

## نموذج توصيف مقرر دراسي

٢٠١٣

المؤسسة:	جامعة تبوك	تاريخ إعداد التوصيف: 1436
الكلية/ كلية ادارة الاعمال	- القسم: الادارة	

### أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: السلوك التنظيمي MGT 353 .
عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات معتمدة
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج : بكالوريوس إدارة الأعمال
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. فتحي البوزيدي - د. تيسير معلى لوكيل - د. وصفي - د. نبيل
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الخامس
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا توجد MGT 231
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

موقع تدريس المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:  
طريقة / أسلوب التدريس (ضع علامة صح امام جميع الطرق المستخدمة)

<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input checked="" type="checkbox"/>	أ. فصل تقليدي
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ب. مختلط (تقليدي وانترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. تعليم إلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. تعلم بالمراسلة
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى

التعليقات:

(ب) الأهداف:

١- ما هو الهدف الأساسي لهذا المقرر الدراسي؟

ينهاية المقرر يكون الطالب قادراً على :

الإلمام بالمفاهيم وطرق التحليل والنظريات التي تحكم السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال. حيث يقدم المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات وجوانبه المختلفه واستعراض النظريات الادارية المختلفة المفسرة للسلوك التنظيمي ودراسة البعد الفردي ، البعد الجماعي ، البعد المنظمي في السلوك الانساني

٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- يتم تحسين المقرر عن طريق الإعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب.

- المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال.

- تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات المملكة وخارجها لإثراء محتوى المقرر.

**ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).**

١-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مفهوم السلوك التنظيمي
٦	٢	الإدراك
٦	٢	الاتجاهات
٣	١	القيم
٣	١	الشخصية
٣	١	التعلم
٣	١	ضغوط العمل
٣	١	الإحباط
٣	١	السلوك الجماعي في المنظمات
٣	١	الاتصال
٣	١	القيادة
٣	١	الدافعية والحفز الانساني

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

أخرى:	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	مادة الدرس:	المحاضرة:	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	$39 = 3 \times 13$	ساعات التدريس الفعلية
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	$39 = 3 \times 13$	الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):  
لا يوجد..

٤- نواتج تعلم المقرر الدراسي في مجالات التعلم كما هي مبينة بالإطار الوطني للمؤهلات، وتوافقها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس المتبعة

	<p>NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes</p> <p>مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات</p>	<p>Course Teaching Strategies</p> <p>استراتيجيات التدريس</p>	<p>Course Assessment Methods</p> <p>طرق التقويم</p>
1.0			<p>Knowledge</p> <p><b>المعارف</b></p> <p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفة بمجال السلوك التنظيمي .</li> <li>- معرفة بنظريات السلوك التنظيمي .</li> <li>- معرفة بكيفية تطبيق مفاهيم الإدراك علي السلوك الانساني .</li> <li>- معرفة بموضوع الاتجاهات وقيم الأفراد .</li> <li>- معرفة بكيفية دراسة وتحليل شخصية الانسان .</li> <li>- بيان مراحل التعلم وكيفية تطبيقه في مجال التدريس</li> <li>- معرفة بأنواع ضغوط العمل وكيفية مواجهتها .</li> <li>- معرفة بمصادر الاحباط في العمل وكيفية معالجتها .</li> <li>- معرفة بموضوعات : القيادة والاتصال والدافعية .</li> </ul>
1.1	<p>NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes</p> <p>مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات</p>	<p>Course Teaching Strategies</p> <p>استراتيجيات التدريس</p>	<p>Course Assessment Methods</p> <p>طرق التقويم</p>
1.2	<p>(١) موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها . (٢) وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات . (٣) الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في المجال الدراسي</p>	<p>-المحاضرة - العصف الذهني -المناقشة والحوار</p>	<p>-الاختبارات الفصلية والنهائية - مناقشة التقارير البحثية الفردية والجماعية -تقويم العرض واللقاء</p>

2.0	Cognitive Skills		
	<p style="text-align: right;"><b>المهارات الإدراكية</b></p> <p>- مهارة التعامل مع عملية الإدراك ومراحلها ومعوقاتهما - مهارة تشكيل وتكوين الاتجاهات لدي العاملين والتعرف علي أنواعها - مهارة التعامل مع القيم الموجودة لدي الأفراد - التعرف علي أبعاد الشخصية الانسانية - دراسة وتحليل ضغوط العمل ومصادرها والاثار المترتبة عليها - طرق التعامل مع احباط العاملين - دراسة وسائل الاتصال - كيفية تحريك دافعية الأفراد للعمل - التدريب علي مهارات القيادة .</p>		
2.1	<p>NQF Learning Domains</p> <p>And Course Learning Outcomes</p> <p style="text-align: center;"><b>مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات</b></p>	<p>Course Teaching</p> <p>Strategies</p> <p style="text-align: center;"><b>استراتيجيات التدريس</b></p>	<p>Course Assessment</p> <p>Methods</p> <p style="text-align: center;"><b>طرق التقويم</b></p>
2.2	<p>(١) موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها . (٢) وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات . (٣) الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في المجال الدراسي</p>	<p>- المناقشات الجماعية بين الطلاب - التعلم التعاوني والعمل كفريق - لعب الأدوار</p>	<p>- متابعة الواجبات المكلفة بها المجموعات ( فرق العمل ) - تقويم الاقران - التقويم الذاتي</p>
3.0	<p style="text-align: right;"><b>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية</b></p> <p>بنهاية تدريس المقرر ينبغي أن يكون الطالب قادراً على أن :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- يستخدم مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الانترنت ذات الصلة بالمقرر</li> <li>- يتواصل مع زملائه ويحترم الرأي الآخر.</li> <li>- يتقن مبادئ الاتصال الشفهي والكتابي.</li> </ul>		
3.1	<p>NQF Learning Domains</p> <p>And Course Learning Outcomes</p> <p style="text-align: center;"><b>مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات</b></p>	<p>Course Teaching</p> <p>Strategies</p> <p style="text-align: center;"><b>استراتيجيات التدريس</b></p>	<p>Course Assessment</p> <p>Methods</p> <p style="text-align: center;"><b>طرق التقويم</b></p>
3.2	<p>(١) موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها . (٢) وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات . (٣) الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في المجال الدراسي</p>	<p>- المحاكاة - حل المشاكل - التعلم الالكتروني</p>	<p>- الاختبارات الفصلية والنهائية - تقويم العرض واللقاء - تقويم المشاريع البحثية</p>

4.0	<b>Communication, Information Technology, Numerical</b>		
	<b>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</b>		
	<b>-المحاكاة -حل المشاكل</b>		
4.1	<b>NQF Learning Domains</b> <b>And Course Learning Outcomes</b> <b>مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات</b>	<b>Course Teaching</b> <b>Strategies</b> <b>استراتيجيات التدريس</b>	<b>Course Assessment</b> <b>Methods</b> <b>طرق التقويم</b>
4.2	(١) موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها . (٢) وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات . (٣) الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في المجال الدراسي	-الاختبارات الفصلية والنهائية -تقييم العرض واللقاء -تقييم المشاريع البحثية	-تقييم العرض واللقاء -تقييم المشاريع البحثية
5.0	<b>Psychomotor</b> <b>المهارات الحركية النفسية</b> <b>لا ينطبق</b>		
5.1	<b>NQF Learning Domains</b> <b>And Course Learning Outcomes</b> <b>مجالات التعلم كما يحددها الإطار الوطني للمؤهلات</b>	<b>Course Teaching</b> <b>Strategies</b> <b>استراتيجيات التدريس</b>	<b>Course Assessment</b> <b>Methods</b> <b>طرق التقويم</b>
5.2	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق

### ٥٥. جدول مهام التقويم للطلاب أثناء الفصل الدراسي

نسبته من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد له	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	
٢٠ %	الاسبوع السادس	الاختبار الأول	١
٢٠ %	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني	٢
٤٠ %	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	٣
٢٠ %	اثناء الفصل الدراسي	المشاركة والحضور	٤

### د. الدعم والإرشاد الطلابي:

- ١- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- يتواجد استاذ المقرر بواقع من ١٠ ساعات أسبوعياً تمثل ساعات مكتبية للطلاب ، يتم اعلانها للطلاب على باب مكتب عضو هيئة التدريس
- متابعة الطلاب باستلام الواجبات والتمارين والتقارير و مناقشتهم فيها

### هـ. مصادر التعلم:

١- الكتب المقررة المطلوبة: السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال ، أ د محمود سلمان العميان ، دار وائل للنشر ، عمان- الاردن ، الطبعة السادسة 2013 من مركز الكتاب الجامعي بالجامعة
٢- المراجع الرئيسة: السلوك التنظيمي : سلوك الافراد في المنظمات، حسين حريم، دار زهران للنشر والتوزيع ، ١٩٩٧
٣- الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها) - السلوك التنظيمي : مفاهيم وأسس : سلوك الفرد والجماعة في التنظيم ، أ د كامل محمد المغربي ، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع ، الاردن ، ٢٠٠٤
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

**Organizational Behavior, Hellriegel, D. et al., 4<sup>th</sup> Edition, New York: West Publishing Company, 1995**

٥- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير / اللوائح التنظيمية الفنية:  
▪ لا يوجد

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).

١- المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... إلخ):  
قاعة تدريسية تتسع ل ٤٠ طالباً

٢- مصادر الحاسب الآلي:  
معمل حاسب آلي مجهز بانترنت وطابعة

٣- مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):  
بروجكتور لعرض المادة العلمية للمقرر ومناقشتها

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

استبانته تقييم المقرر في نهاية الفصل الدراسي قبل الاختبارات النهائية تقيس مدى رضا الطالب عن عدة جوانب تخص المقرر منها تقييم الكتاب المقرر والتجهيزات وأداء عضو هيئة التدريس..

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

-المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجداول في القسم

- تقييم رئيس القسم لأداء عضو هيئة التدريس في نهاية الفصل الدراسي

٣- عمليات تطوير التدريس:

- حضور المؤتمرات المتخصصة في السلوك التنظيمي وورش العمل المحلية
- تقديم بحوث علمية في مجال السلوك التنظيمي
- تشجيع الطلاب على الإلقاء والعرض
- تقديم دورات تدريبية في أجزاء تخص المقرر

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى)

مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر
- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.
- استشارة الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر حول توزيع الموضوعات وطرق التقويم المتبعة وغيرها..

اسم القائم بتدريس المقرر الدراسي: د. فتحي البوزيدي التوقيع \_\_\_\_\_

تاريخ انجاز التوصيف \_\_\_\_\_ 1436 هـ

الشخص المسئول عن استلام التوصيف \_\_\_\_\_ عميد الكلية/

رئيس القسم:

التوقيع \_\_\_\_\_ التاريخ \_\_\_\_\_