورهم وانصرافهم والتأكد من تواجدهم في موقع الحراسة / تحضير الحراس وأرسال تقاريرهم للإدارة المسؤولة عنهم / مراقبة المواقع الموكل بها واشعار الإدارة عن أي شيء غريب يخل بالأمن أو السلامة العامة

أنواع الحرائق

حرائق مواد صلبة / حرائق مواد مشتعلة / حرائق الكهرباء
حرائق العناصر الكيميائية

أنواع الطفايات وألوانها

طفاية الماء **لون احمر** / طفاية الرغوة **لون البيجي**

طفاية ثاني أكسيد الكربون **لون الأسود**

طفاية البودرة الجافة **لون الأزرق**

تعريف مخرج الطوارئ

هو المسلك أو المخرج أو الطريق الآمن لهروب الأشخاص المتواجدين في المبنى للخروج منه إلى أي مكان آمن اثناء وقوع أي حالة طوارئ

كيف تتصرف في حالة الحريق

كسر زجاج انذار الحريق لتشغيله / الإبلاغ على رقم الطوارئ
مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة

واجبات الحراس في حالة الحريق

تأمين المبنى وحفظ النظام / منع دخول أي افراد غير المتخصصين
داخل المبنى / انتظار الفرق المتخصصة من الدفاع المدني
وارشادهم لموقع الحريق

أهداف إدارة الامن والسلامة

المحافظة على سلامة وأمن الافراد والمباني والممتلكات
تحقيق السلامة والأمن في جميع وحدات الموقع

مهام إدارة الأمن والسلامة

إدارة جميع عمليات السلامة والأمن والعمل على منع وقوع أي حادث
مباشرة التحقيق المبدئي للمشكلات والحوادث التي تقع أثناء العمل
حراسة المباني والمحافظة عليها لمنع تعرضها لأعمال التخريب
أو سرقة محتوياتها

القيام بجميع أعمال السلامة وأعمال مكافحة الحريق
التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الجهة المعنية بذلك
التأكد من صلاحية أجهزة الإطفاء
اتخاذ الإجراءات الضرورية للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها

في حالة حدوث تعطل بالمصعد بداخله أشخاص

الاتصال وإبلاغ الصيانة المختصة مع تحديد حجم المشكلة
والموقع بالتحديد

اعمل على تهدئة الأشخاص الموجودين داخل المصعد وحاول
معرفة عددهم

الابتعاد عن باب المصعد بقدر الإمكان الى الداخل

المحافظة على هدوء الأعصاب

عدم محاولة فتح أبواب المصعد وعدم العبث بأي من محتويات
المصعد من الأزرار

الاستجابة السريعة لما يطلب منك اثناء عملية الإنقاذ

ما هو الأمن الفكري

تحقيق الطمأنينة على سلامة الفكر والاعتقاد، والتفاعل الرشيد
مع الثقافات الأخرى، ومعالجة مظاهر الانحراف الفكري في
النفس والمجتمع

مفاهيم الامن الفكري

سلامة فكر الانسان وعقله وطريقة فهمه فيما يخص الجوانب
الدينية والسياسية والاطمئنان على طريقة تفكير الشخص

مسببات ضعف الأمن الفكري في المجتمع

اتباع الشهوات والشبهات والجهل في العلم ومجالسة أهل الغلو
والتطرف وتحكيم الهواء واتباعه والزيغ عن الحق

أسالة اختبار نفسك

ما الفرق بين الأمن والسلامة

السلامة حماية ضد المخاطر (الحوادث التي هي الغير مقصودة)

والأمن هو حالة من الشعور بالحماية من التهديدات التي هي مدروسة ومقصودة

ما هو البرنامج المستخدم لإنشاء شرائح التصميم المختلفة

البوربوينت

ما أهمية رأس وتذييل الصفحة

الرأس أعلى الصفحة والتذييل في أسفل الصفحة وذلك لبقاء النص ثابتاً (في هذه المنطقة) بكامل صفحات المستند ويمكنك إضافة معلومات متنوعة مثل أرقام الصفحات، والوقت والتاريخ، واسم المؤلف واسم الشركة، وشعار الشركة، وعنوان المستند، وما إلى ذلك

ما هو رقم الإسعاف

٩٩٧

ما هو الاخلاء ومن يقوم به

الاخلاء: هو نقل الاشخاص او ممتلكات من منطقة الخطر او المنطقة المعرضة للخطر " خطر قريب او

احتمال وقوع خطر " الى اماكن آمنه وهي نقطة التجمع او مناطق الايواء

ومن يقوم بذلك حارس الأمن وذلك حسب الإجراءات المتبعة

ماهي مهام حارس الأمن

يحافظ على سلامة العاملين بالمنشأة أو الموقع الذي يعمل به وتقديم الإسعافات الأولية إذا لزم الأمر

ماهي أدوات السلامة

طفاية الحريق - جهاز كاشف تسريب الغاز- جهاز كاشف الدخان - بطانية الحريق

ماهي نقطة التجمع

المتطلبات العامة لنقاط التجمع



علامة نقطة التجمع

يجب ان تحتوي على الصورة الحالية باللون الأبيض والخلفية لون أخضر
يجب ان تكون في مكان مفتوح وواسع يتناسب مع الأعداد المتوقع اخلائها
المكان يجب ان يضمن سلامة المتواجدين ولا يعرضهم لخطر جديد
او لهروب جديد والمسافة المقطوعة من ابعد نقطة داخل المبنى
الى نقطة التجمع مناسبة لمتوسط الاعداد للمتواجدين
يجب ان تكون نقاط التجمع في مكان بعيد عن أبواب دخول وخروج السيارات
او أماكن انتظار السيارات
احرص على تجنب اختيار نقاط التجمع في أماكن انتظار الباصات او مسارها
احرص على تجنب اختيار نقاط التجمع في مدخل ومخرج
سيارات الدفاع المدني والطوارئ
احرص على تجنب اختيار نقاط التجمع في مكان هروب السيارات
داخل المبنى في حالة الفرع والهروب
اثناء القيام بفرضية الإخلاء تجنب وجود الباصات في داخل المبنى
اثناء القيام بفرضية الإخلاء تجنب وجود سيارات تتحرك عند نقاط التجمع

أنواع الطفايات

أنواع الطفايات



مطفأة الرغوة

تستخدم في إطفاء حرائق المواد السائلة القابلة للاشتعال (الزيوت - البترول - وغيرها...)

مطفأة الماء

تستخدم في إطفاء حرائق المواد الصلبة: (الورق - الخشب - الكرتون .. وغيرها)



مطفأة ثاني أكسيد الكربون

تستخدم في إطفاء معظم أنواع الحرائق وإخماد النار باستثناء حرائق المعادن

مطفأة البودرة

تستخدم في إطفاء حرائق الكهرباء ويفضل استخدامها في الأماكن المفتوحة



مهم جداً

يجب الاطلاع على ملصق إرشادات الاستخدام لمعرفة نوع المادة وفيم تستخدم والتأكد من صلاحيتها قبل الاستخدام

بطانية الحريق

تستخدم لإخماد حرائق المواد السائلة مثل (زيوت الطهي والشحوم والدهون الحيوانية)



الفرق بين الامن والسلامة

أولا تعريف بسيط

السلامة : تعني تجنب الحوادث

الامن : تعني منع الجريمة

أفضل طريقة لشرح ذلك هي استخدام مثال :

((السلامة))

إذا حصل حريق يجب أن تكون مخارج الطوارئ مفتوحة .

((الامن))

يجب تفتيش الأشخاص والمتعلقات التي يحملونها قبل الدخول لبوابات المبنى حصول جريمة

- تعريف رجل الادارة العامة للسلامة (الحارس الامني)

هو الشخص/ المكلف بحراسة المنشأة والحفاظ على سلامة وأمن منسوبيها وأموالها وممتلكاتها ووقايتها من السرقة والاعتداء وحصول أي أضرار.

رجل السلامة والامن له سلطة ضبط الشخص أو الاشخاص المتلبسين بالجريمة أو من يحاول الدخول عنوة الى المكان المشمول بالحراسة وعليه أن يبلغ في الحال أقرب نقطة أمن أو جهة مسؤولة عن الامن وكذلك مرجعة واعداد المحضر اللازم لذلك

تعريف مخرج الطوارئ /

هو المسلك الامن لهروب الاشخاص المتواجدين في المبنى للخروج منه الى مكان امن من الحريق



● في حالة حدوث حريق بالمبنى اتبع الآتي

1- تشغيل أجهزة الإنذار

2- إخطار غرفة العمليات بالدفاع المدني رقم (٩٩٨)

3- مكافحة الحريق باستخدام أجهزة الإطفاء المتوفرة بالموقع

4- إيقاف تشغيل القوى الميكانيكية وقطع التيار الكهربائي ومصادر الغازات

5- غلق جميع المنافذ والأبواب بالمبني عدا مايعتبر وسائل للهروب

6- إرشاد الموجودين بالمبني عن أقرب المخارج بالنسبة لهم حتى يتم تجمعهم في المكان المخصص

لذلك

7- عدم السماح لأحد بالعودة للمبني بعد عملية الإخلاء لأي غرض من الأغراض إلا بعد أن تنتهي

جميع أمور أفراد السلامة والامن فيه

8- إغلاق مسامات المياه الخاصة بنظام الرشاش المائي الأتوماتيكي بعد إطفاء الحريق وإعادة اجهزة

الانذار إلى طبيعتها .

مهمة حراسة المنشأة من الداخل :

تقع مسؤولية حماية المنشأة من الداخل على عاتق حارس الأمن ، فكل الوحدات الداخلية وما يتبعها من مسؤوليات والتي منها الساحات والطرق والممرات والغرف والمكاتب والمخازن والمستودعات وتجهيز المكان واعداد الاماكن الخاصة لوقاية العاملين فيها من الاخطار المحتملة .

انواع الاجهزة المستخدمة في الأمن :

- ١ - طفاية الحريق .
- ٢ - اجهزة انذار الحريق اتوماتيك .
- ٣ - مضخات الماء ذاتية الدفع .
- ٤ - اسطوانات البودرة ذاتية الدفع .
- ٥ - كاميرات مراقبة .
- ٦ - اجهزة كشف المعادن .
- ٧ - المصدات الامنية حواجز تكون على بوابات دخول السيارات .

اهداف تحقيق الامن :-

- ١ - تحقيق بيئة آمنة وخالية من حدوث أي نوع من انواع المخاطر قدر المستطاع .
- ٢ - المحافظة على ارواح كافة الأفراد في مختلف مجالات العمل .
- ٣ - حماية الممتلكات من التعرض للمخاطر الطبيعية أو البشرية .

في حالة حادث تعطل مصعد بداخله أشخاص أتبع الآتي

أولاً:

بادر بالاتصال لإبلاغ الصيانة المتخصصة مع تحديد حجم المشكلة ، والموقع بالتحديد ، كما عليك إبلاغ مشرف المبنى بالحادث .

ثانياً:

أذهب إلى موقع المصعد المعطل وأعمل على تهدئة الأشخاص الموجودين داخل المصعد وتحدث معهم (أما بواسطة الأنتركوم أو شفهاياً) وحاول معرفة عددهم وأسمانهم وقدم إليهم النصح والإرشاد بالإجراءات الواجب عليهم إتباعها للمحافظة على سلامتهم .

تنقسم اشارات المرور على الطرقات إلى ثلاثة انواع اذكرها :

- ١ - الاشارة الضوئية .
- ٢ - الاشارات التحذيرية .
- ٣ - الاشارات الملزمة .

اذكر ثلاثة من أساليب الوقاية والحد من السرقات في المنشأة :

- ١- تفعيل أجهزة المراقبة وأجهزة الانذار .
- ٢- تركيب الأسوار وحراسة البوابات .
- ٣- التحقق من شخصية الزائرين ومراقبتهم .

اذكر اثنين من عوامل الخطر الطبيعي وعوامل الخطر البشري اللذان يهددان امن المنشأة :-

خطر بشري :

الحرائق
السرقات .

خطر طبيعي :

الزلازل والبراكين .
الامطار الرعدية
والعواصف .

أنواع معدات الوقاية الشخصية



مخاطر سوء التنظيم والتخزين في أماكن العمل



لسلامتك عند استخدام المصعد

لسلامتك عند استخدام المصعد



التقيد بالحمولة
المقررة للمصعد



عدم استخدام الأطفال
للمصعد بمفردهم



ضرورة زيادة الوعي بمخاطر
المصاعد لدى الجميع



عند توقف المصعد يجب التزام
الهدوء والتصرف بحكمة



في حال تعطل المصعد إستخدم
الهاتف أو الضغط على زر جرس الإنذار



الوقاية من حوادث الكهرباء



معلومات مختصرة عن الحاسب الآلي

هو عبارة عن جهاز إلكتروني يستقبل البيانات ويقوم
بتشغيلها وحفظها حسب التعليمات
وإخراج النتائج المطلوبة

ماهي برامج الآفيس

الورد / ادخال البيانات ومعالجة النصوص

الأكسل / لإنشاء جداول البيانات بعمليات

حسابية متقدمة

الأكسس / إدارة قواعد البيانات

البوربوينت / للعروض التقديمية وعمل الشرائح

وعرضها على أجهزة البروجكتر مثلاً

الأوت لوك / إرسال الايميلات واستقبالها

اختصارات الكيبورد

CTRL+L	CTRL+R	CTRL+W	CTRL+A	CTRL+F	CTRL+D	CTRL+P
ازاحه يمين يسار	ازاحه لليمين	اغلاق الورد	تحديد الكل	البحث	تنسيق الخط	طباعة
CTRL+E	CTRL+H	CTRL+X	CTRL+V	CTRL+C	CTRL+B	CTRL+U
توسيط	استبدال	قص	لصق	نسخ	تحديد غامق	وضع خط
CTRL+G	CTRL+I	CTRL+J	CTRL+M	CTRL+O	CTRL+N	CTRL+S
الانتقال بين الصفحات	امالة الخط	ضبط الكتابة	تحريك النص	فتح ملف	صفحة جديدة	حفظ الملف
F12	CTRL+Y	CTRL+Z	حرف ج + CTRL	حرف د + CTRL	Tab	CTRL+Q
حفظ باسم	تكرار	تراجع عن	تصغير	تكبير	مع التحديد تحريك النص	تحريك

معلومات ونصائح

كيف أحمي حاسوبي من الفيروسات

- تثبيت أحد مضادات الفيروسات بحيث يعمل تلقائياً
- تحديث برنامج مضاد الفيروسات وذلك بتنزيل النسخة المحدثة منها بواسطة الانترنت
- شراء البرامج الأصلية
- لا تفتح رسائل البريد الإلكتروني مجهولة المصدر
- قوم بفحص البرامج
- احتفظ دائماً بنسخة احتياطية من القرص الصلب لاسترجاع ملفاتك إذا اصابها ضرر.

اختصارات عامة للحاسب الآلي

الاختصار	الإجراء
مفتاح ويندوز	فتح قائمة إبدأ وإغلاقها
Dمفتاح ويندوز+	عرض سطح المكتب
Lمفتاح ويندوز+	تأمين الكمبيوتر أو تبديل المستخدم
Eمفتاح ويندوز+	فتح جهاز الكمبيوتر
Tمفتاح ويندوز+	التنقل بين البرنامج الموجودة على شريط المهام
Alt+Tab	التبديل بين النوافذ المفتوحة

الاختصار	الاجراء
Shift+Alt	لتغيير اللغة
F3	البحث عن ملف أو مجلد
F1	فتح التعليمات
F2	إعادة تسمية
F12	حفظ مستند لأول مره
Alt+F4	اغلق البرنامج
Ctrl+F4	اغلق المستند فقط مع بقاء البرنامج
Ctrl+x	قص او نقل الملف او المجلد او النص
Ctrl+C	نسخ الملف أو المجلد أو النص
Ctrl+V	لصق المجلد أو الملف أو النص
Ctrl+Z	التراجع عن آخر عملية أو إجراء

الاختصار	الاجراء
Ctrl+Y	إعادة العملية أو الإجراء الأخير
Ctrl+B	تنسيق النص المحدد بتأثير غامق
Ctrl+N	إنشاء مستند جديد
Ctrl+M	انقاص المسافة البادئة للنص
Ctrl+A	تحديد الكل
Ctrl+S	حفظ المستند
Ctrl+D	حذف المجلد او الملف
Ctrl+F	بحث عن نص في المستند
Ctrl+G	الانتقال الى
Ctrl+H	بحث واستبدال النص
Ctrl+K	ادراج ارتباط تشعبي
Ctrl+L	محاذاة النص لليسار
Ctrl+E	محاذاة النص في الوسط

تابع للاختصارات العامة للحاسب الآلي

الاختصار	الاجراء
Ctrl+R	محاذاة النص في اليمين
Ctrl+U	تسطير النص
Ctrl+I	تغيير النص المحدد ليصبح مائلا
Ctrl+O	فتح مستند
Ctrl+P	طباعة المستند
Ctrl+home	الانتقال إلى بداية المستند
Ctrl+end	الانتقال الى نهاية المستند
Ctrl+PageUp	الانتقال صفحة واحده لأعلى
Ctrl+PageDown	الانتقال صفحة واحده لأسفل
Ctrl+Delet	مسح او حذف كلمة من ناحية اليسار
Ctrl+backspace	مسح أو حذف كلمة باتجاه اليمين
Home	الانتقال لبداية السطر
End	الانتقال الى نهاية السطر
Delete	حذف حرف ناحية اليسار

الاختصار	الاجراء
Inset	الكتابة الفوقية
Tab	التنقل بين الخلايا باتجاه اليسار او الأسفل
Shift+Tab	للتنقل بين الخلايا باتجاه اليمين او الأعلى
Backspace	حذف حرف باتجاه اليمين
Enter	ادخال أمر أو بداية فقره جديده
Caps Lock	كتابة الحروف كبيره في اللغة الإنجليزية
Esc	لإلغاء تنفيذ أمر ما .

نوع الملفات والامتداد

نوع الملف	الإمتداد
Microsoft word	.docx
Microsoft PowerPoint	.pptx
Microsoft excel	.xlsx
Microsoft Access	.accdb
ملف صورة	.Jpg
مستند صفحة ويب	.html
ملف صوتي	.wav
ملف فيديو	.avi
ملف نصي	.txt