

نوع المعاملة: معاملة داخلية
رقم المعاملة: ٤٧٠٠١٠٨٥١٠/س
تاريخ المعاملة: ١٩٠٠٨-٢٠٢٥ | ١٤٤٧-٢٠٢٥
المرفقات: لا يوجد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



وزارة التعليم
مملكة العربية السعودية

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

٢٨٠

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة

إدارة التطوير والتحول

قسم التخطيط

الموضوع: تعليمات قبول الطلاب والطالبات للعام الدراسي ١٤٤٧هـ.

"تعميم عاجل وسري لجميع مدارس ورياض الأطفال الحكومية والأهلية بالمنطقة"

وقفه/ الله

المكرم/ة/ مدير/ة مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى ما ورد في دليل القبول والتسجيل في مدارس التعليم العام ١٤٣٧هـ، والتعاميم الوزارية المنظمة لأعمال القبول ولثقتنا بالدور الفاعل الذي يقوم به مديرو ومديرات المدارس في تيسير عمليات القبول والتسجيل وانتظام الطلاب والطالبات في المدارس، ولأهمية توحيد الإجراءات وتطبيق أنظمة وتعليمات القبول بالمنطقة.

عليه تجدون برفقه تعليمات القبول للعام الدراسي ١٤٤٧هـ للعمل بها من قبل لجان القبول بالمدارس.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

القلمية
فنية

مدير عام التعليم بمنطقة المدينة المنورة

ناصر بن عبد الله العبد الكريم



تعليمات قبول الطلاب والطالبات للعام الدراسي ١٤٤٧هـ

أولاً: تعليمات عامة لقبول وتسجيل الطلاب والطالبات:

- التأكد من ترحيل وترفع وتسكين وتثبيت رسوب الطلاب والطالبات في نظام نور في الصفوف المناسبة لهم علمياً بأنه سيتم توجيه الطلاب والطالبات وفقاً للأعداد المقررة في نظام نور، وعدم اكتمال هذه العمليات قد يتسبب في قراءة الشواغر بصورة غير صحيحة.
- الالتزام بضوابط قبول الطلاب والطالبات المستجدين في المرحلة الابتدائية ومرحلة رياض الأطفال وفق ما ورد في دليل القبول والتسجيل ١٤٣٧هـ.
- الالتزام بتسجيل الطلاب والطالبات السعوديين والمقيمين ممن يحمل إقامة نظامية، والطلبة اليمنيين ممن يحملون تأشيرة زيارة شارية المفعول بالصف الأول الابتدائي الذين لم يتمكن أولياء أمورهم من تسجيلهم في نظام نور بحسب ما ورد في دليل القبول والتسجيل في التعليم العام ١٤٣٧هـ في الفقرة الثامنة (٨) من تعليمات القبول، وعدم تكليفهم عناء مراجعة أي جهة، وفي حال تعذر تسجيلهم ترفع مذكرة بلاغ دعم فني "غير تقني" عبر نظام نور-النظام الرئيسي - بيانات الطلاب.
- الالتزام بقبول الطلاب والطالبات المستجدين في مرحلة رياض الأطفال أو الصف الأول الابتدائي المسجلين في رابط التسجيل والمسكنين وزارياً في نظام نور بعد التأكد من صحة البيانات المسجلة في النظام، والتأكيد على عدم حذف ملف أي طالب من نظام نور نهائياً دون الرجوع إلى لجنة القبول بالمنطقة، ومتابعتكم الشخصية لذلك.
- بعد تسجيل أو إضافة طالب/ة من حساب مدير/ة المدرسة في نظام نور -غير مدقق - باختيار ليس له سجل مدني أو رقم إقامة، يتم برفع مذكرة دعم فني عبر نظام نور النظام الرئيسي - بيانات الطلاب، على أن يشمل الطلب اسم الطالب/ة والرقم المسجل به في نظام نور والصف الدراسي، مع إرفاق صورة من الهوية (بطاقة وطنية - إقامة نظامية - تأشيرة زيارة للفتات المحددة....) وصورة من مسوغ القبول (تحديد مستوى - المعادلة - الخ) للموافقة على طلب التسجيل أو الإضافة.
- تسهيل قبول ونقل الطلبة المنقولين من خارج المنطقة، وفي حال عدم توفر شواغر يتم الرفع بطلب زيادة الطاقة الاستيعابية عن طريق حساب مدير المدرسة في نظام نور. (شؤون الطلاب - الطلاب - لطلب زيادة الطاقة الاستيعابية - إضافة).
- تسهيل نقل أبناء الحي الذي تقع فيه المدرسة مع التقيد بتعليمات استقبال ومعالجة جميع طلبات النقل خلال خمسة أيام عمل، وعدم رفض طلبات النقل دون مبرر نظامي.
- تدقيق بيانات جميع الطلاب والطالبات في نظام نور وفقاً للوثائق الرسمية، وتفعيل لجنة تدقيق البيانات بالمدرسة بإشراف مباشر من مدير/ة المدرسة.
- التقيد بتعميم إمارة المنطقة رقم (٥٢٤١) وتاريخ ١٤٣٩/٥/٢٧هـ المتضمن عدم مخاطبة إدارة الأحوال المدنية وإدارة الجوازات أو أي جهة خارجية من قبل مديري ومديرات المدارس وتكون المخاطبة من خلال الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة.



- الطلاب والطالبات المنقطعون ممن تنطبق عليهم شروط القبول يتم قبولهم عن طريق مديري ومديرات المدارس بعد التأكد من تعبئة نموذج الانقطاع، والتقيد بالسن النظامي لكل صف دراسي، بحسب النموذج المرفق بوثيقة عمليات القبول نسخة مدير المدرسة ومعالجة أوضاعهم وفق ما ورد في دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات ١٤٤٤ هـ - الفصل الثاني عشر.
- الطلاب والطالبات المحولين بين الأنظمة الدراسية والمسارات بالمرحلة الثانوية يقبلون في الفصل الدراسي الأول عن طريق مديري ومديرات المدارس مع التقيد بضوابط العمر، والالتزام بما ورد في دليل المعادلات والانتقال الإصدار الثاني ١٤٤٥ هـ والخطة الزمنية المعلنة من لجنة القبول بالإدارة.
- معادلة وثائق الطلاب والطالبات الحاصلين على وثائق دراسية من خارج المملكة أو الصادرة من المدارس العالمية المعتمدة بالمملكة يتم عن طريق مديري ومديرات المدارس بعد التأكد من استكمال مسوغات القبول والتقيد بالسن النظامي لكل صف دراسي، واستكمال نموذج المعادلة المرفق بوثيقة عمليات القبول نسخة المدرسة.
- تحديد مستوى الطلاب والطالبات يتم عن طريق مدارس الخبرة المختارة من قبل لجنة القبول بالمنطقة وفق آلية محددة، بعد التأكد من استيفاء شروط تحديد المستوى للطلاب والطالبات.
- ترسل بيانات الطلاب والطالبات المجتازين لاختبار تحديد المستوى لقسم التخطيط عن طريق إيميل القسم الرسمي بصيغة (Excel).
- حصر الطلبة المتسربين مع نهاية العام الدراسي الحالي ١٤٤٧ هـ مع توضيح الإجراءات المتخذة من قبل المدرسة لمعالجة وضعهم والحد من تسربهم وإرسال بياناتهم لقسم التخطيط عن طريق إيميل القسم الرسمي بصيغة (Excel).
- يتم احتساب أعمار الطلبة في جميع المراحل الدراسية وفق التاريخ الميلادي.

ثانياً: تعليمات قبول أبناء بعض الفئات الموجودة في المملكة:

- يقبل أبناء المواطنين من أب غير سعودي، وأبناء السعوديين الذين تعثرت إضاقتهم لسجل الأسرة لأسباب مختلفة بعد التحقق من المستندات وشروط القبول.
- يقبل أبناء الفئات التالية: البرماويين والبلوشيين والتركيستانيين والقبائل النازحة، من خلال التأكد من بيانات الأب والطالب/ة في نظام أبشر أو توكلنا.

ثالثاً: تعليمات قبول الطلاب والطالبات المقيمين:

١. عدم قبول الطلاب والطالبات المستجدين الذين لا يحملون إقامات نظامية ماعدا الفئات المستثناة والموضحة في الخطاب، وأهمية تدقيق بيانات الطلبة المستجدين أو المنقولين.



٢. يستمر الطلاب والطالبات المنتهية إقاماتهم المقبولين خلال العام الدراسي ١٤٤٦هـ وما قبله الموجودين على مقاعد الدراسة حالياً، مع أخذ تعهد خطي من ولي الأمر بتصحيح وضعهم نظامياً.
٣. يتم قبول الطلبة المنتهية إقاماتهم بحسب المقاعد الشاغرة ونسب القبول المقررة، مع أخذ تعهد خطي من ولي الأمر بتصحيح وضعهم نظامياً.
٤. حث أولياء أمور الطلاب والطالبات المقيمين على تسجيل الخصائص الحيوية لأبنائهم (البصمة) لدى الجوازات.
٥. طي قيد الطلاب والطالبات المقيمين الذين غادروا المملكة وتدوين عبارة (خروج نهائي) في حقل الملاحظات من أيقونة (طي القيد / السفر للخارج) وفقاً لتعميم المنطقة رقم (٢٦٩٦) وتاريخ ١٤٣٩/٧/٢٦هـ.
٦. يكون تنظيم قبول الطلاب والطالبات اليمنيين القادمين بتأشيرة زيارة استناداً للتعاميم الوزارية، وفقاً للاشتراطات التالية:
الطلاب والطالبات اليمنيون بتأشيرة زيارة سارية يتم قبولهم في المدارس الحكومية عن طريق المدارس مباشرة مع مراعاة شروط القبول، حسب المقاعد الشاغرة والنسبة المخصصة لغير السعوديين.
٧. يكون تنظيم قبول الطلاب والطالبات السوريين القادمين بتأشيرة زيارة استناداً للتعاميم الوزارية، وفقاً للاشتراطات التالية:
 - أن يكون لدى ولي الأمر إقامة نظامية وأن تكون تأشيرة أو هوية الزيارة سارية للطلاب.
 - الطلاب السوريون حاملي تأشيرة الزيارة يقبلون في المدارس الأهلية فقط.
 - الطلاب والطالبات السوريون المقيدون في المدارس الأهلية يستمرون بها.
 - الطلاب والطالبات السوريون بتأشيرة زيارة المستجدون أو الحاصلون على وثائق دراسية من خارج المملكة يقبلون في المدارس الأهلية فقط بعد معادلة وثائقهم الدراسية وفق شروط المعادلات وتوثيق الشهادات من الجهات المعتمدة.
 - الطلاب والطالبات السوريون ممن ولدوا داخل المملكة لأبوين يحملان تأشيرة زيارة وليس لدى الأبناء سوى شهادات ميلاد أو جوازات سفر يتم قبولهم في المدارس الأهلية والأجنبية فقط بعد استخراج رقم الحدود ورفع خصائصهم الحيوية من قبل إدارة الجوازات بالمنطقة.
٨. عدم قبول أي طالب أو طالبة يحمل والده أو الطالب نفسه تأشيرة حج أو عمرة أو زيارة سوى الفئات المستثناة أعلاه.
٩. عدم قبول الطلبة حاملي تأشيرة الزيارة من أي جنسية عدا ما ورد من تفصيل في أبناء المقيمين السوريين واليمنيين وفق الشروط المقررة أعلاه.

نوع المعاملة: معاملة داخلية
رقم المعاملة: ٤٧٠٠١٠٨٥١٠/س
تاريخ المعاملة: ١٤٤٧-٠٢-٢٥ | ١٩-٠٨-٢٠٢٥
المرفقات: لا يوجد



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
٢٨٠
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة المدينة المنورة
إدارة التطوير والتحول
قسم التخطيط

١٠. يكون تنظيم قبول أبناء المقيمين إقامة نظامية ويحمل أبنائهم شهادة ميلاد سعودية عن طريق لجنة القبول بالمنطقة ولا يحق للمدرسة قبول أي طالب ما لم يتم توجيهه من قبل اللجنة.
١١. تقوم لجنة تدقيق البيانات بالمدرسة بالتدقيق في شروط قبول أبناء المقيمين إقامة نظامية ويحمل أبنائهم شهادة ميلاد سعودية وفق التالي:
- أ. أن يكون الأب مقيماً بإقامة نظامية.
- ب. أن يكون الطفل من مواليد السعودية ولديه أصل شهادة الميلاد الصادرة من وكالة الأحوال المدنية.
١٢. ترسل بيانات الطلاب والطالبات المقبولين بشهادات الميلاد للعام الدراسي الحالي ١٤٤٧هـ إلى قسم التخطيط عن طريق إيميل القسم الرسمي بصيغة (Excel).