

أسئلة اختبار إدارة المؤسسات الاجتماعية (الفصل الأول) ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ

إعداد وتصحيح : دانه الزهراني ، ، تنسيق : أبو فيصل KFU

١. تعرف أولين جونسن الإدارة بأنها عملية وأسلوب عمل يستهدفان تحقيق برنامج بواسطة :

- جهاز فني

- جهاز إداري (المحاضرة الأولى)

- جهاز معقد

- جهاز تربي

٢. من مسؤوليات الإدارة :

- التجديد (المحاضرة الأولى)

- التعقيد

- الترتيب

- التدريس

٣. ترجع أهمية الإدارة للمجتمع إلى أن المنظمات التي تعمل من خلالها الإدارة :

- نتاج بحثي

- نتاج مجتمعي (المحاضرة الأولى)

- نتاج مرضي

- نتاج تربوي

٤. التنبؤ باتجاهات التقدم التكنولوجي من مسؤوليات :

- التربية

- الإعلام

- التجارة

- الإدارة (المحاضرة الأولى)

٥. الإدارة هي العنصر الدينامي ومصدر الطاقة الأساسية للمنظمة فهي القادرة على :

- تفعيل عناصر الإنتاج (المحاضرة الأولى)

- استيراد عناصر الإنتاج

- بيع عناصر الإنتاج

- تدويل عناصر الإنتاج

٦. تقوم المؤسسات الاجتماعية الموجودة في المجتمع بالنصيب الأكبر في توفير الرعاية الاجتماعية :

- الأهلية

- الخاصة

- الحكومية (المحاضرة الثانية)

- الصحفية

٧. تعد معرفة الأخصائي الاجتماعي بالعمليات ضروري لكي يتمكن من أداء دوره داخل المؤسسة :

- الحسائية

- الرياضية

- الإدارية (المحاضرة الثانية)

- الاقتصادية

٨. اشتراك كل عامل في وضع الخطة وخاصة خطة نشاطه :

- من الأسس النظرية للإدارة بالأهداف

- من الأسس النظرية للإدارة الرياضية

- من الأسس التطبيقية للإدارة التربوية

- من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف (المحاضرة الثانية)

٩. من الأسس التطبيقية للإدارة بالأهداف :

- وضع خطة واضحة توضح الهدف العام (المحاضرة الثانية)

- عدم الاهتمام بالتخطيط

- زيادة الرقابة الخارجية

- إهمال الاهتمام بالمهارات

١٠. ينظر المهتمون بالناحية البنائية للمنظمات على أنها :

- نسق معقد من المشكلات

- لا تؤدي أية وظيفة

- نسق اجتماعي له وظائفه (المحاضرة الثالثة)

- كيان غير هادف

١١. ينظر إلى المنظمة على أنها كيان آخر واسع :

- المهتمون بالنواحي الجيولوجية

- المهتمون بالنواحي البيولوجية

- المهتمون بالنواحي البنائية

- المهتمون بالنواحي البيئية (المحاضرة الثالثة)

١٢. تتأثر أهداف المنظمة وخططها وأساليبها ونتائجها :

- بالظروف البيئية المحيطة بها (المحاضرة الثالثة)
- بالظروف الفنية المحيطة بها
- بأسماء العاملين فيها
- بأعمار العاملين فيها

١٣. العمل على زيادة فعالية إدماج الأفراد في المنظمة من مميزات :

- المنظمة الدولية
- المنظمة الناجحة (المحاضرة الثالثة)
- المنظمة الفاشلة
- المنظمة الإقليمية

١٤. أن يتضمن برنامج المنظمة بعض الأنشطة ذات الطابع العاطفي :

- من مبادئ الخدمة الاجتماعية
- من المبادئ المتصلة بنجاح عملية التقييم
- من مبادئ التربية
- من المبادئ المتصلة بنجاح المنظمات (المحاضرة الرابعة)

١٥. من مستويات الإدارة :

- إدارة المخزون
- الإدارة العليا (المحاضرة الرابعة)
- الإدارة التربوية
- الإدارة التعليمية

١٦. من عناصر التكوين الداخلي للمنظمة :

- التنظيم الرسمي (المحاضرة الرابعة)
- التنظيم الرقمي
- التنظيم البسيط
- التنظيم المعقد

١٧. الوضع الذي يتوافق فيه التنظيم الرسمي مع التنظيم غير الرسمي :

- هو الوضع الذي يؤدي إلى فشل التنظيم
- هو الوضع الأمثل للتنظيم (المحاضرة الرابعة)
- هو الوضع الأسوأ للتنظيم
- هو الوضع غير المرغوب فيه للتنظيم

١٨. حدد خمس وظائف للإدارة وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والتنسيق والرقابة :

- ميرتون

- فشر

- فايول (المحاضرة الخامسة)

- بولاني

١٩. وظائف الإدارة هي مجموعة من التي تقوم بها الإدارة :

- العمليات (المحاضرة الخامسة)

- الانتقادات

- المسابقات

- المنافسات

٢٠. من مراحل التخطيط وعملياته :

- الاستهلاك والتوزيع

- الإنتاج والتوزيع

- المتابعة والتوزيع

- المتابعة والتقويم (المحاضرة الخامسة)

٢١. التنظيم غير الرسمي هو الذي ينشأ نتيجة الاتصالات :

- المعقدة

- الشخصية (المحاضرة السادسة)

- اللاسلكية

- الذاتية

٢٢. هي التي نظرت إلى العاملين في المنظمة باعتبارهم آلات :

- النظرية الاجتماعية

- النظرية التقليدية (المحاضرة السادسة)

- النظرية الإنسانية

- النظرية التفاعلية

٢٣. من السمات الأساسية للنظرية التقليدية الكلاسيكية أن وحدة التنظيم هي :

- الوظيفة (المحاضرة السادسة)

- الإنسان

- المدير

- المشرف

٢٤. تحديد ما يحتاجه النشاط من إمكانيات مالية وبشرية :

- من خصائص التنمية البشرية
- من خصائص الخطة الجيدة (المحاضرة الخامسة)
- من خصائص الخطة الرديئة
- من خصائص علم الإدارة

٢٥. يعد نموذج فريدريك تايلور في الإدارة من النماذج التقليدية حيث نادى بوضع :

- قيود على الإنتاج
- محددات للأداء (المحاضرة السادسة)
- أسوار للمنظمة
- قيود على الإدارة

٢٦. يعتبر ألتون مايو من رواد النظرية :

- التربوية
- التقليدية
- الإنسانية (المحاضرة السادسة)
- المادية

٢٧. النظرية هي التي تهتم بالتنظيم غير الرسمي :

- الإنسانية (المحاضرة السادسة)
- الكلاسيكية
- التاريخية
- النقدية

٢٨. من الشروط الواجب توافرها في أهداف التنظيم :

- القابلية للتوزيع
- القابلية للتمدد
- القابلية للنقد
- القابلية للقياس (المحاضرة السابعة)

٢٩. من الاعتبارات التي يجب مراعاتها في تحديد الأهداف في المنظمة :

- أن يكون هناك منافسة بين الأهداف وحاجات البيئة في داخل وخارج المنظمة
- أن يكون هناك اتفاق بين الأهداف وحاجات البيئة في داخل وخارج المنظمة (المحاضرة السابعة)
- أن يكون هناك اختلاف بين الأهداف وحاجات البيئة في داخل وخارج المنظمة
- أن يكون هناك تعارض بين الأهداف وحاجات البيئة في داخل وخارج المنظمة

٣٠. التنسيق بين مختلف الأنشطة من مهام :

- إدارة المخازن
- المقومين
- الإدارة الوسطى (المحاضرة السابعة)
- العملاء

٣١. يشير تلقي الموظف بالمؤسسة تعليماته من شخص واحد يكون مسنول عنه مباشرة إلى :

- تعدد الأهداف
- تعدد الأوامر
- وحدة الهدف
- وحدة الأمر (المحاضرة السابعة)

٣٢. التنسيق هو التنسيق بين مختلف إدارة المؤسسة :

- الأفقي (المحاضرة السابعة)
- الرأسي
- الدولي
- الإقليمي

٣٣. نقل العامل إلى وظيفة أعلى من حيث المسؤولية والسلطة عن طريقة الأقدمية أو المسابقات :

- الترقية (المحاضرة الثامنة)
- التدريب
- التنمية
- العقاب

٣٤. ----- هو تعبئة القوى العاملة لإدارة المؤسسة ، واختيار هذه القوى العاملة وتدريبها ، ووضعها في الأماكن لها بقصد الوصول إلى الإنتاج الأمثل :

- التدريب
- التوظيف (الثامنة)
- التمويل
- د- التوزيع

٣٥. من جوانب تقويم عمل الموظف :

- قدرته على التمويل
- قدرته على النقد
- قدرته على الملاحظة
- قدرته على التعلم (المحاضرة الثامنة)

٣٦. التعرف على أخطاء العمل وعلاجها :

– من أهداف الإشراف (المحاضرة الثامنة)

- من أهداف التنمية
- من أهداف التوزيع
- من أهداف الاستهلاك

٣٧. التمكن من استخدام السلطة ومباشرتها بشكل صحيح :

- من صفات الطالب الناجح
- من صفات العميل الناجح
- من صفات المشرف الناجح (المحاضرة الثامنة)
- من عيوب المشرف الناجح

٣٨. إيضاح أهداف المنظمة وسياستها للعاملين ، من وظائف :

- العملاء
- القائد الإداري (المحاضرة الثامنة)
- المعلم
- الطالب

٣٩. التنسيق وهو ربط أعمال الموظفين ببعضهم البعض وإيجاد نوع من التعاون والتكامل بين أعمالهم واستبعاد التضارب والتكرار :

- من اختصاصات الناقد
- من اختصاصات المدرب
- من اختصاصات العميل
- من اختصاصات المشرف (المحاضرة الثامنة)

٤٠. هي تقدير المصروفات والإيرادات خلال فترة زمنية محددة :

- الميزانية (المحاضرة التاسعة)
- الخطة
- التنمية
- المنافسة

٤١. نوع الخدمة التي تقدمها المؤسسة وكميتها والأدوات اللازمة لتيسير الخدمة من الأشياء التي يجب مراعاتها عند :

- الاتصال بالعملاء
- الانتهاء من التقويم
- وضع الميزانية (المحاضرة التاسعة)
- بداية التدريب

٤٢. تعتمد الهيئات الأهلية في تمويلها بصفة أساسية على مساهمات أفراد المجتمع وتأخذ هذه المساهمات صوراً متعددة منها :

– اشتراكات الأعضاء (المحاضرة التاسعة)

- رواتب الأعضاء
- رواتب الموظفين
- اشتراكات المعلمين

٤٣. تحديد اختصاصات ومسئوليات كل الوظائف تحديداً تفصيلياً مع تحديد علاقتها بالوظائف الأخرى :

- من أهداف الخدمة العامة

– من وسائل تحقيق التنسيق (المحاضرة العاشرة)

- من وسائل التدريب
- من وسائل تحقيق التمويل

٤٤. عمل الأعضاء الجمعي داخل الجماعات واللجان المختلفة مع الإشارة إلى أنماط شخصياتهم إذا كان لها تأثير على عملهم :

– من عناصر تسجيل العملية المهنية (المحاضرة العاشرة)

- من عناصر التسجيل الزمني
- من عناصر التسجيل التربوي
- من عناصر تسجيل العمليات الحسابية

٤٥. من جوانب تقدير المنظمة :

- المستوى الفني للمستفيدين
- المستوى التعليمي للمستفيدين
- المستوى الاقتصادي للعاملين بالمؤسسة

– المستوى الاقتصادي للمستفيدين (المحاضرة العاشرة)

٤٦. تحديد الوسائل والأساليب التي تستخدم عند تنفيذ القرار :

- من مصادر القرار الإداري
- من عيوب القرار الإداري

– من مقومات القرار الإداري (المحاضرة الحادية عشر)

- من معوقات القرار الإداري

٤٧. من مراحل صنع القرار الإداري وإصداره :

- تحديد الميزانية
- تحديد المستفيدين

– تحديد المشكلة (المحاضرة الحادية عشر)

- تحديد المشرفين

٤٨. هو ذلك الجهد الذي يبذله أي إنسان من أجل مجتمعه أو من أجل جماعات معينه فيه بلا مقابل :

- التمويل

- التوزيع

- التسرع

- التطوع (المحاضرة الثانية عشر)

٤٩. المؤسسات التي لا تهدف إلى تحقيق الأرباح بالمفهوم العام ، كما أنها تهدف إلى تقديم خدمات لفئات خاصة من المواطنين :

- المؤسسات الخاصة

- المؤسسات الاجتماعية (المحاضرة الثالثة عشر)

- المؤسسات الإعلامية

- المؤسسات الاقتصادية

٥٠. تتضمن اللائحة الأساسية للمؤسسة :

- أسماء المشرفين

- أسماء العملاء

- أسماء المؤسسة (المحاضرة الرابعة عشر)

- أسم المدير