

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمنطقة جازان
مكتب التعليم بصامطة
مدرسة متوسطة المجنة



وزارة التعليم
Ministry of Education

لجنة التميز بالمدرسة

وفق الدليل التنظيمي – الإصدار الثاني

العام الدراسي ١٤٤٥ هـ

أهداف وقواعد تشكيل لجنة التميز بالمدرسة

أ أهداف اللجنة

أ

01

إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة .

02

الإرتقاء بكفاءة الأداء المؤسسي .

03

ضمان تطبيق اختبارات التحصيل الدراسي بما يسهم في تجويد العمليات التعليمية والتخصصي بما يسهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة .

ب قواعد تشكيل اللجنة

ب

يصدر مدير المدرسة قراراً بتشكيل اللجنة :

01

معلمون خبيرون .

02

أو معلمون متقدمون .

03

أو معلمون ممارسون .

قرار إداري

بشأن: اعتماد تشكيل لجنة التميز بالمدرسة وفق المهام

| اليوم | التاريخ | المدة |
|-------|---------|-------|
|-------|---------|-------|

استناداً على الصلاحية رقم (١) الواردة في دليل الصلاحيات الممنوحة لمدير المدرسة بالقرار الوزاري رقم ٣٧٦١٧١٦٨ وتاريخ ١/٤/١٤٣٧ هـ .
واستناداً إلى ما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٣ هـ ،
فقد قررنا ما يلي :

**تشكيل لجنة التميز بالمدرسة وتكليف الأعضاء للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ .
وفقاً للجدول التالي :**

| م | الاسم | الوصف الوظيفي | العمل المكلف به | التوقيع |
|---|-------------------|----------------|-----------------|---------|
| 1 | إبراهيم محمد عكور | مدير المدرسة | رئيس اللجنة | |
| 2 | تركي يحيى حمدي | وكيل المدرسة | عضو | |
| 3 | أحمد يحيى عكور | الموجه الطلابي | عضو | |
| 4 | فهيد أحمد عواف | رائد النشاط | مقرر اللجنة | |
| 5 | علي حسين صميلى | معلم | عضو | |
| 6 | أحمد يحيى مهدي | | عضو | |
| 7 | جابر أحمد حمدي | | عضو | |

مدير المدرسة

إبراهيم محمد عكور

مهام لجنة التميز بالمدرسة

- إعداد الخطة التشغيلية للمدرسة، وربطها بمؤشرات القياس المؤسسي والتخصصي المعتمدة لها.
- تشجيع المعلمين على تبادل أفضل الممارسات لرفع المستوى التحصيلي لدى الطلاب واقتراح التوصيات اللازمة في تطوير طرائق التدريس وأساليب التقويم .
- إعداد استطلاعات قياس رضا المستفيدين من خدمات المدرسة، باستثناء استطلاعات التحصيل الدراسي للطلاب، وتحليل النتائج، ووضع التوصيات التحسينية.
- رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة، وتقديم التوصيات اللازمة لمدير المدرسة .
- دراسة الملاحظات على برامج التعليم والتعلم، وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها.
- دراسة بيئة المدرسة وتقديم المقترحات التطويرية اللازمة بشأنها.
- دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه سير العمل في المدرسة وتقديم التوصيات.
- المساهمة في نشر ثقافة التميز في المدرسة، وفي دعم وتشجيع المتميزين من منسوبي المدرسة من هيئة تعليمية وإدارية وطلابية.
- العمل على إعداد وتطوير معايير جوائز التميز والحوافز لمنسوبي المدرسة.
- دراسة تسمية بعض مرافق المدرسة بأسماء أصحاب الإنجازات من منسوبيها.
- الإشراف على إدارة عمليات التقويم الذاتي والتدقيق الداخلي في المدرسة والعمل على تحسينها وفق معايير التقويم والاعتماد المعتمدة.
- مراجعة التقارير الدورية عن برامج وأنشطة الشراكة المجتمعية التي تم تنفيذها وإقرار التوصيات اللازمة.
- دراسة تقارير تقويم الأداء المؤسسي وتحليلها واستثمار نتائجها في التخطيط لتطوير الأداء.
- ترشيح المدرسة منسوبيها لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، والرفع لمدير المدرسة لعرض ما يلزم على اللجنة الإدارية

اجتماعات لجنة التميز بالمدرسة

1 تعقد اللجنة اجتماعاتها بدعوة من رئيسها مرة واحدة شهرية، ولرئيس اللجنة أن يدعو لاجتماع طارئ عند الحاجة، على ألا تتسبب هذه الاجتماعات بإرباك أو تعطيل اليوم الدراسي .

2 توثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدون في سجل خاص متضمن المناقشات و التوصيات والقرارات .

3 يتم اتخاذ التوصية في أي موضوع يطرح للنقاش من خلال التصويت بالأغلبية وعند تساوي الأصوات يغلب الطرف الذي فيه الرئيس .

4 اعتماد الجدول التالي بالنسبة لعدد مرات الاجتماع ومكانه ومواعيده .

| الفصل الدراسي الثالث | | الفصل الدراسي الثاني | | الفصل الدراسي الأول | | عدد الاجتماعات |
|----------------------|----------------|----------------------|----------------|---------------------|----------------|-----------------------|
| الاجتماع الثاني | الاجتماع الأول | الاجتماع الثاني | الاجتماع الأول | الاجتماع الثاني | الاجتماع الأول | اثنان في كل فصل دراسي |
| | | | | | | مقر الاجتماع |

الاجتماع الشهري الثاني

| مقر الاجتماع | موعد الاجتماع | الفئة المستهدفة |
|--------------|---------------|-----------------|
|--------------|---------------|-----------------|

جدول الأعمال

١. دراسة الصعوبات والتحديات التي تواجه سير العمل في المدرسة وتقديم التوصيات .
٢. رصد اتجاهات الطلاب نحو المدرسة ، وتقديم التوصيات اللازمة لمدير المدرسة .
٣. ترشيح المدرسة : منسوبيها لجوائز التميز على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي، والرفع لمدير المدرسة لعرض ما يلزم على اللجنة الإدارية .

إنه في تمام الساعة (.....) يوم (.....) الموافق /..... / ١٤٤٥ هـ
تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه :

ما لم ينفذ من التوصيات السابقة وأسباب عدم التنفيذ :

التوصيات :

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين .

| م | الاسم | الوصف الوظيفي | التوقيع |
|---|-------|---------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

الاجتماع الطارئ

| | | |
|--------------|---------------|-----------------|
| مقر الاجتماع | موعد الاجتماع | الفئة المستهدفة |
|--------------|---------------|-----------------|

جدول الأعمال

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.
- ٧.
- ٨.

إنه في تمام الساعة (.....) يوم (.....) الموافق / / ١٤٤٥ هـ
تمت مناقشة الأمور الطارئة وتبادل الآراء وعليه :

ما لم ينفذ من التوصيات السابقة وأسباب عدم التنفيذ :

التوصيات :

وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (.....) بالشكر لجميع الحاضرين .

| م | الاسم | الوصف الوظيفي | التوقيع |
|---|-------|---------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |