



زمن الاختبار: ساعة ونصف

الرقم /.....	الاسم /.....
١١. نوع الاتصال الذي يحدث عادة في الخاضرات الجامعية هو الاتصال: أ - الشخصي. ب - الجمعي ج - الذاتي.	<b>نموذج (د)</b> السؤال الأول : اخر الإجابة الصحيحة للفقرات التالية من (١١ - ٢٥) :
١٢. غموض الكلمات التي يستعملها المرسل أو عدم وضوح دلائلها لدى المستقبل يتسبب في حدوث التشوش: أ - المادي. ب - العضوي. ج - الدلالي.	١. السكتة اللطيفة التي تكون بين جملة وأخرى تسمى: أ - سكتة انتقالية ب - سكتة عادية ج - سكتة استثارة وتشويق د - السكتة المفاجأة
١٣. المخاوف الذي يميل إلى الهجوم على الآخرين ، يدعى: أ - المشكك ب - المندفع ج - العدائى د - الشثار	٢. من مهارات الكتابة استخدام كلمات الربط لتماسك الرسالة ومن أمثلة ذلك العبارات التالية : أ - وبناء على ما سبق ب - فرصة جيدة للتواصل ج - يسعدني
١٤. رجع الصدى الذي يتطلب تعديل صورة الرسالة التالية أو مضمونها هو رجع الصدى : أ - المؤجل. ب - الفوري. ج - الإيجابي. د - السلبي	٣. في قصة النبي عليه السلام مع عتبة بن ربيعة، نموذج جيد لمهارة: أ - الانصات ب - القراءة ج - الكتابة
١٥. القراءة التي تخيل عمل الكاتب، وتحكم على أفكاره، وتسوق الأدلة، وتحتاج في صحة المعلومات: هي القراءة أ - السريعة ب - الدراسية ج - الاستكشافية المسحية د - النقدية	٤. تعلم مصطلحات الانترنت و اختصاراته: يساعد في تفعيل القراءة : أ - النقدية ب - الدراسية ج - الاستكشافية د - الالكترونية
١٦. أسلوب القراءة الذي يستخدم غالباً عند البحث في المراجع، والمعاجم، والموسوعات، هو أ - القراءة النصفية. ب - قراءة الاستكشاف. ج - القراءة الدراسية. د - القراءة النقدية	٥. أسلوب من أساليب القراءة يستعمل في طلب معلومة يريد لها القارئ : أ - القراءة الاستكشافية . ب- القراءة التصفحية. ج - القراءة الدراسية.
١٧. القراءة السريعة تتطلب: أ - رفع الصوت ب - توقف العين عند الكلمات الصعبة ج - القفز على الأسطر	٦. شكر المتحدث على حديثه، وتلخيص الرسالة بعد من الاستجابة : أ - قبل الحديث ب - أثناء الحديث ج - بعد الحديث
١٨. إذا حدثك صديقك بقصة أنت تعرفها من قبل فالمطلوب منك أن: أ - تكملها نيابة عنه ب - تسمعها دون اهتمام ج - تسمعها بعناية دون ان تخبره انك سمعتها من قبل د - توفر عليه مشقة الحديث وتخبره انك سمعتها من قبل	٧. من معوقات الاتصال: أ - الخبرة المشتركة ج - التلقائية
١٩. يقول الإمام علي رضي الله عنه (حدثوا الناس بما يعرفون ....) وهذا فيه دلالة على ضرورة: أ - استعمال لغة حيوية. ب - استعمال لغة مقاومة لثقافة المخاطب ج - التوسط في سرعة الحديث.	٨. استعمال تعابير الوجه والإشارات ولغة الجسد يسمى : أ - اتصال رسمي ب - اتصال غير لفظي ج - اتصال ذاتي
	٩. المضمون الذي يريد المرسل نقله إلى المستقبل من أفكار ومعلومات ومشاعر يسمى : أ - قناة الرسالة ج - الرسالة
	١٠. قول الرسول عليه السلام: "أنا سيد ولد آدم ولا فخر" يدل على: أ - تقدير الذات ب - ادارة الذات ج - الوعي بالذات



٣٤. الحوار المقصود أو المخطط هو الحوار العفوي العارض	٢٠. إذا كان الجمهور المستهدف هم طلاب السنة التحضيرية فمن
٣٥. الصداقة تولد الثقة والحب وتعتبر حافزاً من حواجز الإقناع	الموضوعات المناسبة لهم:
٣٦. المخاوف الذي يبدأ بتأثيره العناصر المختلفة عليها في بداية الحوار	أ - العولمة
٣٧. يجب أن لا يزيد خطاب التقديم المرفق مع السيرة الذاتية عن صفحة واحدة	ب - الاحتباس الحراري
٣٨. من مهارات إرسال البريد الإلكتروني عدم كتابة عنوان الموضوع	ج - التكيف مع البيئة الجامعية
٣٩. إذا كنت تنوي استعمال السماعة لستمع آخرين للمكالمة الهاتفية، فليس من الضروري إشعار الطرف الآخر بذلك	د - إدارة فرق العمل
٤٠. من مهارات كتابة السيرة الذاتية الدقة في الكتابة	النظرة التي تدل على عدم العناية والشعور بالملل:
٤١. الاتصال ضروري لإشباع حاجات الإنسان المادية والمعنية	أ - العميقية
٤٢. التغذية المرتبطة (رجع الصدى) عنصر من عناصر الاتصال وتعني ما يُحدثه المستقبل من ردة فعل نتيجة تفاعله مع المعايير التي تصله من المرسل	ب - الشاردة
٤٣. الاتصال المتزامن يشير إلى وجود فاصل زمني بين إرسال الرسالة وتلقيتها من المستقبل	ج - العادلة
٤٤. يأخذ الاتصال الطابع غير الرسمي داخل بيئه العمل في المؤسسات الحكومية والخاصة	د - لاشيء مما سبق
٤٥. التجدد من مؤثرات الصوت والأداء يميز الرسالة المكتوبة عن الرسالة المنطقية	أي مما يلي من مكونات لغة العينين:
٤٦. تختلف سرعة القراءة ونسبة الاستيعاب من شخص لآخر	أ - طول مدة النظر
٤٧. يتطلب الإنصات: الانبهار للحركات والإشارات غير اللغوية المصاحبة للحديث	ب - عمق النظرة
٤٨. إن الإنصات الجيد لدى الطالب يعبر من أهم مقومات التعلم	ج - المساحة التي ننظر إليها
٤٩. الاتصال اللغطي هو الوسيلة الأكثر شيوعاً في التواصل الإنساني	د - جميع الإجابات صحيحة
٥٠. صلب الموضوع هو أول ما يسمعه الحضور	العملية التي من خلالها يتم تبادل الأفكار والمعايير بين الأفراد بدون كلمات ، تسمى:
مع تمنياتنا لكم بالتوفيق والنجاح	أ - اتصال لفظي
مع تحيات قسم مهارات الاتصال	ب - اتصال غير لفظي
	ج - اتصال مزدوج
	د - اتصال تشاركي
	الكتابات المستخدمة في المؤسسات الحكومية تسمى:
	أ - كتابات رسمية
	ب - كتابات شبه رسمية
	ج - كتابات غير رسمية
	د - المراسلات الاجتماعية
	الحركات التي تكرر باستمرار من المتحدث دون حاجة احياناً تسمى:
	أ - لازمات لفظية
	ب - لازمات حركية
	ج - توظيف لغة الجسد
	د - لاشيء مما ذكر
	السؤال الثاني : أجب على الأسئلة التالية بالتفصيل على (أ) للإجابة الصحيحة
	أو (ب) للإجابة الخاطئة في نموذج الإجابة للفقرات من (٥٠-٢٦):
	٢٦. من مهارات الكتابة الحامة تحديد الهدف بوضوح
	٢٧. مقدمه الموضوع تحتوي على معلومات تدعم الأفكار يستخدم الأدلة و
	ال Shawahid و البراهين
	٢٨. الاتصال غير اللغطي يكون الانطباع الأولي عنا لدى الآخرين
	٢٩. الاتصال غير اللغطي لا يتمتع بدرجة عالية من المصداقية
	٣٠. يرتبط الاتصال غير اللغطي ارتباطاً وثيقاً بثقافة المجتمع
	٣١. المنطقة العامة هي المسافة التي تكون بيننا وبين الاشخاص الذين لا نجتمعنا بهم أي علاقات شخصية أو حميمية
	٣٢. من سمات المخاوف المقنع أن لديه القدرة على إظهار انفعالاته بصورة قوية
	عندما يتعرض للتهميش والسخرية
	٣٣. الموضوعية في تناول مواضع الحوار من سمات المخاوف الناجح