

دليل النموذج التشغيلي للمدارس الملحقة بالمدرسة المركزية

الإدارة العامة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد



المحتويات:

| | | |
|----|---|----|
| 3 | المقدمة | 01 |
| 4 | التعريفات الإجرائية الواردة في الدليل | 02 |
| 5 | نموذج المدارس الملحقة بالمدرسة المركزية | 03 |
| 5 | النطاق | |
| 5 | الأهداف | |
| 5 | وصف النموذج | |
| 7 | التجهيزات التقنية لتفعيل النموذج | |
| 7 | ضوابط تطبيق النموذج | |
| 8 | أدوار ومسؤوليات المستفيدين | 04 |
| 11 | ضبط إعدادات منصة مدرستي | 05 |
| 14 | توجيهات عامة لمدير/ة المدرسة المركزية | 06 |



وزارة التعليم
Ministry of Education

المقدمة

تسعى وزارة التعليم إلى دعم العملية التعليمية لطلاب المملكة عامة لتحسين جودة التعليم فيها بصفة مستمرة، و انطلاقًا من اهتمامها بتهيئة البيئة التعليمية المناسبة للطلاب والمعلمين، فقد قامت باستثمار التعليم الإلكتروني والتعليم عن بُعد من خلال تطوير نموذج تشغيلي يربط المدارس قليلة العدد في المناطق النائية بالمدرسة المركزية، وقد أُعدَّ نموذج المدارس الملحقة بالمدرسة المركزية بناءً على أفضل الممارسات العالمية وتوصيات المنظمات الدولية لمدارس المناطق النائية، يهدف هذا النموذج التشغيلي إلى تقديم تعليم ذو جودة عالية على نحو مستمر، وإثراء الطلاب بخبرات ومصادر تعليمية مميزة.

ويشرح هذا الدليل النموذج التشغيلي و المتطلبات والضوابط والإجراءات اللازمة لتطبيقه، وأدوار المستفيدين ومسؤولياتهم.





التعريفات الإجرائية الواردة في الدليل

| | |
|---|--|
| <p>نمط من أنماط التعليم تُستخدم فيه وسائل وتقنيات إلكترونية في العملية التعليمية وإدارة التفاعل بها، ويتصف بانفصال بين المعلم والمتعلم، أو بين المتعلمين أنفسهم، أو بين المتعلمين ومصادر التعلم، ويكون الانفصال إما بالبعد المكاني خارج مقرات المؤسسة التعليمية و/أو بالبعد الوقتي لزمان التعلم.</p> | التعليم عن بعد |
| <p>حل تعليمي يوظف أنماط التعليم الإلكتروني وأدواته لدعم العملية التعليمية، ورفع كفاءة المنظومة التعليمية، وتوفير فرص تعليمية متكافئة للطلاب جميعهم، من أجل تحسين مخرجات التعلم.</p> | النموذج التشغيلي |
| <p>هي مدارس تحدد من قبل وكالة الشؤون المدرسية تتسم بكونها ذات أعداد قليلة من الطلاب وتتواجد في مناطق نائية وتبعد مسافات طويلة عن أقرب مدرسة مماثلة لها.</p> | المدارس قليلة العدد في المناطق النائية |
| <p>هي مدرسة برقم وزاري وكادر تعليمي وإداري متكامل تقدم التعليم المتزامن وغير المتزامن عن بعد من خلال منصة مدرستي للمدارس الملحقة.</p> | المدرسة المركزية |
| <p>منصة وطنية للتعليم العام تشمل نظام إدارة تعليم إلكتروني معتمد في المدارس الحكومية وعدد من المدارس الأهلية في المملكة العربية السعودية.</p> | منصة مدرستي |
| <p>هو المعلم المسكن في المدرسة المركزية والذي توكل إليه المهام التالية: تدريس المقررات الدراسية عن بعد للمدارس الملحقة ضمن نصابه، ومتابعة تحصيل الطلاب واختبارهم.</p> | معلم المدرسة المركزية |
| <p>هي مدرسة مستقلة قائمة برقمها الوزاري وكادرها التعليمي وتعامل وظيفياً كملحقة للمدرسة المركزية تصدر شهادات الطلاب منها، وتضم فصلاً أو فصولاً متعددة الصفوف، ويدرس طلابها المقررات: (لغتي، والرياضيات، والعلوم) في مدرستهم حضورياً، والمقررات الأخرى إلكترونياً عن بعد من مدرستهم بواسطة معلمي المدرسة المركزية.</p> | المدرسة الملحقة بالمدرسة المركزية |
| <p>هو المعلم الأساسي بالمدرسة الذي توكل إليه مهمة تدريس المقررات: (لغتي أو الرياضيات أو العلوم) حضورياً، وتسند له مهام تيسير المقررات التي تقدم افتراضياً ضمن نصابه؛ لمتابعة الطلاب، وضبط الصف أثناء تدريس المقررات الأخرى في الفصل المستفيد من النموذج التشغيلي، وتكون هذه الحصص ضمن نصابه التدريسي، وهو مسؤول عن تنفيذ المهام الموكلة إليه.</p> | معلم المدرسة الملحقة |
| <p>فصل يضم طلاباً من مختلف الأعمار والصفوف الدراسية و يوجد هذا النظام في المناطق النائية ذات الكثافة السكانية المنخفضة، بحيث يقوم معلم واحد بتدريس الطلاب لأكثر من مرحلة في زمن متقارب وفي ذات الفصل.</p> | فصل متعدد الصفوف |



نموذج المدارس الملحقة بالمدرسة المركزية



النطاق

تم تصميم نموذج المدارس الملحقة بالمدرسة المركزية وفق أفضل الممارسات العالمية لنماذج التعليم الإلكتروني في المناطق النائية، وذلك بهدف رفع جودة العملية التعليمية والكفاءة التشغيلية للمدارس النائية وقليلة العدد وضمان استمرارية التعليم فيها، ويشمل النطاق المدارس قليلة العدد في المناطق النائية والتي يتم تحديدها مسبقاً من قبل صاحب الصلاحية.

الأهداف

يسعى نموذج المدارس الملحقة بالمدرسة المركزية إلى استثمار نماذج التعليم الإلكتروني لتحقيق الأهداف التالية:

■ استمرارية تعليم الطلبة في المناطق النائية للمدارس.

■ تمكين الطلبة في البيئة التعليمية ورفع مهاراتهم من خلال تعليم مُدمج (حضوري وعن بُعد).

■ تحسين تجربة تعلم الطلبة في المناطق النائية من خلال تفاعلهم مع أقرانهم في المناطق الأخرى وتلقي التعليم عن بُعد من قبل معلمين خبراء.

وصف النموذج

يعتمد هذا النموذج على التعليم المدمج في تشغيل المدارس قليلة العدد من خلال إلحاقها بالمدرسة المركزية وفق التفصيل التالي :

■ **أولاً :** تشغل المدرسة المركزية بكادر تعليمي وإداري متكامل لتقديم التعليم عن بعد من خلال منصة مدرستي للمدارس الملحقة في الوقت ذاته وبجدول دراسي موحد لجميع المدارس، وتضم المدرسة المركزية كادراً تعليمياً مكلفاً بالتدريس بها بشكل كامل، مع إمكانية ندب المعلمين لها عند الحاجة.

■ **ثانياً:** تضم المدرسة الملحقة فصلاً أو فصولاً متعددة الصفوف، ويدرس طلابها المقررات: (لغتي، والرياضيات، والعلوم) في مدرستهم حضورياً، والمقررات الأخرى إلكترونياً عن بُعد بواسطة معلمي المدرسة المركزية.

■ **ثالثاً :** أسلوب التدريس في النموذج: تقدم المقررات (لغتي، والرياضيات، والعلوم) في المدرسة الملحقة حضورياً بواسطة المعلم المختص الموجود على ملاك المدرسة الملحقة، حيث يقوم المعلم بتدريس المقررات للفصل بصفوفه المتعددة من خلال الحصة الدراسية. وتقدم بقية المقررات عن بُعد عبر منصة مدرستي بواسطة معلمي المدرسة المركزية للطلاب المسجلين في نظام نور ضمن المدارس الملحقة، وتُسند إدارة الصف لمعلم المدرسة الملحقة ضمن نصابه التدريسي.



يوضح الشكل رقم (1) ارتباط المدارس الملحقة بالمدرسة المركزية في النموذج، كما يوضح الشكل (2) الارتباط التنظيمي للمدارس الملحقة بالمدرسة المركزية، والذي يشمل الآتي:

ترتبط المدرسة المركزية إدارياً بمكتب التعليم أو إدارة التعليم التي تتبع لها.

ترتبط المدرسة الملحقة بمكتب التعليم الذي تتبع له.

يرتبط معلم المدرسة الملحقة بمدير المدرسة الملحقة.

يرتبط كلُّ مما يلي بمدير المدرسة المركزية، ويؤدي مهامه تجاه مستخدمي المدارس الملحقة:

- معلم المدرسة المركزية.

- الموجّه الطلابي.

- المساعد الإداري.

يرتبط الطلاب في نظام نور بالمدرسة الملحقة، وفي منصة مدرستي بالمدرسة المركزية.



شكل (1) وصف ارتباط المدارس الملحقة بالمدرسة المركزية

وزارة التعليم

إدارة التعلم

مكتب التعليم

المدرسة الملحقة

إدارة التعلم

مكتب التعليم

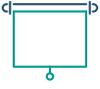
المدرسة المركزية

شكل (2) الارتباط التنظيمي للمدرسة المركزية



التجهيزات التقنية لتفعيل النموذج

الفصل في المدرسة الملحقة



سبورة بيضاء



ماسح ضوئي



طابعة



حاسوب محمول بكامل
ملحقاته لكل طالب



اتصال إنترنت



جهاز عرض (شاشة
تلفزيونية أو جهاز عرض).



سماعة مع لاقط صوتي
لكل طالب



صندوق لحفظ الأجهزة
وشحنها



حاسوب محمول لمعلم
الصف

الفصل في المدرسة المركزية



تجهيزات البث:
- كاميرا تصوير.
- إضاءة موجهة.
- لاقط صوت.



شاشة عرض



اتصال إنترنت



عازل صوت



حاسوب

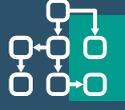
ضوابط تطبيق النموذج

تقديم المقررات (لغتي، والرياضيات، والعلوم) حضورياً من قبل معلم مختص في المدرسة الملحقة.

إجراء الاختبارات حضورياً لجميع المقررات سواءً التي تُدرس حضورياً في المدارس الملحقة، أو التي تُدرس عبر المدرسة المركزية. باستثناء مقررات التقويم المستمر.



أدوار ومسؤوليات المستفيدين



| صاحب الدور | المهام |
|---|---|
| الطالب | <ul style="list-style-type: none">• الالتزام بحضور الدروس في المدرسة الملحق.• التفاعل مع المعلم في المدرسة المركزية ومعلم المدرسة الملحق، وتنفيذ كل ما يوكل إليه من مهام وتكليفات.• أداء الاختبارات الفترية والنهائية حضورياً في المدرسة الملحق.• التقيد بالخططة العلاجية المخصصة للطلاب إذا استدعت الحاجة لذلك حسب توجيه المعلم. |
| المعلم في المدرسة الملحق | <p>القيام بأدوار المعلم كما وردت في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام باستخدام الأدوات التقنية الرسمية، بالإضافة لذلك يقوم بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• تدريس المقررات حضورياً، وهي: (لغتي، والرياضيات، والعلوم) وتنفيذ ما يتعلق بها من مهام تدريسية كإدراج الواجبات والإثراءات والاختبارات عبر منصة مدرستي.• إدارة الصف الملحق، والإشراف على تعلم الطلاب، وتقديم الدعم التربوي أثناء التعليم عن بُعد.• الإشراف على تنفيذ الاختبارات القصيرة والنهائية حضورياً، والأنشطة وأوراق العمل التي يقدمها المعلم في المدرسة المركزية.• متابعة وتحفيز الطلاب للمشاركة والتواصل الإيجابي مع المعلم المركزي أثناء الدرس.• متابعة تنفيذ الخطط العلاجية المرسله من قبل المعلم في المدرسة المركزية (وتشمل الخطط العلاجية دروس تقوية وتقويمات تكوينية للدروس التي لم يحقق الطالب فيها نواتج التعلم المرغوبة)• تقديم الدعم التقني للطلاب ومساعدتهم في استعمال الأجهزة وحضور الدروس إلكترونياً. |
| مدير المدرسة الملحق أو المعلم في المدرسة الملحق المكلف بإدارتها | <p>القيام بأدوار مدير المدرسة في المدارس الملحقه كما وردت في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام باستخدام الأدوات التقنية الرسمية بالإضافة لذلك يقوم بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• تسلم نماذج أسئلة الاختبارات من المدرسة المركزية للمواد التي تدرس عن بُعد في حال الحاجة عبر مكتب التعليم.• الإشراف على تنفيذ الاختبارات حضورياً لجميع المقررات.• متابعة حضور طلاب الفصل الملحق، وإبلاغ المدرسة المركزية وأولياء الأمور بغياب أبنائهم. |
| مدير المدرسة المركزية | <p>بالإضافة للقيام بالأدوار الرئيسة كما وردت في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام، يقوم بما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• إعداد جدول دراسي مركزي بالتنسيق مع مديري المدارس الملحقه.• التأكد من ربط جميع معلمي المدرسة الملحقه بالمدرسة المركزية ومتابعة اعداد الحصص الاضافية والاطلاع على التقارير اليومية.• تهيئة منصة مدرستي والقيام بأدواره فيها.• إشراك مديري المدارس الملحقه في اجتماعات المدرسة المركزية عند الحاجة.• متابعة الجوانب الفنية مع المدارس الملحقه لتحقيق التقدم التعليمي لطلاب المدارس الملحقه.• مناقشة نتائج الطلاب مع المعلمين والموجه الطلابي.• متابعة تنفيذ الخطط العلاجية مع مديري المدارس الملحقه.• متابعة تعلم الطلاب على منصة مدرستي.• التواصل مع مديري المدارس الملحقه لمتابعة عمليات تيسير الحصص المركزية.• متابعة تنفيذ الاختبارات في المدارس الملحقه وآلية تسليم أسئلة الاختبارات النهائية وتسلمها وتشكيل لجان الاختبارات وفق ما ورد في دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات.• تنظيم جداول الاختبارات وآلية تنفيذها حسب جدول المدرسة المركزية. |



| صاحب الدور | المهام |
|-------------------------------------|--|
| المعلم في المدرسة المركزية | <ul style="list-style-type: none">بالإضافة للقيام بالأدوار الرئيسية كما وردت في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام، يقوم بما يلي:القيام بمهامه التدريسية في التعليم عن بُعد.إعداد الاختبارات والأنشطة التعليمية، والتنسيق مع معلمي المدارس الملحقة لدعمه في تنفيذها.فتح قنوات التواصل بينه وبين معلمي المدارس الملحقة وتقديم الدعم اللازم.متابعة الطلاب وتقويمهم في المدارس الملحقة وإعداد الخطط العلاجية وتشمل (دروس تقوية، وتقويمات تكوينية للدروس التي لم يحقق الطالب فيها نواتج التعلم المرغوبة).تسجيل حضور طلاب المدارس الملحقة وغيابهم على منصة مدرستي بالتنسيق مع معلم المدرسة الملحقة.متابعة أداء الطلاب على المنصة والإجابة عن الاستفسارات. |
| الموجه الطلابي في المدرسة المركزية | <ul style="list-style-type: none">القيام بأدوار الموجه الطلابي كما وردت في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام لطلاب المدارس الملحقة باستخدام الأدوات التقنية الرسمية. |
| المساعد الإداري في المدرسة المركزية | <ul style="list-style-type: none">بالإضافة للقيام بالأدوار الرئيسية كما وردت في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام يقوم بما يلي:القيام بمهام يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصه بما يخدم النموذج. |
| إدارة التعليم | <ul style="list-style-type: none">تنفيذ البرامج التدريبية لكوادر المدرسة الملحقة في مجال تشغيل أجهزة الحاسب وبرامجه.تقديم البرامج التدريبية التربوية والتخصصية وفق احتياجات المعلمين.رفع التقارير الدورية حول سير العمل في المدرسة المركزية والمدارس الملحقة، والتحديات التي تواجههم إلى وكالة التعليم العام والإدارة العامة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد في وزارة التعليم. |
| مكتب التعليم | <ul style="list-style-type: none">تكليف المشرف التربوي بمتابعة المدارس الملحقة بمعدل (4) زيارات في العام الدراسي للمواد التي تدرس حوريا.تكليف مشرف الإدارة المدرسية على المدارس الملحقة بمعدل (4) زيارات للمدارس في العام الدراسي؛ للوقوف على سير العمل.تقويم العملية التعليمية، وتقديم التغذية الراجعة لأداء المعلمين ونواتج التعلم.رفع التقارير الدورية حول سير العمل في المدرسة المركزية والمدارس الملحقة، والتحديات التي تواجههم إلى إدارة التعليم. |
| المشرف التربوي للمدرسة الملحقة | <ul style="list-style-type: none">المتابعة والتقويم التشخيصي الدوري للطلاب في المدرسة الملحقة للتأكد من سير التعلم.حضور دوري لحصص معلم المادة باستخدام استمارات التقييم الخاصة بالنموذج.متابعة العملية التعليمية، والتأكد من أن المعلم يقوم بدوره تجاه الطلاب المسندين إليه في المدرسة الملحقةالاطلاع على التقارير والإحصاءات ومعالجة الفجوات في ممارسات التطبيق.تقديم الدعم الفني للمعلمين لتحقيق متطلبات النموذج. |



| صاحب الدور | المهام |
|---|--|
| المشرف التربوي للمدرسة المركزية | <ul style="list-style-type: none">• المتابعة والتقويم التشخيصي الدوري للطلاب في المدرسة المركزية للتأكد من سير التعلم.• حضور دوري لحصص معلم المادة باستخدام استمارات التقييم الخاصة بالنموذج.• متابعة العملية التعليمية، والتأكد من أن المعلم يقوم بدوره تجاه الطالب المسندين إليه في المدرسة الملحقة.• الاطلاع على التقارير والإحصاءات ومعالجة الفجوات في ممارسات التطبيق.• تقديم الدعم الفني للمعلمين لتحقيق متطلبات النموذج. |
| مشرف الإدارة المدرسية للمدرسة المركزية | <ul style="list-style-type: none">• تنفيذ زيارات ميدانية للمدرسة المركزية ومتابعتها للتأكد من سير العمل وفق النموذج.• متابعة العملية التعليمية في المدرسة المركزية للتأكد من سير العمل وفق النموذج.• الاطلاع على التقارير والإحصاءات ومعالجة الفجوات في ممارسات التطبيق.• المساهمة في علاج التحديات التي تواجه مدير المدرسة المركزية والمعلمين وتقديم الدعم المناسب• التواصل الدائم عند الحاجة مع مشرف الإدارة المدرسية للمدرسة الملحقة.• رفع تقارير دورية حول الممارسات الإدارية في تطبيق النموذج. |
| مشرف الإدارة المدرسية للمدرسة الملحقة | <ul style="list-style-type: none">• زيارات ميدانية للمدرسة الملحقة ومتابعتها للتأكد من سير العمل وفق النموذج.• متابعة العملية التعليمية في المدرسة الملحقة للتأكد من سير العمل وفق النموذج.• الاطلاع على التقارير والإحصاءات ومعالجة الفجوات في ممارسات التطبيق.• المساهمة في علاج التحديات التي تواجه مدير المدرسة الملحقة والمعلمين وتقديم الدعم المناسب• التواصل الدائم عند الحاجة مع مشرف الإدارة المدرسية للمدرسة المركزية.• رفع تقارير دورية حول الممارسات الإدارية في تطبيق النموذج. |
| مشرف التوجيه الطلابي | <ul style="list-style-type: none">• متابعة برامج التوجيه الطلابي في المدارس وتقويمها بما يخدم النموذج.• المشاركة في وضع الخطط العلاجية ودراسة نتائج الطلبة. |



ضبط إعدادات منصة مدرستي

ليتمكن منسوبو المدرسة المركزية والمدارس الملحقة من القيام بمهامهم على أكمل وجه يتعين على مدير المدرسة المركزية ضبط إعدادات منصة مدرستي بتنفيذ الآتي:

1. إنشاء الفصول الدراسية.
2. إضافة الطلاب للفصول.
3. إضافة المقررات الدراسية للمعلمين وتعيينهم على الفصول.
4. ضبط إعدادات الجداول المدرسية.

إنشاء الفصول الدراسية:



يجب على المدير إنشاء الفصول الدراسية من خلال أيقونة "إعداد الجداول والفصول" الموجودة في القائمة الرئيسية ثم الضغط على أيقونة "الفصول المدرسية"



من خلال أيقونة "إضافة فصل مدرسي" في صفحة "إدارة الجداول والفصول". يمكن للمدير إنشاء الفصول الدراسية. أكمل بيانات الفصل (المرحلة، الصف، الفصل الدراسي، اسم الفصل، وصف الفصل، عدد المقاعد). كرر العملية لجميع فصول المدرسة.

بعد إنشاء الفصل سيظهر لك إعداداته المتاحة في الشريط الآتي:



- من خلال الأيقونات الموضحة في الشريط يمكننا فعل التالي:
- إدارة بيانات الطلاب والمعلمين يمكن للمدير إضافة المعلمين والطلاب وإدارة المقررات الخاصة بالطلاب.
- تعيين قائد للفصل (رائد الفصل) من أحد معلمي الفصل.
- حذف الفصل المنشأ بالخطأ، كما يمكننا تعديل بيانات الفصل المدخلة سابقاً.
- إدارة الجدول الدراسي للفصل.



إضافة الطلاب للفصول الدراسية

بعد إنشاء الفصول الدراسية، يتعين على مدير المدرسة إضافة الطلاب للفصول الدراسية وذلك بعد إدارة بياناتهم التعليمية.

بالضغط على أيقونة "إدارة بيانات الطلاب" الموجودة أمام اسم الفصل، ستظهر صفحة إدارة بيانات الطلاب وبالضغط على أيقونة "إضافة طالب" يتمكن المدير من إضافة الطلاب للفصل الدراسي.



إضافة المقررات الدراسية للمعلمين وتعيينهم على الفصول:

إضافة المعلمين للفصول المدرسية يتم من خلال صفحة إدارة بيانات المعلمين والتي يمكن الوصول لها بالضغط على أيقونة "إدارة المعلمين" ثم أيقونة "إدارة بيانات المعلمين" الموجودة في القائمة الرئيسية، يمكن لمدير المدرسة إسناد المقررات الدراسية للمعلمين ومن ثم إسنادهم للفصول الدراسية. من خلال أيقونة "إدارة المقررات" الموجودة أسفل اسم كل معلم.

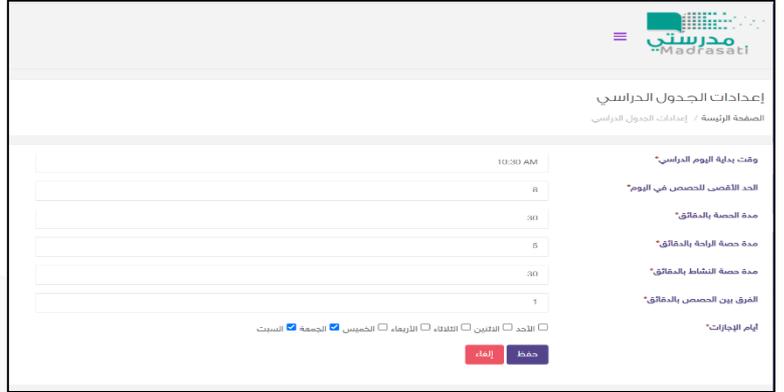
بتحديد البيانات الدراسية ثم الضغط على أيقونة "+إضافة" يتم إضافة المقرر للمعلم. وبوضع علامة "صح" أمام اسم الفصل يتم إسناد الفصل للمعلم.



ضبط إعدادات الجداول المدرسية:

لتنظيم سير اليوم الدراسي يتعين على مدير المدرسة تنظيم جدولة الحصص في الجدول الدراسي بالتنسيق مع مديري المدارس الملحقة.

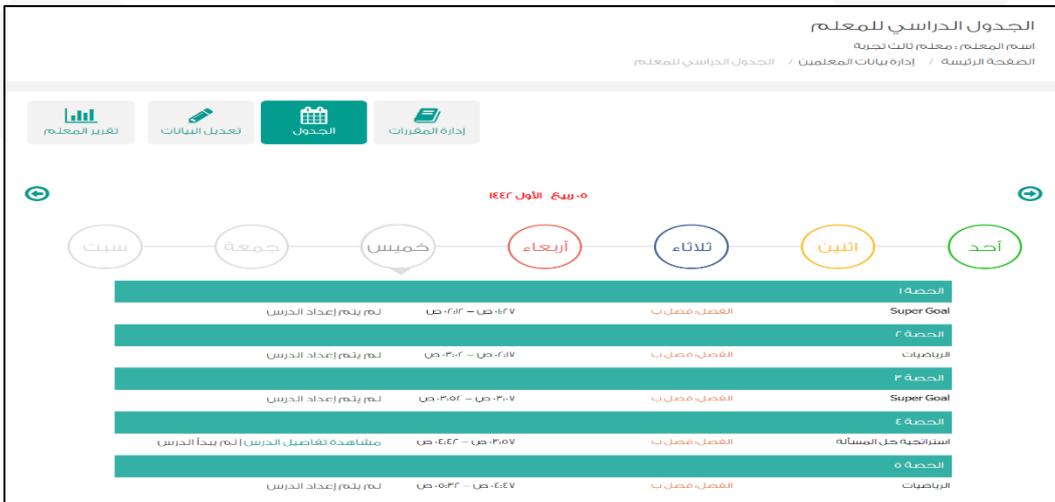
لضبط إعدادات الجدول يتعين على مدير المدرسة أولاً الضغط على أيقونة "إعدادات الجداول والفصول" ثم "إعدادات الجدول الدراسي" الموجودة في القائمة الرئيسية، ليصل إلى صفحة إعدادات الجدول الدراسي والتي من خلالها يتم ضبط الجدول الدراسي.



بعد ضبط إعدادات الجدول الدراسي يتعين على مدير المدرسة الضغط على أيقونة "الجدول الدراسي" الموجودة أمام اسم كل فصل من فصول المدرسة. سيظهر الجدول الدراسي الخاص بالفصل. لتعبئة الحصص بالمقررات.



يمكنك الاطلاع على انعكاس جدول المعلم المعد في "إدارة بيانات المعلمين"





توجيهات عامة لمدير/ة المدرسة المركزية

■ إضافة جميع المعلمين المركزيين في الفصول وتوزيعهم في الجدول الدراسي للفصول.

■ إضافة جميع معلمين المدارس الملحقة في الفصول مع طلابهم.

■ اكمال المتبقي من الحصص في الجدول الدراسي بمقررات المعلمين من المدارس الملحقة بإسنادهم وتوزيعهم على الجداول في الفصول.

■ توجيه معلمين المدارس الملحقة المضافين في الجدول الدراسي بعدم اسناد الواجبات/الاختبارات/ الأنشطة في حصص الجدول الدراسي، إنما فقط إعداد حصة غير متزامنة والإثراءات، ويمكنهم استهداف طلابهم بالحصص الإضافية أو المهام المرسله خارج الحصص.

■ توجيه جميع المعلمين في المدارس الملحقة بضرورة إعداد الدروس لجميع الصفوف المسندة لهم عن طريق مكون الحصص الإضافية واستهداف الطلاب التابعين لهم في المدرسة الملحقة فقط.

■ متابعة إعداد الدروس اليومية من خلال:

إدارة بيانات المعلمين >> لمتابعة الجدول والحصص الإضافية
التقارير >> للحصول على احصائيات المعلمين المركزيين والملحقة



لمزيد من التفاصيل

يمكنك الاطلاع على دليل استخدام نظام مدرستي لمدير المدرسة

