



مدونة المناهج السعودية

<https://eduschool40.blog>

الموقع التعليمي لجميع المراحل الدراسية

في المملكة العربية السعودية



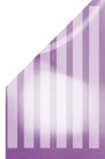
معين  
للتربية الخاصة

وزارة التعليم  
Ministry of Education

مشروع القسائم التعليمية للتربية الخاصة

# منهجية فرق العمل والسفراء

2019



Deliver  
Compliance  
Customer experience  
Operational efficiency  
Sustainability



## فهرس المحتويات

رقم الصفحة

البند

- 4 • مقدمة
- 6 • أهداف المشروع
- 7 • مصطلحات الواردة في الوثيقة
- 8 • الفئات المستهدفة في القسائم التعليمية
- 9 • 1. فئة الإعاقة (مراحل تعليمية)
- 10 • 2. فئة الإعاقة (رياض أطفال)
- 11 • شروط قبول الطالب
- 12 • شروط قبول المدرسة
- 13 • الأعمال المسندة لوزارة التعليم
- 14 • أعمال شركة تطوير التعليم القابضة
- 15 • أعمال مكاتب وإدارات التعليم الأهلي
- 16 • أعمال مشرف / مشرفة التعليم الأهلي (السفير)
- 16 • أعمال مشرف / مشرفة التربية الخاصة (المنسق)
- 17 • إعفاء مشرف / مشرفة قسائم
- ملحق النماذج



## مقدمة

تعتبر شركة تطوير التعليم القابضة من الشركات الرائدة في المملكة العربية السعودية، وهي تخدم استراتيجية الدولة في تطوير الخدمات التعليمية، وتسهم اسهاما فعالا في بناء قطاع تعليمي سعودي منافس داخليا وخارجيا. كما تسهم في دعم التعليم والاقتصاد المعرفي الوطني من خلال برامج ومشاريع تعليمية يتضمنها برنامج القسائم التعليمية، حيث تتوافق اهداف البرنامج مع أهداف الوزارة وتتماشى مع الاستراتيجية الوطنية للتحول الى مجتمع معرفي حسب رؤية المملكة 2030.

## أهداف المشروع



تقديم الخدمات التربوية والتعليمية لطلاب التربية الخاصة وذلك من خلال تهيئة فرص التحاق بمدارس تتناسب مع احتياجاتهم.

تحقيق التوسع في التعليم الأهلي في جميع مدن ومناطق المملكة العربية السعودية من خلال تشجيع القطاع الخاص في تطوير التعليم وزيادة إستيعاب طلاب التربية الخاصة وعليه يتم ترشيد الإنفاق الحكومي.

## مصطلحات الواردة في الوثيقة



المصطلح	التعريف
القسائم التعليمية	هي منحة مجانية من وزارة التعليم للدراسة في مدرسة او برنامج تربية خاصة (اهلي) على حساب الوزارة للفئة المستحة وفق اشتراطات ومعايير معينة.
قسائم التربية الخاصة	منحة مجانية تصرف للمؤسسات التعليمية والتربوية المرخصة من قبل وزارة التعليم والجهات ذات العلاقة، لتوفير مقاعد دراسية للطلاب والطالبات المستهدفين، وفق شروط محددة.
الشركة الوزارة	يعنى بها شركة تطوير التعليم القابضة. وزارة التعليم
مكتب التعليم الأهلي	الإدارة التي تعنى بالمؤسسات التعليمية الاهلية والأجنبية.
إدارة التربية الخاصة	يعنى بها إدارة التربية الخاصة في المنطقة.
فرق العمل	يعنى بها إدارات ومكاتب التعليم في المناطق.
السفير	هو ممثل يتم ترشيحه من مكتب التعليم الأهلي لبرنامج القسائم التعليمية لتسهيل عمليات التعاقد مع الشركاء والتواصل مع الاطراف ذات العلاقة.
المنسق	هو ممثل يتم ترشيحه من إدارة التعليم /قسم التربية الخاصة لتحليل بيانات الطلاب وقبولهم في برنامج القسائم التعليمية.





## الفئات المستهدفة في القسام التعليمية للتربية الخاصة للمراحل التعليمية:

#	فئة الإعاقة (مراحل تعليمية)	الفئة المستفيدة للمراحل التعليمية (تربية خاصة)
1	(الإعاقة الذهنية (البسيطة)	ابتدائي متوسط ثانوي
2	التوحد (البسيط-المتوسط)	
3	تعدد العوق (ذهني سمعي-ذهني بصري-ذهني حركي)	
4	متلازمة داون	
5	الصم المكفوفين	



## الفئات المستهدفة في القسام التعليمية للتربية الخاصة لمرحلة (رياض أطفال):

الفئة المستفيدة لرياض الأطفال (تربية خاصة)	فئة الإعاقة (رياض أطفال)	#
مستوى اول مستوى ثاني مستوى ثالث	الإعاقة الذهنية (البسيطة)	1
	التوحد (البسيط-المتوسط)	2
	تعدد العوق (ذهني سمعي-ذهني بصري-ذهني حركي)	3
	الإعاقة السمعية (الصم وضعاف السمع)	4
	الإعاقة البصرية (المكفوفين وضعاف البصر)	5
	الشلل الدماغي	6
	بتر الاطراف العلوية او كلاهما	7
	الصلب المشقوق	8
	شلل الاطفال	9
	متلازمة داون	10
	الصم المكفوفين	11



- أن يكون المستفيد من الخدمة سعودي الجنسية أو من أم سعودية.
- أن يكون المستفيد من الخدمة حاصل على تشخيص معتمد باللغة العربية وفق ضوابط الدليل التنظيمي للتربية الخاصة.
- أن يكون ضمن الفئة العمرية المحددة في دليل القبول والتسجيل في التعليم العام.
- أن يكون المستفيد من الحالات المحددة ضمن فئات التربية الخاصة في الدليل التنظيمي للتربية الخاصة.
- أن يكون المستفيد من الفئات المستهدفة في مشروع القسام التعليمية.
- أن تكون الحالة المقبولة ضمن الفئة المرخص للمدرسة تقديم الخدمة لها.

## شروط قبول المدرسة



- السجل التجاري ساري المفعول.
- ترخيص المدرسة ساري المفعول.
- ترخيص التربية الخاصة.
- رسوم معتمدة من وزارة التعليم.
- في حال كان الموقع على العقد غير المالك لابد من ارفاق تفويض مصدق من الغرفة التجارية.
- شهادة من هيئة الزكاة والدخل.
- شهادة السعودة.
- الأبيان البنكي الخاص بالمدرسة.

# الأعمال المسندة لأصحاب المصلحة



## الأعمال المسندة لوزارة التعليم



- اعتماد البيانات والنماذج من اللجنة الفنية بالوزارة.
- إصدار التعاميم اللازمة لخدمة المشروع.
- التنسيق مع مكاتب وإدارات التعليم الاهلي والتربية الخاصة حول المدارس المرخصة للتربية الخاصة وتسجيل الطلاب.
- تسهيل اعمال الشركة في ادارات التعليم في المناطق والمحافظات.

## أعمال مكاتب وإدارات التعليم الأهلي

- تزويد الشركة بقائمة المدارس المرخصة للتربية الخاصة في الإدارة /المكتب لكل منطقة.
- ترشيح وتكليف مشرفين/مشرفات التعليم الأهلي (السفراء) ومشرفين/مشرفات التربية الخاصة (المنسقين) لمشروع القوائم التعليمية للتربية الخاصة وتزويد الشركة ببياناتهم الشخصية وبيانات التواصل معهم وفق التالي:
- التميز والدافعية والرغبة.
- يخصص مشرف / مشرفه (سفير القوائم التعليمية) من التعليم الأهلي لكل 15 مدرسة فأقل.
- يخصص مشرف / مشرفة (منسق القوائم التعليمية) من التربية الخاصة متخصص في التربية الخاصة وفق أعداد المدارس والطلاب في المنطقة ويكون المرشح في أحد التخصصات التالية وفق الأفضلية:
  - تخصص تدريبات سلوكية.
  - تخصص عوق ذهني.
  - تخصص توحّد.
  - أحد تخصصات التربية الخاصة الأخرى.
- كما يجب أن يكون المرشحين متوافقين مع جنس المدارس بالمنطقة بحيث يكون مشرف من التربية الخاصه لمدارس البنين ومشرفه من التربية الخاصة لمدارس البنات.
- في الإدارات التعليمية التي لا يوجد بها مكاتب تعليم أهلي تقوم مديرة الإشراف التربوي بمهمة مكتب التعليم الأهلي (كسفير).
- في الإدارات التعليمية التي لا يوجد بها متخصص من التربية الخاصة تقوم إدارة التربية الخاصة بمهمة المتخصص (المنسق).
- اعتماد قوائم المدارس المسجلة والتي تم التعاقد معها في برنامج القوائم التعليمية المرسله من قبل مشرف قوائم.
- اعتماد قوائم الطلاب المسجلين والمقبولين في برنامج القوائم التعليمية المرسله من قبل مشرف القوائم.

- توجيه خطاب لإدارات التعليم الاهلي بالمملكة لطلب ترشيح سفراء ومنسقين في حال كانت هناك مدارس مرخصه في المنطقة تخدم التربية الخاصة.
- تسجيل السفراء والمنسقين المرشحين من إدارات التعليم في نظام المشروع.
- التنسيق مع السفراء والمنسقين لإتمام المهام المسندة إليهم.
- التعاقد مع المدارس المرشحة المتوافقه مع فئات الاعاقة المخدومه في المشروع من قبل مكاتب وإدارات التعليم الأهلي بإدارات التعليم .
- متابعة التقارير الدورية الواردة من ممثلي مكاتب وإدارات التعليم الأهلي بإدارات التعليم.
- صرف مستحقات المدارس المشاركة في القسائم التعليمية
- صرف مكافئات فرق العمل والسفراء والمنسقين.





## أعمال مشرف / مشرفة التعليم الأهلي (السفير):

- الالتزام بتزويد شركة تطوير ببياناته (الاسم-الجوال –السجل المدني-البريد الالكتروني-البيانات البنكية -ادارة التعليم التابع لها) بواسطة النموذج التعاقدى المزود من قبل الشركة وإرساله عبر البريد الالكتروني [VOUCHER.SE@TATWEER.SA](mailto:VOUCHER.SE@TATWEER.SA)
- إجراء مسح سريع على المدارس المرخصة للتربية الخاصة في المنطقة او المحافظة التابع لها.
- تزويد الشركة بقائمة المدارس المرخصة للتربية الخاصة مع مراعاة الفئة المستهدفة في القسائم التعليمية المسندة للسفير.
- تحليل بيانات المدرسة على النظام الخاصة بالمدارس والمتابعة مع المدارس للتأكد من استكمال متطلبات التعاقد وتذليل الصعوبات أن وجد لتسريع عمليات التعاقد.
- القبول النهائي للمدرسة بعد تدقيق بياناتها والتأكد من استكمال متطلبات التعاقد وترفع للشركة حتى تستكمل الإجراءات.
- متابعة بيان قوائم المدارس ورفعها لمكتب/إدارة التعليم الأهلي في المنطقة للإعتماد بداية ونهاية كل فصل دراسي.
- استلام النسخة الاصلية من بيان قوائم المدارس المعتمد من مكتب التعليم وارساله الى الشركة.
- استلام النسخة الاصلية من بيانات المستفيدين من المنسق ورفعها لمكتب/إدارة التعليم الأهلي في المنطقة للإعتماد بداية ونهاية كل فصل دراسي
- ارسال بيانات المستفيدين بعد اعتمادها وذلك بإرسالها للشركة.
- رفع تقارير للشركة عند وجود ملاحظات على المدارس.



## أعمال مشرف / مشرفة التربية الخاصة (المنسق)

- الالتزام بتزويد شركة تطوير ببياناته (الاسم-الجوال –السجل المدني-البريد الالكتروني-البيانات البنكية -ادارة التعليم التابع لها) بواسطة النموذج التعاقدى المزود من قبل الشركة وإرساله عبر البريد الالكتروني VOUCHER.SE@TATWEER.SA
- تحليل بيانات الطلاب والتأكد من صحتها والتأكد من مطابقتهم للشروط والضوابط المحددة لقبول في القسائم التعليمية للتربية الخاصة وفقاً لأنظمة ولوائح القبول في وزارة التعليم.
- توجيه الراغبين بالاستفادة من القسائم التعليمية للمدارس المرخصة الملائمة لإعاقاتهم للشروط والضوابط المحددة لقبول في القسائم التعليمية للتربية الخاصة وفقاً لأنظمة ولوائح القبول في وزارة التعليم.
- القيام بزيارات دورية للمدارس المشاركة في القسائم التعليمية لمتابعة انتظام الطلاب المقبولين في المشروع.
- متابعة انتظام المستفيدين المسجلين في هذه المدارس وتحديث البيانات على في حال إنتقال الطالب أو انقطاعه.
- ضبط عدد الطلاب المسموح بهم لكل مدرسة وذلك بحسب الطاقة الاستيعابية للمدرسة.
- تسهيل إجراءات قبولهم في المدارس المشاركة ومتابعة إجراءات تسجيلهم، وتذليل العقبات التي قد تواجههم.
- القبول النهائي للطلاب المستوفين للشروط وإعداد بيان بقوائم المستفيدين ورفعها للسفير .



## إعفاء مشرف / مشرفة قسائم

- هي عملية إعفاء مشرف / مشرفة قسائم مسجل في مشروع القسائم التعليمية. ويتم هذا الإجراء في حال وجود الرغبة في إعفاء مشرف / مشرفه قسائم من قبل الشركة أو إدارة التعليم وبعد ذلك تتم دراسة طلب إعفاء مشرف / مشرفه القسائم، وفي حالة الموافقة يتم إعفاء مشرف / مشرفه القسائم واستبداله بمرشح بديل.

### خطوات إعفاء مشرف / مشرفه من التعليم الاهلي أو التريبة الخاصة:

- رفع طلب لتغيير مشرف / مشرفة قسائم من قبل ادارة التعليم او الشركة مع توضيح الأسباب (نموذج اعفاء مشرف قسائم)
- دراسة طلب إعفاء مشرف / مشرفة قسائم من خلال مراجعة البيانات المستلمة والاسباب المذكورة.
- في حال قبول الطلب يتم الغاء صلاحيات مشرف / مشرفة القسائم مع تسجيل بيانات مشرف قسائم جديد. ويتم تحديد الاعمال التي لم يتم انجازها حتى تستكمل من قبل مشرف / مشرفة قسائم الجديد.
- في حال رفض إعفاء مشرف / مشرفة قسائم من قبل ادارة التعليم او الشركة مع توضيح اسباب الرفض.

## ملحق النماذج



نموذج (2)

نموذج تعاقد مع مشرفة تربوية خاصة

البيانات الأساسية للمشرفة:

اسم المشرفة الثلاثي	رقم السجل المدني	المحافظة الموجهة اليها
رقم الجوال	البريد الإلكتروني	

القيام المكلف بها المشرف:

- الالتزام بتزويد شركة تطوير ببياناته (الاسم-الجوال -السجل المدني-البريد الإلكتروني-البيانات البنكية -إدارة التعليم التابع لها) بواسطة النموذج التعاقدى المزود من قبل الشركة وإرساله عبر البريد الإلكتروني [Voucher.se@tatweer.sa](mailto:Voucher.se@tatweer.sa)
- إجراء مسح سريع على المدارس المرخصة للتربية الخاصة في المنطقة او المحافظة التابع لها.
- تزويد الشركة بفاصلة المدارس المرخصة للتربية الخاصة مع مراعاة الفقة المستهدفة في القسام التعليمية المستندة للسير.
- تحليل بيانات المدرسة على النظام الخاصة بالمدارس والمتابعة مع المدارس للتأكد من استكمال متطلبات التعاقد وتذليل الصعوبات أن وجد لتسريح عمليات التعاقد.
- القبول النهائي للمدرسة بعد تدقيق بياناتها والتأكد من استكمال متطلبات التعاقد وترفع الشركة حتى تستكمل الإجراءات.
- متابعة بيان قوائم المدارس ورفعه لمكتب/إدارة التعليم الأهلي في المنطقة للإعتماد بداية ونهاية كل فصل دراسي.
- استلام النسخة الاصلية من بيان قوائم المدارس المعتمد من مكتب التعليم وإرساله الى الشركة.
- استلام النسخة الاصلية من بيانات المستفيدين من المنسق ورفعه لمكتب/إدارة التعليم الأهلي في المنطقة للإعتماد بداية ونهاية كل فصل دراسي .
- ارسال بيانات المستفيدين بعد اعتمادها وذلك بإرسالها للشركة.
- رفع تقارير للشركة عند وجود ملاحظات على المدارس.

البيانات البنكية: يتم تسجيل الحساب البنكي الخاص بالمشرفة:

اسم البنك	اسم الحساب باللغة العربية	اسم الحساب باللغة الإنجليزية
البيان		

اسم المشرفة	التوقيع

نموذج (3)

نموذج تعاقد مع منسقة تربوية خاصة

البيانات الأساسية للمنسق:

اسم المنسق الثلاثي	رقم السجل المدني	السفر التابع له	المحافظة الموجهة اليها
رقم الجوال	البريد الالكتروني		

اليام المكلف بها المنسق:

- الالتزام بتزويد شركة تطوير بياناته (الاسم-الجوال -السجل المدني-البريد الالكتروني-البيانات البنكية -ادارة التعليم التابع لها) بواسطة النموذج التعاقدى المزود من قبل الشركة وارساله عبر البريد الالكتروني [Voucher.se@tatweer.sa](mailto:Voucher.se@tatweer.sa)
- تحليل بيانات الطلاب والتأكد من صحتها والتأكد من مطابقتهم للشروط والضوابط المحددة لقبول في القسام التعليمية للتربية الخاصة وفقاً لأنظمة ولوائح القبول في وزارة التعليم.
- توجيه الراغبين بالاستفادة من القسام التعليمية للمدارس المرخصة الملائمة لإعاقاتهم للشروط والضوابط المحددة لقبول في القسام التعليمية للتربية الخاصة وفقاً لأنظمة ولوائح القبول في وزارة التعليم.
- القيام بزيارات دورية للمدارس المشاركة في القسام التعليمية لمتابعة انتظام الطلاب المقبولين في المشروع.
- متابعة انتظام المستفيدين المسجلين في هذه المدارس وتحديث البيانات على في حال إنتقال الطالب أو انقطاعه.
- ضبط عدد الطلاب المسموح بهم لكل مدرسة وذلك بحسب الطاقة الاستيعابية للمدرسة.
- تسهيل إجراءات قبولهم في المدارس المشاركة ومتابعة إجراءات تسجيلهم، وتذليل العقبات التي قد تواجههم.
- القبول النهائي للطلاب المستوفين للشروط وإعداد بيان بقوائم المستفيدين ورفعها للسفير.

البيانات البنكية: يتم تسجيل الحساب البنكي الخاص بالمشرفة.

اسم البنك	اسم الحساب باللغة العربية	اسم الحساب باللغة الإنجليزية
التبيان		S A
اسم المنسق	التوقيع	



معين  
للتنبيه الخاصة