

**المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية**

**تعليم تبوك/ محافظة الوجه**



المملكة العربية السعودية

وزارة التعــــــــليم

(280)

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

مكتب التعليم بمحافظة الجبيل

مدرسة أم الشهداء الابتدائية



قائدة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

**المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية**

**تعليم تبوك/ محافظة الوجه**



المملكة العربية السعودية

وزارة التعــــــــليم

(280)

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

مكتب التعليم بمحافظة الجبيل

مدرسة أم الشهداء الابتدائية



قائدة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

**المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية تعليم تبوك/ محافظة الوجه**



المملكة العربية السعودية

وزارة التعــــــــليم

(280)

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

مكتب التعليم بمحافظة الجبيل

مدرسة أم الشهداء الابتدائية



قائدة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

**المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية**

**تعليم تبوك/ محافظة الوجه**

الاستقبال و الترحيب

اليوم الأول

اليوم / الأحد

التاريخ: 29/12/1442هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المكلفات | | إجراءات و آلية التنفيذ | الميزانية | المتابعة | | أسباب عدم التنفيذ |
| التنفيذ | المتابعة | نفذ | لم ينفذ |
| **الوكيلات**  **المرشدة الطلابية**  **المرشدة الصحية**  **رائدة النشاط**  **المساعد الاداري**  **منسقة الامن والسلامة**  **مسجلة المعلومات** | **القائدة** | **الاستقبال والترحيب** |  |  |  |  |
| 1. **الحضور الساعة السابعة والنصف** |  |  |  |  |
| 1. **مرور الجميع على نقطة الفرز عند باب المدرسة الرئيسي** |  |  |  |  |
| 1. **ارتداء الكمامات (ولن يسمح بدخول أي موظفة لاتلتزم بارتداء الكمامة) ويرفع امرها بعد التوجيه الى مكتب التعليم للنظر في حضورها من غيابها)** |  |  |  |  |
| 1. **منع المصافحة** |  |  |  |  |
| **الالتزام في الأماكن المخصصة للاستقبال بما يحقق التباعد الجسدي** |  |  |  |  |
| **عدم خروج أي موظفة خارج المدرسة والعودة مره أخرى الا للضرورة القصوى وفق الإجراءات الاحترازية** |  |  |  |  |
| **منع التجمعات والفطور الجماعي** |  |  |  |  |
| **بعد انتهاء الاستقبال تلتزم كل موظفة في مقرها بالمدرسة ويتم التواصل عن طريق (وسائل الاتصال) هاتف-جوال- كايزالا** |  |  |  |  |

**المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية**

**تعليم تبوك/ محافظة الوجه**



المملكة العربية السعودية

وزارة التعــــــــليم

(280)

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

مكتب التعليم بمحافظة الجبيل

مدرسة أم الشهداء الابتدائية



قائدة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

الاجتماع بلجنة الاستعداد

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المكلفات | | إجراءات وآلية التنفيذ | الميزانية | المتابعة | | أسباب عدم التنفيذ |
| التنفيذ | المتابعة | نفذ | لم ينفذ |
| **القائدة**  **الوكيلات**  **المرشدة الطلابية**  **المرشدة الصحية**  **رائدة النشاط**  **المساعد الاداري**  **مسجلة المعلومات**  **منسقة الامن والسلامة** | **القائدة**  **و**  **الوكيلات** | **في تمام الساعة التاسعة والنصف يعقد الاجتماع الأول عن بعد كلا في مقرهن ومكتبهن** |  |  |  |  |
| 1. **تشكيل لجنة الاستعداد وبرامج التهيئة** |  |  |  |  |
| 1. **اعداد خطة الاستقبال** |  |  |  |  |
| 1. **توزيع المهام** |  |  |  |  |
| **تشكيل لجنة استلام وتسليم المقررات الدراسية وتوزيع المهام** |  |  |  |  |
| **وضع الخطة الصحية وفق الاجراءات الاحترازية** |  |  |  |  |
| **وضع خطة الامن والسلامة وتفقد المبنى المدرسي** |  |  |  |  |



المملكة العربية السعودية

وزارة التعــــــــليم

(280)

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

مكتب التعليم بمحافظة الجبيل

مدرسة أم الشهداء الابتدائية



قائدة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

**المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية**

**تعليم تبوك/ محافظة الوجه**

الاستعداد بنظام نور

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المكلفات | | إجراءات وآلية التنفيذ | الميزانية | المتابعة | | أسباب عدم التنفيذ |
| التنفيذ | المتابعة | نفذ | لم ينفذ |
| **الوكيلات** | **القائدة** | **بعد الاجتماع**  **الاستعداد في برنامج نور** |  |  |  |  |
| **إرسال ملفات الطالبات الكترونيًا  (ورقيًا) مع اتخاذ كافة الاحتياطات الصحية من تعقيم وتغليف ). من الصف السادس الابتدائي إلى المتوسطة، ومن الثالث متوسط إلى الثانوية**  **( حسب توزيع المكتب ).** |  |  |  |  |
| **متابعة تسجيل بيانات الطالبات المستجدات والمنتظمات** والتواصل مع أولياء أمور الطالبات الغير مكتملة ملفاتهم |  |  |  |  |
| **متابعة تحديث بيانات المدرسة** |  |  |  |  |
| **ادخال بيانات الامن والسلامة** |  |  |  |  |
| **متابعة تسجيل الطالبات بالنقل المدرسي** |  |  |  |  |
| **اخلاء طرف المعلمات المنقولات للمدرسة وانهاء كافة اجراءاتهم الكترونيا** |  |  |  |  |
| **متابعة رصد انشطة النمو المهني** |  |  |  |  |



المملكة العربية السعودية

وزارة التعــــــــليم

(280)

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

مكتب التعليم بمحافظة الجبيل

مدرسة أم الشهداء الابتدائية



قائدة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

**المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية**

**تعليم تبوك/ محافظة الوجه**

لجنة استلام المقررات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المكلفات | | إجراءات و آلية التنفيذ | الميزانية | المتابعة | | أسباب عدم التنفيذ |
| التنفيذ | المتابعة | نفذ | لم ينفذ |
| **اللجنة** | **القائدة**  **و**  **الوكيلات** | **بدء عمل لجنة استلام وتسليم الكتب** |  |  |  |  |
| **فرز الكتب حسب الصفوف** |  |  |  |  |
| **حفظها في مكان آمن** |  |  |  |  |
| **متابعة استكمال العجز** |  |  |  |  |
| **تجهيز  نماذج تسليم الكتب الدراسية للطالبات** |  |  |  |  |

**المصدر: مدرسة الحارث بن نوفل الابتدائية**

**تعليم تبوك/ محافظة الوجه**



قائدة المدرسة: سوزان بنت أحمد المسلم

المملكة العربية السعودية

وزارة التعــــــــليم

(280)

الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية

مكتب التعليم بمحافظة الجبيل

مدرسة أم الشهداء الابتدائية



إعداد الجدول المدرسي

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المكلفين | | إجراءات وآلية التنفيذ | الميزانية | المتابعة | | أسباب عدم التنفيذ |
| التنفيذ | المتابعة | نفذ | لم ينفذ |
| **وكيلة الشؤون التعليمية**  **مسجلة المعلومات** | **قائدة المدرسة** | **ميزانية المدرسة ( تشكيل الفصول ).** |  |  |  |  |
| **تكليف وكيلة المدرسة للشؤون التعليمية بإعداد الجداول المدرسية في برنامج نور (الحصص/المناوبة/الإشراف اليومي/الانتظار)** |  |  |  |  |
| **مراعاة النمط الصحي للعودة للمدارس في دليل العودة** |  |  |  |  |
| **ادخال الجدول في (منصة مدرستي) بوابة المستقبل (اذ امكن) استعداد في حال كان التعليم عن بعد مستمر** |  |  |  |  |
| **تكليف مسجلة المعلومات لرصدها في برنامج نور** |  |  |  |  |